



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๒๒๐๗
ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๗๗๒๒ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง สำรองครุภัณฑ์ในความควบคุมดูแล และจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ศูนย์ฯในสังกัดส่วนกลาง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๕ กำหนดให้มีการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี จึงขอให้หน่วยงานต่างๆ สำรองครุภัณฑ์ในความควบคุมดูแล และจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง คือให้ทำรายละเอียดตามรหัสครุภัณฑ์ที่ติดกับตัวครุภัณฑ์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าดำเนินการตรวจสอบได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และขอให้ส่งสำเนาบัญชีครุภัณฑ์ ไปยังกลุ่มงานพัสดุ จำนวน ๒ ชุด ตามแบบฟอร์ม เอกสารหมายเลข ๑ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยทำตามแบบตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(นางโสภา กฤตลักษณ์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายละเอียดการตรวจนับ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

เอกสารหมายเลข ๑

ลำดับ ที่	รายการ	ยี่ห้อ	เลขรหัสทะเบียน ครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	วัน / เดือน / ปี ที่ได้มา	วิธีการได้มา	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑	ตัวอย่าง พัฒนตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว	โตชิบ้า	ตส.๐๑/๐๑๗/๙ (สลก.)	๑ เครื่อง	๑,๔๐๐ -	๙ ม.ค. ๒๕๓๙	- ซื้อ / จ้างจาก งบประมาณ ๓๙ - เบิกจากกรม - รับบริจาค - อยู่ในความ	ปกติ/ชำรุด/ เสื่อมสภาพ	- อยู่ในความรับผิดชอบ ของบุคคลใด

หมายเหตุ

ให้ทำรายละเอียดเรียงตามรหัสครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. ตส.๐๑/๐๐๑/

๒. ตส.๐๑/๐๐๒/

๓. ตส.๐๕/๐๐๑/

๔. ตส.๐๕/๐๐๒/