



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง กลุ่มงานการเงิน โทร. ๒๒๑๗

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๐๘๒

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือเร่งเปิดบัญชีธนาคารพร้อมทั้งสมัครขอใช้บริการ EDC

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอความร่วมมือให้สำนักงานฯ เร่งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวันกับธนาคารที่วางเครื่อง EDC ชื่อบัญชี “สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC” พร้อมทั้งสมัครใช้บริการระบบ Internet Banking กรณีวางเครื่อง EDC กับธนาคารอื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ประเภทกระแสรายวันเพิ่มอีก ๑ บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี “สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... เพื่อการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง” พร้อมทั้งสมัครใช้บริการ Internet Banking (KTB Corporate Online) และสมัครใช้บริการพร้อมเพย์ (Prompt Play) โดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) ของสำนักงานฯ และจัดส่งใบสมัครดังกล่าวตามที่อยู่ที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายบุญเลิศ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์

ที่...../.....

กรม.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

เรื่อง ขอดัดตั้งเครื่องรับบัตร และสมัครใช้บริการร้านค้าสมาชิกเคทีบี (KTB) - EDC

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบสมัครและเอกสารประกอบ

2.เอกสารผู้มีอำนาจกระทำการแทน หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

3.สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ ที่มีการระบุเลขที่บัตรประชาชน

4.สำเนาทะเบียน (กรณีจำเป็น)

ตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment ส่งเสริมให้มีการใช้บัตรเดบิตเป็นเครื่องมือช่วยให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึง ให้นหน่วยงานภาครัฐที่มีการรับเงินจากประชาชนติดตั้งอุปกรณ์เครื่องรับบัตรหรือจุดรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ขอแจ้งความประสงค์สมัครใช้บริการร้านค้าสมาชิกเคทีบี (KTB) - EDC และขอดัดตั้งเครื่องรับบัตร EDC (Electronic Data Capture) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง .....

โทร. ....



รหัสพนักงาน       รหัสหน่วยงาน       ตัวอย่างการกรอกใบสมัคร

 วัตถุประสงค์การใช้งาน  หน่วยงานราชการ  รัฐวิสาหกิจ  อื่นๆ ..... โปรצרระบุ EID / รหัสหน่วยเบิกจ่าย ...0900200073.....

 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)  สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครสวรรค์  สำคัญมาก หากใบระบุมาจะไม่สามารถอนุมัติและดำเนินการติดตั้งได้  
 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)  Nakhonsawan Provincial Natural Resources and Environment Office

 ที่ตั้งเลขที่ : ...35/21..... อาคาร : .....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครสวรรค์..... เลขที่ห้อง : ..... ชั้น : ..... หมู่ที่ : .....  
 ซอย : ..... ถนน : ..... โกลี๋ได้..... แขวง/ตำบล : ..... ปากน้ำโพ..... เขต/อำเภอ : ..... เมือง.....  
 จังหวัด : ..... นครสวรรค์..... รหัสไปรษณีย์ : ..... 60000..... โทรศัพท์ : ..... 056-228058..... โทรสาร : ..... 056-228058 ต่อ 207.....

 ข้อมูลตามบัญชีหมายเลข  หน่วยงาน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 เงื่อนไขการออกใบกำกับภาษี  ตามเอกสารภาษีแนบ  อื่นๆ ระบุชื่อ ..... เลขที่ : ..... อาคาร : ..... เลขที่ห้อง : ..... ชั้น : ..... หมู่ที่ : ..... ซอย : ..... ถนน : ..... แขวง/ตำบล : ..... เขต/อำเภอ : ..... จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : ..... โทรศัพท์ : .....

**ข้อมูลหน่วยงานที่จะติดตั้งเครื่อง EDC**
 ตามข้อมูลตามเอกสาร  อื่นๆ ระบุ ชื่อหน่วยงาน (ไทย) ..... ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) .....  
 ที่ตั้งหน่วยงาน  ตามข้อมูลตามเอกสาร  อื่นๆ ระบุ เลขที่ : ..... อาคาร : ..... เลขที่ห้อง : ..... ชั้น : ..... หมู่ที่ : ..... ซอย : ..... ถนน : ..... แขวง/ตำบล : ..... เขต/อำเภอ : ..... จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : ..... โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : ..... E-mail : ..... บุคคลติดต่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล..... โทรศัพท์.....

**ต้องการติดตั้ง**  GPRS Mobile คือ EDC ที่เชื่อมต่อโดยใช้สัญญาณ GPRS จาก SIM CARD และมีแบตเตอรี่ในตัว นำไปใช้นอกจุดติดตั้งได้.....1.....เครื่อง  
**หมายเหตุ** กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรุ่น เครื่อง EDC ข้างต้น ให้ถือปฏิบัติและผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บริการเครื่อง EDC หรือเอกสารการส่ง-รับมอบพร้อมติดตั้งเครื่อง EDC ที่จะได้มีการจัดทำกันต่อไป และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีนี้ด้วย ให้ใส่ข้อมูลลงในหน้า 3 หน้าไม่พอให้กรอกหน้า 3 หน้า แต่ถ้าถึงแค่จุดเดียวให้เว้นว่างไว้

**ข้อมูลที่ระบุในหลักฐานใบบันทึกรายการขาย ระบุผู้ให้บริการเครือข่าย**  AIS  DTAC (กรณีที่ต้องการมากกว่า 1 เครื่องให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ 1)

ชื่อหน่วยงาน	M	N	R	E	.	N	A	K	H	O	N	S	A	W	A	N					
ชื่อสาขา/กม. ชื่อถนน/ตจว. ชื่ออำเภอและจังหวัด	M	U	A	N	G		N	A	K	H	O	N	S	A	W	A	N				
หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้	T	.	0	-	5	6	2	2	-	8	0	5	3		T	H	A	N	K	S	.

**เงื่อนไขการชำระเงิน**
 แต่งตั้งให้เคทีบีหักภาษี ณ ที่จ่ายและนำส่งต่อกรมสรรพากรแทนหน่วยงานในอัตราที่กฎหมายกำหนด ระบุ.....% (ถ้ามี) ให้เซ็นร่างไว้ หน้าขงงานราชการ ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
**การชำระเงินล่วงหน้าหรือโอนเงินก่อนครบวงเงินฝาก**
 ผ่านบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ประเภท  บัญชีออมทรัพย์  บัญชีกระแสรายวัน สำนักงาน/สาขา .....ปากน้ำโพ.....  
 ชื่อบัญชี  สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครสวรรค์ เลขที่บัญชี 

6	2	8	-	6	-	0	3	0	6	7	-	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ผู้มีอำนาจส่งเงินในบัญชีข้างต้น โดยปกติ ราชการจะต้องลงลายมือชื่อ 2 คนจากผู้มีอำนาจทั้งหมด 3 คน (2 ใน 3) หรือบางแห่งอาจเป็น 1 ใน 4

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งเงินจากบัญชีเงินฝาก		
ท่านที่ 1	ท่านที่ 2 (ถ้ามี)	ท่านที่ 3 (ถ้ามี)
( )	( )	( )

**บริการ KTB Corporate Online บริการหรือสมัครสมาชิกหน่วยงาน**
 มีบัญชี KTB Corporate Online และต้องการเพิ่มบริการ Download KTB EDC Report โปรצרระบุ Company ID .....MNRE042440.....  
 ขอสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online (ตรวจสอบรายการการจ่ายผ่านเครื่อง EDC เท่านั้น) หากหน่วยงานใช้บริการ KTB Corp อยู่แล้วให้ระบุ Company ID เดิมเพื่อที่จะเพิ่ม Tap ดูรายงาน EDC แต่หากไม่เคยใช้งาน ให้สมัครใหม่  
 นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล..... โทรศัพท์.....  
 ระบุ อีเมล.....

เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกับหน่วยงาน  เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกับผู้ถือบัตร

ประเภทการรับบัตร	รับชำระเต็มจำนวน (RETAIL) / บริการการรับชำระและค่าธรรมเนียม***		
	KTB Visa Debit	Local Debit Card*	Others**
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเครื่อง EDC ที่หน้าร้าน	..-%	..-%	..-%

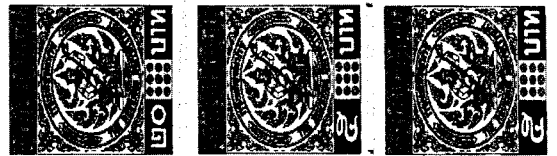
- หมายเหตุ
- \*Local Debit Card คือ ค่าธรรมเนียมการรับบัตร Debit ที่ออกโดยธนาคารในประเทศไทย
  - \*\*Others คือ ค่าธรรมเนียมการรับบัตรเครดิต ที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศและนอกประเทศทั้งหมด รวมถึงบัตรเดบิตของธนาคารที่ไม่ได้ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย ที่มีเครื่องหมาย VISA และ MasterCard
  - \*\*\*ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรทุกประเภท ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีเมื่อใดก็ได้ โดยเคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆไป

**ข้อตกลงและเงื่อนไขเพื่อความยินยอม (สำหรับหน่วยงาน)**

ข้อตกลงทั่วไป

การลงลายมือชื่อและประทับตรา(หากมี) ไว้ข้างล่างนี้ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น ร้านค้า/เจ้าของบัญชี/หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรพิเศษ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ร้านค้า” ขอรับรอง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ใบสมัคร” และเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่ง หรือประกอบใบสมัครนี้ ในกรณีที่มี บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“เคทีบี”) ได้อนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้แล้วร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ปรากฏแนบท้ายคำขอนี้ หรือที่เคทีบีแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวไปโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้ด้วย และในวันที่ลงนามในนี้ ร้านค้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความต่างๆ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนา และความประสงค์ของร้านค้าทุกประการ และหากมีบริการพิเศษใดๆ แก่บุคคลทั่วไป อาทิส่วนลด ของกำนัล สิทธิประโยชน์เหนือกว่าปกติ ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่ลูกค้าของเคทีบีเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาใบสมัครของร้านค้า หรือประโยชน์ในการเสนอบริการหรือสินค้าซึ่งเคทีบีเห็นว่าอาจเป็นประโยชน์แก่ร้านค้าหรือประโยชน์แก่วัตถุประสงค์อื่นอันเกี่ยวข้องโดยไม่คำนึงว่าร้านค้าจะได้รับการอนุมัติเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีหรือไม่ ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีบีทำการตรวจสอบและ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือเปิดเผยจาก/ให้แก่บุคคลใดๆและ/หรือนิติบุคคลอื่นใด โดยร้านค้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าวนี้แต่อย่างใด

(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)



(สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม)

ลงนาม..... (.....) หน่วยงาน ..... ตำแหน่ง ..... ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)	ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตาม หนังสือนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ulyมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
--	---

พยาน .....

พยาน .....

( )

( )

ชื่อ — นามสกุล (ตัวบรรจง)

ชื่อ — นามสกุล (ตัวบรรจง)

เพื่อให้ใบสมัครของท่านได้รับพิจารณาอย่างรวดเร็ว โปรดกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร)

ลงนามโดย	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ตรวจสอบลายมือชื่อบัญชี*	สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา/ RM (ผู้แนะนำ)	สำหรับผู้มีอำนาจลงนามของสาขา/ หัวหน้าหน่วยงานของผู้แนะนำ
ลงลายมือชื่อ ตัวบรรจง	( ) พร้อมประทับตรา	( )	( )

\*เป็นการตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของหน่วยงาน ให้ตรงกับลายมือชื่อตามที่ปรากฏในใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากที่ได้ไว้กับธนาคาร

\*เคทีบีขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<b>เครื่องที่ .....</b> (ติดตั้งเครื่อง EDC <input type="checkbox"/> GPRS Mobile ไปรตระบบผู้ให้บริการเครือข่าย <input type="radio"/> AIS <input type="radio"/> DTAC) <input type="checkbox"/> Desktop-LAN	
ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	.....
ที่ตั้งหน่วยงาน	<input type="radio"/> ตามข้อมูลตามเอกสาร <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ เลขที่..... อาคาร..... เลขที่ห้อง..... ชั้น..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ต่อ..... โทรสาร..... E-mail.....
บุคคลติดต่อ	ชื่อ.....นามสกุล..... โทรศัพท์..... ต่อ..... มือถือ..... อีเมล.....ตำแหน่ง.....

ข้อมูลทีระบุในหลักฐานใบบันทึกการขาย

ชื่อหน่วยงาน

T	.	0	-				-					T	H	A	N	K	S	.

