



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๔๒๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑/๑ ๕๐๕

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เปิดรับคำขอกู้ยืมเงินทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดเปิดรับคำขอกู้ยืมเงินทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๔ รุ่น ได้แก่ สาขาวิชาด้านบัญชี ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินทุน (เอกสารแนบ) กำหนดเปิดรับคำขอกู้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงินทุนดังกล่าว ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอกู้เงินจัดทำคำขอกู้เงินตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนด โดยแนบหลักฐานการรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าได้รับเข้าทำการศึกษาแล้ว และหลักสูตร หรือแนวการศึกษา ของสถาบันที่จะไปศึกษา นำเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์)

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาในขั้นต้น โดยจัดทำหนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด ซึ่งแนบมาพร้อมนี้แล้ว

๓. ภายหลังจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินแล้ว ผู้กู้จะต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยให้มีผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายจี้ตรี สุจิตรธรรม)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ศึกษาต่อ
ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก**

๑. คุณสมบัติผู้กู้

- ๑.๑ รับราชการเป็นข้าราชการสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๒ ไม่เคยศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก หรือไม่ได้อยู่ระหว่างศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก
- ๑.๓ มีอายุ ๓๐ - ๔๕ ปี นับถึงวันปิดรับคำขอกู้
- ๑.๔ มีหลักฐานการรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าได้รับเข้าทำการศึกษาแล้ว

๒. สถาบันการศึกษา

- ๒.๑ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว
- ๒.๒ เป็นหลักสูตรศึกษานอกเวลาราชการ

๓. สาขาวิชาที่เปิดให้กู้ยืม จำนวน ๓ ทุน

- ๓.๑ สาขาวิชาด้านบัญชี
- ๓.๒ สาขาวิชาด้านเศรษฐศาสตร์
- ๓.๓ สาขาวิชาด้านคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ

๔. ระยะเวลาและวิธีการยื่นกู้

๔.๑ ระยะเวลาเปิดรับคำขอกู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะกำหนดในแต่ละปี

๔.๒ ผู้ประสงค์ขอกู้เงินต้องยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด พร้อมแนบหลักฐานการรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าได้รับเข้าทำการศึกษาแล้ว และหลักสูตรหรือแผนการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา

๔.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ ขึ้นไป โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ ข้าราชการส่วนกลาง ให้ทำสัญญาค้ำประกัน และสัญญายืมเงิน ไว้ต่อหน้าเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๔.๓.๒ ข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ให้ทำสัญญาค้ำประกัน และสัญญายืมเงิน โดยให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หรือ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สังกัด และให้ลงนามเป็นพยานในสัญญาด้วย

๕. วงเงินให้กู้ยืม

ให้กู้ยืมสำหรับการศึกษาตลอดหลักสูตรได้ตามที่จ่ายจริง ภายในวงเงินไม่เกินรายละ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๖. การจ่ายเงินกู้ยืม

กำหนดจ่ายเงินกู้ยืมให้เป็นงวดตามจำนวนเงินค่าลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาเท่าที่จ่ายจริงของสถาบันการศึกษานั้น ๆ และไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๗. การชำระหนี้เงินกู้

๗.๑ ผู้กู้จะต้องชำระหนี้เงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๕ ปีนับแต่เดือนถัดจากเดือนที่ผู้กู้ได้รับเงินกู้ในครั้งแรก

- วงเงินกู้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓,๔๐๐.๐๐ บาท
- วงเงินกู้ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

๗.๒ ผู้กู้จะต้องให้สัญญาว่าจะมีเงินเดือนสุทธิเหลือเพียงพอเป็นค่าผ่อนชำระเงินให้กู้ยืมดังกล่าวจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

๗.๓ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์โดยกลุ่มงานการเงิน กลุ่มบริหารงานคลัง จะดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้เป็นรายเดือนตามคำยินยอมของผู้กู้ที่ให้ไว้ขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เป็นค่าผ่อนชำระ

๘. เงื่อนไข

๘.๑ ผู้กู้จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อพิจารณาอนุมัติผ่อนผันขยายเวลาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ถือเป็นที่สุด

๘.๒ ผู้กู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ในหนังสือสำคัญที่ออกโดยสถาบันการศึกษาเพื่อรับรองว่าผู้กู้ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว

๘.๓ ผู้กู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต่อไป ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

๘.๔ หากมีเหตุที่ต้องย้ายสังกัด หรือลาออกจากราชการหรือต้องออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ทั้งในระหว่างการศึกษา หรือในระหว่างชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องชำระหนี้เงินกู้ทั้งสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากประธานกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หากผู้กู้ไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินให้กู้ยืมที่ยังไม่ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

๘.๕ หากผู้กู้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ให้ผู้กู้ชี้แจงเหตุดังกล่าวเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และผู้กู้จะต้องชำระหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น ภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากผู้กู้ไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ยเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๘.๔

๙. การพิจารณาผู้กู้

คณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะพิจารณาอนุมัติวงเงินจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ให้กับผู้ยื่นคำขอผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑ - ๓ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๑ หลักสูตรที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙.๒ กรณีมีเงินกองทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ยื่นคำขอกู้ จะพิจารณาอนุมัติวงเงินให้กับผู้ยื่นคำขอกู้ตามลำดับ ดังนี้

๙.๒.๑ ผู้ยื่นคำขอกู้ที่มีอายุราชการสูงสุด

๙.๒.๒ ถ้าอายุราชการเท่ากัน พิจารณาผู้ยื่นคำขอกู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับสูงกว่า

๙.๒.๓ ถ้าอายุราชการเท่ากันและดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน พิจารณาผู้ยื่นคำขอกู้ที่ได้รับ
ขั้นเงินเดือนสูงกว่า

๙.๒.๔ กรณีนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง การให้กู้ยืมกองทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อศึกษาต่อปริญญาโท/ปริญญาเอก

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผ่านกลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

สำนัก/สถาบัน/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ /สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ส่วน/กลุ่ม.....เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง.....

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือน.....

หลังหักรายการอื่น ๆ แล้ว เหลือรับสุทธิเดือนละ.....บาท มีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

สำนัก/ สถาบัน/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ /สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบคำขอกู้เงินของข้าราชการดังกล่าวมาด้วยแล้ว

แบบคำขอกู้ยืมกองทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
รับราชการสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เงินเดือนปัจจุบันเดือนละ.....บาท เงินเดือนสุทธิเดือนละ.....บาท
2. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
3. จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....
4. คู่สมรสชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
5. ข้าพเจ้าจะเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท สถาบันการศึกษา.....
.....หลักสูตร / สาขาวิชา.....และมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน
เพื่อใช้ในการศึกษาจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรกรมตรวจบัญชี
สหกรณ์เป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่เงินกองทุนสวัสดิการกรม
ตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ
เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว จำนวน.....รายการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

แบบคำขอกู้ยืมกองทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
รับราชการสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตำแหน่งหน่วยงาน.....
เงินเดือนปัจจุบันเดือนละ.....บาท เงินเดือนสุทธิเดือนละ.....บาท

2. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

3. จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....

4. คู่สมรสชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

5. ข้าพเจ้าจะเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอก สถาบันการศึกษา.....
.....หลักสูตร / สาขาวิชา.....และมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน
เพื่อใช้ในการศึกษาจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรกรมตรวจบัญชี
สหกรณ์เป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่เงินกองทุนสวัสดิการกรม
ตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ
เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว จำนวน.....รายการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่