



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๐ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน ( การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีโดยใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน (Template) )

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  คำสั่ง  
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว(ท) ๙๗๐๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดทำเรื่อง  
เสนอต่อคณะรัฐมนตรีโดยใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน (Template)

- จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและดำเนินการต่อไป  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางโสภา กฤตลักษณ์กุล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ที่ นร ๐๕๐๗/ว(ท) ๙๗๐๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีโดยใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน (template)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๐

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มมาตรฐาน (template) สำหรับเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีประเภททั่วไป

๓. เอกสารแนะนำระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์

(Cabinet Network: CABNET)

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet Network: CABNET) เพื่อสนับสนุนให้การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของหน่วยงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานที่มีระบบ CABNET ใช้ระบบ CABNET ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๔ โดยให้ดำเนินการคู่ขนานกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีโดยใช้เอกสาร ซึ่งในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีด้วยระบบ CABNET นั้น หน่วยงานในระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนจะต้องจัดทำหนังสือเสนอเรื่องโดยใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน (template) ของระบบ CABNET ซึ่งสามารถ download ได้จากเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ([www.cabinet.thaigov.go.th](http://www.cabinet.thaigov.go.th)) และส่งไฟล์หนังสือเสนอเรื่องซึ่งจัดทำบน template ให้ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) ของกระทรวงเพื่อนำไฟล์ดังกล่าวเข้าสู่ระบบ CABNET ซึ่งการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องโดยใช้ template นี้ จะทำให้การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของหน่วยงานท่านมีรูปแบบและสาระสำคัญที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และการส่งไฟล์ให้แก่ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา จะทำให้การเสนอเรื่องของหน่วยงานท่านต่อคณะรัฐมนตรีมีความรวดเร็วยิ่งขึ้นด้วย อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานท่านไม่ได้ส่งไฟล์ของหนังสือดังกล่าวให้ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภานำเข้าสู่ระบบ CABNET สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะต้องประสานขอไฟล์อย่างไม่เป็นทางการทางโทรศัพท์ ซึ่งอาจทำให้การเสนอเรื่องดังกล่าวมีความล่าช้าออกไปได้ ดังนั้น หากหน่วยงานท่านประสงค์จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีขอให้จัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีโดยใช้ template ของระบบ CABNET และส่งไฟล์ให้ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาต่อไปด้วย

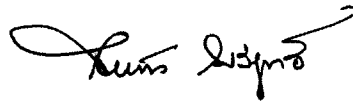
/ จึงเรียนมา . . .

กรมการปกครอง
เลขรับ: ๕๐
วันที่: ๕ ม.ค. ๒๕๕๕
เวลา: ๙.๐๕ น.

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ: ๗๗
วันที่: ๕ ม.ค. ๒๕๕๕
เวลา: ๑๓.๒๗ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย ทั้งนี้ หากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีผ่านระบบ CABNET หรือการใช้ template สามารถติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๗๑-๕๗๓ หรือ e-mail: cabnet@soc.mail.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสลิพัน วนวิสุทธิ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีโดยใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน (template) ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี โดยขอให้จัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี โดยใช้ template ของระบบ CABNET และส่งไฟล์ให้ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา เพื่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทราบ และดำเนินการต่อไป

- ทราบ
- ดำเนินการตามแผนขอ



(นางศิริรัตน์ กล้าศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

  
- ๕ พ.ค. ๒๕๕๕  
(นางสลิพัน กฤตลักขณกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๙๐๐

www.cabinet.thaigov.go.th

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน กระทรวง/กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๒๔๘๓  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet Network : CABNET) มาเพื่อดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

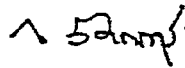
คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET) ที่ผ่านมา และแนวทางการดำเนินงานในขั้นต่อไปของระบบ CABNET ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

๒. เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานที่มีระบบ CABNET ใช้ระบบ CABNET ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๔ โดยให้ดำเนินการคู่ขนานกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีโดยใช้เอกสาร แล้วให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประเมินผลการใช้ระบบเพื่อกำหนดแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีในระยะต่อไป

