



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๙๒

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน (สรุปผลการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานกาชาดประจำปี ๒๕๕๕)

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  คำสั่ง  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง ต่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๙๗๐ ลงวันที่ ๒  
มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานกาชาดประจำปี ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและดำเนินการต่อไป  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางโสภา กฤตลักษณ์กุล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐-๒๒๘๑-๓๕๑๕

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๘๗๐

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานกาชาดประจำปี ๒๕๕๕

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตาม ข้อที่ ๖ และข้อที่ ๗ ต่อไป

เลขรับ	๑๕๓๓
วันที่	๒ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๕.๓๗ น.

สำนักบริหารกลาง	
เลขรับ	๒๔๗๖
วันที่	๕ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๓.๕๑ น.

(นางสาวพรพรรณทิพย์ สันติภรณ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วย สป.กษ ได้ส่งสรุปผลการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานกาชาดประจำปี ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ มาเพื่อดำเนินการตามข้อที่ ๖ และข้อที่ ๗ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือหน่วยงานที่ออกร้านใส่เสื้อสีฟ้า ในวันพิธีเปิดงานกาชาด ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ สภากาชาดไทย จัดจำหน่ายเสื้อ POLO ราคาตัวละ ๒๕๐ บาท และ ๒๘๐ บาท โดยผู้สนใจสามารถสั่งซื้อได้ที่สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย

๒. สภากาชาดไทย ได้จัดจำหน่ายสายรัดข้อมือเฉลิมพระเกียรติฯ ราคาเส้นละ ๘๐ บาท รายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย นำไปช่วยฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย โดยผู้สนใจสามารถสั่งซื้อได้ที่สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ เห็นสมควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ทราบต่อไป

สป. กษ ๕ ๖ มี.ค. ๒๕๕๕

(นางสาวสมสุณี แต่งไทย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาว กุลกุลอักษรกุล) มี.ค. ๒๕๕๕  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางพิมพ์ ทัญยมิตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(พิมพ์ ๗๖๓.)



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ห้องปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๐๗๕
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๕๕
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐-๒๒๘๑-๓๕๑๔

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/๑๙๙๑

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานกาชาดประจำปี ๒๕๕๕

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ส.พ. ๒๕๕๕
วันที่ ๓๐
เวลา

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่มอบหมายให้กองกลางเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานกาชาดประจำปี ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ อาคารรับรอง พระราชวังดุสิต สนามเสือป่า ขอสรุปผลการประชุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประธานการประชุม นายแผน วรรณเมธี
๒. การสร้างร้านในงานกาชาด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับจัดสรรพื้นที่ขนาด ๒๕.๐๐ x ๑๙.๕๐ เมตร บริเวณวังปารุสกวัน กองอำนวยการจัดงานกาชาดจึงขอความร่วมมือให้ดำเนินการสร้างร้านให้ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อความปลอดภัย และเพื่อความสะอาดแก่หน่วยงานต่างๆ โดยสามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝ่ายออกแบบและจัดสร้างร้าน
๓. สภากาชาดไทย ขอให้ทุกหน่วยงานที่ออกร้านในงานกาชาด ปี ๒๕๕๕ จัดส่งข้อมูลกรรมการร้าน ปี ๒๕๕๕ เพื่อลงพิมพ์ในสูจิบัตร โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบ CD พร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ชุด ส่งให้สำนักจัดหา รายได้ สภากาชาดไทย ภายในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ในกรณีนี้ กองกลางได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลทาง E-mail : plan\_trc@hotmail.com เรียบร้อยแล้ว
๔. การใช้เครื่องขยายเสียงในงานกาชาด ต้องขออนุญาตจากกองอำนวยการจัดงานกาชาดล่วงหน้า พร้อมทั้งทำแบบแปลนระบุตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องขยายเสียงโดยห้ามตั้งลำโพงนอกพื้นที่ร้าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
๕. สภากาชาดไทย จัดการประกวดร้านงานกาชาด ปี ๒๕๕๕ เพื่อเฉลิมฉลองในวโรกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ องค์สภานายิกา สภากาชาดไทย ทรงมีพระชนมายุครบ ๘๐ พรรษา โดยแบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ ด้านการศึกษาและการเรียนรู้ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุขและสังคม สงเคราะห์ และด้านพระประวัติคู่พระบารมี ศรีแผ่นดิน ทั้งนี้ ร้านใดมีความประสงค์ส่งร้านเข้าประกวดขอให้ส่งแบบของร้านพร้อมระบบการก่อสร้าง แผนงานการก่อสร้าง การติดตั้ง และการตกแต่ง และนิทรรศการ ขนาดแบบ A-๓ พร้อมคำอธิบายประกอบ ที่ฝ่ายวางแผน สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยมีสถาปนิก/วิศวกร/ผู้ออกแบบ เป็นผู้รับผิดชอบ

