



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๒๓๓

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน ( สำเนาคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ )

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  คำสั่ง  ประกาศ

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและดำเนินการต่อไป  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจรัญ ชาติวิวัฒน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



กรมการแพทย์กลาง  
เลขที่รับ ๓๐๕  
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๕๔  
เวลา ๑๑.๕๐ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เลขรับ ๕๓๖๓  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๕๔  
เวลา ๑๕.๐๖ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๒๘๒-๓๕๖๐ pd@moac.go.th  
ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๓๗๐ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔  
เรื่อง ขอส่งเอกสาร

นวทบ.ชช.(๑๐...)  
รับที่ ๑๕๕  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๕๔  
เวลา ๑๕.๐๕ น.

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ได้ส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาเพื่อทราบ

(นางจรรยา สวัสดิเวทิน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อโปรดทราบคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้นายเฉลิมพร พิรุณสาร เป็นประธานกรรมการ นายบัญชา สัตถาสารุชนะ นายรัชชัย สำโรงวัฒนา หัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นเลขานุการ โดยให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อนึ่ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และจะประสานยังฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง จัดทำสำเนาเวียนแจ้งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ยังทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อทราบต่อไป

(นางสาวนิตา เอี้ยงกุนธร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓๓๑๓

๒๘ มี.ค. ๕๔

(นางกาญจนา ฤกษ์ธรรมกิจ)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

11/๓๗ ๓๗๓๓.

จันทรา อธิวัฒน์

(นางจันทรา อธิวัฒน์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านสอบบัญชี

รักษาการผู้อำนวยการ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(นายจรัญ ธาดาวิวรรธน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

# (สำเนาฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๕๒ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร ระดับต้น ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วย อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แทนชุดเดิมซึ่งพ้นวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว  
ประกอบด้วย ก.พ. มีมติให้แต่งตั้งนายเฉลิมพร พิรุณสาร เป็นประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมติ ก.พ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๑/ว๙ ลงวันที่ ๑๕  
สิงหาคม ๒๕๕๔ และที่ นร ๑๐๐๓/๑๗๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
บริหาร ระดับต้น ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. นายเฉลิมพร พิรุณสาร                       | ประธานกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ                                |               |
| ๒. นายบัญชา สัตถาสาธุชนะ                     | กรรมการ       |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล           |               |
| ใน อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์               |               |
| ๓. นายรัชชัย สำโรงวัฒนา                      | กรรมการ       |
| อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์                  |               |
| ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือน           |               |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง | กรรมการ       |
| ๕. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.                       | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่              | เลขานุการ     |
| สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์            |               |

และให้คณะกรรมการฯดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด  
แล้วรายงานต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

(นายธีระ วงศ์สมุทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Am  
๒๑ มี.  
๒๐๖-๕  
๑.๕-๕

(สำเนา)

ที่ นร 0701/ว 9

สำนักงาน ก.พ.  
ถนนพิษณุโลก กท.10300

15 สิงหาคม 2544

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9  
2. ตัวอย่างประกาศรับสมัคร  
3. ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9  
4. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
5. แบบการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
นักบริหาร 9

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มติ ก.พ. เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา และระดับ 9 ระดับ 10 ระดับ 11 มาเพื่อ  
ถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของโลกเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว  
มีผลให้ภาครัฐต้องปรับบทบาทภารกิจให้เหมาะสมและทันการณ์ โดยอาศัยนักบริหารระดับสูง  
ที่มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ราชการและสังคม  
ซึ่งสมควรจะได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่  
จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 เสียใหม่ เพื่อให้สามารถคัดเลือกได้นักบริหาร 9

/ที่มีทักษะ....

ที่มีทักษะ ความรู้ และความสามารถเหมาะสม โดยพิจารณาความรู้และความสามารถ จากสมรรถนะหลักทางการบริหาร และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งเพื่อให้ระบบ ขั้นตอน และวิธีดำเนินการคัดเลือกมีความโปร่งใสและเป็นธรรมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 52 มาตรา 57 มาตรา 58 มาตรา 59 และ มาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2543 ที่ให้นำระบบนักบริหารระดับสูงมาใช้ในราชการ พลเรือน ก.พ. จึง มีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามหนังสือที่อ้างถึงเฉพาะตำแหน่งนักบริหาร 9 และกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนักบริหาร 9 ใหม่ ดังนี้

1. ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนักบริหาร 9 คณะหนึ่ง ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

1.1 ประธาน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ. แต่งตั้ง จากรายชื่อที่ อ.ก.พ. กระทรวงเป็นผู้เสนอ

1.2 กรรมการ ซึ่ง อ.ก.พ. กระทรวงแต่งตั้งจาก

1.2.1 อ.ก.พ. กระทรวงผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย 1 คน

1.2.2 อ.ก.พ. กระทรวงซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือน ที่ อ.ก.พ. กระทรวงมอบหมาย 1 คน

1.2.3 หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง

1.2.4 ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. 1 คน

สำหรับกรรมการตามข้อ 1.2.3 ในกรณีที่ เป็นตำแหน่งว่างใน สำนักงานปลัดกระทรวง ปลัดกระทรวงอาจมอบหมายให้รองปลัดกระทรวง เป็นกรรมการ แทนได้ และถ้ามีตำแหน่งว่างหลายส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการเข้าประชุมพร้อมกันได้

1.3 เลขานุการ ซึ่ง อ.ก.พ. กระทรวงแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการไม่ต่ำกว่าระดับกองที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของกระทรวง แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

/เป็นผู้อยู่....

เป็นผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกด้วย ให้แต่งตั้งบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวมีวาระ 1 ปี

2. เมื่อจะมีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้ส่วนราชการระดับกรมแจ้งชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง เป็นต้น ไปยังกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

2.2 ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 วิเคราะห์งานในตำแหน่งที่ว่างหรือจะว่าง กำหนดความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง หรือเป็นการกำหนดว่าพฤติกรรมแบบใด หรือคุณลักษณะแบบใดของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะสามารถทำงานนั้นได้ประสบความสำเร็จ ซึ่งได้แก่ สมรรถนะหลักทางการบริหาร ซึ่งอาจกำหนดน้ำหนักความสำคัญแต่ละด้านเพิ่มขึ้นได้ กำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจพิจารณาจากแนวคิด ทักษะ ค่านิยมสร้างสรรค์ของนักบริหารที่พึงมี การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ตลอดจนแรงจูงใจที่จะเป็นแรงขับให้สามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ

2.2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างให้สอดคล้องกับหนังสือเวียนฉบับนี้และประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

2.2.2.1 กำหนดเกณฑ์ในการเลือกสรรว่าแต่ละพฤติกรรม หรือคุณลักษณะต่าง ๆ นั้น ควรจะพิจารณาจากข้อมูลใดประกอบการพิจารณาเพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้บริหาร เช่น พิจารณาจากประวัติการทำงาน ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์ การฝึกอบรมและดูงาน ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายใน

/อดีตด้าน...

อดีตด้านบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ เป็นต้น

2.2.2.2 กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เช่น การนำเสนอข้อมูล/ข้อเท็จจริงต่อที่ประชุม การทดสอบโดยใช้สถานการณ์จำลอง การเขียนรายงานตามหัวข้อที่กำหนด การเขียนวิสัยทัศน์ ฯลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคคลในตำแหน่งที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง

2.2.2.3 กำหนดขั้นตอนในการคัดเลือก

2.2.3 ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 โดยให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (ตัวอย่างประกาศรับสมัครปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

2.3 ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกขึ้นใบสมัคร (ตัวอย่างใบสมัครปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) โดยผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ด้วย

2.3.1 ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร และได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน (รายละเอียดการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4) โดยบัญชีดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 2 ปี

2.3.2 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ที่ ก.พ. รับรอง

2.3.3 ส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่างเสนอชื่อให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งสามารถเสนอได้ส่วนราชการละ 1-2 ชื่อ

ทั้งนี้ ผู้สมัคร ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 2.3.2 และ 2.3.3 จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารในด้านความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ ด้านการบริหารคน และด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือสมรรถนะหลักทางการบริหารที่ ก.พ. จะกำหนดต่อไป ผลการประเมินดังกล่าวให้ใช้ได้ 2 ปี

/2.4 ให้คณะ...

2.4 ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอรายชื่อจากบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารจาก ก.พ. โดยให้ระบุความต้องการของตำแหน่งในเรื่องความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง คุณสมบัติและจำนวนผู้ผ่านการประเมินที่ต้องการนำไปคัดเลือกด้วย หรือจะส่งประกาศรับสมัครที่ระบุความต้องการของตำแหน่งดังกล่าวไปพร้อมกับจำนวนผู้ผ่านการประเมินที่ต้องการก็ได้

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง หรือผู้ที่ส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่างเสนอชื่อให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือกรณีที่เปิดโอกาสให้ข้าราชการจากส่วนราชการอื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้นั้น ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของกระทรวงจัดส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไปให้ ก.พ. ตรวจสอบการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ก่อนที่ ก.พ. จะส่งชื่อไปให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ และหากผลการตรวจสอบปรากฏว่าข้าราชการดังกล่าวต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารจาก ก.พ. ให้กระทรวงแจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นไปรับการประเมิน

2.5 ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเกี่ยวกับสมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงาน ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตด้านการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ รวมทั้งความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะกรรมการฯ อาจพิจารณากลับกรองบุคคลรอบแรกให้เหลือเพียง 3-5 คน ต่อ 1 ตำแหน่งก่อนก็ได้ แล้วจึงให้ผู้ผ่านการกลับกรองเข้ารับการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติม ในการประเมินอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกก็ได้

2.6 ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน 3 ชื่อต่อ 1 ตำแหน่ง (ตัวอย่างแบบการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5) พร้อมทั้งระบุเหตุผลของความเหมาะสมของบุคคลในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 พิจารณาแต่งตั้ง

/2.7 ให้ผู้มี...



2.7 ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 พิจารณารายชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกรายชื่อ เสนอตามข้อ 2.6 เมื่อเห็นว่าบุคคลใดเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

2.8 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เห็นว่ารายชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกรายชื่อ เสนอยังมีเหตุผลและข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนให้นำประเด็นปัญหากลับไปปรึกษาหารือในความเป็นจริงกับคณะกรรมการคัดเลือกรายชื่อ แล้วดำเนินการตาม ข้อ 2.7 ต่อไป

3. ให้นำความในข้อ 1 และข้อ 2 มาใช้บังคับแก่ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง และส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีโดยอนุโลม

4. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป โดยส่วนราชการสามารถดำเนินการเพื่อเตรียมการแต่งตั้งได้ตั้งแต่วันนี้

ในกรณีที่ส่วนราชการใดได้อาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิมในการเตรียมการแต่งตั้งนักบริหาร 9 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป ไว้แล้วก่อนวันออกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการเพิ่มเติมจนครบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้

5. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเคยดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2544 และต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งอื่น ให้ถือว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้

6. ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ของทางราชการที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.

/6. ฉบับนี้...

ฉบับนี้ ให้ขอทำความตกลงกับ ก.พ. เป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและ  
จังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทิพาวดี เมฆสวรรค์

(คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์)

เลขาธิการ ก.พ.

โครงการสรรหาและเลือกสรรนักบริหารระดับสูง

โทร. 2823976

โทรสาร 2823976

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววราภรณ์ รุจิวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 8 ว

รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย  
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0701/ว 9 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2544)

- 
1. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9
  2. ตัวอย่างประกาศรับสมัคร
  3. ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9
  4. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร
  5. แบบการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9
-

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9

<p>ส่วนราชการ..... กระทรวง.....</p> <p><b>ตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</b></p> <p>ชื่อตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง.....</p>
<p><b>งานในหน้าที่</b></p> <p><b>1. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง ว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)</b></p> <p>1.1 บริหารงานในฐานะ.....รับผิดชอบบริหาร.....</p> <p>.....</p> <p>1.2 งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> <p align="center">ฯลฯ</p>
<p><b>2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุภารกิจหลักของตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ)</b></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> <p align="center">ฯลฯ</p>

### 3. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1) คุณวุฒิทางการศึกษา.....  
.....
- 2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....  
.....
- 3) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....  
.....
- 4) เจือใจอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม.....  
.....  
.....  
.....

### 4. ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

กำหนดคุณลักษณะที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ทั้งนี้อาจระบุน้ำหนักความสำคัญในแต่ละด้านย่อย ๆ ลงไปอีกก็ได้ เช่น สมรรถนะหลักทางการบริหาร การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ให้น้ำหนัก 2 ส่วน การบริหารคนให้น้ำหนัก 1 ส่วน หรือการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้น้ำหนัก 2 ส่วน การมีจิตมุ่งบริการให้ 1 ส่วน เป็นต้น

#### 4.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร

1. ความรอบรู้ในการบริหาร
  - การบริหารการเปลี่ยนแปลง
  - การมีจิตมุ่งบริการ
  - การวางแผนเชิงกลยุทธ์
2. การบริหารอย่างมืออาชีพ
  - การตัดสินใจ
  - การคิดเชิงกลยุทธ์
  - ความเป็นผู้นำ
3. การบริหารคน
  - การยืดหยุ่นและปรับตัว
  - ทักษะในการสื่อสาร
  - การประสานสัมพันธ์

#### 4. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริหารทรัพยากร

4.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ เป็นความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

ฯลฯ

4.3 ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครอบงำ ครอบงำ ครอบงำ โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เป็นต้น

4.4 ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

4.5 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (เช่น ทักษะคติ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ เป็นต้น)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) .....