ชื่อสาขา/กม. ชื่อถนน/ตจว. ชื่ออำเภอและจังหวัด หมายเลข

โทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้

<b>เครื่องที่ .....</b> (ติดตั้งเครื่อง EDC <input type="checkbox"/> GPRS Mobile ไปรตระบบผู้ให้บริการเครือข่าย <input type="radio"/> AIS <input type="radio"/> DTAC) <input type="checkbox"/> Desktop-LAN	
ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	.....
ที่ตั้งหน่วยงาน	<input type="radio"/> ตามข้อมูลตามเอกสาร <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ เลขที่..... อาคาร..... เลขที่ห้อง..... ชั้น..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ต่อ..... โทรสาร..... E-mail.....
บุคคลติดต่อ	ชื่อ.....นามสกุล..... โทรศัพท์..... ต่อ..... มือถือ..... อีเมล.....ตำแหน่ง.....

ข้อมูลทีระบุในหลักฐานใบบันทึกการขาย

ชื่อหน่วยงาน

T	.	0	-				-					T	H	A	N	K	S	.

ชื่อสาขา/กม. ชื่อถนน/ตจว. ชื่ออำเภอและจังหวัด หมายเลข

โทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้

<b>เครื่องที่ .....</b> (ติดตั้งเครื่อง EDC <input type="checkbox"/> GPRS Mobile ไปรตระบบผู้ให้บริการเครือข่าย <input type="radio"/> AIS <input type="radio"/> DTAC) <input type="checkbox"/> Desktop-LAN	
ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	.....
ที่ตั้งหน่วยงาน	<input type="radio"/> ตามข้อมูลตามเอกสาร <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ เลขที่..... อาคาร..... เลขที่ห้อง..... ชั้น..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ต่อ..... โทรสาร..... E-mail.....
บุคคลติดต่อ	ชื่อ.....นามสกุล..... โทรศัพท์..... ต่อ..... มือถือ..... อีเมล.....ตำแหน่ง.....

ข้อมูลทีระบุในหลักฐานใบบันทึกการขาย

ชื่อหน่วยงาน

T	.	0	-				-					T	H	A	N	K	S	.

ชื่อสาขา/กม. ชื่อถนน/ตจว. ชื่ออำเภอและจังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้

รหัสพนักงาน      รหัสหน่วยงาน     
**ประเภทของหน่วยงาน**
 หน่วยงานราชการ  รัฐวิสาหกิจ  อื่นๆ ..... โปรดระบุ EID / รหัสหน่วยเบิกจ่าย .....

 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) 

 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) 

ที่ตั้งเลขที่ : ..... อาคาร : ..... เลขที่ห้อง : ..... ชั้น : ..... หมู่ที่ : .....

ซอย : ..... ถนน : ..... แขวง/ตำบล : ..... เขต/อำเภอ : .....

จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : ..... โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....

**ประเภทของบัญชี**
 หน่วยงาน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี          

 เงื่อนไขการออกใบกำกับภาษี  ตามเอกสารภาษีแนบ  อื่นๆ ระบุชื่อ .....

เลขที่ : ..... อาคาร : ..... เลขที่ห้อง : ..... ชั้น : .....

หมู่ที่ : ..... ซอย : ..... ถนน : ..... แขวง/ตำบล : .....

เขต/อำเภอ : ..... จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : ..... โทรศัพท์ : .....

**ประเภทของเอกสาร**
 ตามข้อมูลตามเอกสาร  อื่นๆ ระบุ ชื่อหน่วยงาน (ไทย) ..... ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) .....

 ที่ตั้งหน่วยงาน  ตามข้อมูลตามเอกสาร  อื่นๆ ระบุ

เลขที่ : ..... อาคาร : ..... เลขที่ห้อง : ..... ชั้น : ..... หมู่ที่ : ..... ซอย : .....

ถนน : ..... แขวง/ตำบล : ..... เขต/อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

รหัสไปรษณีย์ : ..... โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : ..... E-mail : .....

บุคคลติดต่อ นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล ..... โทรศัพท์ .....

**ต้องการติดตั้ง GPRS Mobile** คือ EDC ที่เชื่อมต่อโดยใช้สัญญาณ GPRS จาก SIM CARD และมีแบตเตอรี่ในตัว นำไปใช้งานจุดติดตั้งได้ ..... เครื่อง

**หมายเหตุ** กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรุ่น เครื่อง EDC ข้างต้น ให้ถือปฏิบัติและผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้ บริการเครื่อง EDC หรือเอกสารการส่ง-รับมอบพร้อมติดตั้งเครื่อง EDC ที่จะได้มีการจัดทำกันต่อไป และให้เป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีนี้ด้วย

**ข้อมูลที่ระบุในหลักฐานใบบันทึกการขาย ระบุผู้ให้บริการเครือข่าย AIS DTAC (กรณีที่ต้องการมากกว่า 1 เครื่องให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ 1)**

ชื่อหน่วยงาน	<input type="text"/>
ชื่อสาขา/กทม, ชื่อถนน/ตจว, ชื่ออำเภอและจังหวัด	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้	T . 0 - - - - - T H A N K S .

**เงื่อนไขการชำระเงิน**
 แต่งตั้งให้เคทีบี หักภาษี ณ ที่จ่ายและนำส่งต่อกรมสรรพากรแทนหน่วยงานในอัตราที่กฎหมายกำหนด ระบุ.....% (ถ้ามี)

**การชำระเงินของเงินฝาก**
 ผ่านบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ประเภท  บัญชีออมทรัพย์  บัญชีกระแสรายวัน สำนักงาน/ สาขา .....

 ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี   -   -  

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก <sup>1</sup>		
ท่านที่ 1	ท่านที่ 2 (ถ้ามี)	ท่านที่ 3 (ถ้ามี)
( )	( )	( )

**บริการ KTB Corporate Online**
 มีบัญชี KTB Corporate Online และต้องการเพิ่มบริการ Download KTB EDC Report โปรดระบุ Company ID .....

 ขอสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online (ตรวจสอบรายงานการขายผ่านเครื่อง EDC เท่านั้น)

นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล ..... โทรศัพท์ .....

ระบุ อีเมล .....

\*เคทีบีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกับหน่วยงาน  เรียกเก็บค่าธรรมเนียมกับผู้ถือบัตร

หมายเหตุ 1. \*Local Debit Card คือ ค่าธรรมเนียมการรับบัตร Debit ที่ออกโดยธนาคารในประเทศไทย

ประเภทการรับบัตร	รับชำระเต็มจำนวน (RETAIL) / บริการการรับชำระและค่าธรรมเนียม***		
	KTB Visa Debit	Local Debit Card*	Others**
<input type="checkbox"/> ผ่านเครื่อง EDC ที่หน้าร้าน	___%	___%	___%

- \*\*Others คือ ค่าธรรมเนียมการรับบัตรเครดิต ที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศและนอกประเทศทั้งหมด รวมถึงบัตรเดบิตของธนาคารที่ไม่ได้ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย ที่มีเครื่องหมาย VISA และ MasterCard
- \*\*\*ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรทุกประเภท ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีเมื่อใดก็ได้ โดยเคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆไป

**ข้อตกลงทั่วไป**

การลงลายมือชื่อและประทับตรา(หากมี) ไว้ข้างล่างนี้ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น ร้านค้า/เจ้าของบัญชี/หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรพิเศษ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ร้านค้า” ขอรับรอง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน ใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ใบสมัคร” และเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่ง หรือประกอบใบสมัครนี้ ในกรณีที่มี บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“เคทีบี”) ได้อนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้แล้วร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ปรากฏแนบท้ายคำขอนี้ หรือที่เคทีบีแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวไปโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้ด้วย และในวันที่ลงนามในนี้ ร้านค้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความต่างๆ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนา และความประสงค์ของร้านค้าทุกประการ และหากมีบริการพิเศษใดๆ แก่บุคคลทั่วไป อาทิส่วนลด ของกำนัล สิทธิประโยชน์เหนือกว่าปกติ ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่ลูกค้าของเคทีบีเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาใบสมัครของร้านค้า หรือประโยชน์ในการเสนอบริการหรือสินค้า ซึ่งเคทีบีเห็นว่าอาจเป็นประโยชน์แก่ร้านค้าหรือประโยชน์แก่ตัวบุคคลอื่นอันเกี่ยวเนื่องโดยไม่คำนึงว่าร้านค้าจะได้รับการอนุมัติเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีหรือไม่ ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีบีทำการตรวจสอบและ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือเปิดเผยจาก/ให้แก่บุคคลใดๆและ/หรือนิติบุคคลอื่นใด โดยร้านค้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าวนี้แต่อย่างใด

(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

--	--	--

(สำหรับผู้ใช้บริการลงนาม)

ลงนาม.....	ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯตามหนังสือนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
(.....)	
หน่วยงาน .....	
ตำแหน่ง .....	
ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)	

พยาน .....

พยาน .....

( ชื่อ — นามสกุล (ตัวบรรจง)

( ชื่อ — นามสกุล (ตัวบรรจง)

เพื่อให้ใบสมัครของท่านได้รับพิจารณาอย่างรวดเร็ว โปรดกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร)

ลงนามโดย	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ตรวจสอบลายมือชื่อบัญชี*	สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา/ RM (ผู้แนะนำ)	สำหรับผู้มีอำนาจลงนามของสาขา/หัวหน้าหน่วยงานของผู้แนะนำ
ลงลายมือชื่อ ตัวบรรจง	( ) พร้อมประทับตรา	( )	( )

\*เป็นการตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของหน่วยงานให้ตรงกับลายมือชื่อตามที่ปรากฏในใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากที่ได้ไว้กับธนาคาร

ภาคที่ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี

ร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี ดังต่อไปนี้

### ข้อ 1 คำนิยาม

ให้คำหรือถ้อยคำต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

- 1.1 "บริษัทบัตร" หมายถึง VISA WORLDWIDE PTE. LIMITED และ/หรือ MASTERCARD WORLDWIDE และ/หรือ CHINA UNIONPAY CO.,LTD. รวมทั้งบริษัท หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือ นิติบุคคลอื่นใด ไม่ว่าจะจัดตั้งขึ้นภายในหรือภายนอกประเทศไทย ซึ่งเข้าร่วมระบบธุรกิจบัตร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริการทางการเงิน") กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เคทีบี") ในขณะที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือที่จะเข้าร่วมธุรกิจบัตรกับเคทีบีต่อไปในภายหน้า
- 1.2 "บริษัทที่ออกบัตร" หมายถึง เคทีบี บริษัท หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กร สถาบันการเงิน และ/หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่ออกบัตร (ตามที่ได้นิยามไว้ในข้อ 1.5) และ/หรือบัตรร่วม (ตามที่ได้นิยามไว้ในข้อ 1.6) ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของบริษัทบัตร
- 1.3 "ร้านค้า" หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอื่นใดในประเทศไทย และ/หรือเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารในประเทศไทย ซึ่งได้ยื่นใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี และได้รับการอนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือเงื่อนไขอื่นใดตามที่เคทีบีกำหนด
- 1.4 "สมาชิกบัตร" หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งสมัครและได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกบัตร ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของเคทีบี และบริษัทที่ออกบัตร
- 1.5 "บัตร" หมายถึง บัตรเครดิต/บัตรเดบิต วีซ่า/มาสเตอร์การ์ด หรือบัตรอื่นใดทุกประเภท ซึ่งออกโดยบริษัท/หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ออกบัตร โดยปรากฏชื่อเครื่องหมายบริการ หรือโลโก้ ของบริษัท/หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ออกบัตร ชื่อของสมาชิกบัตร และบัตรพร้อมที่จะใช้ได้โดยสมาชิกบัตรลงลายมือชื่อบนส่วนที่กำหนดไว้ในบัตร ซึ่งบัตรจะต้องไม่ถูกใช้โดยบุคคลอื่นใดนอกจากสมาชิกบัตรที่ระบุบนบัตรนั้นเท่านั้น
- 1.6 "บัตรร่วม" หมายถึง บัตรอื่นๆ นอกจากบัตรมาตรฐานปกติของเคทีบี ซึ่งออกโดยบริษัทที่ออกบัตร หรือบริษัทบัตร และไม่ปรากฏเครื่องหมายบริการ หรือโลโก้ ของบริษัทที่ออกบัตร ในกรณีที่ร้านค้าได้สมัครเข้าร่วมรับบัตรร่วม และเคทีบียอมรับการสมัคร บัตรตามข้อ 1.5 จะรวมถึงบัตรร่วมดังกล่าวด้วย และการรับบัตรร่วม นี้ทำสัญญาพิเศษที่กำหนดโดยเคทีบี หรือบริษัทบัตรมาใช้บังคับ
- 1.7 "สินค้า" หมายถึง สินค้า บริการ และ/หรือสิทธิใดๆ ที่ร้านค้าขายหรือให้บริการแก่สมาชิกบัตร
- 1.8 "ทำรายการขาย" หมายถึง วิธีการขายหรือการให้บริการตามที่เคทีบีและ/หรือบริษัทบัตรกำหนด โดยร้านค้าจะต้องนำส่งสินค้าให้แก่สมาชิกบัตร เพื่อแลกเปลี่ยนกับการรับชำระด้วยบัตรจากสมาชิกบัตร โดยปราศจากการรับคำตอบแทนโดยตรงจากสมาชิกบัตร
- 1.9 "ค่าธรรมเนียมของร้านค้า" หมายถึง อัตราค่าธรรมเนียมที่ร้านค้าตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทางการเงินให้แก่เคทีบี
- 1.10 "บัญชีเงินฝาก" หมายถึง บัญชีเงินฝากที่ร้านค้าระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิก เคทีบี ในส่วนของ "การยินยอมให้ถอน หรือโอนเงิน หรือหักบัญชีเงินฝาก"

### ข้อ 2 ร้านค้า

- 2.1 ร้านค้าตกลงจะแจ้งสถานที่บริการซึ่งขายสินค้าโดยใช้บัตร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถานที่รับบัตร") แก่เคทีบี ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความยินยอมการอนุมัติเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี จากเคทีบี และหากมีการให้บริการพิเศษใดๆ แก่บุคคลทั่วไป เช่น ส่วนลดของก้านัล สิทธิประโยชน์เหนือกว่าปกติ เป็นต้น ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่สมาชิกบัตรเช่นกัน
- 2.2 ร้านค้าจะแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์การเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี ตามรูปแบบที่เคทีบีกำหนด ณ สถานที่รับบัตรทุกแห่งในบริเวณที่เหมาะสม ภายในหรือภายนอกสถานที่รับบัตรดังกล่าว เพื่อให้สมาชิกบัตรสามารถพบเห็นเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ดังกล่าวได้โดยง่ายและชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หรือจนกว่าเคทีบีจะแจ้งยกเลิกการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ดังกล่าว และจะต้องส่งมอบคืนเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ดังกล่าวให้แก่เคทีบี ในวันที่ข้อตกลงนี้สิ้นสุดผลบังคับใช้
- 2.3 ในกรณีที่ร้านค้าสิ้นสุดสภาพการเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม และ/หรือในกรณีที่ร้านค้าย้ายสถานที่รับบัตรหรือเปลี่ยนแปลงชื่อสถานที่รับบัตร หรือเลิกกิจการ รวมถึงเปลี่ยนประเภทธุรกิจไปจากเดิมที่มีการแจ้งไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี ร้านค้าจะต้องแจ้งให้เคทีบีทราบทันที และเคทีบีมีสิทธิแจ้งให้บริษัทบัตรหรือบริษัทที่ออกบัตรทราบทุกประการ อนึ่ง หากร้านค้าย้ายสถานที่รับบัตร หรือเปลี่ยนแปลงชื่อสถานที่รับบัตร หรือเลิกกิจการ รวมถึงเปลี่ยนประเภทธุรกิจไปจากเดิมที่มีการแจ้งไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิก เคทีบี โดยมีได้รับความเห็นชอบจากเคทีบีก่อน เคทีบีขอสงวนสิทธิในการระงับการให้บริการกับร้านค้า จนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้อง
- 2.4 ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี คู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบี มอบให้ไว้ทุกประการ ซึ่งไม่จำกัดเพียง

\*เคทีบีขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) การใช้ และ/หรือความสมบูรณ์ของบัตร
  - (2) การใช้สื่อการชำระเงิน ได้แก่ เครื่องอนุมัติวงเงินอัตโนมัติ (EDC) ใบสั่งซื้อ (PURCHASING ORDER) เป็นต้น
  - (3) ข้อปฏิบัติในการทำรายการขาย การจัดทำหลักฐานบันทึกรายการขาย/หลักฐานการใช้บัตร เช่น ใบสั่งซื้อ (PURCHASING ORDER) ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานบันทึกรายการขาย (SALES SLIP) เป็นต้น ตลอดจนการตรวจสอบความสมบูรณ์ของหลักฐานบันทึกรายการขาย/หลักฐานการใช้บัตร
  - (4) การขออนุมัติวงเงินบัตร
  - (5) การคืนเงินแก่สมาชิกบัตรในกรณีสมาชิกบัตรคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือร้านค้าลดราคาสินค้าในภายหลัง
  - (6) การคืนเงินแก่เคทีบีในกรณีที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากหลักฐานบันทึกทางรายการขาย/หลักฐานการใช้บัตรได้บรรหัสอนุมัติวงเงินจากบริษัทที่ออกบัตรได้
  - (7) การคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินที่ร้านค้า จะต้องชำระให้แก่เคทีบีในกรณีการชำระเงินคืนล่าช้า
- 2.5 ร้านค้ารับทราบถึงข้อสงวนสิทธิของเคทีบีในการปรับปรุง ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บริการทางการเงิน ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัคร เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี คู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบีมอบให้ ไม่ว่าจะข้อใด ข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามความเหมาะสม โดยเคทีบีจะมีหนังสือบอกกล่าวแก่ร้านค้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ๆ จะมีผลผูกพันตามที่เคทีบีระบุ ซึ่งร้านค้าตกลงและยอมรับว่า บรรดาคู่มือ และ/หรือเอกสารดังกล่าวทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้านั้น เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย
- 2.6 ร้านค้าตกลงจะจัดส่งหลักฐาน หรือเอกสารใดๆ ซึ่งเคทีบีอาจเรียกให้ส่งเพิ่มเติมเพื่อวัตถุประสงค์ในการอนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบี และรับทราบถึงข้อสงวนสิทธิของเคทีบีที่จะไม่คืนใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีและเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่ร้านค้าในทุกกรณี ไม่ว่าร้านค้าจะได้รับอนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีหรือไม่ก็ตาม โดยร้านค้าตกลงและยอมรับว่าการพิจารณาและอนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจโดยเด็ดขาดของเคทีบีแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลแต่ประการใด
- 2.7 ร้านค้าตกลงจัดส่งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บัตรและ/หรือบริการทางการเงินแก่เคทีบีทันทีเมื่อเคทีบีร้องขอ
- 2.8 ร้านค้ารับทราบและยอมรับข้อตกลงที่เกี่ยวกับบริการทางการเงินระหว่างบริษัทที่ออกบัตรและสมาชิกบัตร และในกรณีที่เคทีบีร้องขอให้ร้านค้าติดตั้ง หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการใช้บัตร และ/หรือบริการทางการเงิน ร้านค้ายินดีให้ความร่วมมือและดำเนินการให้ โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทน และ/หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น
- 2.9 ร้านค้าตกลงโดยปราศจากเงื่อนไขและการคัดค้านใดๆ ในกรณีที่เคทีบี และ/หรือผู้ที่เคทีบีกำหนด มีความประสงค์จะตีพิมพ์ชื่อและสถานที่รับบัตรของร้านค้าบนสื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เพื่อส่งเสริมการใช้บัตรและ/หรือบริการทางการเงิน โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากร้านค้าก่อน
- 2.10 ร้านค้าจะทำรายการขาย สรุปการทำรายการขาย ใช้ป้าย และ/หรือสื่อการชำระเงิน และ/หรือสรุปรายการอื่นใดตามรูปแบบและวิธีการที่เคทีบีหรือบริษัทบัตรกำหนด และร้านค้าจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่สามทำ หรือใช้สิ่งต่างๆ ดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้
- 2.11 ร้านค้าจะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของบัตร เช่น
- (1) รูปแบบและลักษณะของบัตร หมายเลขบัตร บัตรยังไม่หมดอายุ และบัตรนั้นไม่ถูกอายัด แจ้งหาย ยกเลิก หรือระงับการใช้
  - (2) หมายเลข 4 ตัวแรกของบัตรประเภทบัตรเครดิต / VISA / MASTERCARD หรือบัตรเครดิตอื่นใดที่ออกโดยบริษัทที่ออกบัตรที่เป็นตัวนูนจะต้องตรงกับหมายเลขของบริษัทที่ออกบัตร ทั้ง 4 ตัวที่พิมพ์เป็นเนื้อเดียวกัน กับ บัตร ประเภทบัตรเครดิตซึ่งอยู่เหนือหรือใต้หมายเลข 4 ตัวแรกของบัตรที่เป็นตัวนูนนั้น
  - (3) ตัวอักษรหรือตัวเลขบนด้านหน้าและด้านหลังของบัตรประเภทบัตร VISA ELECTRON หรือบัตรเดบิตอื่นใด ที่ออกโดยบริษัทที่ออกบัตร จะมีลักษณะเรียบไม่มีการปั๊มตัวนูน บนด้านหน้าบัตรจะมีหมายเลขบัตรที่ขึ้นต้นด้วยเลข "4" และปรากฏตัวเลขเป็นจำนวน 16 หลัก แบ่งเป็น 4 กลุ่มๆ ละ 4 หลัก หรือบัตรประเภทบัตรเดบิตของบริษัทที่ออกบัตรบางแห่งจะปรากฏเฉพาะตัวเลขกลุ่มที่หนึ่งและกลุ่มที่สี่เท่านั้น และพิมพ์ข้อความว่า "ELECTRONIC USE ONLY" ซึ่งร้านค้าจะต้องทำรายการชำระค่าสินค้าผ่านเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) เท่านั้น
  - (4) ตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่เคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ไป
- 2.12 ร้านค้าจะต้องแจ้งให้เคทีบีทราบโดยทันที ในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือพบบัตรที่มีลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้
- (1) เมื่อเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) เกิดขัดข้อง
  - (2) ข้อความบนเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) แจ้งให้ "ติดต่อธนาคาร" หรือ "ยึดบัตร"

- (3) หมายเลขบัตรไม่ถูกต้อง หมายเลขบัตรที่ถูกแจ้งอายัด แจ้งหาย ถูกเพิกถอน หรือระงับการใช้โดยเคทีบี และ/หรือบริษัทบัตร และ/หรือบริษัทที่ออกบัตร หรือไม่มีลายมือชื่อสมาชิกบัตร ปรากฏอยู่ด้านหลังของบัตร หรือมีเหตุอันควรน่าสงสัยว่าสมาชิกบัตร และ/หรือบุคคลอื่นใดมีพฤติกรรมทุจริต หรือมีผู้ใช้บัตรโดยทุจริต
- (4) ตัวบัตรปรากฏให้เห็นร่องรอยการแก้ไข หรือเปลี่ยนตัวเลข หรือลายมือชื่อสมาชิกบัตร หรือข้อความใดๆ บนบัตร
- (5) เมื่อตรวจสอบลายมือชื่อบนใบบันทึกรายการขายเปรียบเทียบกับลายมือชื่อหลังบัตรแล้ว พบว่าไม่ตรงกัน
- (6) ตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่เคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ไป

### ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมและการจ่ายเงินของร้านค้า

- 3.1 ร้านค้าตกลงชำระค่าธรรมเนียม (DISCOUNT RATE) การใช้บริการทางการเงิน จากยอดเงินรวมตามหลักฐานการทำรายการขายหรือบริการ/หลักฐานการใช้จ่าย และ/หรือค่าบริการที่เคทีบีเรียกเก็บจากสมาชิกบัตรและ/หรือจากบริษัทที่ออกบัตร ให้แก่เคทีบี จนกว่าเคทีบีจะแจ้งเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (หากมี)
- 3.2 เคทีบีจะจ่ายเงินสุทธิหลังจากหักค่าธรรมเนียมและค่าภาษีมูลค่าเพิ่มดังที่ระบุในข้อ 3.1 แล้ว ให้แก่ร้านค้า โดยร้านค้าตกลงยอมรับความเสี่ยงหรือความล่าช้าที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในการรับเงินสุทธิดังกล่าว ด้วยเหตุปัจจัยภายนอก เช่น ระบบการโอนเงินเข้าบัญชีระหว่างธนาคาร หรือต่างธนาคาร (ระบบ MEDIA CLEARING) หรือด้วยเหตุอื่นใดที่มีสาเหตุปัจจัยจากเคทีบีเองทั้งสิ้น และร้านค้าตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องให้เคทีบีต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ร้านค้าตกลงรับชำระค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (หากมี) ด้วย
- 3.3 เคทีบีขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรทุกประเภท ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีเมื่อใดก็ได้ โดยเคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ไป
- 3.4 ในกรณีที่ร้านค้าแจ้งการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากไม่ว่าเมื่อใด และด้วยเหตุประการใดก็ตามร้านค้าตกลงให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้นด้วยทุกประการ
- 3.5 ร้านค้าตกลงรับผิดชอบต่อเคทีบีเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ร้านค้าอาจมีหรืออาจค้างชำระอยู่กับเคทีบี และ/หรือเงินค่าสินค้าให้แก่เคทีบี ในกรณีที่สมาชิกบัตรปฏิเสธการจ่ายเงิน หรือในกรณีที่เคทีบีมีความจำเป็นตามข้อตกลงฉบับนี้ที่จะต้องคืนเงินค่าสินค้าให้แก่สมาชิกบัตร และ/หรือเพื่อชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเคทีบี อันเนื่องมาจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ คู่มีร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบีมอบให้ โดยร้านค้ายินยอมให้เคทีบีมีสิทธิระงับการเบิกถอนเงิน โอนเงิน หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับเคทีบี เพื่อชำระหนี้หรือค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการถูกปฏิเสธรายการใช้จ่ายของสมาชิกบัตรให้แก่เคทีบี รวมถึงยินยอมให้มีการหักกลบนีระหว่างเคทีบีกับร้านค้าตามคำสั่งของเคทีบีได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้าอีก
- 3.6 ร้านค้ายินยอมให้เคทีบีสามารถดำเนินการระงับและ/หรือยกเลิกการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้า และไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้า หรือทำการหักเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเคทีบี อันเนื่องมาจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ คู่มีร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบีมอบให้ รวมถึงในกรณีที่เชื่อได้ว่าร้านค้าหรือพนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้ามีพฤติกรรมส่อเจตนากระทำทุจริต หรือมีเจตนาละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ คู่มีร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบีมอบให้
- 3.7 ร้านค้าตกลงที่จะดำรงเงินในบัญชีเงินฝาก โดยคงเหลือเงินไว้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง และ/หรือมีการบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม เพื่อให้เคทีบีมีผลการเรียกเก็บหลักฐานบันทึกรายการขายหรือบริการ/หลักฐานการใช้จ่ายที่ยังเรียกเก็บไม่ได้ทั้งหมดก่อน
- 3.8 ร้านค้าตกลงคงเงินในบัญชีเงินฝากไว้เพื่อให้เคทีบีดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 3.5, 3.6, 3.7, 16.2 และ/หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ให้สิทธิแก่เคทีบีในการระงับการเบิกถอนเงิน โอนเงิน หรือหักเงินในบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับเคทีบี เพื่อชำระหนี้หรือค่าเสียหายใดๆ ที่ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบต่อเคทีบีตามข้อตกลงฉบับนี้
- 3.9 ในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย สำหรับค่าธรรมเนียมการให้บริการระบบการชำระเงินตามข้อตกลงนี้ ร้านค้าตกลงยินยอมและมอบอำนาจให้เคทีบี ซึ่งรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องของเคทีบี (ต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ") เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย สำหรับค่าธรรมเนียมการให้บริการระบบการชำระเงินที่ร้านค้าต้องจ่ายให้แก่เคทีบีในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดแทนร้านค้า โดยร้านค้าถือเสมือนหนึ่งว่า ใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี และข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีฉบับนี้ เป็นหนังสือ

กที่บีขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มอบอำนาจ และในการนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจดำเนินการต่อไปที่แทนร้านค้าได้และร้านค้าตกลงชำระค่าอากรแสตมป์ 30 บาท เพื่อประกอบการมอบอำนาจนี้ด้วย

- (1) ออกและลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
  - (2) ยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ดังกล่าวต่อกรมสรรพากร
  - (3) นำส่งภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ดังกล่าวต่อกรมสรรพากร
  - (4) ส่งหรือรับเอกสารใดๆซึ่งแจ้งหรือให้ด้วยคำ หรือให้การยอมรับหรือปฏิเสธความรับผิดชอบใดๆต่อกรมสรรพากรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หรือการกระทำภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้
  - (5) รับรอง แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือตัดทอนข้อความในหนังสือหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ (1)-(4) ข้างต้น
  - (6) มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อดำเนินการทั้งหลายข้างต้นได้
- 3.10 การคืนสินค้า ยกเลิกการบริการ การลดราคาสินค้า หรือกรณีอื่นใดอันมีผลทำให้เคหะที่มีต้องหักเงินจากบัญชีร้านค้าเพื่อคืนเงินให้แก่สมาชิกบัตร ย่อมไม่เป็นผลให้เคหะที่มีต้องคืนค่าธรรมเนียม ที่ได้เรียกเก็บแล้วแต่อย่างใด โดยร้านค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้แก่เคหะที่มีเอง
- 3.11 ร้านค้าเป็นผู้มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน แสดงรายละเอียดการรับชำระเงินให้แก่สมาชิกบัตร

#### ข้อ 4 การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลของร้านค้า

- 4.1 ในกรณีที่ร้านค้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนซึ่งปรากฏในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคหะที่มี ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อทางการค้า ตัวแทน สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่รับบัตร และหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารร้านค้าตกลงแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่เคหะที่มีเป็นหนังสือ พร้อมด้วยการประทับตราจดทะเบียน และเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย และการขออนุมัติจากเคหะที่มี
- 4.2 ในกรณีที่ร้านค้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นใดก็ตาม ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมตามที่ปรากฏในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคหะที่มี ร้านค้าตกลงแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่เคหะที่มีเป็นหนังสือ พร้อมด้วยการประทับตราจดทะเบียน และเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย และการขออนุมัติจากเคหะที่มี
- 4.3 ในกรณีที่ร้านค้ามีการเปลี่ยนแปลงอำนาจให้ผู้ถือหุ้นรายใดดำเนินการแทนผู้มีอำนาจกระทำการแทนซึ่งลงลายมือชื่อตามที่ปรากฏในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคหะที่มี ร้านค้าตกลงแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่เคหะที่มีเป็นหนังสือ พร้อมด้วยการประทับตราจดทะเบียน และเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย และการขออนุมัติจากเคหะที่มี
- 4.4 ในกรณีที่ร้านค้าขยายสาขาเพิ่ม โดยมีผู้เป็นเจ้าของหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนซึ่งลงลายมือชื่อตามที่ปรากฏในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคหะที่มี ร้านค้าตกลงแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่เคหะที่มีเป็นหนังสือ พร้อมด้วยการประทับตราจดทะเบียน และเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย และการขออนุมัติจากเคหะที่มี
- 4.5 ในกรณีที่ร้านค้าสิ้นสภาพการเป็นร้านค้าสมาชิกเคหะที่มี ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม และ/หรือร้านค้าย้ายสถานที่ทำการหรือเปลี่ยนแปลงชื่อสถานที่ประกอบการ หรือเลิกกิจการ ร้านค้าจะต้องแจ้งให้เคหะที่มีทราบทันที และเคหะที่มีมีสิทธิแจ้งให้บริษัทบรรษัทหรือบริษัทที่ออกบัตรทราบทุกประการ
- 4.6 ในกรณีที่ร้านค้าแจ้งการเปลี่ยนแปลงใดๆ ไม่ว่าเมื่อใด และด้วยเหตุประการใดก็ตามที่ได้เปลี่ยนแปลง ร้านค้าตกลงให้ความในข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับต่อไปทุกประการ
- 4.7 ในกรณีที่การส่งหนังสือบอกกล่าว เอกสารอื่นใด และ/หรือเงินจากเคหะที่มีไปไม่ถึงร้านค้าหรือถึงล่าช้า เนื่องจากร้านค้าละเลยการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจดทะเบียนเหล่านั้น ให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว เอกสารอื่นใด และ/หรือเงินดังกล่าวถึงร้านค้าในเวลาซึ่งควรจะมาถึงตามปกติ ถ้ามีการทำหนังสือบอกกล่าวโดยถูกต้องเหมาะสม

#### ข้อ 5 การโอนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อตกลง

- 5.1 ร้านค้าตกลงจะไม่โอนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเคหะที่มีก่อน และถึงแม้ร้านค้าจะได้รับความยินยอมจากเคหะที่มีแล้วก็ตาม ร้านค้ายังคงต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้รับโอนต่อเคหะที่มีอย่างลูกหนี้ร่วม ในความสูญหายหรือเสียหายของเคหะที่มี ซึ่งเกิดขึ้นจากหรือที่เกี่ยวข้องเนื่องกับข้อตกลงฉบับนี้
- 5.2 เคหะที่มีอาจโอนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่บุคคลอื่นใดได้ และร้านค้าตกลงให้ความยินยอมแก่การโอนดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า
- 5.3 เคหะที่มีอาจรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบในธุรกิจของตนซึ่งเกี่ยวกับข้อตกลงนี้แก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยปราศจากความยินยอมใดๆ ของร้านค้า

ทุกที่มีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคหะที่มีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ข้อ 6 วิธีการทำรายการขาย

- 6.1 ร้านค้าจะขายสินค้า โดยทำรายการขายแก่สมาชิกบัตร ซึ่งแสดงบัตร ณ สถานที่รับบัตรตามข้อตกลงฉบับนี้ ตามกระบวนการที่สมควรและเหมาะสมทางการค้า
- 6.2 ร้านค้าจะไม่จ่ายเงินสดให้แก่สมาชิกบัตร และจะต้องไม่รับบัตรแทนการชำระหนี้ซึ่งไม่ได้เกิดจากการซื้อสินค้าจากร้านค้า หากมีการตรวจสอบพบ เคทีบีของสงวนสิทธิในการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากร้านค้า
- 6.3 ร้านค้าจะไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้บัตรจากสมาชิกบัตรเป็นอันขาด
- 6.4 ร้านค้าจะต้องทำรายการขายสินค้าให้แก่สมาชิกบัตร 1 (หนึ่ง) ราย ต่อ 1 (หนึ่ง) รายการ ภายในวงเงินเท่านั้น
- 6.5 เมื่อร้านค้าขายสินค้าโดยทำรายการขายแก่สมาชิกบัตรที่แสดงบัตร ร้านค้าจะให้ความระมัดระวังในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบัตรที่แสดงวันหมดอายุ และความไม่สมบูรณ์ของบัตรเพื่อที่จะรับรองความสมบูรณ์ของบัตรที่แสดง ร้านค้าจะทำรายการขายตามแบบซึ่งกำหนดโดยเคทีบี หมายเลขและชื่อของร้านค้า, สถานที่ตั้งการขาย, ชื่อผู้ขาย, หมายเลขบัตร, ชื่อสมาชิกบัตร, วันหมดอายุของบัตร, ประเภทรูปแบบของรายการ ซึ่งถูกกำหนดโดยสมาชิกบัตร วันและจำนวนเงินของการขาย และชื่อ ประเภทและจำนวนของสินค้าหรือบริการ ร้านค้าจะต้องให้สมาชิกบัตรเข้ารหัสหรือลงลายมือชื่อและจะต้องรับรองด้วยความระมัดระวังสมควรว่า รหัสเข้าถูกต้องหรือลายมือชื่อที่แสดงบนบัตรได้ปรากฏลงในรายการขายและรับรองด้วยว่า หมายเลขและชื่อของสมาชิกบัตรตามบัตรได้ปรากฏในรายการขาย รวมทั้งรับรองว่าบุคคลที่แสดงบัตรเป็นบุคคลคนเดียวกับบุคคลซึ่งมีชื่อบนบัตร ร้านค้าจะส่งสำเนาบันทึกการขายหรือเอกสารซึ่งมีลักษณะเนื้อหาอย่างเดียวกันแก่สมาชิกบัตร ร้านค้าอาจจะไม่ให้สมาชิกบัตรเขียนสิ่งอื่นใดลงบนรายการขายนอกเหนือไปจากสิ่งที่เคทีบีกำหนด
- 6.6 จำนวนเงินที่แสดงในรายการขายนั้น จะเป็นจำนวนเงินในการขาย ซึ่งรวมภาษีและค่าธรรมเนียมขนส่ง ดังนั้น การจ่ายเงินสดล่วงหน้าหรือจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นในบัญชีขายครั้งก่อนอาจจะไม่ถูกรวมในจำนวนเงินของรายการขาย ร้านค้าจะไม่แบ่งรายการขายในธุรกรรมเดียวเป็น 2 รายการหรือมากกว่านั้น โดยการเปลี่ยนวันที่ขายหรือการแบ่งจำนวนเงินที่ขาย ฯลฯ และร้านค้าจะไม่แก่จำนวนเงินที่ขายในรายการขาย
- 6.7 ในกรณีที่ร้านค้ายินยอมให้สมาชิกบัตรคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้าให้แก่สมาชิกบัตรในภายหลัง ร้านค้าตกลงทำหนังสือแจ้งการคืนเงินตามแบบที่เคทีบีกำหนด และส่งมอบให้แก่เคทีบีโดยตกลงชำระเงินตามจำนวนที่เคทีบีได้จ่ายและ/หรือนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคืนให้แก่เคทีบี หรือยินยอมให้เคทีบีหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าว คืนเข้าบัญชีบัตรของสมาชิกบัตรได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้าแต่ประการใด ทั้งนี้ ร้านค้าตกลงว่าจะไม่มีการคืนเป็นเงินสดให้แก่สมาชิกบัตร อนึ่ง การทำหนังสือแจ้งคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้าของร้านค้า ไม่เป็นเหตุให้เคทีบีต้องคืนค่าธรรมเนียมที่ระบุไว้ในข้อ 3. แห่งข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่ร้านค้าแต่ประการใด ในกรณีที่ร้านค้าไม่ต้องการรับคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ ที่สมาชิกบัตรซื้อ หรือตกลงสั่งซื้อแล้วให้ระบุคำว่า "NO REFUND" (ไม่คืนเงิน) หรือข้อความที่มีความหมายอย่างเดียวกันลงในหลักฐานบันทึกการขายเหนือช่อง "CARDHOLDER'S SIGNATURE" และในใบเสร็จรับเงินให้เห็นชัดเจน
- 6.8 ร้านค้าตกลงและรับทราบว่าเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับสินค้า รวมทั้งการรับคืน การเปลี่ยนสินค้า การยกเลิกการใช้บริการ หรือการลดราคาสินค้าในภายหลัง และ/หรือการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าแก่สมาชิกบัตร
- 6.9 ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม หากเคทีบีได้กำหนดบริการทางการเงินไว้หรือได้แจ้งเป็นหนังสือต่างหาก ร้านค้าจะต้องขายสินค้า/บริการ ตามบริการทางการเงินตามที่ได้กำหนดดังกล่าว
- 6.10 หากเคทีบีไม่ได้ให้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ร้านค้าจะต้องทำสรุปการขายและรายการขายตามแบบที่เคทีบีกำหนด ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการจัดเก็บและจัดการรายการขายและไม่สามารถส่งมอบแก่บุคคลที่สามได้
- 6.11 ร้านค้าซึ่งติดตั้งบริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) จะต้องใช้เครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) ในบริการทางการเงินตามเอกสารสัญญาการใช้เครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) ทุกครั้ง และหากเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) ไม่สามารถใช้ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะอุบัติเหตุหรือการล้มเหลวทางเทคนิค) หรือเคทีบีกำหนดข้อจำกัดในการใช้เครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) ดังกล่าวโดยเฉพาะ ร้านค้าจะติดต่อกับเคทีบีโดยทางโทรศัพท์เพื่อขอความเห็นชอบในการทำธุรกรรมด้วยบริการทางการเงินทุกครั้ง
- 6.12 การใช้บริการสื่อการชำระเงินประเภทเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) หากสมาชิกบัตรต้องการซื้อสินค้าเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ข้างต้นภายในวันเดียวกัน ร้านค้าต้องขออนุมัติวงเงินจากเคทีบีและ/หรือบริษัทที่ออกบัตรก่อนด้วยเช่นกัน และหากมีการซื้อสินค้าหลายครั้ง ร้านค้าต้องรวบรวมรายการทั้งหมดบันทึกลงใน SALES SLIP เพียงฉบับเดียวเพื่อให้ได้รับอนุมัติวงเงินเพียงครั้งเดียว อนึ่ง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงวงเงินดังกล่าวข้างต้นเมื่อใด เคทีบีจะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆไป
- 6.13 ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีบีปฏิเสธการชำระเงินให้กับร้านค้า อันเนื่องจาก

“เคทีบีของสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) การกระทำและ/หรือละเว้นการกระทำที่เป็นการละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงฉบับนี้ คู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการให้บริการแต่ละประเภท ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของร้านค้า พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้า จนเป็นเหตุให้เคทีบีได้รับหรืออาจได้รับความเสียหาย
- (2) การกระทำใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายของร้านค้า หรือเจตนากระทำทุจริตต่อเคทีบี
- (3) การที่สมาชิกบัตร และ/หรือบุคคลอื่นใดได้เรียกร้องหรือฟ้องร้องเอาผิดกับเคทีบี อันเนื่องมาจากการจำหน่ายสินค้า และ/หรือการค้าเงินธุรกรรมอื่นใดตามข้อตกลงนี้กับร้านค้า
- (4) การที่ร้านค้าไม่สามารถนำส่งหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรฉบับร้านค้า (MERCHANT COPY) รวมถึงเอกสารยืนยันการขายอื่น (ที่ควรจะมี) ให้กับเคทีบี จนเป็นเหตุให้เคทีบีได้รับความเสียหาย

#### ข้อ 7 หลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตร

- 7.1 ร้านค้าจะต้องตรวจสอบการทำรายการขายหรือบริการ เช่น หลักฐานการใช้บัตร (SALES SLIP) โดยใช้เครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) ใบสั่งซื้อ (PURCHASING ORDER) เป็นต้น ให้มีข้อความถูกต้องและลักษณะครบถ้วน ดังนี้
  - (1) ชื่อและหมายเลขบัตรของสมาชิก
  - (2) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทางและประเทศที่ออกหนังสือเดินทางฉบับนั้น (ในกรณีที่เห็นสมควร)
  - (3) วันที่ซื้อสินค้า รายละเอียดของสินค้า จำนวนเงิน ค่าภาษี และรายการอื่นๆ (ถ้ามี)
  - (4) วันเริ่มอายุบัตร (ถ้ามี) และวันที่บัตรหมดอายุ
  - (5) ชื่อที่อยู่ เลขที่บัญชีของร้านค้า และรายละเอียดอื่นๆ ตามแบบพิมพ์ SALES SLIP
  - (6) เปรียบเทียบลายมือชื่อสมาชิกบัตรใน SALES SLIP กับลายมือชื่อในบัตรด้วยความรอบคอบว่าเป็นลายมือชื่อของบุคคลคนเดียวกัน และส่งมอบ SALES SLIP ฉบับสมาชิกบัตรพร้อมทั้งคืนบัตรให้สมาชิกบัตร
- 7.2 ร้านค้ารับทราบว่าจะต้องจัดเก็บรักษาหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรฉบับร้านค้า (MERCHANT COPY) ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่บริษัทบัตรกำหนด (โดย VISA WORLDWIDE PTE. LIMITED และ/หรือ MASTERCARD WORLDWIDE และ/หรือ CHINA UNIONPAY CO.,LTD. กำหนดไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 18 เดือน) ทั้งนี้ นับแต่วันโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมระยะเวลาในการจัดเก็บ หรือบริษัทบัตรรายใหม่ ร้านค้ายินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมดังกล่าวทุกประการ โดยให้ถือว่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนั้นเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย
- 7.3 ร้านค้าจะต้องใช้ความระมัดระวังรับผิดชอบในการเก็บรักษาหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรฉบับร้านค้า (MERCHANT COPY) ไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการนำข้อมูลในหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรไปกระทำการทุจริต
- 7.4 ภายในระยะเวลาที่ระบุในข้อ 7.2 ที่ร้านค้าเก็บหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรไว้ ในกรณีที่เคทีบีร้องขอหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรจากร้านค้า ร้านค้าต้องส่งมอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรให้เคทีบีภายใน 10 วัน นับจากวันที่เคทีบีร้องขอ ไม่ว่าจะโดยวิธีการใดก็ตาม หากร้านค้าไม่สามารถส่งมอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรให้แก่เคทีบี ตามที่เคทีบีร้องขอ อันเป็นเหตุให้บริษัทที่ออกบัตรปฏิเสธการจ่ายเงินหรือทำให้เคทีบีเรียกเก็บเงินจากสมาชิกบัตรไม่ได้ ร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินให้แก่เคทีบีตามจำนวนเท่ากับยอดเงินที่ปรากฏอยู่ในหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรที่เคทีบีขอตรวจสอบนั้นทันที และ/หรือร้านค้ายินยอมให้ธนาคารผู้รับฝากเงินมีสิทธิระงับการเบิกถอนเงิน โอนเงิน หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับเคทีบี เพื่อชำระหนี้หรือค่าเสียหายทั้งปวงให้แก่เคทีบี
- 7.5 ร้านค้ารับทราบว่า หลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตร เป็นสมบัติของเคทีบี ร้านค้าไม่สามารถปฏิเสธที่จะส่งมอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรให้กับเคทีบีเมื่อเคทีบีร้องขอ หากร้านค้าปฏิเสธที่จะส่งมอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรให้กับเคทีบี หรือมีพฤติกรรมที่แสดงว่าร้านค้าพยายามบ่ายเบี่ยงที่จะส่งมอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรให้กับเคทีบี เคทีบีมีสิทธิที่จะระงับการโอนเงิน หรือระงับการจ่ายเงินให้แก่ร้านค้า โดยทันที โดยไม่จำเป็นต้องรอจนครบกำหนดระยะเวลา 10 วัน ตามที่ระบุในข้อ 7.4
- 7.6 ร้านค้าจะต้องจัดเก็บ รวบรวม และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้บัตรตามประเภทธุรกิจของร้านค้าแต่ละประเภท ดังนี้

- (1) **ประเภทธุรกิจโรงแรม ที่พักอาศัย** ต้องรวบรวมใบลงทะเบียนเข้าพัก (REGISTRATION CARD) รายละเอียดการเข้าพักที่โรงแรมของสมาชิกบัตร (HOTEL PORTFOLIO) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้าพัก และ/หรือของสมาชิกบัตร และใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสมาชิกบัตร
  - (2) **ประเภทธุรกิจสายการบิน** ต้องรวบรวมสำเนาตั๋วโดยสาร และใบแสดงรายชื่อสมาชิกบัตรที่ขึ้นเครื่องบิน
  - (3) **ประเภทธุรกิจท่องเที่ยว** ต้องรวบรวมสำเนาตั๋วเครื่องบิน และสำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เดินทางและ/หรือของสมาชิกบัตร
  - (4) **ประเภทธุรกิจให้เช่ายานพาหนะ** ต้องรวบรวมสัญญาเช่ารถ (CAR RENTAL AGREEMENT)
  - (5) **ประเภทธุรกิจเรือสำราญ** ต้องรวบรวมสัญญาการท่องเที่ยวโดยเรือสำราญ ตารางการเดินทาง
  - (6) **ประเภทธุรกิจห้างสรรพสินค้า** ต้องรวบรวมใบแสดงรายการสินค้า (PURCHASING LIST)
  - (7) **ประเภทธุรกิจ MADE TO ORDER / MAIL ORDER** ต้องรวบรวมใบสั่งซื้อ (PURCHASING ORDER) ใบส่งของ (INVOICE) ใบส่งสินค้าทางไปรษณีย์ และหลักฐานการรับสินค้าจากผู้รับปลายทาง
- 7.7 ร้านค้าจะไม่รับฝาก SALES SLIP จากร้านค้าอื่น มาเรียกเก็บจากเคทีบีโดยเด็ดขาด
- 7.8 ร้านค้าตกลงว่าในกรณีที่เคทีบีได้รับหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายแล้ว เห็นว่ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้และ/หรือความสมบูรณ์ของบัตรหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่าย ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีบีปฏิเสธการจ่ายเงินได้ หรือในกรณีที่เคทีบีได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้าแล้วปรากฏในภายหลังว่าร้านค้าปฏิบัติผิดไปจากข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีฉบับนี้ และ/หรือคู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่เคทีบีมอบให้ หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นผลให้เคทีบีไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสมาชิกบัตรไม่ว่าด้วยประการใดๆ ก็ตาม ร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่เคทีบีไม่สามารถเรียกเก็บจากสมาชิกบัตรให้แก่เคทีบีโดยทันที
- 7.9 ในกรณีที่เคทีบีได้รับหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายจากร้านค้า ซึ่งร้านค้าได้รับรหัสอนุมัติจากบริษัทที่ออกบัตรที่เป็นสมาชิกของบริษัทบัตร และภายหลังปรากฏว่า หลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายดังกล่าวไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ และเคทีบีได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้าและ/หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ร้านค้าแล้ว ร้านค้ายินยอมที่จะคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่เคทีบีโดยทันที
- 7.10 เคทีบีมีสิทธิ์จะขอตรวจสอบหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่าย พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดการขายหรือบริการจากร้านค้าเมื่อใดก็ได้ หากร้านค้าไม่สามารถจัดหาหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่าย พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดการขายหรือบริการให้เคทีบีตรวจสอบได้ ร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินให้แก่เคทีบีตามจำนวนเท่ากับยอดเงินที่ปรากฏอยู่ในหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายที่เคทีบีขอตรวจสอบนั้นทันที

## ข้อ 8 สื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

- 8.1 ร้านค้าตกลงใช้บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) เครื่องอนุมัติบัตรเคลื่อนที่ (MOBILE EDC) นับตั้งแต่วันที่ร้านค้าได้รับการติดตั้งสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ (SALES SLIP) หรือสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายจากเคทีบีเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ร้านค้าไม่ได้แจ้งขอเปลี่ยนสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับสื่อการชำระเงินเช่นว่านั้นจากเคทีบี ให้ถือว่าสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจาก เคทีบีดังกล่าวอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้งานได้
- 8.2 ร้านค้าตกลงว่าจะดูแลรักษาบริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง ซึ่งร้านค้าจะนำไปใช้เพื่อเฉพาะกิจการของร้านค้าเท่านั้น และ/หรือมอบหมายโอนให้บุคคลอื่นไปใช้ไม่ได้ และร้านค้าจะส่งคืนให้แก่เคทีบีในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ เมื่อเคทีบีแจ้งยกเลิกหรือแจ้งให้ร้านค้าส่งคืน หากสื่อการชำระเงินดังกล่าวชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย โดยความประมาทเลินเล่อ หรือการกระทำของร้านค้า พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้า ร้านค้าจะต้องชดเชยราคาสื่อการชำระเงินนั้นให้แก่เคทีบีจนเต็มจำนวน
- 8.3 ร้านค้าตกลงว่า ร้านค้าจะดำเนินการแจ้งเคทีบีก่อนการดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) จากสถานที่ที่ตั้งเดิมตามที่ระบุในใบขออนุมัติติดตั้งเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) หากการเคลื่อนย้ายเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) โดยมิได้มีการแจ้งให้เคทีบีทราบก่อน ซึ่งอาจส่งผลให้มีรายการปฏิเสธรายการใช้จ่ายจากสมาชิกบัตร สืบเนื่องจากความสับสนเกี่ยวกับข้อมูลรายการขายหรือบริการดังกล่าว เคทีบีขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเครื่องอนุมัติบัตรอัตโนมัติ (EDC) จนกว่าจะมีการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง นอกจากนี้ร้านค้ายินยอมให้เคทีบีสามารถระงับการโอนเงิน หรือการเบิกถอนเงิน เพื่อทำการตรวจสอบได้

- 8.4 ร้านค้าตกลงว่า จะให้บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเฉพาะกิจการของร้านค้าเองเท่านั้น และจะไม่ให้บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะอันเป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อความมั่นคงต่อประเทศ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน หากการกระทำใดๆ ของร้านค้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายประการใด ร้านค้าต้องรับผิดชอบเองแต่เพียงผู้เดียวทั้งสิ้น ทั้งนี้ เคทีบีไม่มีส่วนร่วมหรือรับรู้ในการกระทำดังกล่าวนี้แต่อย่างใด และร้านค้าจะเรียกร้องให้เคทีบีต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอย่างใดๆ ไม่ได้ เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นจะเกิดจากความผิดพลาดโดยจงใจของเคทีบี ซึ่งเคทีบีจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น
- 8.5 ร้านค้าตกลงว่า จะไม่นำสิทธิบริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับตามข้อตกลงนี้ ไปว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่นใช้หรือนำไปจำหน่าย หรือโอนสิทธิบริการตามข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลใด
- 8.6 ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์จะเลิกบริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ร้านค้าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เคทีบีทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 8.7 ร้านค้าตกลงจะคืนสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องหมาย และ/หรือสัญลักษณ์ รวมทั้งสำเนาบันทึกรายการขายหรือบริการที่บันทึกรายการขาย/บริการแล้ว และแบบพิมพ์อื่นๆ หรือสิ่งอื่นใดให้เคทีบี นับจากวันที่ข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม
- 8.8 ร้านค้าตกลงรับผิดชอบต่อความเสียหายและ/หรือสูญหาย ในกรณีนอกเหนือขอบเขตการรับประกันกัน ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดๆ ก็ตาม ในราคาเต็มของบริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้สามารถใช้งานปกติได้ และ/หรือค่าเสียหายที่เกิดแก่บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของเคทีบี เท่ากับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมนอกเหนือจากการใช้งานปกติในข้อตกลงนี้แล้วแต่กรณี
- 8.9 กรณีที่บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ เคทีบีจะจัดส่งบุคลากรเข้าไปทำการแก้ไขให้บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ใช้งานได้ นับแต่เคทีบีได้รับแจ้งทางโทรศัพท์จากร้านค้า หรือหากเคทีบีเห็นว่า บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถซ่อมแซมได้ เคทีบีจะจัดหาบริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้งานได้มาทดแทนให้แก่ร้านค้า
- 8.10 หากเคทีบีมีค่าบริการสำหรับบริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ร้านค้ารับทราบและตกลงยินยอมชำระค่าบริการซึ่งยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนดให้แก่เคทีบี โดยเคทีบีจะมีหนังสือบอกกล่าวแก่ร้านค้าล่วงหน้าก่อนที่ชื่อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ จะมีผลผูกพันตามที่เคทีบีระบุ

#### ข้อ 9 ข้อห้ามเกี่ยวกับข้อตกลงการเลือกปฏิบัติ หน้าที่ในการให้ความร่วมมือ

- 9.1 ร้านค้าตกลงไม่ทำข้อตกลงการเลือกปฏิบัติหรือทำให้เสียเปรียบแก่สมาชิกบัตร ซึ่งแสดงบัตรอันมีความสมบูรณ์ เช่น การปฏิเสธการรับการให้จ่ายด้วยเงินสดหรือใช้บัตรเครดิตอื่นๆ การเรียกเก็บเงินในจำนวนเงินที่แตกต่างจากที่เรียกเก็บจากลูกค้าซึ่งจ่ายด้วยเงินสด และการกำหนดข้อจำกัดเพิ่มเติมในจำนวนเงินที่ได้รับจากการขายหรือให้บริการ
- 9.2 ร้านค้าจะไม่ทำรายการขาย ซึ่งรวมธุรกรรมใดๆ ต่อไปนี้
  - (1) ธุรกรรมซึ่งขัดแย้งกับนโยบายสาธารณะ
  - (2) ธุรกรรมซึ่งจัดหาสินค้าที่ต้องห้ามตามกฎหมาย หรือ
  - (3) ธุรกรรมอื่นใด ซึ่งเคทีบีถือว่าไม่เหมาะสมโดยกำหนดไว้โดยเฉพาะ
- 9.3 ในกรณีที่เคทีบีร้องขอ ร้านค้าตกลงร่วมมือกับเคทีบีในการดำเนินการสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับการใช้บัตร
- 9.4 ร้านค้าตกลงใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดด้วยค่าใช้จ่ายและความรับผิดชอบของร้านค้าเอง ในการแก้ไขการเรียกร้อง หรือการร้องทุกข์ หรือข้อพิพาท ระหว่างร้านค้า กับสมาชิกบัตร ซึ่งเกิดขึ้นจากสินค้าหรือบริการ หรือจากการกระทำที่ฝ่าฝืนตามข้อ 9.1 และข้อ 9.2 หรือจากการกระทำอื่นใดของร้านค้าเอง

#### ข้อ 10 การส่งสินค้าหรือบริการ

- 10.1 ร้านค้าจะส่งหรือขายสินค้าหรือให้บริการแก่สมาชิกบัตรทันทีภายหลังจากที่ร้านค้ารับบัตร แต่หากร้านค้าไม่สามารถส่งสินค้าในวันเดียวกันกับวันที่ร้านค้ารับบัตรได้ ร้านค้าจะแจ้งเป็นหนังสือแก่สมาชิกบัตรดังกล่าวในวันที่ยังไม่รับบัตร
- 10.2 ร้านค้าซึ่งส่งหรือขายสินค้าหรือให้บริการหลายครั้งหรือมีลักษณะต่อเนื่องจะต้องรายงานวิธีการส่งหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นการล่วงหน้าแก่เคทีบี และต้องได้รับความยินยอมจากเคทีบี
- 10.3 ในกรณีที่ร้านค้าจะต้องส่งสินค้าไปให้สมาชิกบัตรที่ต่างประเทศ ร้านค้าจะต้องมีใบตอบรับ หรือหลักฐานใดๆ ลงลายมือชื่อผู้รับปลายทางเป็นสำคัญ เพื่อแสดงว่าสินค้านั้นได้ส่งถึงมือผู้รับแล้วในกรณีที่เคทีบีไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากสมาชิกบัตรได้ อันเนื่องมาจากผู้รับปลายทางไม่ได้รับสินค้า หรือไม่มีใบตอบรับหรือหลักฐานดังกล่าวข้างต้นยืนยัน หรือเพราะสินค้าชำรุดเสียหายและไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ร้านค้าจะต้องคืนเงินที่ได้รับไปจากเคทีบีให้แก่เคทีบีโดยทันที

\*เคทีบีขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## ข้อ 11 วงเงินสินเชื่อ

- 11.1 ร้านค้าจะต้องทำรายการขายให้แก่สมาชิกบัตรภายในวงเงินสินเชื่อที่สมาชิกบัตรได้รับอนุมัติจากเคทีบีเท่านั้น อย่างไรก็ตาม เคทีบีอาจกำหนดวงเงินโดยอิสระสำหรับการทำรายการขายสินค้าเฉพาะอย่างบางประเภท (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "สินค้าพิเศษ") ให้แก่สมาชิกบัตรเป็นรายการเฉพาะคราวในแต่ละครั้งได้ โดยร้านค้าจะต้องทำรายการขายตามจำนวนเงินของสินค้าพิเศษที่เกิดขึ้นในวันเดียวกัน และสถานที่เดียวกัน รวมทั้งภาษี และค่าธรรมเนียมการขนส่งทั้งหมด ให้อยู่ภายในวงเงิน หรือจำนวนเงินที่เคทีบีอนุมัติในแต่ละคราวอย่างเคร่งครัด
- 11.2 ร้านค้าจะต้องได้รับอนุมัติจากเคทีบีในการขายสินค้าพิเศษแก่สมาชิกบัตร โดยเกินวงเงินตามข้อ 11.1 ก่อนทุกครั้ง และต้องบันทึกหมายเลขการอนุมัติในการทำรายการขายด้วยทุกครั้ง ถ้าร้านค้าทำรายการขายสินค้าพิเศษ เกินวงเงินสินเชื่อ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากเคทีบี ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบสำหรับจำนวนเงินที่เกินวงเงินสินเชื่อทั้งหมด
- 11.3 ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อแนะนำของเคทีบีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวงเงินในการทำรายการขายสินค้าพิเศษทุกประการ

## ข้อ 12 ข้อตกลงเกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของบัตร

- 12.1 ร้านค้าจะไม่ทำรายการขายแก่บุคคลใดๆ ที่แสดงบัตรซึ่งเคทีบีได้กำหนดหรือแจ้งถึงความไม่สมบูรณ์ของบัตร และร้านค้าจะต้องยึดบัตรดังกล่าว และแจ้งข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นนั้นแก่เคทีบีทันที
- 12.2 ร้านค้าจะไม่ทำรายการขายแก่บุคคลใดๆ ที่แสดงบัตรซึ่งปรากฏอย่างชัดเจนว่าเป็นการปลอมแปลง เลียนแบบ หรือตัดต่อบัตร และร้านค้าจะต้องยึดบัตรดังกล่าว และแจ้งข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นนั้นแก่เคทีบีทันที
- 12.3 หากร้านค้ายอมรับบัตรโดยฝ่าฝืน ข้อ 12.1 หรือข้อ 12.2 ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบในจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว
- 12.4 หากเคทีบีร้องขอ ร้านค้าจะต้องร่วมมือกับเคทีบีในการสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับการทำรายการขาย ซึ่งทำให้เกิดการสูญหาย ถูกขโมย ปลอมหรือแปลงบัตร นอกจากนี้ หากเคทีบีแนะนำหรือร้านค้าเห็นว่าเป็นการจำเป็น ร้านค้าจะต้องยื่นรายงานความเสียหายต่อเจ้าพนักงานสอบสวนที่มีอำนาจ

## ข้อ 13 การยกเลิกการทำรายการขาย

เมื่อร้านค้ายกเลิก หรือสิ้นสุดการทำรายการขาย ร้านค้าจะยกเลิกการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ซึ่งเกิดขึ้นจากการทำรายการขายดังกล่าวทันที ตามกระบวนการยกเลิกที่เคทีบีกำหนด และส่งการทำรายการขายซึ่งแสดงการยกเลิกให้แก่เคทีบี ถ้าเคทีบีได้จ่ายจำนวนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามการทำรายการขายซึ่งถูกยกเลิกดังกล่าวให้แก่ร้านค้า ร้านค้าจะคืนจำนวนเงินดังกล่าวให้แก่เคทีบีทันที ทั้งนี้ เคทีบีอาจใช้สิทธิหักจำนวนเงินเหล่านั้นออกจากจำนวนเงินใดๆ ซึ่งเคทีบีเป็นเจ้าของร้านค้าในจำนวนเงินเดียวกัน หลังจากการยกเลิกการทำรายการขายดังกล่าว

