บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๔๒๐๗
ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๙๕๐ **วันที่** ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕
เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อประกาศเกียรติคุณผู้ประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประกอบกับเพื่อรองรับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕ ไปยังกระทรวงศึกษาธิการ โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ –๑๐ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น แห่งละ ๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน และ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้กับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ – ๑๐ ที่รับผิดชอบ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น แห่งละ ๓ คน

๒. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในส่วนกลาง ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๒ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน (โดยกำหนดจำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามสัดส่วนอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานในส่วนกลาง เทียบเคียงกับภูมิภาค)

๓. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศเกียรติคุณข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามรายชื่อที่หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกตาม (๑) และ (๒) โดยมอบโล่รางวัลเชิดชูเกียรติเนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖

๔. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์คัดเลือกข้าราชการดีเด่น จากรายชื่อที่หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกตามข้อ (๓) เสนอชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ คน (ตามจำนวนและกลุ่มที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งปัจจุบันยังไม่รวมกลุ่มตำแหน่งพนักงานราชการ) เพื่อเข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติเนื่องในวันข้าราชการพลเรือนประจำปี ๒๕๕๕ **อนึ่ง สำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กระทรวงศึกษาธิการกำหนดว่าต้องเป็นผู้ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน**

๕. ในการนี้ ขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ สตส.และ สตท ๑ – ๑๐ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามที่กำหนดในข้อ(๑) ส่งมายังสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

๕.๒ หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (สำนัก/ศูนย์/กพร./กตน.) พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการ จำนวน ๑ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน สำหรับลูกจ้างประจำ นั้น ให้สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานเสนอชื่อจำนวน ๑ คน ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ส่วนกลาง) พิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่กำหนดในข้อ (๒) ต่อไป

ทั้งนี้ การเสนอชื่อแต่ละรายขอให้แนบเอกสารต่าง ๆ ประกอบอย่างครบถ้วน ดังนี้

- แบบกรอกประวัติการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด
- แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๓) จำนวน ๑ ชุด
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่จำกัดว่าเป็นภาพสีหรือขาวดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมแว่นดำ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแต่งเครื่องแบบให้ชัดเจน กรณีไม่มีเครื่องแบบ ให้แต่งกายสุภาพ เขียนชื่อ – สกุล ด้านหลังรูปให้ชัดเจน จำนวน ๒ รูป
- รูปถ่ายขนาด ๔ นิ้ว x ๖ นิ้ว เห็นใบหน้าชัดเจน ๑ รูป

อนึ่ง หากหน่วยงานใดเห็นว่าในปี ๒๕๕๕ ไม่มีผู้เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรือไม่เสนอชื่อด้วยเหตุผลใดก็ตาม กรุณาแจ้งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

(นายประสพสิน แม้นทิม)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ – ๒๕๕๖ ข้อ ๔ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้จัดกิจกรรม/โครงการ จัดการประกวดเพื่อยกย่องผู้ประพฤติปฏิบัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริต เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประพฤติปฏิบัติดี มีคุณธรรม จริยธรรม ประกอบกับในโอกาสวันข้าราชการพลเรือนของทุกปี กระทรวงศึกษาธิการในฐานะประธานคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นได้จัดให้มีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อเข้ารับรางวัลและเข็มเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี อันถือเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางของมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงเห็นสมควรจัดให้มีโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยการแสวงหาและยกย่องบุคลากรในสังกัดผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน เพื่อเข้ารับการประกาศเกียรติคุณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากรในสังกัดผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน และการครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอันจะเป็นตัวอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนแก่ทางราชการ

๓. เพื่อรองรับการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือนประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการ

คุณสมบัติของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างดีเด่น

๑. เป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ (การนับเวลาให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ)

๒. เป็นพนักงานราชการ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

๓. เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

๔. เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคนและการครองงาน และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง

๕. กรณีไม่มีผู้มีคุณสมบัติถึงระดับรับการพิจารณาส่วนราชการจะงดส่งผลการคัดเลือกก็ย่อมได้

กิจกรรม

๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ – ๑๐ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น แห่งละ ๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน (ให้คัดเลือกจากข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด สตท. และ สตส. ในพื้นที่)

๒. หน่วยงานในส่วนกลาง คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในส่วนกลาง ประกอบด้วย ข้าราชการจำนวน ๒ คน พนักงานราชการจำนวน ๑ คน และลูกจ้างประจำจำนวน ๑ คน (โดยกำหนดจำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามสัดส่วนอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานในส่วนกลางเทียบเคียงกับภูมิภาค)

๓. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศเกียรติคุณข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามรายชื่อที่หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกตามข้อ ๒ และ ๓ โดยมอบโล่รางวัลเชิดชูเกียรติเนื่องในโอกาสวันสถาปนากรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖

๔. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์โดยคณะกรรมการที่กรมฯ แต่งตั้งคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจากรายชื่อที่หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกตามข้อ ๓ เสนอชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ คน (ตามจำนวนและกลุ่มที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งปัจจุบันยังไม่รวมกลุ่มตำแหน่งพนักงานราชการ)

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ระยะเวลา

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖

งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าจัดทำโล่รางวัล จำนวน ๓๔ รางวัล รางวัลละ ๒,๕๐๐ บาท รวม ๘๕,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. ข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมีขวัญกำลังใจ และมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๓.. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถนำผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อรองรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไปยังกระทรวงศึกษาธิการภายในเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

แบบกรอกประวัติ

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๕

กลุ่ม ○ ๑. ข้าราชการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ อาวุโสประเภททั่วไป
○ ๒. ข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน
○ ๓. ลูกจ้างประจำ
○ ๔. พนักงานราชการ

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....

๒. เลขประจำตัวประชาชน.....(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....

๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....
กอง.....กรม/สำนักงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....E – mail.....

๖. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... .....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๗. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) โปรดระบุให้ชัดเจน.....
.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)

ปีงบประมาณ	ชนิด/ประเภท	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๕๓		
๒๕๕๔		
๒๕๕๕		

/ ตอนที่ ๒ ...

ตอนที่ ๒

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน) โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

.....

.....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

.....

.....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

.....

.....

๔.. ผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ **ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง** สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของหน่วยงาน เพื่อรับการประกาศเกียรติคุณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	.....	.....	.....	.....	.....
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน.	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	.....	.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติตน	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน	.....	.....	.....	.....	.....
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม	.....	.....	.....	.....	.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้	.....	.....	.....	.....	.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์	.....	.....	.....	.....	.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะอุตสาหะ	.....	.....	.....	.....	.....
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	.....	.....	.....	.....	.....

<u>ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน</u>

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบให้ด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
   ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
   ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
   ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
   ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม
   ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
   ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
   ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
   ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
   ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
   ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
   ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
   ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
   ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
   ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
   ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
   ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
   ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
   ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
   ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
   ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

/ ข.การครองตน ...

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

๑.๑ เป็นผู้มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

/๑. ความรับผิดชอบ....

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

/ ง. ผลงานดีเด่น ...

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
   - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
   - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
   - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
   - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
   - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
   - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
   - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
   - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
   - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
   - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
   - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
   - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
   - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
   - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
   - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน