



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ๗๓๖ / 2551

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

โดยที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีการมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้รับมอบอำนาจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 2 คำสั่งนี้เป็นหลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจที่ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ เว้นแต่จะมีคำสั่งมอบอำนาจได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้อำนาจเป็นประการอื่นไว้แล้ว

ข้อ 3 เมื่ออธิบดีได้มอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น จะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ภายใต้บังคับวรรคแรก กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นการเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นการกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมสัมมนา ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวด้วยตนเอง หากผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจรีบรายงานต่ออธิบดีโดยด่วน เพื่อที่อธิบดีจะได้พิจารณามอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

/ . ข้อ 4 ...

ข้อ 4 การสั่งราชการของผู้รับมอบอำนาจให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งด้วยวาจาก็ได้

ข้อ 5 กรณีเรื่องใดที่อธิบดีมอบอำนาจให้ทั้งรองอธิบดี นักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่น และข้าราชการอื่นที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติ ให้ผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจตามลำดับโดยให้ผู้รับมอบอำนาจที่มีระดับต่ำกว่าผู้ดำรงตำแหน่งที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง เป็นผู้ใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายก่อน หากเกินขอบอำนาจจึงให้ผู้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่น และ รองอธิบดี นักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช. ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เป็นผู้ใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายลำดับถัดไป

ข้อ 6 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจหรือปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางให้เป็นที่สุดและให้ผู้รับมอบอำนาจถือปฏิบัติไปตามนั้น

ส่วนที่ 1

ผู้รับมอบอำนาจที่ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี และนักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช

ข้อ 7 รองอธิบดีหรือนักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช. ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีให้กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดใด ต้องมีหน้าที่ติดตามการปฏิบัติงานทั่วไปของหน่วยงานนั้น และงานเฉพาะที่อธิบดีมอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ รวมทั้งให้มีอำนาจแนะนำแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างใกล้ชิด

ข้อ 8 หากรองอธิบดีหรือนักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช. ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดี ประสงค์จะสั่งการ ให้ความเห็นหรือประสานงานกับหน่วยงานนอกเหนือจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ให้เสนอแนะต่อรองอธิบดี หรือนักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช. ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดนั้น โดยตรง

ข้อ 9 การปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิบดีหรือนักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช. ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดี ในราชการบริหารทั่วไป หากมีกรณีที่มีการติดต่อสอบถามเป็น

หนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
ตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้รองอธิบดีหรือนักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช. ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจ
กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วัน เว้นแต่
การปฏิบัติภารกิจนั้น จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนด
ขั้นตอนการปฏิบัติไว้และขั้นตอนการปฏิบัตินั้นมีระยะเวลาที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น รวมทั้ง
ที่ภารกิจกำหนดระยะเวลาที่ให้ปฏิบัติไว้แน่นอน ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกำหนดเวลานั้น

ข้อ 10 การปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิบดีหรือนักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช.
ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดี ในราชการบริหารเฉพาะ ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ
การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นแทนอธิบดี ได้เฉพาะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
จากอธิบดี ทั้งนี้ ในเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็น
อำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ เว้นแต่เป็นเรื่องที่

- (1) อธิบดีได้มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่ารองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนแล้ว
- (2) อธิบดีสงวนอำนาจไว้ในคำสั่งว่ามีผู้รับมอบอำนาจดำเนินการ หรือ
- (3) เป็นอำนาจเฉพาะของอธิบดี

ส่วนที่ 2

**ผู้รับมอบอำนาจที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น**

ข้อ 11 ให้หัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีมีอำนาจลงนาม
ในหนังสือราชการติดต่อ ได้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการอื่นได้ทุกเรื่อง จนถึงหัวหน้าส่วนราชการ
ต่ำกว่าปลัดกระทรวง รวมทั้งมีอำนาจลงนามถึงหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องที่เป็น
นโยบาย ทั้งนี้ ภายในงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากหัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่ปฏิบัติราชการ ให้ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการใน
ตำแหน่งมีอำนาจลงนามในหนังสือได้เฉพาะหนังสือราชการภายใน เว้นแต่เป็นเรื่องกรณีเร่งด่วนหรือ
เรื่องที่ไม่ส่งผลกระทบจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

/ ข้อ 12. ...

ข้อ 12 การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดี ในราชการบริหารเฉพาะงานในรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นแทนอธิบดีได้เฉพาะที่เกี่ยวกับข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างในสังกัด หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมีมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ เว้นแต่เป็น เรื่องที่

- (1) อธิบดีได้มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทนแล้ว
- (2) อธิบดีสงวนอำนาจไว้ในคำสั่งว่ามีให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการ
- (3) เป็นอำนาจเฉพาะของอธิบดี หรือ
- (4) เกินขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 13 การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดี ในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีอำนาจดำเนินการแทนอธิบดีได้เฉพาะที่เกี่ยวกับงานและหรืองบประมาณของหน่วยงาน จนเสร็จการ เว้นแต่เกินขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3

การรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ 14 ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติของการใช้อำนาจแทนอธิบดี เพื่อทราบ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง โดยให้รายงานผลภายใน 3 วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือน เว้นแต่ผู้รับมอบอำนาจได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องใดจำเป็นที่อธิบดีควรต้องทราบโดยด่วน ให้รีบ รายงานทันที

ข้อ 15 การรายงานผลการปฏิบัติของผู้รับมอบอำนาจ ตามข้อ 14 ให้รายงาน เฉพาะกรณีที่เป็นคำสั่งการเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดถือปฏิบัติ หรือคำสั่งการไปโดยได้ใช้ดุลพินิจตามกฎหมาย หรือเป็นเรื่องที่อธิบดีสั่งให้รายงาน ทั้งนี้ ให้ เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ในท้ายคำสั่งนี้

ส่วนที่ 4

การกำกับดูแล และแนะนำการใช้อำนาจ

ข้อ 16 เรื่องใดอธิบดีได้มอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจแล้ว อธิบดีอาจให้คำแนะนำ หรือสั่งให้แก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

ส่วนที่ 5

การติดตามประเมินผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

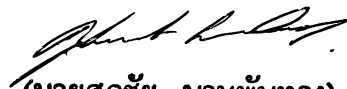
ข้อ 17 ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ติดตามประเมินผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจโดยประเมินจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกกรอบระยะเวลา 3 เดือน แล้วรายงานผลการประเมินผลการใช้อำนาจให้อธิบดีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันครบทุกระยะ 3 เดือน

ส่วนที่ 6

การบันทึกการใช้อำนาจ

ข้อ 18 การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดี หรือนักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช. ผู้ใช้อำนาจจะต้องจัดทำบันทึกการใช้อำนาจไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ และในบันทึกอย่างน้อยต้องมีวันเดือนปีที่ใช้อำนาจ เนื้อความของคำสั่งการ และระบุตัวผู้รับคำสั่งการ หรือผู้ต้องปฏิบัติตามคำสั่งการนั้น

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2551


(นายศุภชัย บานพับทอง)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายละเอียดประกอบรายงานการใช้อำนาจแทนอธิบดี

ณ วันที่.....

| วัน เดือน ปี | เรื่อง | หน่วยงานรับผิดชอบ | การสั่งการ |
|--------------|--------|-------------------|------------|
| | | | |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอรายงาน
(.....)