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายโกศล วิจิตรนาถกุล)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๓๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๓๖

www.cabinet.thaigov.go.th

สำเนาถูกต้อง

กนกนฤพร

(นางสาวทัศนีย์สุรางค์ ทัยประสิทธิ์พร)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



ที่ เลขที่หนังสือ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ  
ที่อยู่ส่วนราชการ

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ชื่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี

เรียน เลขที่การคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระบุสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วยชื่อส่วนราชการขอเสนอเรื่อง ชื่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี มาเพื่อคณะรัฐมนตรี  
ทราบ/พิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง  
และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๔ (.....) รวมทั้งเป็นไปตามระบุชื่อกฎหมายหรือมติ  
คณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องเสนอเรื่องนี้

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง  
รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีอื่นๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐาน  
ของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องการกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทาง  
ในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรี  
ที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้  
ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการ  
ดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร  
เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

หากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีผ่าน  
ระบบ CABNET หรือการใช้ template สามารถติดต่อได้ที่ help desk สำนักเลขที่การคณะรัฐมนตรี  
โทร. 0 2280 9000 ต่อ 571-573 หรือ e-mail: cabinet@soc.mail.go.th

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณามีมติเพื่อให้เห็นการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ

๔. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

- ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง  
- ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด  
- ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

๖. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองหรือด้านอื่น ๆ

๗. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๘. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

หน่วยงาน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	สาระสำคัญโดยย่อ
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	

๘.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาก็ให้ระบุด้วย

หน่วยงาน	เห็นชอบ/อนุมัติ	ไม่เห็นชอบ	ไม่แจ้งผล	สาระสำคัญโดยย่อ
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	☐	☐	☐	

๙. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(ถ้ามี) ระบุประเด็นข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นหลักการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้

๙.๑ กฎหมาย  
ระบุข้อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ

๙.๒ มติคณะรัฐมนตรี  
ระบุมติคณะรัฐมนตรีและวันที่ที่มีมติรวมทั้งสาระสำคัญ

๑๐. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๑๐.๑ .....

๑๐.๒ .....

ระบุประเด็น ...

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ  
อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีการขอให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีต้อง  
ระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรีเดิมอย่างไร หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อรัฐมนตรี/หัวหน้าหน่วยงาน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง...../หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง  
โทร. หมายเลขโทรศัพท์  
โทรสาร หมายเลขโทรสาร  
E-mail ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



# เอกสารแนะนำ

## ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์

### (Cabinet Network: CABNET)

#### ระบบ CABNET คืออะไร

CABNET มาจากคำว่า Cabinet Network คือ ระบบเครือข่ายสารสนเทศสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรีในกระบวนการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งระบบ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนการเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การถาม-ตอบความเห็น การแจ้งระเบียบวาระการประชุมและส่งเอกสารการประชุมคณะรัฐมนตรี การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งการดำเนินการผ่านระบบ CABNET นั้น จะมีระบบรักษาความปลอดภัยของการส่งผ่านข้อมูลเป็นอย่างดี โดยระบบ CABNET จะไม่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายใด ๆ ทั้งสิ้นแม้กระทั่งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาข้อมูลของส่วนราชการไม่ให้รั่วไหลสู่ภายนอก

#### ประโยชน์ของระบบ CABNET

ระบบ CABNET จะทำให้วิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ส่วนราชการสามารถรับทราบระเบียบวาระการประชุมรวดเร็วขึ้น ทำให้มีเวลาในการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจแก่คณะรัฐมนตรีมากขึ้น ส่งผลให้การประชุมคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ประโยชน์ของระบบ CABNET ที่สำคัญอย่างยิ่งคือ ความโปร่งใสในการตรวจสอบและติดตามสถานะของเรื่อง โดยส่วนราชการสามารถติดตามความคืบหน้าของเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้จากระบบ CABNET

#### ความจำเป็นที่ต้องมีระบบ CABNET

ระบบ CABNET ถูกนำมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ได้แก่

1. ปัญหากรณีเรื่องที่ส่วนราชการเสนอไม่เป็นไปตามแนวทางที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 กำหนดไว้ รวมทั้งประเด็นเรื่องรูปแบบของหนังสือเสนอเรื่องของส่วนราชการไม่ชัดเจนและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งปัญหานี้จะแก้ไขได้โดยการใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน (Template) ในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

