



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๒ - ๓

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๒๑๙

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวปฏิบัติงานในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓, ๔, ๕, ๗, ๘ และ ๑๐ และ
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ในเขตพื้นที่ ๑๐ จังหวัด

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่มีอำเภอใน
เขตพื้นที่จังหวัด ตั้งแต่ ๒๐ อำเภอ ขึ้นไป จำนวน ๑๐ จังหวัด แบ่งเป็นสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๑
และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๒ ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ อุบลราชธานี ร้อยเอ็ด
ศรีสะเกษ ขอนแก่น อุตรดิตถ์ เชียงใหม่ นครศรีธรรมราช และกรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ บรรลุเป้าหมาย
ที่กรมกำหนด และผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติงานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)
พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๑ และ พื้นที่ ๒ เตรียมความพร้อม
ด้านอาคาร สถานที่ การจัดแบ่งทรัพย์สิน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ที่ ๔๕๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑๐ จังหวัด
โดยให้หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๒ เดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖
มิถุนายน ๒๕๕๕ และให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ที่ ๕๗๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ปฏิบัติงานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ๑ และ
พื้นที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จะจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับเดือนสิงหาคม
และเดือนกันยายน ๒๕๕๕ เพื่อเป็นค่าเช่าอาคารที่ตั้งสำนักงาน ค่าเช่าบ้าน และค่าขนย้าย ให้กับสำนักงานตรวจบัญชี
สหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๒ ในเขตพื้นที่ ๑๐ จังหวัด

๓. การสั่ง การปฏิบัติราชการ ด้านการพัสดุและการเงิน การอนุมัติการเดินทางไปราชการ
การพิจารณาอนุญาตการลา และงานที่อยู่ในภารกิจของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ให้เป็นไปตามคำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕๑๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติ
ราชการแทนอธิบดี และให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๑ เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายตามคำแนะนำ
การดำเนินการด้านการคลังของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่แยกพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติงานในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ๑ และ
พื้นที่ ๒

(นายจักรี สุจริตธรรม)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ที่ ๔๕๙/๒๕๕๕

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑๐ จังหวัด

ตามมติคณะอกพ.กรม เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีนโยบายในการปรับปรุงวิธีการบริหารราชการให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ตามกรอบการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) ที่ต้องคำนึงถึงการให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ การบริหารราชการโดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่มีอำเภอในเขตพื้นที่ของจังหวัดตั้งแต่ ๒๐ อำเภอขึ้นไป จำนวน ๑๐ จังหวัด โดยแบ่งเป็นจังหวัดละ ๒ สาขา ประกอบด้วย สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บุรีรัมย์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ศรีสะเกษ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงใหม่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่การแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ ๑ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ที่สังกัด

๒. การแบ่งงานภายใน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ ๑ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ พื้นที่ ๒ แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานสาขา โดยใช้ระบบ Back office เช่น โปรแกรมระบบสารบรรณ โปรแกรมระบบวันทำการ โปรแกรมระบบการบริหารการเงินการคลังสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารพัสดุ ติดต่อประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบเครือข่าย

๒ ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีที่ ๑ -๙ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานสอบบัญชี ได้แก่

- ๑) ตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
- ๒) กำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
- ๓) สร้างความพร้อมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่รับผิดชอบโดยจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชุมเสนอภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน

๔) แนะนำการใช้และติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชี
สหกรณ์

๕) บันทึกข้อมูลตามระบบงานและประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงานตาม
กระบวนการตรวจสอบบัญชี

๖) ประมวลผลข้อมูลภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่ม
เกษตรกรเพื่อจัดทำเป็นรายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงินรายจังหวัด

๒.๒ กลุ่มงานมาตรฐานการสอบบัญชี ได้แก่

๑) ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีโดยการสอบทานและให้ความเห็นชอบใน
ผลงานของผู้สอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป

๒) สอบทานความถูกต้องของการกำหนดแนวการสอบบัญชี การปฏิบัติงาน
ตรวจสอบ การแสดงความเห็นต่องบการเงินและการจัดทำรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี จากกระดาษ
ทำการ งบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งรายงานการสอบบัญชี

