



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๐๑๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งเอกสารแจ้งเวียน

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้เชี่ยวชาญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, และผู้อำนวยการกอง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๗๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐและการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเลิศ ใจดี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ที่ ๗๔๘/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการเงิน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัดให้เหมาะสม รวดเร็ว และคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่มอบอำนาจนี้ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๘๖๙/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการเงิน ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

(๒) คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๑๑/๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการเงิน ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

(๓) คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๕๕๘/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

๒. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงิน ดังนี้

๒.๑ รองอธิบดี ซึ่งกำกับดูแลหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) เมื่อดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของสำนักบริหารกลาง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

(๑) การจัดซื้อ...

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารและสถานที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งหมด และการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการในตำแหน่งที่ทดแทนลูกจ้างประจำ เช่น การจ้างทำความสะอาด การจ้างพนักงานเดินเอกสาร การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ขอความเห็นชอบในหลักการก่อนดำเนินการ

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย

(๓) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายในของข้าราชการและลูกจ้าง ในส่วนของราชการส่วนกลาง รวมถึงผู้มาช่วยราชการซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการส่วนกลาง

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ในราชการส่วนกลาง ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของสำนัก / ศูนย์ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารและสถานที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งหมด และการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการในตำแหน่งที่ทดแทนลูกจ้างประจำ เช่น การจ้างทำความสะอาด การจ้างพนักงานเดินเอกสาร การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย

(๓) อนุมัติ...

(๓) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๔) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของสำนักงาน ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี หรือหัวหน้ากลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่ายตามลำดับ

(๓) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายในของข้าราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้มาช่วยราชการซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการสำหรับหน่วยงานในสังกัด ในเขตพื้นที่จังหวัดที่มีสำนักงานตั้งอยู่ เมื่อมีผู้บริจาคผ่านทางสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของสำนักงาน ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร

ค่าเช่าบ้าน...

ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านบัญชี หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านบัญชีที่ ๑ ในกรณีที่มีฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านบัญชีมากกว่า ๑ ฝ่ายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย

(๓) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายในของข้าราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้มาช่วยราชการซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการสำหรับหน่วยงานในสังกัด ในเขตพื้นที่จังหวัดที่มีสำนักงานตั้งอยู่ เมื่อมีผู้บริจาคผ่านทางสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) เป็นผู้เบิกเงินของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๙ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ

(๗) เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองผู้เบิกในสมุดคู่มือวางฎีกาตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการใช้สมุดคู่มือวางฎีกา พ.ศ. ๒๕๓๐

(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงิน ดังนี้

(๑) อนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่ายเงินเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ของผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการศูนย์ในส่วนกลางของราชการส่วนกลาง

(๒) มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกกรณีในเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วในส่วนกลางของราชการส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

(ก) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

(ข) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(ค) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

(ง) เงินยืมทรงพระราชการ

(จ) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(ฉ) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(ช) เงินสำหรับการใช้บริการสาธารณสุขปโภค

(ซ) เงินค่าล่วงเวลา

(ณ) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) เป็นผู้...

(๓) เป็นผู้เบิกจ่ายเงินทุกกรณีในเรื่องที่ได้รับอนุมัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินจากส่วนราชการส่วนกลาง รวมทั้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

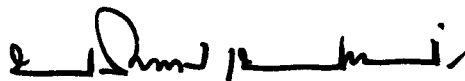
๓. การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น เฉพาะในส่วนกลาง หากเป็นกรณีที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ขออนุมัติในหลักการต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ก่อน

๔. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐนั้นดำเนินการตามคำสั่งเดิมต่อไป จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้ ภายใต้การกำหนดหน่วยงานในกำกับดูแลตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มอบหมาย

บรรดาคำสั่งหรือบันทึกสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางปริสสุทธิ์ เปรมประพันธ์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ฝว๙/๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการเงิน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในด้านการพัสดุ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัดให้เหมาะสม รวดเร็ว และคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่มอบอำนาจนี้ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๙๐๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการด้านการพัสดุและการเงิน

๒. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในเรื่องเกี่ยวกับการพัสดุ และการเงิน ดังนี้

๒.๑ รองอธิบดี ซึ่งกำกับดูแลหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) สั่งการและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในส่วนของ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) เมื่อดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว ให้รายงานให้อธิบดีทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการพัสดุและการเงินของสำนักบริหารกลาง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

(๑) สั่งการและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในส่วนของ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างปรับปรุงและซ่อมแซม

อาคาร ...

อาคารและสถานที่ของกรมทั้งหมด และการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการในตำแหน่งที่ทดแทนลูกจ้างประจำ เช่น การจ้างทำความสะอาด การจ้างพนักงานเดินเอกสาร การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนดำเนินการ

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย

(๓) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายใน ของข้าราชการ และลูกจ้าง ในส่วนของราชการส่วนกลาง รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการส่วนกลาง

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักบริหารกลาง รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ในราชการส่วนกลาง ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการพัสดุและการเงินของสำนัก / ศูนย์ ดังนี้

(๑) สั่งการและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารและสถานที่ของกรมทั้งหมด และการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการในตำแหน่งที่ทดแทนลูกจ้างประจำ เช่น การจ้างทำความสะอาด การจ้างพนักงานเดินเอกสาร การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย

(๓) อนุมัติ ...

(๓) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๔) มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการพัสดุและการเงินของสำนักงาน ดังนี้

(๑) สั่งการและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี ในสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย

(๓) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายใน ของข้าราชการ และลูกจ้าง รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ในสังกัด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการสำหรับหน่วยงานในสังกัด ในเขตพื้นที่จังหวัดที่มีสำนักงานตั้งอยู่ เมื่อมีผู้บริจาคผ่านทางสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการพัสดุและการเงินของสำนักงาน ดังนี้

(๑) สั่งการและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในส่วนของ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติ ...

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชี หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีที่ ๑ ในกรณีที่มีฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีมากกว่า ๑ ฝ่าย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย

(๓) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายใน ของข้าราชการ และลูกจ้าง รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ในสังกัด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการสำหรับหน่วยงานในสังกัด ในเขตพื้นที่จังหวัดที่มีสำนักงานตั้งอยู่ เมื่อมีผู้บริจาคผ่านทางสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) เป็นผู้เบิกเงินของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๙ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ

(๗) เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองผู้เบิกในสมุดคู่มือวางฎีกาตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้สมุดคู่มือวางฎีกา พ.ศ. ๒๕๓๐

(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการพัสดุและการเงิน ดังนี้

(๑) อนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ของผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการศูนย์ในส่วนของราชการส่วนกลาง

(๒) มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกกรณีในเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ในส่วนของราชการส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

(ก) เงินสวัสดิการ...

- (ก) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- (ข) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- (ค) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร
- (ง) เงินยืมตรงราชการ
- (จ) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (ฉ) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (ช) เงินสำหรับการใช้บริการสาธารณสุขภาค
- (ซ) เงินค่าล่วงเวลา
- (ณ) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

(๓) เป็นผู้เบิกจ่ายเงินทุกกรณีในเรื่องที่ได้รับอนุมัติด้านการพัสดุและการเงินจากส่วนราชการส่วนกลาง รวมทั้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

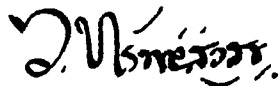
๓. การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการพัสดุและการเงินของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น เฉพาะในส่วนกลาง หากเป็นกรณีที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ขออนุมัติในหลักการต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ก่อน

๔. การพัสดุที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้การพัสดุนั้นดำเนินการตามคำสั่งเดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้ ภายใต้การกำหนดหน่วยงานในกำกับดูแลตามที่อธิบดีมอบหมาย

บรรดาคำสั่งหรือบันทึกสั่งการใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายวิระโรจน์ ทรัพย์สังข์สูง)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการเงิน

ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘๖๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในด้านการพัสดุและการเงินให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทำให้มีผลกระทบต่อการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การอนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินกรณีผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ เป็นไปโดยต่อเนื่อง รวดเร็ว และคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบประกาศ คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่มอบอำนาจนี้ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘๖๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ข้อ ๒.๔ (๒) เฉพาะการอนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินกรณีผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ โดยมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปซึ่งสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นั้น ๆ เป็นผู้มิอำนาจพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ

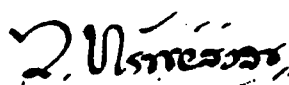
๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี

๒. หัวหน้ากลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี

การอนุมัติการใช้สิทธิในเรื่องที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งนี้ซึ่งเป็นการดำเนินการตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘๖๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ๕๕๙ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เรื่องการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นไปโดยเรียบร้อย มีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

๑. รองอธิบดี ซึ่งกำกับดูแลหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เฉพาะในส่วนของสำนักบริหารกลาง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ในราชการส่วนกลาง ให้มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

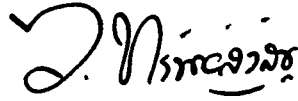
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ให้มีอำนาจ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งได้ครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้มีอำนาจ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

การดำเนินการ...

การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิวัฒน์ โรจน์ ทรัพย์สูงส่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสหกรณ์