



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๔๒๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑./ว ๙๖๖

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอาชีพเสริมรายได้

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ในส่วนกลาง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้จัดให้มีโครงการจัดสวัสดิการฝึกอาชีพเสริมรายได้ สำหรับบุคลากรในสังกัดส่วนกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในวิชาชีพ เสริมเพิ่มช่องทางหารายได้ ลดรายจ่ายให้กับตนเองและครอบครัว อันจะนำไปสู่ครอบครัวที่เข้มแข็ง และมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี (เอกสารแนบ ๑)

เนื่องจากโครงการดังกล่าวกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมฝึกอาชีพเสริมสาขาต่าง ๆ เพื่อเพิ่ม ช่องทางหารายได้เสริมนอกเวลาปฏิบัติราชการให้กับข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ดังนั้น สวัสดิการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๒ หลักสูตร พร้อมเก็บค่าลงทะเบียน (ค่าวัสดุ) ดังนี้

การทำเคคูพาจ

- วิชา : การจัดทำกระเป๋าแบบเคคูพาจ
รายละเอียดหัวข้อวิชา : จัดตกแต่งกระเป๋าด้วยกระดาษเคคูพาจ
วิธีการ : สาธิต ฝึกปฏิบัติ
ผู้ฝึกสอน : นางสาวพวงทอง ธรรมวิวงศ์ ประจำศูนย์ฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร
วันเวลาและสถานที่ : วันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
: ห้องประชุม ๒๐๒ อาคาร ๒ ชั้น ๒
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ จำนวน ๒๕ คน
ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม : คนละ ๑๐๐ บาท (ค่ากระเป๋า) เก็บจากผู้สมัครเข้าอบรม
ค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร ๒,๑๐๐.๐๐ บาท
: ค่าวัสดุอุปกรณ์คนละ ๗๐ บาท ๒๕ คน เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท
(สวัสดิการออกค่าใช้จ่ายให้)


การพับผ้าเช็ดหน้าเป็นรูปกระเช้าดอกกุหลาบ

- วิชา : การพับผ้าเช็ดหน้าเป็นรูปกระเช้าดอกกุหลาบ
รายละเอียดหัวข้อวิชา : การพับผ้าเช็ดหน้า
วิธีการ : สาธิต ฝึกปฏิบัติ
ผู้ฝึกสอน : นางสาวพวงทอง ธรรมวิวงศ์ ประจำศูนย์ฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร
วันเวลาและสถานที่ : วันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
: ห้องประชุม ๒๐๒ อาคาร ๒ ชั้น ๒
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ จำนวน ๒๕ คน
ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม : ไม่เสียค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร ๒,๑๐๐.๐๐ บาท
: ค่าวัสดุอุปกรณ์คนละ ๗๐ บาท ๓๐ คน เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
(สวัสดิการออกค่าใช้จ่ายให้)

/การนี้...

การนี้ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านและขอความร่วมมือแจ้งเวียนข้าราชการ พนักงานราชการและ
ลูกจ้างประจำในสังกัด ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสมัครเข้าอบรมโปรดสำรองที่นั่งโดยยื่นใบสมัคร (เอกสารแนบ ๒)
พร้อมชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ กลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ (ด่วนรับจำนวนจำกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้


(นางไสภา กฤตลักษณ์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมอาชีพเสริม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร การทำเคคูพาจ วันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พร้อมนี้
ได้ส่งเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หลักสูตร การพับผ้าเช็ดหน้าเป็นกระเช้าดอกไม้ วันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ โปรดส่งใบสมัครพร้อมชำระเงิน ที่กลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕



กระเป๋าแบบ เด คู พาจ



ของชำร่วย