ลงชื่อ) .....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

วันที่ .....

## ตัวอย่างประกาศรับสมัคร

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักบริหาร 9 (กระทรวง.....)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 (กระทรวง.....) จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.2.3 ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ..... เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 ซึ่งออกตามความในมาตรา 52 มาตรา 57 มาตรา 58 มาตรา 59 และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

### 1. ตำแหน่งนักบริหาร 9 ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ..... (รองอธิบดี ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ฯลฯ) ..... กรม .....

### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

.....  
 .....  
 .....

### 3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....  
 .....  
 .....

### 4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....โดย.....

(ระบุตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1 ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร และได้รับการขึ้นบัญชีนักบริหารระดับสูง  
หรือ

- 4.2 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. แต่ยังมีได้ประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีนักบริหารระดับสูง เนื่องจากอายุบัญชีครบ 2 ปี (หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารระดับสูง ให้แจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อจัดให้มีการประเมินและขึ้นบัญชี) หรือ
- 4.3 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ที่ ก.พ. รับรอง โดยจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร หากยังมีเคยเข้ารับการประเมินฯ หรือผลการประเมินครบ 2 ปี หรือ
- 4.4 ส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่างในสังกัดกระทรวง.....เสนอชื่อให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร หากยังมีเคยเข้ารับการประเมินฯ หรือผลการประเมินครบ 2 ปี

5. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ให้ระบุรายละเอียดของความรู้ความสามารถที่ต้องการในแต่ละด้านให้ละเอียดเท่าที่สามารถระบุได้)

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร
- สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง
- ความประพฤติ
- ประวัติการรับราชการ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

6. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดได้ที่.....ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)

7. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

- 7.1 ใบสมัคร
- 7.2 แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ
- 7.3 ข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ข้อเสนอ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นต้น

สำหรับการส่งเอกสารตามข้อ 7.2 และข้อ 7.3 จะส่งพร้อมใบสมัครหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดก็ได้



8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในการประเมินอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร และอาจถ่วงดุลเรื่องเบื้องต้น เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุด 3 - 5 คน แล้วดำเนินการประเมินความเหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลมากขึ้นต่อไปก็ได้

9. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....  
 .....  
 .....

10. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

(ชื่อส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากรับสมัครหลายตำแหน่ง อาจแยกรายละเอียดที่ต่างกันไปอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9

ตำแหน่ง.....(รองอธิบดีกรม .....) )

กระทรวง.....

-----

1. ชื่อ .....สกุล.....
2. เพศ     ชาย     หญิง
3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง     บริหารระดับสูง     บริหารระดับกลาง  
 วิชาชีพเฉพาะ     เชี่ยวชาญเฉพาะ  
 ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท    เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
 กอง/สำนัก.....  
 กรม/จังหวัด.....  
 กระทรวง.....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

## 5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ .....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 e-mail .....

## 6. สถานภาพครอบครัว

- โสด     สมรส     อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

- ไม่มีบุตร/ธิดา     มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

## 7. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

## 8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
<u>ปริญญาตรี</u>					
<u>ปริญญาโท</u>					
<u>ปริญญาเอก</u>					
<u>การศึกษาระดับอื่น ๆ</u> <u>ที่สำคัญ</u>					

## 9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ 8			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
1.			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/ทั่วไป/วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งในระดับ 9			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
1.			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับสูง/เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ

## 10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

## 11. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

## 12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

## 13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

## 15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

## 16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
 .....  
 .....

## 17. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

ฯลฯ

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วัน เดือน ปี.....

**แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ**  
**ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....**

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
1.(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรม ที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของ.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9

1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ( ) ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ( ) อื่น ๆ .....

2. การฝึกอบรม

- ( ) ผ่านการอบรมหลักสูตร นบส. ของสำนักงาน ก.พ. รุ่นที่.....
- ( ) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง ... (วปอ, นปส, ปรอ)... รุ่นที่ .....
- ( ) ไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร นบส. ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง

3. สถานภาพการสมัคร

3.1 สมัครเอง

- 1) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.
- ( ) มีชื่ออยู่ในบัญชีนักบริหารระดับสูง (ผลการประเมินยังมีผลบังคับใช้)
- ( ) บัญชีหมดอายุ (ผลการประเมินไม่มีผลบังคับใช้)
- ( ) ไม่เคยเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักฯ
- 2) ไม่เคยผ่านหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แต่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง
- ( ) ไม่มีผลการประเมิน/ผลการประเมินไม่มีผลบังคับใช้
- ( ) เคยเข้ารับการประเมิน และผลการประเมินยังมีผลบังคับใช้

3.2 สมัครโดยส่วนราชการเสนอชื่อ

- 1) ไม่เคยอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.
- ( ) ไม่มีผลการประเมิน / ผลการประเมินไม่มีผลบังคับใช้
- ( ) เคยเข้ารับการประเมิน และผลการประเมินยังมีผลบังคับใช้
- 2) ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แต่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง
- ( ) ไม่มีผลการประเมิน / ผลการประเมินไม่มีผลบังคับใช้
- ( ) เคยเข้ารับการประเมิน และผลการประเมินยังมีผลบังคับใช้



3) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ.

