



การเบิกจ่ายเงินของจ้างเหมาบริการ (ส่วนกลาง) จำนวน ๔๖ ราย

ณ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ดำเนินการจ้างเหมาบริการ ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ จัดทำสัญญาจ้างทุกปี โดยไม่ถือเป็นการจัดจ้างต่อเนื่อง การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนด	เดือน ต.ค. ของทุกปี ๓ - ๕ วันทำการ	กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ
๒. จัดทำเอกสารจ้างเหมาบริการทุกราย เพื่อวางขอเบิกเงินในระบบ GFMS ล่วงหน้า	ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ กลุ่มงานการเงิน
๓. ดำเนินการทำการเขียนสั่งเช็คสั่งจ่ายจ้างเหมาบริการทุกราย เสนอผู้มีอำนาจลงนามทุกฉบับ ตามเอกสารขอเบิกในระบบ GFMS ที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากกรมบัญชีกลาง	๑ - ๕ วัน ก่อนสิ้นเดือน	กลุ่มงานการเงิน
๔. หลังจากสิ้นสุดวันทำการของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างเหมาบริการ ต้องส่งเอกสารการปฏิบัติงาน ใบส่งมอบงาน ใบเสร็จรับเงิน พร้อมกับหนังสือตรวจรับการจ้างของคณะกรรมการตรวจรับ การจ้าง ให้กับกลุ่มงานพัสดุฯ (คณะกรรมการสามารถที่จะตรวจรับงานหลังจากที่ผู้รับจ้าง ส่งงานแล้ว ภายใน ๓ วัน)	๑ - ๒ วันหลังสิ้นเดือน	กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ
๕. กลุ่มงานพัสดุฯ จะทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของจ้างเหมาจากบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน หากมีการลาหยุดงานจะหักเงินค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจ้างเหมารายได้ไปราชการ ให้แนบหนังสือขออนุญาตมาพร้อมด้วย	๑ วันหลังสิ้นเดือน	กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ
๖. กลุ่มงานการเงินได้รับเอกสารจากกลุ่มงานพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารพร้อมนำเสนอ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง)	๑ วัน	กลุ่มงานการเงิน
๗. กลุ่มงานการเงิน จัดทำทะเบียนและจ่ายเช็คให้แก่จ้างเหมาบริการทุกรายที่ได้รับการ อนุมัติแล้ว หากรายใดมีการหยุดงาน จะเรียกเก็บค่าปรับ ณ วันที่รับเช็ค ทั้งนี้ การจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (หากตรงกับวันหยุดจะรับเช็คเร็วขึ้น)	๑ วัน	กลุ่มงานการเงิน

**หมายเหตุ** การจ้างเหมาบริการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๑/ ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓)

สำนักบริหารกลาง จำนวน ๑๙ ราย

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี จำนวน ๖ ราย

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จำนวน ๓ ราย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ ราย

สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการพระราชดำริ จำนวน ๓ ราย

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน ๘ ราย

สำนักกฎหมายและตรวจสอบกิจการ จำนวน ๔ ราย

ด่วนมาก  
ที่ กค 0406.4/ว ๖๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 24 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2537 และด่วนที่สุด ที่ นร 0205/ว 96 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2541
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

1. ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติโดยสรุปว่า ให้ส่วนราชการยุบตำแหน่งข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดแรงงานที่ว่างลง และให้ทบทุนงานที่สามารถถ่ายโอนให้เอกชนรับไปดำเนินการแทน โดยให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการจ้างเหมาบริการ โดยเฉพาะในเรื่องการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ การทำความสะอาด การดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนไม้ประดับ พร้อมทั้งให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการศึกษาว่า จะมียางประเภทใดที่ควรให้จ้างเหมาบริการเพิ่มเติมอีก

2. กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 131 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 และได้เวียนข้อความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.6/ว 86 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ว่า ให้นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานได้เท่าที่จ่ายจริงโดยวิธีการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งการจ้างเอกชนดังกล่าวมีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ ส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน แต่มีอำนาจตรวจตรางาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และเอกชนผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบ

/ ข้อบังคับ ...

20 กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง

ข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการโดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ โดยการปฏิบัติอาจใช้วิธีการบันทึกเวลา การปฏิบัติงาน หากไม่มาปฏิบัติงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงาน ส่วนราชการอาจกำหนดค่าปรับสำหรับ ความเสียหายนั้น การกำหนดค่าตอบแทนให้กับผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณา จากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง โดยบุคคลดังกล่าวมีฐานะเป็น ผู้รับจ้างทำของตามสัญญาจ้าง ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการที่จะมีนิติสัมพันธ์กัน ในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุน ประกันสังคม ทั้งนี้ ได้นำหลักเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลาง ทั้งสองฉบับดังกล่าวมากำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยกวดเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ตามหนังสือที่อ้างถึง 2

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า จากมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบ กระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้นปรากฏว่า ปัจจุบันส่วนราชการหลายแห่งได้ดำเนินการจ้างเอกชน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกับการจ้างแรงงาน และมีประเด็นเกี่ยวกับข้อเรียกร้อง ของผู้รับจ้างในเรื่องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรีที่กล่าวในข้อ 1 และลดปัญหาข้อโต้แย้ง จึงเห็นควรเรียนแจ้งส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวโดยเคร่งครัด ดังนี้

#### 1. หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

1.1 หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้าง บุคคลธรรมดา ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการจ้างเอกชน ดำเนินงานเฉพาะโครงการ หรือเฉพาะครั้งคราวที่มีความจำเป็นเพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติ ของส่วนราชการเท่านั้น โดยไม่จำเป็นต้องทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเต็มปีงบประมาณ และมีให้ทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างในลักษณะต่อเนื่อง

1.2 ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่ส่วนราชการซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อ การประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจ ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรอง มาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

1.3 ห้ามมิให้ส่วนราชการจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้ กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน



3. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการจ้างเอกชนดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวในข้อ 1 หากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและราชการได้รับความเสียหายให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิศ ชัยชูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9573

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

20  
กรมบัญชีกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง, 101 ถนนวิภาวดีรังสิต