## ข้อ 14 สิทธิความเป็นเจ้าของสินค้า

สิทธิในความเป็นเจ้าของสินค้าที่ร้านค้าทำรายการขายแก่สมาชิกบัตร จะส่งผ่านแก่เคทีบีในเวลาทีเคทีบีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก หากการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวถูกยกเลิกหรือสิ้นสุดลงตามข้อ 16 สิทธิความเป็นเจ้าของในสินค้าจะกลับเป็นสิทธิของร้านค้าในทันที เมื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากนั้นไม่สมบูรณ์ แต่ในกรณีที่การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากแก่ร้านค้าเสร็จสมบูรณ์และไม่ถูกยกเลิกหรือสิ้นสุดลงตามข้อ ตกลงฉบับนี้ สิทธิความเป็นเจ้าของในสินค้าจะตกเป็นสิทธิของร้านค้าในเวลาทีร้านค้าคืนเงินจำนวนดังกล่าวแก่เคทีบี อย่างไรก็ตาม กรณีที่การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากเสร็จสมบูรณ์ ร้านค้ารับทราบและยินยอมให้เคทีบีมีสิทธิเลือกใช้สิทธิ (1) เรียกหรือให้ร้านค้าคืนเงินหรือชำระค่าสินค้าตามจำนวนเงินที่ทำรายการขายให้แก่เคทีบี หรือ (2) บังคับเอาสินค้าโดยนำสินค้าออกขาย หรือหักชำระหนี้ตามจำนวนเงินที่ทำรายการขายสินค้านั้น แล้วแต่กรณีตามที่เคทีบีเห็นสมควร

## ข้อ 15 การยับยั้งการจ่ายเงิน

- 15.1 หากสมาชิกบัตรกำหนดการจ่ายแบบหมุนเวียน และอ้างสิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับสินค้าที่ขายหรือให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการผ่อนชำระต่อเคทีบี ร้านค้าจะให้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการแก้ไขประเด็นที่เกี่ยวกับการเรียกร้องดังกล่าว
- 15.2 การจ่ายเงินสำหรับการเรียกร้องตามข้อ 15.1 ให้บังคับตามกรณีดังต่อไปนี้
  - (1) เคทีบีมีสิทธิหัก หรือปฏิเสธการจ่ายจำนวนเงินที่ยังไม่ถูกจ่ายสำหรับการเรียกร้องที่เกี่ยวข้อง
  - (2) หากเคทีบีจ่ายเงินสำหรับการเรียกร้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ร้านค้าจะคืนแก่เคทีบีตามจำนวนที่เคทีบีจ่ายดังกล่าวทันที ทั้งนี้ เคทีบีอาจใช้สิทธิหักจำนวนเงินเหล่านั้นออกจากจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระแก่ร้านค้าภายหลังเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

- (3) หากข้อต่อสู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการแก้ไข เคทีบีจะจ่ายเงินตามสิทธิเรียกร้อง ในกรณีนี้ เคทีบีจะไม่รับผิดชอบสำหรับการจ่ายเงินล่าช้า

15.3 ความในข้อ 15.2 จะไม่ใช้บังคับแก่กรณีข้อพิพาทตามที่กล่าวไว้ในข้อ 9.4 ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างสมาชิกบัตรและร้านค้า และสมาชิกบัตรปฏิเสธการจ่ายหนี้แก่เคทีบี

#### ข้อ 16 ข้อกำหนดพิเศษเกี่ยวกับการคืนเงินค่าสินค้า

16.1 โดยไม่คำนึงว่า ร้านค้าได้รับหมายเลขการอนุญาตสำหรับธุรกรรมหรือไม่ เคทีบีมีสิทธิยกเลิกหรือสิ้นสุดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) การทำรายการขายที่เกี่ยวข้องไม่สมบูรณ์
- (2) เนื้อหาของการทำรายการขายไม่ถูกต้อง
- (3) ผู้ซื้อหรือสมาชิกบัตรหรือร้านค้าทำรายการขายฝ่าฝืน ข้อ 6.6 หรือข้อ 11.2 โดยมิได้รับอนุมัติจากเคทีบี
- (4) ร้านค้าทำรายการแก่สมาชิกบัตรไม่สมบูรณ์ ตามข้อ 12.
- (5) ข้อพิพาทตามที่กล่าวไว้ในข้อ 9.4 หรือการอ้างสิทธิเรียกร้องตามข้อ 15.1 ไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 60 วัน
- (6) ร้านค้าฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ในข้ออื่นใด

16.2 หากเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อ 16.1 เคทีบีจะคืนการทำรายการขายที่เกี่ยวข้องแก่ร้านค้าโดยยกเลิกรายการนั้น หากเคทีบีได้จ่ายเงิน โดยการโอนเงินตามรายการซึ่งยกเลิกหรือสิ้นสุดแล้วเข้าบัญชีเงินฝาก ร้านค้าจะคืนเงินให้แก่เคทีบีทันที หากร้านค้าจะคืนเงินจำนวนเงินนั้น เคทีบีมีสิทธิหักจำนวนเงินดังกล่าวจากเงินที่ร้านค้ามีอยู่กับเคทีบี และ/หรือเงินในบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับเคทีบีได้ทันที โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากร้านค้า

16.3 ในกรณีที่เคทีบีสงสัยว่าสถานการณ์ใดๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 16.1 อาจเกิดขึ้น เคทีบีมีสิทธิที่จะยับยั้งการจ่ายเงินจนกว่าการสืบสวนสอบสวนเสร็จสิ้น และมีสิทธิยกเลิกหรือสิ้นสุดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก หากข้อสงสัยดังกล่าวไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มต้นของการสืบสวนสอบสวนดังกล่าว ร้านค้าจะร่วมมือกับเคทีบีในการสืบสวน เมื่อการสืบสวนเสร็จสิ้น และเคทีบีจะต้องจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในกรณีนี้เคทีบีจะไม่รับผิดชอบสำหรับการจ่ายเงินล่าช้า

16.4 ในกรณีที่ร้านค้าจะต้องคืนเงินจำนวนใดๆ ให้แก่เคทีบีตามข้อตกลงฉบับนี้ และร้านค้าชำระเงินคืนล่าช้า ร้านค้าตกลงชำระดอกเบี้ยของเงินจำนวนที่ต้องชำระดังกล่าว นับแต่วันที่ร้านค้าได้รับเงินเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระคืนเคทีบีจนครบถ้วน ในการนี้ร้านค้าตกลงยินยอมให้เคทีบีใช้สิทธิหักกลบลบหนี้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3. ของข้อตกลงฉบับนี้ได้ด้วย

#### ข้อ 17 การอายัด

หากสิทธิเรียกร้องในการจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ร้านค้ามีต่อเคทีบีตามข้อตกลงนี้ ถูกบุคคลอื่นใด อายัด บังคับ หรือกระทำการใดๆ ในทำนองเดียวกัน เคทีบีอาจเข้าร่วมกระบวนการดังกล่าวตามขั้นตอน วิธีการ กฎระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติภายในของเคทีบี และเคทีบีจะไม่รับผิดชอบสำหรับการจ่ายเงินล่าช้า ในกรณีที่เคทีบีปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการ กฎระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติดังกล่าว

#### ข้อ 18 การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

18.1 ร้านค้าจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ของสมาชิกบัตร (ซึ่งรวมถึงหมายเลขบัตรและข้อมูลอื่นซึ่งเกี่ยวกับบัตร) อัตราค่าธรรมเนียมของร้านค้า และความลับทางการค้าของเคทีบี ซึ่งร้านค้าได้รับรู้ตามข้อตกลงฉบับนี้

18.2 ร้านค้าจะดำเนินการทั้งหมดที่จำเป็นในการประกันการรักษาความลับของข้อมูลตามข้อ 18.1 ซึ่งรวมทั้งประกาศกฎระเบียบภายในและโปรแกรมการศึกษาลูกจ้าง เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลที่สาม

18.3 ร้านค้าจะจ่ายค่าเสียหายทั้งหมดของเคทีบี อันเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการเปิดเผยหมายเลขบัตรและข้อมูลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวกับบัตรหรือสมาชิกบัตรที่ส่งมอบแก่ร้านค้า

18.4 ร้านค้าตกลงให้ข้อความที่ระบุในข้อ 18.1 – ข้อ 18.3 มีผลใช้บังคับต่อไป แม้ว่าข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

#### ข้อ 19 การสิ้นสุดข้อตกลงด้วยการบอกกล่าว

19.1 ร้านค้าหรือเคทีบีมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ โดยการแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง

19.2 ร้านค้าตกลงและยอมรับว่าเคทีบีมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที ในกรณีที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงฉบับนี้ หรือละเลยการปฏิบัติตามคู่มือร้านค้าสมาชิกเคทีบี และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการให้บริการแต่ละประเภท ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือ

หลายข้อ ซึ่งเคทีบีได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ร้านค้าทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุแห่งการผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหรือถือว่าได้ส่งคำบอกกล่าวเช่นว่านั้น แต่ร้านค้าเพิกเฉย หรือละเลยต่อการระงับและ/หรือแก้ไขเหตุดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เคทีบีมีสิทธิเรียกร้องให้ร้านค้าชดใช้บรรดาค่าเสียหายทั้งปวง ตลอดจนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการบอกกล่าว ทวงถาม การดำเนินคดี และบังคับคดี (ถ้ามี) ในกรณีนี้

- (1) มีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตหรือพัวพันการทุจริต หรือเป็นเหตุซึ่งกระทบหรือเสี่ยงต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ
- (2) ร้านค้าถูกพิทักษ์ทรัพย์โดยคำสั่งศาล ถูกศาลพิพากษาล้มละลาย หรืออยู่ในกระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือ
- (3) มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของร้านค้าจนไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

19.3 เมื่อเคทีบีได้บอกเลิกข้อตกลงตามข้อ 19.2 ร้านค้ามีภาระที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการระบบการชำระเงิน และ/หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวงที่ร้านค้ามีหรือค้างชำระอยู่กับเคทีบี ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกเลิกข้อตกลง

19.4 ในกรณีที่เคทีบีถูกปรับอันเนื่องมาจากการร้านค้าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของบริษัทบัตร หรืออันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือความประมาทเลินเล่อหรือมีเจตนากระทำทุจริตของร้านค้า หรือของพนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้า ร้านค้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าปรับดังกล่าวทั้งหมด โดยเคทีบีไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆ และเคทีบีสามารถบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้และให้ข้อตกลงฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดได้ทันที

## ข้อ 20 การสิ้นสุดสัญญาโดยไม่ต้องมีการบอกกล่าว

20.1 กรณีที่เกิดเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ ร้านค้ารับทราบและตกลงให้ข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยเคทีบีไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือ และร้านค้าจะต้องชดเชยความเสียหายให้แก่เคทีบี บริษัทบัตร และ/หรือบริษัทที่ออกบัตร