๓) สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และ
กลุ่มเกษตรกรจากรายงานการสอบบัญชี งบการเงิน และกระดาษทำการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๔) สรุปและแจ้งผลการวิเคราะห์เพื่อสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรนำไปใช้
ประโยชน์ในการบริหารจัดการ

๒.๓ กลุ่มงานชำระบัญชี ตรวจสอบบัญชีของผู้ชำระบัญชีสหกรณ์และกลุ่ม
เกษตรกรที่เลิก

๒.๔ กลุ่มงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง ได้แก่

๑) สัมมนา นิเทศและเสริมสร้างความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
เพื่อรองรับการตรวจสอบบัญชีประจำปี

๒) ให้ความรู้ด้านการเงินการบัญชีแก่เกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้ง
บุคลากรเครือข่าย ตามโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกร

๓) ให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน
กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการต่างๆ

**๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ ๑ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ ๒ ให้จัด
โครงสร้างหน่วยงานภายในตามเขตพื้นที่ความรับผิดชอบการแบ่งงานภายใน ที่แนบท้ายคำสั่งนี้**

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายจักรี สุจริตธรรม)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ที่ ๕๖๐ /๒๕๕๕
เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ

เพื่อประโยชน์และเป็นผลดีแก่ทางราชการ และให้การปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔๕๕ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑๐ จังหวัด ที่ ๑๑๗๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และที่ ๒๕๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ นั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ ข้าราชการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. นางสาวนิรมล แสงทอง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๖๖๒ (หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ที่ ๓ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ นครราชสีมา สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา พื้นที่ ๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓
๒. นางสาวนิสาศ เลหาพูนรังษี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๕๘๕ กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์นครราชสีมา พื้นที่ ๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓
๓. นางดาริษา อร่ามเรือง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๖๓๒ (หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บุรีรัมย์) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บุรีรัมย์ สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บุรีรัมย์ พื้นที่ ๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓
๔. นางอมรรัตน์ เอกอนันต์วงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๖๓๓ ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีที่ ๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บุรีรัมย์ สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บุรีรัมย์ พื้นที่ ๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓
๕. นายมงคล จันทร์ส่อง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๗๗๕ (หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อำนาจเจริญ) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อำนาจเจริญ สำนักงาน ตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานี สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์อุบลราชธานี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานี พื้นที่ ๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔
๖. นางปณิตดา ทองเหลือง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๗๐๘ กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้อำนาจเจริญ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ อุบลราชธานี พื้นที่ ๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔

๑๘. นางสาวอัจฉิมา พิณแฉ่ม ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง
เลขที่ ๑๑๘๒ ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีที่ ๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุราษฎร์ธานี สำนักงานตรวจ
บัญชีสหกรณ์ที่ ๘ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช พื้นที่ ๒ สำนักงานตรวจบัญชี
สหกรณ์ที่ ๘

๑๙. นางอรุณี ก้อนชีว ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง
เลขที่ ๓๓๔ (หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐

๒๐. นางพิศมัย หุนตระกูล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง
เลขที่ ๑๒๘๙ (หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี สำนักงานตรวจ
บัญชีสหกรณ์ที่ ๙ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ สำนักงานตรวจบัญชี
สหกรณ์ที่ ๑๐

อนึ่ง ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เช่นเดียวกับข้าราชการประจำสำนักงานตรวจ
บัญชีสหกรณ์ จะพึงเบิกจ่ายได้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างสำนักเบิกเงินเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจักรี สุจริตธรรม)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ๕๑๔๗/๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔๕๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้จัดแบ่งหน่วยงานภายใน กำหนดให้มีสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ในเขตจังหวัดที่มีอำเภอ ๒๐ อำเภอขึ้นไป จำนวน ๑๐ จังหวัด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปโดยคล่องตัว รวดเร็ว และเหมาะสมตามสภาพการณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานภายในใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่มอบอำนาจนี้ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ของจังหวัดที่มีการแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบใหม่ เป็นการเพิ่มเติม ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการพัสดุและการเงิน

(๑) สั่งการและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชี หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีที่ ๑ ในกรณีที่มีฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีมากกว่า ๑ ฝ่าย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย

(๓) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล เป็นผู้ป่วยภายใน ของข้าราชการ และลูกจ้าง รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ในสังกัด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ในกรณีที่มิได้มีผู้บริจาคผ่านทางสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่

(๕) อนุมัติ ...

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ให้หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ๑ เป็นผู้เบิกเงิน รวมทั้งเป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองผู้เบิกในสมุดคู่มือวางฎีกาตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้สมุดคู่มือวางฎีกา พ.ศ. ๒๕๓๐ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓, ๔, ๕, ๗, ๘, สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ๑ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ๒ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ ยกเว้น กรุงเทพมหานคร

๒. พิจารณาและอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้มาช่วยราชการในสังกัด และของผู้รับมอบอำนาจเอง เดินทางไปราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดที่ตั้งสำนักงานและในเขตพื้นที่จังหวัดในความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓, ๔, ๕, ๗, ๘, ๑๐ ต้นสังกัด

การเดินทางไปราชการชั่วคราวของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่นอกเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓, ๔, ๕, ๗, ๘, ๑๐ ต้นสังกัด ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ต้นสังกัด ไม่เกินเดือนละ ๑ ครั้ง เว้นแต่เป็นการเดินทางไปปฏิบัติราชการงานนโยบายตามที่อธิบดีมอบหมาย

๓. พิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมทั้งผู้มาช่วยราชการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดี สำหรับการลาทุกประเภท และการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษ

การพิจารณาหรืออนุญาตการลาตามวรรคแรก ไม่รวมถึงกรณีการพิจารณาอนุญาตการไปต่างประเทศในระหว่างลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ

การลาของผู้รับมอบอำนาจ ให้ขออนุญาตลาต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ต้นสังกัด

๔. ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับราชการที่อยู่ในภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงนามในหนังสือราชการ ติดต่อ โต้ตอบ ตอบข้อหารือ และประสานงานกับส่วนราชการอื่นได้ทุกเรื่อง จนถึงหัวหน้าส่วนราชการต่ำกว่าปลัดกระทรวง รวมทั้งลงนามถึงบุคคลและหน่วยงานเอกชน ในงานราชการที่อยู่ในภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ซึ่งได้กำหนดให้อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ตามการจัดแบ่งหน่วยงานภายใน ยกเว้นเรื่องที่เป็นนโยบาย

(๒) รับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกได้ทุกเรื่อง ยกเว้นเรื่องสำคัญและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

(๓) ออกหนังสือรับรองเงินเดือน รับรองความประพฤติ และผลงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ รวมทั้งรับรองผลงานตามสัญญาจ้างทุกชนิด

สำหรับงานราชการซึ่งเป็นการบริหารงานตามปกติของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (จังหวัด) พื้นที่ ให้หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ได้กำหนดไว้ตามการจัดแบ่งหน่วยงานภายใน

๕. สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในเรื่องการใช้อำนาจปกครองบังคับบัญชา ดังนี้

(๑) บังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด ในฐานะผู้อำนวยการสำนัก

(๒) มีอำนาจมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งใด ในฐานะใด ตามที่เห็นสมควร

(๓) สั่งการให้ข้าราชการในสังกัดรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดตามโครงสร้าง การแบ่งงานภายใน ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน ในกรณีที่ไม่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๖. กำหนดชั้นความลับและปรับชั้นความลับโดยมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับ หากเห็นควรปรับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับใด ก็สามารถ ดำเนินการได้ และต้องแจ้งให้หน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับการแจกจ่ายทราบเพื่อให้มีการแก้ไขชั้นความลับโดยทั่วกันด้วย

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และพิจารณาสั่งให้เก็บหรือทำลายหนังสือของหน่วยงาน ของตนแทนอธิบดี โดยให้ควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ อย่างเคร่งครัด

๘. ดำเนินการในงานและโครงการต่าง ๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาหรืออนุมัติการดำเนินการตามงานหรือโครงการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายจะต้องเบิกจาก เงินงบประมาณ หรือเงินอื่นใดของทางราชการ ให้ผู้รับมอบอำนาจควบคุมการใช้เงินงบประมาณให้อยู่ภายใน วงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๙. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร สั่งจ้าง ลงนามในสัญญาจ้าง ประเมินผลการปฏิบัติงาน อนุญาตการลาออก และการบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง ในกรณีที่มีเหตุอันควร ของพนักงานราชการในสังกัด

๑๐. พิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการ ดังนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในสังกัด และผู้มาช่วยราชการ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมทั้งผู้รับมอบอำนาจเอง ใช้รถยนต์ราชการประจำสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (จังหวัด) พื้นที่ เดินทางไปปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบและในเขตพื้นที่จังหวัดในความรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓, ๔, ๕, ๗, ๘, ๑๐ ต้นสังกัด

(๒) การขอ ...