- ( ) มีชื่ออยู่ในบัญชีนักบริหารระดับสูง (ผลการประเมินยังมีผลบังคับใช้)  
 ( ) บัญชีหมดอายุ (ผลการประเมินไม่มีผลบังคับใช้)  
 ( ) ไม่เคยเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

- ( ) มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
 ( ) ไม่ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
 ( ) ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
 ( ) ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

## การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร เป็นการกำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 เข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารใน ด้านความรู้ในการบริหาร ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ ด้านการบริหารคน และด้านการบริหารแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือสมรรถนะหลักทางการบริหารที่ ก.พ. จะกำหนดต่อไป แล้วขึ้นบัญชีไว้เป็นราย กระทรวง หรือเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง หรือส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี กับขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารรวมทุกกระทรวง ผู้ที่มีชื่ออยู่ในบัญชี มีสิทธิที่จะสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ

### 1. การขึ้นบัญชีครั้งแรก

1.1 ให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าระดับปริญญาตรีของสำนักงาน ก.พ. เข้ารับการประเมิน สมรรถนะหลักทางการบริหาร แล้วขึ้นบัญชี

1.2 ให้มีการแจ้งผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารแก่ผู้เข้ารับการประเมินเพื่อประกอบ การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

### 2. การขึ้นบัญชีครั้งต่อไป หลังจากบัญชีเดิมหมดอายุ

2.1 ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะฯ เนื่องจากบัญชีเดิม ครบ 2 ปี หากประสงค์จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินฯ ให้แจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการประเมิน สมรรถนะหลักทางการบริหารไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อจัดให้มีการประเมินและขึ้นบัญชีใหม่

2.2 ให้มีการแจ้งผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารแก่ผู้เข้ารับการประเมินฯ เพื่อ ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

## แบบการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9

---

1. การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้พิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งด้านต่าง ๆ ที่อาจได้รับการสัมภาษณ์ หรือจากการประเมินด้วยวิธีการอื่น ๆ และจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีต ด้านการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง แนวทางการดำเนินการ เป็นต้น

2. นำหนักของคะแนนแต่ละรายการ เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณากำหนด

3. เกณฑ์การประเมิน

5	=	มีความรู้ความสามารถ / ความเหมาะสมในระดับสูงมาก
4	=	มีความรู้ความสามารถ / ความเหมาะสมในระดับสูง
3	=	มีความรู้ความสามารถ / ความเหมาะสมในระดับปานกลาง
2	=	มีความรู้ความสามารถ / ความเหมาะสมในระดับต่ำ
1	=	มีความรู้ความสามารถ / ความเหมาะสมในระดับต่ำมาก

4. หลังจากพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ได้จากการประเมินตามข้อ 1 แล้วให้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาสรุปผลการประเมินร่วมกัน และลงชื่อร่วมกัน

การประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9  
ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. สมรรถนะหลักทางการบริหาร ..... ..... ..... .....						
2. สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ..... ..... ..... .....						
3. ความประพฤติ ..... ..... ..... .....						
4. ประวัติการรับราชการ ..... ..... ..... .....						
5. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ..... ..... ..... .....						

สรุปผลการประเมิน ของ .....

- |                       |                                |                       |                       |                       |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                       |                                | สูงมาก                | สูง                   | ปานกลาง               |
| <input type="radio"/> | เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | ยังไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง  |                       |                       |                       |

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดที่ต้องพัฒนา

.....

.....

.....

ความเห็นด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อคณะกรรมการ

- |          |                       |
|----------|-----------------------|
| (ลงชื่อ) | .....ประธานคณะกรรมการ |
|          | (.....)               |
| (ลงชื่อ) | .....กรรมการ          |
|          | (.....)               |
| (ลงชื่อ) | .....กรรมการ          |
|          | (.....)               |
| (ลงชื่อ) | .....กรรมการ          |
|          | (.....)               |
| (ลงชื่อ) | .....กรรมการ          |
|          | (.....)               |

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....