



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๕๕

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน (แบบและวิธีการในการขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้าง)

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ คำสั่ง
ของกลุ่มงานการเงิน กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๑๒๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕
เรื่อง แบบและวิธีการในการขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและดำเนินการต่อไป
 โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางไสภา กฤตลักษณ์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ... ๑๐๐
วันที่... ๑๘ มิ.ค. ๒๕๕๕
เวลา... ๑๓-๑๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเงิน กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง โทร.๒๒๑๘
ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/ ๑๒๗ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕
เรื่อง แบบและวิธีการในการขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้าง

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕
กระทรวงการคลังได้กำหนดแบบและวิธีการในการขอรับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ โดยให้ใช้แบบขอรับ
บำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตายเพื่อยื่นขอรับบำเหน็จ
ตกทอดของลูกจ้างประจำ (ตามแบบเอกสารแนบท้าย) และให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและ
การจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญมาใช้กับการยื่นเรื่องราวขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำโดยอนุโลม
ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๖๐๙/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒
ข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไป

(นางภารดี หมิ่นหาญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางสาวเพ็ญวิภา ยังกาโพ)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

(นางสาวเพ็ญวิภา ยังกาโพ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

- ทราบ
- เห็นชอบตามเสนอ

(นางโสภณา กฤตลักขณ์กุล) ๑๘ มิ.ค. ๒๕๕๕

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ..... ๗๗
วันที่..... ๕ มี.ค. ๒๕๕๔
เวลา..... ๑๓.๕๙ น.

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๕๖๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แบบและวิธีการในการขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้าง

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนเมื่อเสียชีวิต บุตร คู่สมรส หรือบิดามารดา หรือบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด จะมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด ๑๕ เท่าของบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนแล้วแต่กรณี ซึ่งข้อ ๑๕/๕ ประกอบกับข้อ ๒๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้การยื่นเรื่องราวขอรับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำให้ทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแบบและวิธีการในการขอรับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ โดยให้ใช้แบบขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย แนบท้ายหนังสือนี้ในการยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ และให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญมาใช้กับการยื่นเรื่องราวขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ กวีวรรคาศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กัญฉวน กษณะรัตน์
Sm 6 210 55

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๔

(นายรังสรรค์ กวีวรรคาศาสตร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง



สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่ / ...

รหัสหน่วยงาน / จังหวัด □□□□□□

วันที่

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาส่งเงินบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนตาย กรณีผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนตาย

ตามคำขอข้างล่างนี้ และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอนี้ถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่งเอกสาร

รวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(1)

(.....)

ตำแหน่ง

โทร.....

ข้อความเกี่ยวกับผู้ตาย

ลูกจ้าง ยศ คำนวณหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ประเภทการขอรับ	วันเดือนปีเกิด (2)	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาทำงาน	วันเดือนปีที่ตาย
<input type="checkbox"/> บำเหน็จตกทอด/...../...../...../...../...../.....

สถานภาพผู้ตาย

ผู้รับบำเหน็จรายเดือน

ผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน

ตำแหน่ง.....

เริ่มจ่ายตั้งแต่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)

ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	ขอรับเงินทาง (3)
รวม..... รหัส □□□□□□	<input type="checkbox"/> กรม รหัส □□□□□□
กระทรวง..... รหัส □□□□□□	<input type="checkbox"/> จังหวัด..... รหัส □□□□□□
จังหวัด..... รหัส □□□□□□	หน่วยงานผู้เบิก..... □□□

ผู้ตายสมรส.....ครั้ง	ชื่อคู่สมรส	วันเดือนปีสมรส (4)	ขาดจากการสมรสด้วยเหตุ (5)
1...../...../.....	<input type="checkbox"/> ตาย <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....
2...../...../.....	<input type="checkbox"/> ตาย <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....
3...../...../.....	<input type="checkbox"/> ตาย <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....

บิดา ชื่อ..... มีชีวิตอยู่ ตาย เมื่อ...../...../..... (6)

มารดา ชื่อ..... มีชีวิตอยู่ ตาย เมื่อ...../...../.....

บุตร มี จำนวน.....คน ไม่มี (7)

บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับ มี จำนวน.....คน ไม่มี (8)

การกรอกแบบคำขอ

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- (3) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงินและรหัส รวมถึงชื่อหน่วยงานผู้เบิก
- (4) ถ้าเป็นภริยาหรือสามี ซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย ถ้าสมรสตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2478 เป็นต้นมา ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย
- (5) ถ้าขาดจากการสมรสโดย
 1. ตายให้ส่งสำเนามรณบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งสำเนามรณบัตรได้ ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
 2. หย่า
 - ก. หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากการสมรสไปด้วย
 - ข. สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
 - ค. สมรสหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วหย่า ต้องส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
- (6) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรสไปด้วย
ข. กรณีบิดามารดาตาย ให้ส่งสำเนามรณบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
- (7) ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะที่ยื่นคำขอหรือผู้รับบำนาญพิเศษรายเดือนตาย และให้ส่งบันทึกแจ้งวันเดือนปีเกิดทางสุริยคติทุกคน ถ้าบุตรคนใดตายหลังจากนั้น ให้แจ้งวันเดือนปีที่ตายไปด้วย
 อ. กรณีเฉพาะบุตรที่มีสิทธิให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งแสดงวันเดือนปีเกิดทางสุริยคติโดยครบถ้วนไปด้วย แต่ถ้าวันเดือนปีเกิดไม่ครบถ้วน ให้ส่งสำเนาสูติบัตรหรือใบรับรองของทางราชการไปด้วย
ข. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนากการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไปด้วย
ค. บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
ง. กรณีบุตรที่บิดาจจดทะเบียนรับรองเป็นบุตร ให้ส่งสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรไปด้วย
- (8) กรณีผู้ตายไม่มีทายาทที่จะได้รับบำนาญตกทอด คือ บิดามารดา สามีภริยา หรือบุตร แต่มีบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ให้ส่งแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าวไปด้วย
- (9) ถ้าทายาทแยกขอรับเงินต่างสถานที่กัน ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับรหัสจังหวัดและชื่อหน่วยงานผู้เบิกตามความประสงค์ แต่ถ้าทายาทขอรับเงินที่เดียวกันซึ่งได้ระบุไว้แล้วตาม (3) ก็ไม่ต้องกรอกในส่วนนี้
- (10) ก. กรณีทายาทผู้มีสิทธิหลายคน โดยปกติให้ลงชื่อขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้
ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นคู่เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงชื่อแทน

หมายเหตุ ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้