



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๐๕๔

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งเอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้เชี่ยวชาญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, และผู้อำนวยการกอง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งหนังสือกลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง
ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/ ๒๑๖๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วง
สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๒๗



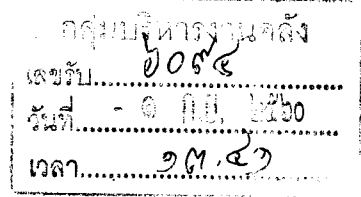
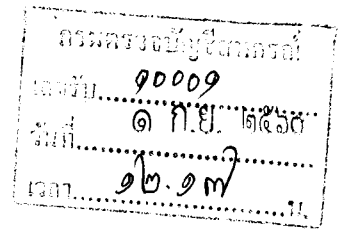
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๗๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอาจเร่งดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMS เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง และการบันทึกรายการบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ รวมถึงบันทึกรายการในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายการขอเบิกในระบบ GFMS

ให้ส่วนราชการตรวจสอบรายการขอเบิกในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน Y_DEV_80000034 : รายงานติดตามสถานะขอเบิก ผ่าน GFMS Terminal หรือรายงานติดตามสถานะขอเบิก ผ่าน GFMS Web Online เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิก การอนุมัติเอกสารขอเบิก การประมวลผลส่งจ่าย และดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

๒. เบิกเกินส่งคืน

กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝาก (Pay In Slip) และต้องมีรายการกระทบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R๖) ในระบบด้วย

๓. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาปิดงวดบัญชีสิ้นปีงบประมาณ คือ งวดบัญชีเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ของทุกปี ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๗๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ (อ้างถึง ๑) ดังนั้น จึงขอให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายเร่งตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีและรายงานในระบบ GFMS กรณีที่พบว่ายังมีข้อมูลในระบบ GFMS ไม่ครบถ้วนหรือมีข้อผิดพลาดทางบัญชีให้ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมจัดทำรายงานการเงินประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ (อ้างถึง ๒)

/จึง...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ สามารถ Download แนวทางการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุม
การเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ



(นางอานันท์ แสงศรีจันทร์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ไพฑูริย์ นพรัตน์ ดำเนินการ



๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๐

ในนามอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้อำนวยการกองบริหารงาน

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