



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๖๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๖๘๓

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๐ เรื่อง การใช้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ที่บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และค่าตอบแทน เป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม สามารถอธิบาย และตรวจสอบได้ นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติงานในส่วนกลาง

๑.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือหัวหน้าฝ่าย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ทาง Intranet (เข้าระบบสารสนเทศ ๒๕๕๕ และเข้าระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI)) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และให้ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และส่งไปยังผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ สำหรับลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งไปยังผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกลุ่ม หรือหัวหน้าฝ่ายในสังกัด ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ทาง Intranet (เข้าระบบสารสนเทศ ๒๕๕๕ และเข้าระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI)) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และให้ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่ายเสนอ และจัดเรียงลำดับตามความสำคัญก่อน - หลัง (ตามเอกสารแนบ ๑ - ๓) ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก/ศูนย์ ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ พร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๒. กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติงานในภูมิภาค

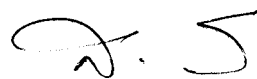
๒.๑ ให้หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในสังกัด ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ทาง Intranet (เข้าระบบสารสนเทศ ๒๕๕๕ และเข้าระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI)) **ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕** และให้ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และส่งไปยังผู้อำนวยการ สำนักงาน สำหรับลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งไปยังผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ **ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕**

๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประเมิน ประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ทาง Intranet (เข้าระบบสารสนเทศ ๒๕๕๕ และเข้าระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI)) **ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕** และให้ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งพิจารณา ผลการประเมินของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตามที่หัวหน้า สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เสนอ และจัดเรียงลำดับตามความสำคัญก่อน - หลัง (ตามเอกสารแนบ ๑ - ๓) ไปยัง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก/ศูนย์ **ภายใน วันศุกร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕** พร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ

๓. วงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

๔. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง หัวข้อ **ระเบียบ/ประกาศ หลักเกณฑ์**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด



(นางสาวสมรัก เกียรติคุณานนท์)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตัวอย่าง

เอกสารแนบ ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการได้รับการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ (ระดับ.....)

สังกัด สำนัก / ศูนย์ / สำนักงาน.....

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละที่ ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินตอบแทน พิเศษ (บาท)	เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
					สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 11							
1	น.ส.....	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	ชำนาญการ	1420	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....	39,630	33,490	3.30%		1,105.17	39,630.00	เพิ่มขึ้น
						(เงินเดือนเพิ่มขึ้นของระดับชำนาญการ จะได้เป็นเงินตอบแทนพิเศษ ตามที่คำนวณได้ไม่มีการปิดเศษ)						
					ฯลฯ							
					สำนัก.....							
1	นาย.....	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	1405	กลุ่ม.....	52,360	45,350	3.10%	1,405.85	685.85	53,765.85	ใกล้เคียงเพิ่มขึ้น
						(เงินเดือนที่ได้รับขาดอีก 720 บาท จะเพิ่มขึ้นของระดับชำนาญการพิเศษคือ 53,080 บาท						
						เมื่อคำนวณแล้ว จะได้ 1,405.85 บาท เป็นเลื่อนเงินเดือน 720 บาท และเงินตอบแทนพิเศษ 685.85 บาท)						
					ฯลฯ							
					สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 12							
1	นางสาว.....	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	ปฏิบัติการ	1000	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....	9,940	16,440	2.80%	470.00		10,410	
					ฯลฯ							
					สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 12							
1	นาย.....	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี	ชำนาญงาน	201	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....	22,720	28,970	2.70%	790.00		23,510	
					ฯลฯ							
	หมายเหตุ หน่วยงานควรแยกชุดผลการประเมินไว้ในแต่ละระดับ											

ตัวอย่าง สรุปการบริหารการเงินในระดับ สำนัก / ศูนย์ / สำนักงาน



วงเงินที่ได้รับจัดสรรเดิม = 45,000 บาท
วงเงินที่ได้รับการบริหาร = 43,500 บาท (หักโควตา = 1,500 บาท)

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ แบบช่วง	จำนวน (คน) (%)	จำนวน (เงิน)
ดีเด่น	96 - 100	4 - 4.5	8 (13.33 %)	10,000
	91 - 95	3 - 3.5	12 (20 %)	9,000
ดีมาก	86 - 90	2.6 - 2.9	10 (16.67 %)	7,000
	81 - 85	2 - 2.5	12 (20 %)	8,000
ดี	71 - 80	1.5 - 1.9	14 (23.33 %)	7,700
พอใช้	60 - 70	0.5 - 1	4 (6.67 %)	1,800
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน	-	-
		รวม	60 (100 %)	43,500 ✓

หมายเหตุ ช่วงคะแนน/ร้อยละ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามจำนวนคน/วงเงิน

ตัวอย่างการจัดเรียงลำดับคะแนนผลการประเมินฯ

คะแนนที่ได้	จำนวน (ราย)	
๙๘	
๙๗	
๙๕	ดีเด่น
๙๓	
๙๑	
๙๑	
รวมทั้งสิ้น.....ราย		

คะแนนที่ได้	จำนวน (ราย)	
๙๐	
๘๙	
๘๘	ดีมาก
๘๖	
๘๔	
๘๑	
รวมทั้งสิ้น.....ราย		

คะแนนที่ได้	จำนวน (ราย)	
๘๐	
๗๙	
๗๘	ดี
๗๕	
๗๓	
๗๑	
รวมทั้งสิ้น.....ราย		

คะแนนที่ได้	จำนวน (ราย)	
๗๐	
๖๘	
๖๕	พอใช้
๖๔	
๖๒	
๖๐	
รวมทั้งสิ้น.....ราย		

คะแนนที่ได้	จำนวน (ราย)	
น้อยกว่า ๖๐	ต้องปรับปรุง (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)
รวมทั้งสิ้น.....ราย		