



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๒๕๐ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๐

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๘๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๐

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นายบุญเลิศ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ **ส๙๖**/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะดำเนินการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วัดศรีจันทร์ พระอารามหลวง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามศาสนพิธีการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและพิธีการ มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ | คณะกรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มนิติกร | คณะกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |

๑.๒ ทำหน้าที่

- ๑) อำนวยการจัดงาน ประสานงานกับวัดด้านพิธีการ
- ๒) จัดเตรียม ตาลปัตร ฤกษ์ยาม และเครื่องไทยธรรมสำหรับถวายพระสงฆ์
- ๓) ประสานงานด้านพิธีการกับกรมศาสนา จัดพิธีกร จัดหาวงดุริยางค์
- ๔) จัดเตรียมยานพาหนะรับ - ส่ง ผู้ร่วมเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทานให้

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|----------------------------------|------------|------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ | |
| ๒) นายวิศรุต | นันท์วิญญู | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวพัชญา | อะวิสุ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวภาจิรา | จรัสอุทัย | คณะกรรมการ |

๒.๒ ทำหน้าที่..

๒.๒ ทำหน้าที่

๑) พิธีกร ประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในกรม ฯ และบริเวณหน้ากรม ฯ

๒) บันทึกภาพและวีดิทัศน์ในพิธีการ และปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบ

๑) นายสรศักดิ์	เทวะผลิน	คณะทำงาน
๒) นายกานตพงศ์	รอดสิน	คณะทำงาน
๓) นายประสพสุข	พุ่มทิม	คณะทำงาน
๔) นายศรัณพ์พัทธ์	นันทะวงษ์	คณะทำงาน
๕) นายพิชญ	อยู่หาญ	คณะทำงาน
๖) นายทองศักดิ์	ตันกูระ	คณะทำงาน
๗) นายชูศักดิ์	จันทะเดช	คณะทำงาน
๘) นายสัมฤทธิ์	สมตน	คณะทำงาน
๙) นายมานพ	คำทิพย์	คณะทำงาน
๑๐) นายภานุภาณ	ศิริภาณุภาส	คณะทำงาน
๑๑) นายสมัฐการณ	งามพัฒน์พงษ์ชัย	คณะทำงาน
๑๒) นายไชยรัตน์	กุลไพจิตร	คณะทำงาน

๓.๒ ทำหน้าที่

๑) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๓) ลำเลียงผ้าพระกฐินและเครื่องบริวารกฐิน และปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบ

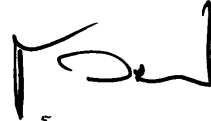
๑) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง		คณะทำงาน
๒) หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน		คณะทำงาน
๓) หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ		คณะทำงาน
๔) หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี		คณะทำงาน
๕) หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ		คณะทำงาน
๖) นางภารดี	หมื่นหาญ	คณะทำงาน
๗) นางสาวละไม	สีบเขาวสิริกุล	คณะทำงาน
๘) นางสาวกัลยา	กันตะบุตร	คณะทำงาน
๙) นางสุจิรา	รักขศิริรัตน์	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวสุกัณฑา	สะเอียบคง	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวจารุณี	นามมนตรี	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวพรตติการ์	ชุนนาค	คณะทำงาน
๑๓) นางพจนีย์	เขี้ยวสระคู	คณะทำงาน

๔.๒ ทำหน้าที่

- ๑) รับและเก็บรักษาเงินบริจาคทางบัญชีธนาคาร
 - ๒) เตรียมบุคลากรนับเงิน เตรียมคำประกาศ บัญชีรายงานถวายพระราชกุศลฯ
- จัดทำใบอนุญาตบัตร และปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์