๖. ขอความร่วมมือหน่วยงานที่ร่วมออกร้านใส่เสื้อสีฟ้า ในวันพิธีเปิดงานกาชาด วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ สภากาชาดไทยจัดจำหน่ายเสื้อ POLO ราคาตัวละ ๒๕๐ บาท และ ๒๘๐ บาท โดยผู้สนใจสามารถสั่งจองได้ที่กองรายได้ สภากาชาดไทย

๗. สภากาชาดไทย จัดจำหน่ายสายรัดข้อมือเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นที่ระลึก จำหน่ายราคาเส้นละ ๘๐ บาท รายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทยนำไปช่วยฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย

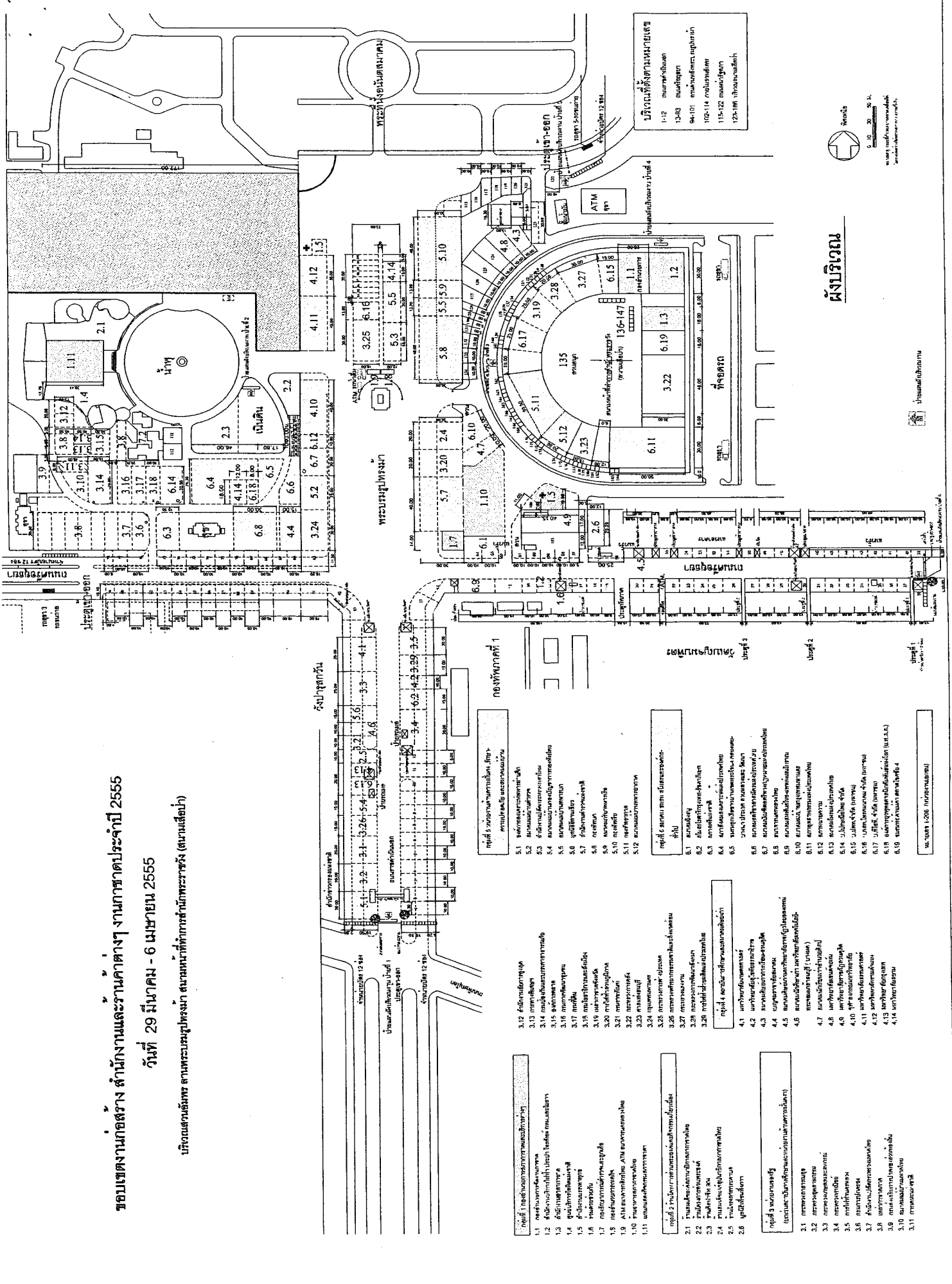
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ กองกลางจะได้ประสานผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

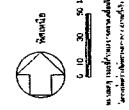
(นางสาวสุภัทรา ธนเสวีวัฒน์)

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภาพกรณ์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอบเขตงานก่อสร้าง สำนักงานและร้านค้าต่าง ๆ งานภาคใต้ ประจำปี 2555  
วันที่ 29 มีนาคม - 6 เมษายน 2555  
บริเวณสถานีมิตร ลานพระบรมรูปทรงม้า ถนนหนานที่ทำการสำนักงานฯ (ตามเสียบ)



ผังบริเวณ



- หมู่ที่ 1** (ตามเสียบ)
- 3.12 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.13 ทรายถม
  - 3.14 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.15 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.16 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.17 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.18 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.19 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.20 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.21 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.22 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.23 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.24 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.25 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.26 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.27 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.28 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.29 รั้วรอบขอบชิด
  - 3.30 รั้วรอบขอบชิด
- หมู่ที่ 2** (ตามเสียบ)
- 4.1 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.2 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.3 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.4 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.5 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.6 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.7 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.8 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.9 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.10 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.11 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.12 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.13 รั้วรอบขอบชิด
  - 4.14 รั้วรอบขอบชิด
- หมู่ที่ 3** (ตามเสียบ)
- 5.1 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.2 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.3 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.4 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.5 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.6 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.7 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.8 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.9 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.10 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.11 รั้วรอบขอบชิด
  - 5.12 รั้วรอบขอบชิด
- หมู่ที่ 4** (ตามเสียบ)
- 6.1 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.2 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.3 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.4 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.5 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.6 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.7 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.8 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.9 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.10 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.11 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.12 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.13 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.14 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.15 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.16 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.17 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.18 รั้วรอบขอบชิด
  - 6.19 รั้วรอบขอบชิด
- หมู่ที่ 5** (ตามเสียบ)
- 7.1 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.2 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.3 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.4 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.5 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.6 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.7 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.8 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.9 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.10 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.11 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.12 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.13 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.14 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.15 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.16 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.17 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.18 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.19 รั้วรอบขอบชิด
  - 7.20 รั้วรอบขอบชิด

บริษัทสถาปัตย์

บริษัทสถาปัตย์

บริษัทสถาปัตย์

บริษัทสถาปัตย์

บริษัทสถาปัตย์

บริษัทสถาปัตย์

บริษัทสถาปัตย์

## รายละเอียดเกี่ยวกับงานกาชาดประจำปี 2555

### การสร้างร้านในงานกาชาด

กองอำนวยการจัดงานกาชาดขอความร่วมมือจากประชาชนร้าน ๆ ทุกท่าน  
ตรวจตราการสร้างร้านเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และเพื่อความสะดวก  
แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่มาช่วยงาน คือ