(๒) การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการประจำสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ไปราชการนอกเขตพื้นที่ตาม (๑) ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ต้นสังกัด

(๓) พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด รวมถึงผู้รับมอบอำนาจเอง ตลอดจนบุคคลผู้ได้รับการจ้างเหมาให้ขับรถยนต์ของหน่วยงาน ซึ่งมีใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นผู้ขับใช้รถยนต์ราชการไปราชการได้

(๔) มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นเพื่อการใช้และการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ตลอดจนควบคุมการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อกำหนดของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๑. มีอำนาจในการสั่ง อนุมัติ หรือดำเนินการอื่นใดในทางทะเบียนรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่ต้องกระทำต่อนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

การดำเนินการของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ก่อนวันที่คำสั่งฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เห็นชอบในการพิจารณาหรือสั่งการในเรื่องนั้น ๆ ด้วยแล้ว สำหรับการพัสดุที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้การพัสดุนั้นดำเนินการตามคำสั่งเดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจักรี สุจริตธรรม)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คำแนะนำการดำเนินการด้านการคลังของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่แยกพื้นที่

๑. การปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการคลัง ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๕๑๗ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการ แทนอธิบดี
๒. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (จังหวัด) แต่ละพื้นที่ ต้องจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรของพื้นที่นั้น ๆ พร้อมเปรียบเทียบกับระบบ GFMS ให้ถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้การใช้จ่ายเงิน ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เอกสารแนบ ๑)
๓. การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS ทางด้านการเงิน และพัสดุ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ต้องบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ GFMS เฉพาะสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ ๑ เพียงแห่งเดียว เนื่องจากกรมบัญชีกลางกำหนดให้ ๑ จังหวัด มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย โดยการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMS ต้องใช้อุปกรณ์ TOKEN KEY เท่านั้น (หน่วยงานได้รับมอบจากคลังจังหวัด)
๔. สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในส่วนของการเรียกดูรายงานสถานการณ์การใช้จ่ายเงินต่าง ๆ เนื่องจากมีข้อจำกัดตามข้อ ๓ ทำให้เรียกดูรายงานได้เฉพาะพื้นที่ ๑ โดยดูผ่าน GFMS web online ส่วนพื้นที่ ๒ หากต้องการดูรายงานในภาพรวมให้ดูผ่านระบบ Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยใช้รหัสผ่านของหน่วยงาน ซึ่งข้อมูลจะมีการเคลื่อนไหวทุกวันพุธเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป และจะมีการเปลี่ยนแปลงอีกครั้งทุกวันพุธถัดไปของแต่ละสัปดาห์ (เอกสารแนบ ๒)
๕. จัดทำหนังสือส่งและรับมอบทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ระหว่างสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ พร้อมจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ส่งและรับมอบ

**การจัดตั้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒
ในเขตพื้นที่ ๑๐ จังหวัด**

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้จัดตั้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ในเขตพื้นที่ ๑๐ จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา บุรีรัมย์ อุบลราชธานี ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ ขอนแก่น อุดรธานี เชียงใหม่ นครศรีธรรมราช และกรุงเทพมหานคร ตามมติ อ.ก.พ. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งกรม ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑๐ จังหวัด ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔๕๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

๒. ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑๐ จังหวัด ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔๖๐ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

๓. แนวปฏิบัติงานในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด) พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒

- หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(จังหวัด)พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ การจัดแบ่งทรัพย์สิน เพื่อรองรับภารกิจ

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ตั้งแต่ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

- งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จะจัดสรรงบประมาณเพิ่มในเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน ๒๕๕๕ สำหรับค่าเช่าอาคารที่ตั้งสำนักงาน ค่าเช่าบ้าน และค่าขนย้าย ตามสิทธิของข้าราชการ