2. ปัญหากรณีการประสานขอความเห็นในเรื่องเร่งด่วนมีเวลาจำกัด การส่งวาระการประชุมล่าช้า และการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานล่าช้า สามารถแก้ไขได้โดยการส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการแจ้งผลการอนุมัติระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นรายเรื่องซึ่งจะทำให้

ส่วนราชการทราบล่วงหน้า และสามารถประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้ความเห็นได้ทันการณ์

## รูปแบบการทำงานของระบบ CABNET

ระบบ CABNET จะครอบคลุมการทำงานทุกขั้นตอนในกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่การวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของหน่วยงานต่าง ๆ การเสนอเรื่อง การเสนอความเห็น การเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเพื่อสั่งการ การแจ้งวาระการประชุม การจัดทำและแจ้งมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี โดยระบบ CABNET จะมีการทำงาน 3 ระบบหลัก ดังนี้

1. ระบบสารบรรณ เพื่อรองรับการรับส่งเอกสาร เช่น การส่งหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การส่งหนังสือถามความเห็น
  2. ระบบ Work Flow เพื่อรองรับการติดตามสถานภาพหรือความก้าวหน้าของเรื่องและประสานการดำเนินงาน
  3. ระบบ Search Engine เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบ เช่น มติคณะรัฐมนตรี
- ทั้งนี้ เอกสารส่วนราชการที่อยู่ในระบบจะสร้างในรูปแบบ Microsoft Word Document Template ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการได้ร่วมกันกำหนดให้มีความเหมาะสมในการใช้งาน

## แบบฟอร์มมาตรฐาน (Template) คืออะไร

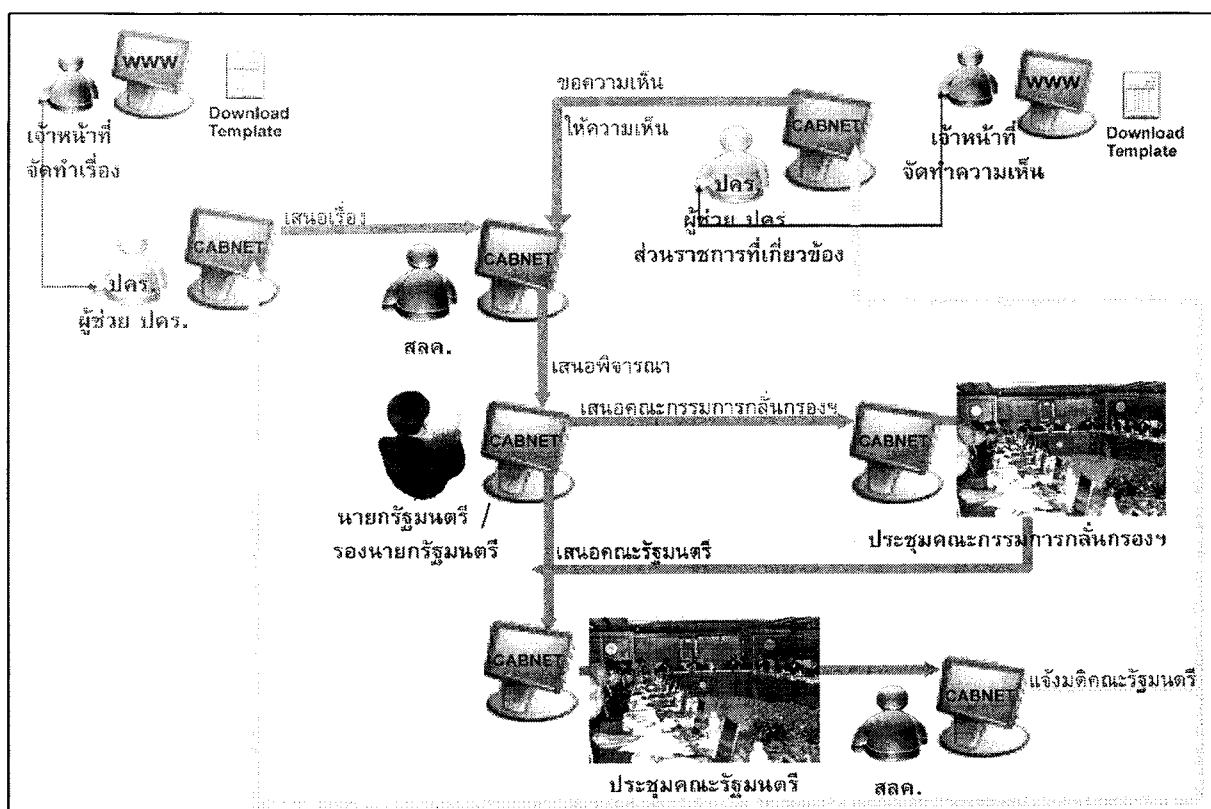
แบบฟอร์มมาตรฐาน (Template) เป็นแบบฟอร์มที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีออกแบบขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี โดย template จะแบ่งออกเป็น 5 ประเภทหลัก ๆ ได้แก่