1. ห้ามนำวัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น แฝก และจาก มามุงหลังคา
2. ไม่ควรสร้างร้านล้อมสายไฟฟ้าในสวนอัมพร
3. ห้ามขุดพื้นเพื่อสร้างห้องสุขาภายในบริเวณสวนอัมพร และลานพระบรมรูปทรงม้า
4. ระหว่างการสร้างร้าน กรุณาอย่าจอดรถกีดขวางทางจราจรทั้งในบริเวณสวนอัมพร  
และบริเวณรอบนอกสวนอัมพร
5. ถ้าร้านใดต้องขุดดิน เมื่อเสร็จสิ้นงานต้องกลบและเกลี่ยพื้นที่ให้เหมือนเดิม
6. งดเว้นทาสี หรือตอกตะปูบนกำแพงวัง หรือบนต้นไม้ ทั้งในบริเวณสวนอัมพร  
ลานพระบรมรูปทรงม้า ถนนศรีอยุธยา และถนนราชดำเนินนอก
7. ถ้ามีต้นไม้ในบริเวณพื้นที่ ขอให้โปรดดูแลรักษาด้วย
8. ห้ามการใช้โฟม
9. งดเว้นการขว้างปาเศษอาหารตลอดจนสิ่งปฏิกูลเข้าไปในสถานที่ราชการข้างเคียง
10. งดเว้นการตั้งร้านขายอาหารที่ต้องประกอบอาหารด้วยการใช้ไฟไกล้ป้อน้ำมันของ  
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ซึ่งตั้งอยู่ภายในรั้วด้านติดวังปารุสก์วัน
11. เมื่อรื้อถอนร้านแล้วทำความสะอาดให้เรียบร้อยเหมือนเดิม
12. โครงสร้างร้านขอให้มีความแข็งแรง มั่นคง ทนต่อแรงลมและฝน

.....

## การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

เพื่อเป็นการประหยัดค่ากระแสไฟฟ้า ขอให้ผู้ร่วมออกสำนักงานกาชาดปฏิบัติดังนี้

1. ติดตั้งหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 36 วัตต์ (หลอดคอม) แทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 40 วัตต์
2. ติดตั้งหลอดประหยัดพลังงาน (หลอดแบบตะเกียบ) แทนหลอดธรรมดา
3. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เฉพาะส่วนที่จำเป็น
4. ช่วงเวลากลางวันให้ปิดไฟแสงสว่าง
5. ช่วงเวลากลางคืนหลังเวลาปิดงานให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดไฟแสงสว่าง (ให้เปิดเฉพาะบางส่วนของ)

หมายเหตุ การติดตั้งต้องมีสวิตซ์ตัดตอน ปิด - เปิดได้บางส่วน ไม่พร้อมกันทั้งหมด

.....

## แผนกจัดหาแจ้งความลงสถิติบัตร และจัดพิมพ์ สถิติรายงานกาชาด ประจำปี 2555

ขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานที่ออกร้านในงานกาชาด ปี 2555 จัดส่งข้อมูล  
ดังนี้

1. รายนามกรรมการร้าน ปี 2555 เพื่อลงพิมพ์ในสถิติบัตรฯ (กรุณาตรวจสอบ  
ความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่ง เนื่องจากทางแผนกจัดหาแจ้งความลงสถิติบัตรฯ จะไม่มีการ  
แก้ไขข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น)

2. ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดพิมพ์สถิติบัตรและแผ่นพับผังงานกาชาด เป็น  
จำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) สำหรับจัดพิมพ์สถิติบัตรงานกาชาด  
จำนวน 1,000 เล่ม และแผ่นพับผังงานกาชาด จำนวน 30,000 ฉบับ เพื่อแจกจ่ายแก่  
ผู้ร่วมงาน โดยขอให้หน่วยงานที่สนับสนุนจัดส่งข้อมูล ดังนี้

- แบบตอบรับการสนับสนุนการจัดพิมพ์สถิติบัตรฯ (ดังเอกสารแนบ)
- โลโก้หน่วยงาน เพื่อลงพิมพ์ในสถิติบัตรงานกาชาด และแผ่นพับผังงานกาชาด
- ข้อความกิจกรรมร้านเพื่อลงประชาสัมพันธ์ในแผ่นพับผังงานกาชาด

**\*\*\* โดยขอให้จัดส่ง File ข้อมูลในรูปแบบ CD พร้อมสำเนาเอกสาร 1 ชุด  
ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555**

ส่งมาที่ : นางสาวเอมิกา เครือจันทร์

สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย

ตึกอำนวยการธรรม ชั้น 3 ฝ่ายวางแผน

1873 ถนนพระรามที่ 4 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0-2256-4442 , 08-1431-8901

โทรสาร 0-2250-0312 , 0-2256-4442

หรือส่งมาทาง E-mail Address : plan\_trc@hotmail.com (กรุณาโทรแจ้งด้วย)

## - ตัวอย่าง -

(แผนกสูจิบัตร)

สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย  
1873 ถนนพระรามที่ 4 แขวงปทุมวัน  
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ที่ .....

.....กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้การสนับสนุนการจัดพิมพ์สูจิบัตรงานกาชาด ประจำปี 2555

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มตอบรับการให้การสนับสนุนการจัดพิมพ์สูจิบัตรงานกาชาด ประจำปี 2555

เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จเปิดงานกาชาด ประจำปี 2555 ซึ่งได้กำหนดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 29 มีนาคม ถึง 6 เมษายน 2555 รวม 9 วัน ณ บริเวณสวนอัมพร ลานพระบรมรูปทรงม้า สนามหน้าที่ทำการสำนักพระราชวัง (สนามเสือป่า) ถนนศรีอยุธยา และถนนราชดำเนินนอก เพื่อหารายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย

ในการนี้คณะกรรมการแผนกจัดหาแจ้งความลงสูจิบัตรและจัดพิมพ์สูจิบัตรงานกาชาดประจำปี 2555 จะได้จัดพิมพ์สูจิบัตรงานกาชาด จำนวน 1,000 เล่ม และแผ่นพับผังงานกาชาด จำนวน 30,000 ฉบับ เพื่อแจกจ่ายแก่ผู้ร่วมงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำสูจิบัตรงานกาชาดบรรลุตามวัตถุประสงค์ สภากาชาดไทยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการสนับสนุนการจัดพิมพ์สูจิบัตรและแผ่นพับผังงานกาชาด เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยท่านจะได้รับสิทธิประโยชน์ดังนี้

1. จัดพิมพ์ชื่อ หรือ โลโก้บริษัท ขนาด 2.5 x 2.5 cm. ในสูจิบัตร จำนวน 1,000 เล่ม
2. จัดพิมพ์ชื่อ หรือ โลโก้บริษัท ขนาด 2.0 x 2.0 cm. ในแผ่นพับผังงานกาชาด จำนวน 30,000 ฉบับ เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนทั่วไป
3. จัดพิมพ์ข้อความ / รายละเอียดเพื่อประชาสัมพันธ์ ขนาด 3.5 x 8.0 cm. ในแผ่นพับผังงานกาชาด จำนวน 30,000 ฉบับ เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนทั่วไป
4. ได้รับการเผยแพร่แผนผังงานกาชาด และผู้สนับสนุนการจัดพิมพ์สูจิบัตรลงในเว็บไซต์

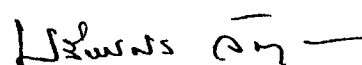
[www.redcrossfundraising.org](http://www.redcrossfundraising.org) ของสำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย

5. ใบเสร็จรับเงินบำรุงสภากาชาดไทย ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการหักภาษีได้

รายได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย จะนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย หากท่านยินดีให้การสนับสนุนการจัดพิมพ์ กรุณากรอกแบบฟอร์มแสดงความจำนงให้การสนับสนุนการจัดพิมพ์สูจิบัตรและแผ่นพับผังงานกาชาด ประจำปี 2555 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และจัดส่งข้อมูลเพื่อลงพิมพ์ในสูจิบัตรฯ มายัง สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555

ในนามของสภากาชาดไทย ดิฉันขอขอบคุณและอนุโมทนาในกุศลศรัทธาของท่านเป็นอย่างยิ่ง ขอคุณผลบุญซึ่งท่านได้บำเพ็ญต่อสภากาชาดไทยซึ่งเป็นองค์การสาธารณกุศลครั้งนี้ จงดลบันดาลให้ท่านและกิจการของท่านเจริญก้าวหน้าและประสบสิริสวัสดิพิพัฒนามงคล ประสงค์สิ่งใด จงสัมฤทธิ์ผลสมดังปรารถนาทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมราชวงศ์ปรีียงค์ศรี วัฒนคุณ)

ฝ่ายวางแผน สำนักงานจัดหารายได้

โทรศัพท์. 0 - 2256 - 4442 , 081 - 431 - 8901

โทรสาร. 0 - 2250 - 0312 , 0 - 2256 - 4442

รองประธานกรรมการอำนวยการจัดงานกาชาด ประจำปี 2555



แบบฟอร์มแสดงความจำนงให้การสนับสนุนการจัดพิมพ์สุจิตร์และแผ่นพับผังงานกาชาด ปี 2555

เรื่อง ยินดีให้การสนับสนุน

เรียน ประธานกรรมการแผนกจัดหาแจ้งความลงสุจิตร์ และจัดพิมพ์สุจิตร์งานกาชาด ประจำปี 2555

ข้าพเจ้า.....