- (1) การให้ข้อมูลเท็จในใบสมัครหรือเอกสารอื่นแก่เคทีบี อันเกี่ยวข้องกับการรับเข้าหรือการรายงานตามข้อ 4.
- (2) ร้านค้าใช้ SALES SLIP จากบุคคลที่สามแล้วส่งมอบแก่เคทีบี หรือส่งมอบ SALES SLIP ให้แก่เคทีบีแทนบุคคลที่สาม
- (3) ร้านค้าปฏิเสธการร้องขอให้คืนเงินตามเงื่อนไขข้อ 16.
- (4) ร้านค้าฝ่าฝืนข้อ 18.
- (5) ร้านค้าฝ่าฝืนข้อตกลงนี้ในเรื่องอื่นใดนอกเหนือไปจากข้อ 20.1(1) - ข้อ 20.1(4)
- (6) ร้านค้ายื่นคำขอตามกฎหมายล้มละลาย
- (7) ไม่มีการซื้อขายสินค้ากันจริง หรือร้านค้ามีพฤติกรรมทำให้เงินสด หรือรับชำระหนี้แทน
- (8) เคทีบีตรวจสอบพบว่า ร้านค้าหรือเจ้าของกิจการ รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง มีการใช้บัตรของตนเอง มาจัดทำรายการที่ร้านค้าของตนเอง บ่อยครั้ง หรือมียอดการทำรายการสูงผิดปกติ
- (9) มีคำสั่งยึด อาัยต์ บังคับ หรือคำสั่งใดๆ ในทำนองเดียวกันต่อร้านค้า ร้านค้าตกเป็นบุคคลล้มละลาย พนักงาน หรือตัวแทนร้านค้า หักบัญชีทรัพย์ หรืออยู่ในกระบวนการอันคล้ายคลึงกัน ไม่ว่าจะโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจก็ตาม หรือร้านค้าเลิกกิจการ ยกเว้นในกรณีควบรวมกิจการ
- (10) เคทีบีเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงในทางเป็นผลร้ายในสาระสำคัญเกิดขึ้นแก่เครดิตหรือความน่าเชื่อถือของร้านค้า นอกเหนือจากสถานการณ์ตามข้อ 20.1(6) และข้อ 20.1(9)
- (11) ร้านค้าไม่ใช่ระบบการทำรายการขาย ซึ่งรวมทั้งระบบอื่นใดที่เคทีบีและ/หรือบริษัทบัตรกำหนด
- (12) ไม่มีสถานที่รับบัตรตามที่ร้านค้าแจ้งไว้
- (13) เคทีบีเห็นว่า ธุรกิจหรือการดำเนินการของร้านค้าขัดแย้งกับนโยบายสาธารณะ
- (14) ร้านค้าหรือพนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้าใช้ข้อมูลในบัตรหรือของสมาชิกบัตร ซึ่งร้านค้าหรือพนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้าได้รับรู้เนื่องจากข้อตกลงนี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้
- (15) เคทีบีเห็นว่า ร้านค้าส่ง SALES SLIP ปลอม หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสม
- (16) เคทีบีเห็นว่า ร้านค้าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการในฐานะร้านค้าสมาชิกของเคทีบีต่อไป
- (17) ร้านค้ามีปริมาณการทุจริตสูงเกินกว่าที่บริษัทบัตรและ/หรือบริษัทที่ออกบัตรกำหนด
- (18) ร้านค้ามีประวัติถูกยกเลิกการเป็นร้านค้าสมาชิกโดยสถาบันการเงินอื่น

20.2 ความในข้อ 16.3 จะนำมาใช้โดยอนุโลม ในกรณีที่เคทีบีสงสัยว่าเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายอย่างตามข้อ 20.1 อาจเกิดขึ้นกับร้านค้า

### ข้อ 21 การจัดการหลังจากข้อตกลงสิ้นสุดลง

- 21.1 ร้านค้าตกลงให้การทำการขายซึ่งได้ทำก่อนวันที่ข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ยังคงมีผลใช้บังคับและให้จัดการเกี่ยวกับการทำการขายนั้นตามข้อตกลงนี้ต่อไป เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น
- 21.2 เมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดตามข้อ 20. เคทีบี มีสิทธิยกเลิก SALES SLIP หรือยับยั้งการจ่ายเงินจนกว่าสมาชิกบัตรจ่ายเงินสำหรับ SALES SLIP ซึ่งได้รับส่งมอบ
- 21.3 เมื่อข้อตกลงนี้ครบกำหนด หรือถูกยกเลิก หรือสิ้นสุดลง ร้านค้าจะต้องรื้อป้ายทั้งหมด โดยค่าใช้จ่ายของตนเองทันที และจะส่งคืนรายการซื้อขาย รูปการขาย หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่เคทีบี และร้านค้าซึ่งติดตั้งสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่กำหนดในข้อตกลงการใช้สื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

### ข้อ 22 การแก้ไขข้อตกลง

- 22.1 ร้านค้าตกลงและยินยอมให้เคทีบีดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งได้ โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านั้น และให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้น เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ในกรณีที่เคทีบีได้บอกกล่าวให้ร้านค้าทราบถึงการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตามวิธีดังกล่าว ร้านค้าตกลงยินยอมให้ถือว่า ร้านค้าได้รับทราบและเห็นชอบด้วยกับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นๆ แล้ว และให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า มีผลผูกพันร้านค้านับแต่วันที่เคทีบีกำหนดไว้เป็นต้นไป
- 22.2 หากร้านค้ายอมรับบัตรภายหลังจากที่เคทีบีได้ส่งหนังสือบอกกล่าว หรือประกาศแจ้งการแก้ไขข้อตกลงนี้แก่ร้านค้า ร้านค้าตกลงยินยอมให้ถือว่าร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและยอมรับการแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

### ข้อ 23 บริการ KTB Corporate Online บริการตรวจสอบรายการขายผ่านระบบออนไลน์ของร้านค้า

- 23.1 เคทีบี อาจให้บริการ KTB Corporate Online (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ระบบงาน") ซึ่งเป็นบริการที่ KTB อำนวยความสะดวกให้แก่ร้านค้าที่ได้รับอนุมัติจาก เคทีบี เฉพาะราย เป็นกรณีพิเศษให้สามารถตรวจสอบข้อมูลการทำรายการขายผ่าน Web Site ของ เคทีบี ซึ่งรวมถึง บริการข้อมูลข่าวสารทั่วไปของ เคทีบี บริการตรวจสอบข้อมูลปริมาณสินค้า และ/หรือบริการที่ร้านค้าได้รับชำระผ่านเครื่องรับบัตรเครดิตในมิติ (EDC) และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ เคทีบี กำหนด ซึ่งสามารถใช้บริการได้ 24 ชั่วโมง หรือภายในระยะเวลาที่ เคทีบี กำหนด แล้วแต่กรณี
- 23.2 เคทีบี มีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการให้บริการระบบงานเมื่อใดก็ได้ และไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าแต่ประการใด เมื่อร้านค้าได้รับรหัส USER ที่ใช้บริการ (USER ID) รหัสประจำตัว (USER PASSWORD) หรือเครื่องมือใดๆ เพื่อการเข้าสู่ระบบงาน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์") จาก เคทีบี หรือร้านค้าจัดทำขึ้นตามวิธีการที่ เคทีบี กำหนดแล้วร้านค้าจะต้องเก็บรักษาลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นความลับของร้านค้าเท่านั้น
- 23.3 การใช้บริการระบบงานแต่ละครั้ง หากไม่มีการทำการติดต่อกันเป็นเวลา 15 นาที หรือภายในระยะเวลาที่ เคทีบี กำหนด แล้วแต่กรณี เคทีบี จะยกเลิกการติดต่อ หากร้านค้าประสงค์จะใช้บริการต่อไปร้านค้าสมาชิกจะต้อง Log IN โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าใช้บริการระบบงานใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด
- 23.4 ในกรณีที่มีการแสดงรายการข้อมูลซึ่งมีความผิดพลาด บกพร่อง ไม่ว่าจะความผิดพลาดหรือบกพร่องนั้นจะเกิดขึ้นด้วยเหตุผลประการใด ร้านค้าตกลงยินยอมให้ เคทีบี สามารถแก้ไขข้อบกพร่องผิดพลาดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และร้านค้ายินยอมให้ถือว่าบรรดาเอกสารและข้อมูลที่เคทีบี จัดทำขึ้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ
- 23.5 การกระทำใดๆ ที่ผ่านระบบงาน ทั้งที่เป็นการกระทำของร้านค้าเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น หากได้กระทำไปโดยผ่านระบบงาน และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือคำสั่งคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้แล้ว ให้ถือว่าสมบูรณ์ถูกต้อง และมีผลผูกพันร้านค้าสมาชิกและร้านค้าสมาชิกยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวทุกประการ
- 23.6 กรณีที่ร้านค้าประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการระบบงาน จากที่ได้ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี (KTB) – EDC รวมทั้งการยกเลิก และ/หรือระงับการใช้ระบบงาน ร้านค้าจะต้องแจ้งกับ เคทีบี เป็นลายลักษณ์อักษร หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นก่อนวันที่เคทีบี ตกลงเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการยกเลิก และ/หรือระงับการใช้ระบบงาน ตามที่ร้านค้ากำหนดดังกล่าว ร้านค้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อนนั้น
- 23.7 ร้านค้าตกลงยินยอมให้ เคทีบี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบงานได้ตามอัตราที่ เคทีบี กำหนด และยินยอมให้ เคทีบี มีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบงานได้ โดยให้ เคทีบี หักจากบัญชีเงินฝากของร้านค้า และ/หรือเงินจำนวนใดๆ ที่ร้านค้ามีอยู่กับ เคทีบี หรือมีสิทธิที่จะได้รับจาก เคทีบี

\*เคทีบีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

23.8 เคทีบี สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกการให้บริการที่เกี่ยวกับระบบงานทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดจนการแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวกับ ระบบงาน รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบงานได้ตามที่ เคทีบี เห็นสมควร และร้านค้าตกลงยินยอมโดยจะไม่เพิกถอนให้อาคารมีสิทธิพิจารณาดำเนินการดังกล่าวได้ทุกประการ

#### ข้อ 24 ข้อตกลงอื่นๆ

24.1 ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของข้อตกลงนี้เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ร้านค้าตกลงร่วมกับเคทีบีให้แยกส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้น ออกจากข้อความหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่สมบูรณ์ และให้ข้อความและข้อกำหนดส่วนที่ยังสมบูรณ์มีผลผูกพันระหว่างกัน

24.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่มีระบุไว้ในข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เคทีบีประกาศใช้หรือกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

24.3 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขอหรือใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบี หรือเพื่อการปฏิบัติหรือการบริการซึ่งสินเชื่อใดๆ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับข่าวสาร หรือข้อมูล หรือข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สินค้า หรือบริการใดๆ จากเคทีบี หรือจากบุคคลอื่นที่เคทีบีมอบหมาย หรือเก็บหรือใช้ข้อมูลเพื่อการสถิติหรือศึกษาวิจัย หรือวัตถุประสงค์อื่นใดที่เคทีบีเห็นว่าอาจเป็นประโยชน์แก่ร้านค้าหรือส่วนรวม ร้านค้าขอให้ความยินยอมแก่เคทีบีโดยไม่เพิกถอนและโดยไม่คำนึงว่าเคทีบีได้อนุมัติคำขอหรือใบสมัครร้านค้าสมาชิกเคทีบีหรือไม่ หรือสินเชื่อ หรือการให้บริการที่ร้านค้ามีอยู่จะสิ้นสุดลงแล้วหรือไม่ ให้เคทีบีทำการตรวจสอบ แลกเปลี่ยน และ/หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ รวมทั้งการประมวลผลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของร้านค้า ภายใต้ขอบเขตแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การประมวลผลผลมา รวมถึง การรวบรวม การเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย และ/หรือการส่งหรือโอนข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการประมวลผลภายในหรือภายนอกประเทศ หรือเป็นการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลอื่นที่มีสัญญาการคุ้มครองข้อมูลอยู่กับเคทีบี โดยร้านค้าจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวของเคทีบีแต่อย่างใดทั้งสิ้น

24.4 ร้านค้าตกลงและยินยอมให้เอกสารที่ร้านค้าส่งให้แก่เคทีบีเป็นทรัพย์สินของเคทีบี ซึ่งร้านค้าไม่สามารถเรียกร้อง และ/หรือเอกสารคืนได้ไม่ว่าจะได้รับอนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกเคทีบีหรือไม่ก็ตาม

24.5 ร้านค้าตกลงยินยอมให้ข้อตกลงฉบับนี้มีผลผูกพันถึงผลิตภัณฑ์/บริการทางการเงินใหม่ของเคทีบีทุกประเภท ทั้งในขณะนี้หรือที่จะได้ออกเพิ่มเติมในภายหน้า โดยไม่จำเป็นต้องทำความตกลงใหม่

24.6 บรรดาข้อมูลข่าวสาร หนังสือบอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่จะส่งให้แก่ร้านค้า ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนก็ดี หรือให้คนนำไปส่งเองก็ดี ถ้าหากส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นของข้อตกลงนี้แล้ว ไม่ว่าจะมิผู้รับไว้หรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ร้านค้าแล้วโดยชอบ

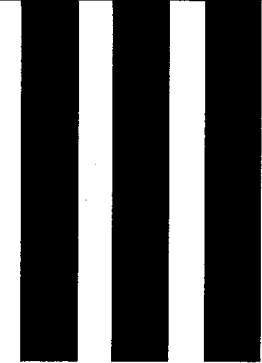
ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง

.....  
.....  
.....

□□□□□

บริการธุรกิจตอบรับ
--------------------

ใบอนุญาตที่ ปณ.(ต) / 2785 ศฝ.หัวลำโพง  
ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องฉีกตราไปรษณียากร



ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1  
บมจ.ธนาคารกรุงไทย  
ตู้ ปณ. 44 ศฝ.หัวลำโพง  
กรุงเทพมหานคร  
10331