1. ประเภททั่วไป
2. ประเภทกฎหมาย
3. ประเภทแต่งตั้ง
4. ประเภทความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
5. ประเภทการดำเนินการภายหลังมีมติ

ซึ่งส่วนราชการสามารถเลือกใช้ template ได้ตามประเภทเรื่องที่จะเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด template ได้ที่ [www.cabinet.thaigov.go.th](http://www.cabinet.thaigov.go.th), [www.cabinet.soc.go.th](http://www.cabinet.soc.go.th)

## การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีผ่านระบบ CABNET

### แผนภาพกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีที่ดำเนินการผ่านระบบ CABNET



ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่ผ่านมา ส่วนราชการจะส่งหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่เป็นเอกสารให้กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แต่เมื่อมีการนำระบบ CABNET มาใช้ในกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการที่จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีจะต้องจัดทำหนังสือเสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วย template และส่งผ่านระบบ CABNET ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยส่วนราชการจะต้องดำเนินการดังนี้

#### 1. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

1.1 จัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีโดยใช้ template ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดขึ้น ทั้งนี้ ให้เลือกใช้ template ตามประเภทเรื่องที่จะเสนอ (ดาวน์โหลด template ได้ที่ [www.cabinet.thaigov.go.th](http://www.cabinet.thaigov.go.th), [www.cabinet.soc.go.th](http://www.cabinet.soc.go.th))

1.2 เมื่อจัดทำหนังสือเสนอเรื่องแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่เจ้าของเสนอเอกสารไปตามสายงาน พร้อมทั้งส่ง file template หนังสือเสนอเรื่องที่จัดทำให้ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ป.ตร.) ของกระทรวง เพื่อที่ ป.ตร. จะได้นำ file template ดังกล่าวเข้าระบบ CABNET และส่งต่อไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

#### 2. ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ป.ตร.)

2.1 รับเรื่องจากเจ้าหน้าที่ส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหนังสือเสนอเรื่องว่ามีความถูกต้องและสมบูรณ์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบว่าเจ้าของ

เรื่องได้ส่ง file หนังสือเสนอเรื่องมาพร้อมเอกสารหรือไม่ หากเจ้าของเรื่องไม่ส่ง file มาให้ ปคร. ต้องประสานขอไฟล์จากเจ้าของเรื่องพร้อมทั้งตรวจสอบว่าเจ้าของเรื่องได้จัดทำหนังสือเสนอเรื่องโดยใช้ template หรือไม่

2.2 เมื่อรัฐมนตรีลงนามในหนังสือเสนอเรื่อง ปคร. จะต้องนำ file หนังสือเสนอเรื่องที่ทำบน template เข้าสู่ระบบ CABNET และส่งไปที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นอกจากการเป็นผู้ทำหน้าที่เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีผ่านระบบ CABNET แล้ว ปคร. ยังสามารถตรวจสอบสถานะของเรื่องที่เสนอมาในระบบ CABNET ได้ รวมทั้งสามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้

---

หากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีผ่านระบบ CABNET หรือการใช้ template สามารถติดต่อได้ที่ help desk สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โทร. 0 2280 9000 ต่อ 571-573 หรือ e-mail: [cabinet@soc.mail.go.th](mailto:cabinet@soc.mail.go.th)

ทั้งนี้ หากศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ CABNET สามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ระบบ CABNET ที่ [www.cabinet.soc.go.th](http://www.cabinet.soc.go.th)