บริษัท.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... Fax..... มือถือ.....

ยินดีให้การสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนค่าจัดพิมพ์สุจิตร์และแผ่นพับผังงานกาชาด ประจำปี 2555

โดยส่งเงินทาง :  เช็คสั่งจ่ายในนาม "สภากาชาดไทย"

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สภากาชาดไทย สำนักงานจัดหารายได้ (2)"

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสภากาชาดไทย เลขที่ 045 - 2 - 62588 - 8

(\* กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน พร้อมทั้งระบุ "ค่าสนับสนุนการจัดพิมพ์สุจิตร์งานกาชาด ปี 2555" \*) (<<<ใบเสร็จรับเงินสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้>>>)

พร้อมนี้ได้จัดส่งข้อมูลเพื่อลงพิมพ์ในสุจิตร์และแผ่นพับผังงานกาชาดประจำปี 2555 ดังนี้

1. ชื่อบริษัท/ห้างร้าน (โปรดระบุชื่อ).....

2. โลโก้ ขนาดไม่เกิน 2.5 x 2.5 cm. พร้อม file logo (ความละเอียดอย่างน้อย 300 dpi)

3. ข้อความ/รายละเอียดเพื่อประชาสัมพันธ์ลงในแผ่นพับผังงานกาชาด ขนาดไม่เกิน 3.5 x 8.0 cm.

\* ขอให้ส่ง file ข้อมูลมาในรูปแบบ **CD** หรือที่ E-mail Address [plan\\_trc@hotmail.com](mailto:plan_trc@hotmail.com)

**ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 \***

กรุณารอกชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ที่จะประสานรายละเอียดกับสภากาชาดไทย

ชื่อ.....

โทรศัพท์.....

กรุณาส่งแบบฟอร์มแสดงความจำนงกลับมาที่ :

นางสาวเอมิกา เครือจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายวางแผน สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย ตึกอำนวยการ ชั้น 3

เลขที่ 1873 ถนนพระรามที่ 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร. 0-2256-4442 , 081-431-8901 โทรสาร. 0-2250-0312 , 0-2256-4442

**ระเบียบการประกวดร้านงานกาชาด ปี 2555**  
**“๘๐ พรรษาองค์สมานายิกา ปวงประชารวมใจ ถวายพระพร”**

.....

**วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมให้สร้างสรรค์ผลงานออกแบบ ตกแต่งร้าน และจัดนิทรรศการในงานกาชาดให้สอดคล้องกับแนวคิดของงานกาชาดประจำปี 2555 “๘๐ พรรษาองค์สมานายิกา ปวงประชารวมใจ ถวายพระพร” เพื่อเฉลิมฉลองในวโรกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ องค์สมานายิกา สมภากาชาดไทย ทรงมีพระชนมายุครบ 80 พรรษา และเพื่อเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ที่ได้ทรงปฏิบัติภารกิจน้อยใหญ่นานัปการ ทั้งในฐานะ “**พระผู้เป็นที่พึ่งของปวงชนชาวไทย**” และในฐานะ “**คู่บุญคู่พระราชหฤทัย**” ทรงช่วยแบ่งเบาพระราชภารกิจ ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่อาณาประชาราษฎร์ และพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ ของราษฎรในชนบทให้มีความรู้ มีงาน มีรายได้ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีสุขอนามัย

**ประเภทของเนื้อหาและแนวความคิดของการประกวด** ทั้งสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ นิทรรศการ หรือ “สื่ออนิเมต” (ศิลปะควบคู่กับเทคโนโลยี) ที่แสดงให้เห็นถึงพระราชภารกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถที่ทรงปฏิบัติมากมาย ได้โดยเสด็จพระราชดำเนิน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวไปทั่วทุกหนแห่งในแผ่นดินไทย และทรงอุทิศพระองค์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง รวมทั้งแนวคิดจากการทำงานของพสกนิกรที่ได้เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทสืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

- ประเภท 1**      **ด้านการศึกษาและการเรียนรู้** - ทรงยึดมั่นในคำสอนของสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าว่า “ปัญญาทำให้มนุษย์เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์” สติปัญญาเกิดขึ้นได้ด้วยการศึกษาหาความรู้
- ประเภท 2**      **ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม** - ทรงริเริ่มโครงการศิลปาชีพ สร้างงานหัตถกรรม ฟื้นฟูวัตถุดีบในท้องถิ่น และส่งเสริมอาชีพให้เกิดรายได้แก่ราษฎรอย่างกว้างขวาง
- ประเภท 3**      **ด้านสาธารณสุขและสังคมสงเคราะห์** - ทรงพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของราษฎรในชนบทให้มีความรู้ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีสุขอนามัย
- ประเภท 4**      **ด้านพระประวัติคู่พระบารมี ศรีแผ่นดิน** - ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจน้อยใหญ่ ทั้งในฐานะที่ทรงเป็นสมเด็จพระบรมราชินีของไทย และในฐานะคู่พระราชหฤทัยแห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

## หมายเหตุ

1. เนื้อหาของแต่ละประเภทอาจผสมผสานกับความถนัด ข้อมูล หรือผลงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งสามารถผสมผสานกับภารกิจในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นตัวอย่างตามแนวทางข้างต้นได้
2. ทุกประเภทสามารถใช้สื่อใดๆ และ/หรือ "สื่อใหม่" (New Media หรือ Digital Media) ประเภท สี แสง ภาพ และการเคลื่อนไหว
3. ประมวลเนื้อหาจากพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ และพระราชดำรัส สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ โดยได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้นำไปเผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติประชาชนโดยทั่วไป และสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้จาก [www.google.com](http://www.google.com) หรือ [www.queen.kapook.com](http://www.queen.kapook.com)

## ข้อกำหนดด้านอาคาร

1. สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และนิทรรศการศิลป์ มีความหมายในเชิงสัญลักษณ์ และความคิดริเริ่มชัดเจน
2. มีความสัมพันธ์กับอาคารข้างเคียง มีที่ว่างและทางสัญจรอย่างต่อเนื่อง
3. มีลักษณะการออกแบบและก่อสร้างที่ก้าวหน้า ปลอดภัย และสามารถเก็บชิ้นส่วนไว้ใช้ได้อีก
4. มีสถาปนิก วิศวกร และผู้ออกแบบนิทรรศการศิลป์ รับผิดชอบ
5. ให้แสดงตลอดงานกาชาด

**รางวัล** รางวัลประกาศเกียรติคุณ ประเภทละ 1 รางวัล และรางวัลชมเชย ประเภทละ 1 รางวัล เป็นโล่ สภาภาษาไทย รับพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2555

## การยื่นความจำนง

1. ร้านที่เข้าประกวดเลือกประเภทของการประกวดตามประเภทซึ่งเป็นแนวความคิดการประกวด หัวข้อเดียว และถือเป็นจุดเด่นของร้าน
2. ส่งแบบของร้านพร้อมระบบการก่อสร้าง แผนงานการก่อสร้าง การติดตั้ง และการตกแต่ง และนิทรรศการ ขนาดแบบ A-3 พร้อมคำอธิบายประกอบ ที่ฝ่ายวางแผน สำนักงานจัดหารายได้ สภาภาษาไทย ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2555 โดยมีสถาปนิก/วิศวกร/ผู้ออกแบบ เป็นผู้รับผิดชอบ

## การตรวจและตัดสิน กรรมการตัดสิน

1. ตรวจการดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานก่อสร้าง ตกแต่ง และการติดตั้งนิทรรศการของร้าน
2. ตรวจเพื่อตัดสินในวันพุธที่ 28 มีนาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป

.....

# ใบสั่งจองเสื้อที่ระลึก งานกาชาดปี 2555

ชื่อ - สกุล (หน่วยงาน) ..... วันที่ .....

ที่อยู่ (สำหรับออกใบเสร็จ) .....

ผู้ติดต่อ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ชำระเงินโดย :  เงินสด

โอนเข้าบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี “สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย” (ค่าเสื้องานกาชาด) เลขที่ 045-2-62588-8

ส่ง FAX มาที่ 0-2250-0312 โทรศัพท์ 0-2256-4441 , 0-2256-4623 , 0-2254-1354 ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาฯ



ตัวอย่างเสื้อ POLO

ชาย

Size	ราคา (ตัวละ)	จำนวน	ราคา
M อก 40" ยาว 27.5"	250		
L อก 42" ยาว 28.5"	250		
XL อก 44" ยาว 29.5"	250		
XXL อก 46" ยาว 30.5"	280		
รวม			

หญิง

Size	ราคา (ตัวละ)	จำนวน	ราคา
S อก 34" ยาว 24"	250		
M อก 36" ยาว 25"	250		
L อก 38" ยาว 26"	250		
XL อก 40" ยาว 27"	250		
รวม			

ฝ่ายบัญชีสำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย

ได้รับเงิน

จำนวนเงิน.....บาท ไว้และได้ออกใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....รวม.....ฉบับแนบมาพร้อมกับเรื่องนี้แล้ว

ได้รับใบเสร็จเลขที่.....แล้ว

ลงชื่อ...../...../.....

(ผู้รับ order)

วันที่

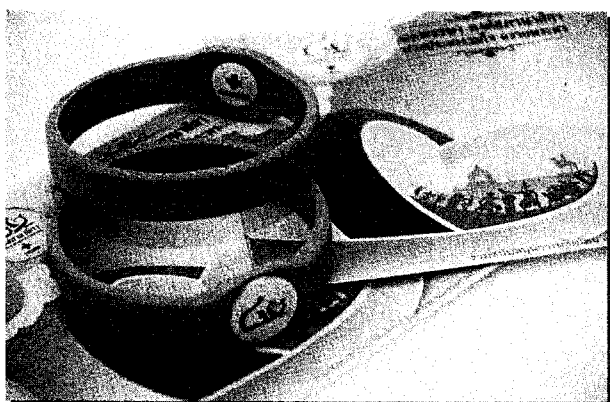


## ใบตอบรับสนับสนุนการจำหน่าย สายรัดข้อมือเฉลิมพระเกียรติ ฯ

๘๐ พรรษา องค์สภานายิกา ปวงประชารวมใจ ถวายพระพร

เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภากาชาดไทย ในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา 80 พรรษา กองอำนวยการจัดงานกาชาดจึงได้จัดทำสายรัดข้อมือเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์สภานายิกา ปวงประชารวมใจ ถวายพระพร ขึ้นเพื่อจำหน่ายเป็นของที่ระลึกและนำรายได้เพื่อโดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทยนำไปช่วยฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย

สภากาชาดไทยจึงขอเรียนเชิญหน่วยงาน ฯ ของท่าน ร่วมสนับสนุนการจำหน่ายสายรัดข้อมือเฉลิมพระเกียรติ ฯ ภายในหน่วยงานของท่าน รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทั่วไปเพื่อร่วมถวายพระพรแด่สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ



ยินดีสนับสนุนสายรัดข้อมือเฉลิมพระเกียรติ ฯ

ราคาเส้นละ 80 บาท

- จำนวน 100 เส้น ราคา 8,000.-บาท
- จำนวน 200 เส้น ราคา 16,000.-บาท
- จำนวน 300 เส้น ราคา 24,000.-บาท
- จำนวน 500 เส้น ราคา 40,000.-บาท
- จำนวน.....เส้น ราคา .....บาท

ชำระเงินโดย...

- โอนเข้าบัญชี** ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสภากาชาดไทย  
ชื่อบัญชี "สภากาชาดไทย สำนักงานจัดหารายได้ (2)" (สายรัดข้อมือ)  
เลขที่ 045-2-62588-8 (พร้อมส่งสำเนาไปด้วย)
- เช็คสั่งจ่าย** สภากาชาดไทย สำนักงานจัดหารายได้ (สายรัดข้อมือ)

สถานที่จัดส่ง  มารับด้วยตนเอง

จัดส่งที่ ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

.....

หมายเหตุ : โปรดส่งใบตอบรับที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย

เลขที่ 1873 ถนนพระรามที่ 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร. 0-2256-4440 , 0-2255-9911 , 0-2251-1218 ต่อ 124 โทรสาร 0-2652-4440

เว็บไซต์ : <http://www.redcrossfundraising.org> อีเมลล์ : [pr-fund-rc@hotmail.com](mailto:pr-fund-rc@hotmail.com)

ตัวอย่างสายรัดข้อมือเฉลิมพระเกียรติ ฯ  
๘๐ พรรษา องค์สถานายิกา ปวงประชารวมใจ ถวายพระพร  
พร้อมบรรจุภัณฑ์

