



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๒๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/ ๗ ๕๑๓

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ ฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกลุ่มบริหารงานคลัง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๘๐๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมระดับกรม จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. การประหยัดค่าไปรษณีย์ ร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. การประหยัดค่าโทรศัพท์ ร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรณีที่ ๒ การปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. กิจกรรมโครงการฝึกอบรมผ่านระบบ GIN Conference
๒. กิจกรรมการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

ดังนั้น เพื่อให้แผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอให้

๑. ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการลดค่าไปรษณีย์และค่าโทรศัพท์ของหน่วยงานลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้อยละ ๕

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง กำหนดแนวทางการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ เพื่อประกาศและให้ถือปฏิบัติ

๓. สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กำหนดแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านระบบ GIN Conference ให้กับบุคลากรภายในองค์กร อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานคลัง จะดำเนินการสรุปข้อมูลค่าไปรษณีย์และค่าโทรศัพท์ประจำเดือน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์

http://www.cad.go.th/ewt_news.php?hid=๓๔๔๑๗ เลือก แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป

(นายบุญเลิศ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขรับ.....๒๓๕๔
วันที่.....๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....๑๕.๑๑

สำนักบริหารกคา
เลขรับ.....๕๖๓๓
วันที่.....๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....๑๗.๕๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๒๕

ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/ ๘๐๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เลขรับ.....๑๓/๕๕
วันที่.....๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....๑๗.๕๕

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ แผนการลดค่าใช้จ่าย อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง และแผนการปรับปรุงกิจกรรมในรูปของต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง และจัดส่งแผนการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะทำงานต้นทุนผลผลิต ได้มีการประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนผลผลิต และแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๔๐๔ อาคาร ๔ ชั้น ๔ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้มีมติกำหนดการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ แผนการลดค่าใช้จ่าย อย่างน้อยร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑) การประหยัดค่าไปรษณีย์

(๒) การประหยัดค่าโทรศัพท์

๒.๑.๒ แผนการปรับปรุงกิจกรรม

๑) โครงการฝึกอบรมผ่านระบบ GIN Conference

๒) การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒.๒ เลขานุการคณะทำงานต้นทุนผลผลิต ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

คณะทำงานต้นทุนผลผลิตพิจารณาแล้ว เห็นควรจัดส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง ที่แนบมาพร้อมนี้



(นายบุญเลิศ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นางสาว/นาง/นางสาว/นางสาว



31 มี.ค. 60

(นางบริสุทธิ์ เปรมประพันธ์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งการจัดทำต้นทุนผลผลิต คือ การที่ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนและรายจ่ายต่อหน่วย เพื่อเปรียบเทียบมูลค่าที่คิดเป็นต้นทุนได้ระหว่างปัจจัยนำเข้ากับผลผลิตของงาน และนำผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบมาจัดทำแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วย หรือแผนเพิ่มประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจากการประชุมคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติกำหนดการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติและเป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน ๒ เรื่อง และการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการปรับปรุงกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในภาพรวมระดับกรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนการลดค่าใช้จ่าย

๑. มาตรการประหยัดค่าไปรษณีย์ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ปรับวิธีการสอบถามหรือการพิสูจน์ความอยู่จริงของลูกค้าและเจ้าหน้าที่รายตัวจากการส่งหนังสือยืนยันยอดทางไปรษณีย์เป็นยืนยันยอดโดยตรง

๑.๒ กำหนดแนวทางการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ เพื่อประกาศและให้ถือปฏิบัติ

๑.๓ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดทำแผนการลดค่าใช้จ่ายไปรษณีย์

๑.๔ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นรายเดือน

๒. มาตรการประหยัดค่าโทรศัพท์ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กรผ่าน Mobile Application เช่น Line ให้มากขึ้น

๒.๒ กำหนดแนวทางการประหยัดค่าโทรศัพท์ เพื่อประกาศและให้ถือปฏิบัติ

๒.๓ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดทำแผนการลดค่าโทรศัพท์

๒.๔ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นรายเดือน

แผนการปรับปรุงกิจกรรม

๑. โครงการฝึกอบรมผ่านระบบ GIN Conference ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ลดต้นทุนด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๑) มีการปรับเปลี่ยนระบบการประชุมทางไกลจากระบบ Web Conference เป็น GIN Conference โดยมีขั้นตอนดังนี้

- การขอใช้บริการระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (GIN Conference)

จากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ผ่านทางช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนให้เกิดบริการออนไลน์ภาครัฐ ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN)

- มีการจัดอบรมการใช้บริการ GIN Conference โดย สรอ. สนับสนุนวิทยากร
- ชักจูงการใช้งานครูข่ายระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (GIN Conference)
- ไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๑.๒ กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้

๑) กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลัก คือ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒) กำหนดแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านระบบ GIN Conference ให้กับบุคลากรภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง

๓) มีระบบรายงานการตรวจนับจำนวนผู้เข้ารับฟังการฝึกอบรมผ่านระบบ GIN Conference

๒. การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (TSQC๑) ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ การวางแผนงานสอบบัญชี

๑) วิเคราะห์ผลการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบต่อความเสี่ยงที่งบการเงินจะแสดงข้อมูลอันขัดต่อข้อเท็จจริงของผู้สอบบัญชี

๒) วิเคราะห์รายการที่ต้องตรวจสอบในแผนการสอบบัญชีโดยรวม ได้กำหนดวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ความเพียงพอของหลักฐานการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างที่เหมาะสม ครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง

๒.๒ การปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

๑) วิเคราะห์การปฏิบัติงานตามแนวการสอบบัญชีกับกระดาศทำการ

๒) แจ้งข้อสังเกตในกรณีที่เป็นต้องขยายขอบเขตการตรวจสอบหรือปรับวิธีการตรวจสอบให้ผู้สอบบัญชีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๓ การรายงานผลการสอบบัญชี

๑) วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการในงบการเงินปัจจุบันกับข้อมูลปีก่อน เพื่อพิจารณาว่าได้มีการปรับเพิ่มรายการที่มีสาระสำคัญในแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี

๒) วิเคราะห์ความผิดปกติของรายการในงบการเงิน

๓) วิเคราะห์ความสอดคล้องสัมพันธ์ของรายการในงบการเงินกับวิธีการตรวจสอบที่กำหนดในแนวการสอบบัญชี และสรุปผลการตรวจสอบและข้อสังเกตในกระดาศทำการ

๔) วิเคราะห์ความเพียงพอของหลักฐานการสอบบัญชี กับการแสดงความเห็นต่องบการเงินในรายงานของผู้สอบบัญชี

๕) วิเคราะห์ข้อมูลในรายงานผลการตรวจสอบบัญชีว่าครบถ้วนถูกต้องตามหลักฐานการสอบบัญชีและให้ข้อเสนอแนะที่ถูกต้อง

๒.๔ แจ้งผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษรต่อ หัวหน้า สตส. หรือผู้สอบบัญชีสหกรณ์

**การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

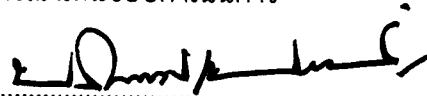
กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.๒๕๕๙)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๐)
๑. การประหยัดค่าไปรษณีย์	มีการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๗๘,๖๒๓.๖๘ บาท	ค่าไปรษณีย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลดลงร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๑๔๓,๙๓๑.๑๘ บาท
๒. การประหยัดค่าโทรศัพท์	มีค่าโทรศัพท์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๒๖๗,๖๘๖.๗๐ บาท	ค่าโทรศัพท์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลดลงร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๗๑๓,๓๘๔.๓๔ บาท

กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ด้านค่าใช้จ่าย การประหยัดค่าใช้จ่าย														ทุกสำนัก/ ศูนย์/กลุ่ม/ ส่วนภูมิภาค
๑.๑ ปรับวิธีการสอบทานหรือพิสูจน์ความมีตัวตนของลูกค้าหนี้และเจ้าหน้าที่รายตัว														
๑.๒ กำหนดแนวทางการนำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ เพื่อประกาศและให้ถือปฏิบัติ														
๑.๓ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่ายไปรษณีย์														
๑.๔ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน (เป็นรายเดือน)														
๒. ด้านค่าใช้จ่าย การประหยัดค่าโทรศัพท์														ทุกสำนัก/ ศูนย์/กลุ่ม/ ส่วนภูมิภาค
๒.๑ สนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กรผ่าน Mobile Application ให้มากขึ้น														
๒.๒ กำหนดแนวทางการประหยัดค่าโทรศัพท์ เพื่อประกาศและให้ถือปฏิบัติ														
๒.๓ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำแผนการลดค่าโทรศัพท์														
๒.๔ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน (เป็นรายเดือน)														
๓. ด้านกระบวนการโครงการฝึกอบรมผ่านระบบ GIN Conference														ศทส.
๓.๑ ลดต้นทุนด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยขอใช้บริการระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (GIN Conference) จากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)														
๓.๒ กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กร														สพถ.
๔. ด้านกระบวนการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์														สทท.
๔.๑ วิเคราะห์ผลการวางแผนงานสอบบัญชี														
๔.๒ วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี														
๔.๓ วิเคราะห์ผลการรายงานผลการสอบบัญชี														
๔.๔ ติดตามและประเมินผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีประจำปีเป็นลายลักษณ์อักษร														

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดค่าใช้จ่าย	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
๑. โครงการฝึกอบรมผ่านระบบ GIN Conference			✓			การจัดฝึกอบรมผ่านระบบ Web Conference - ค่าใช้จ่ายสูงในการลงทุนต่อ ๑ ห้องประชุม - ใช้ประชุมเฉพาะกลุ่มหรือภายในหน่วยงานที่มีระบบ Video Conference เท่านั้น - ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์พิเศษของ Video Conference - การบำรุงรักษา (ยาก ช้า แพง กรณีเกิดปัญหา)	การจัดฝึกอบรมผ่านระบบ GIN Conference - ค่าใช้จ่ายน้อย - ใช้ประชุมกับใครก็ได้ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร (เชิญผ่านอีเมลและติดตั้ง GIN Conference อัดโนมิตีผ่านอินเทอร์เน็ต) - ใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ทั่วไป - การบำรุงรักษา (ง่าย เร็ว ประหยัด กรณีเกิดปัญหา)	ต้นทุนรวม ๓๗๘,๘๕๐.๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๓ ครั้ง/ปี ต้นทุนต่อหน่วย ๑๑,๔๘๐.๓๑ บาท	ต้นทุนรวม ไม่มีค่าบริการเช่าเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปริมาณงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปี พ.ศ. ๒๕๕๙ คิดเป็นจำนวน ๓๕ ครั้ง/ปี ต้นทุนต่อหน่วย -

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มปริมาณงาน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
๒. การควบคุมคุณภาพงาน สอบบัญชีสหกรณ์	<p>สตท.</p> <p>กำหนดกลุ่มเป้าหมาย สก./กลุ่มฯ พร้อมและไม่พร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>กระบวนการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ๑. วิเคราะห์ผลการวางแผนงานสอบบัญชี (ไตรมาส ๑) ๒. วิเคราะห์การปฏิบัติงานตามแนวการสอบบัญชีกับกระดาดำทำการ (ไตรมาส ๑ - ๔) ๓. วิเคราะห์รายงานผลการสอบบัญชี (ไตรมาส ๑ - ๔)</p> <p>- แจ้งผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อหัวหน้า สตส. หรือผู้สอบบัญชี</p> <p>สมช. ติดตาม สรุปผลและเสนอแนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานสอบบัญชี (ไตรมาส ๒ - ๔)</p> <p>ผู้บริหาร กตส.</p>	<p>สตท.</p> <p>กำหนดกลุ่มเป้าหมาย สก./กลุ่มฯ พร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>กระบวนการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ๑. วิเคราะห์ผลการวางแผนงานสอบบัญชี (ไตรมาส ๑) ๒. วิเคราะห์การปฏิบัติงานตามแนวการสอบบัญชีกับกระดาดำทำการ (ไตรมาส ๑ - ๔) ๓. วิเคราะห์รายงานผลการสอบบัญชี (ไตรมาส ๑ - ๔)</p> <p>- แจ้งผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อหัวหน้า สตส. หรือผู้สอบบัญชี</p> <p>สมช. ติดตาม สรุปผลและเสนอแนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานสอบบัญชี (ไตรมาส ๒ - ๔)</p> <p>ผู้บริหาร กตส.</p>	✓			<p>- กลุ่มเป้าหมาย คือ สก./กลุ่มฯ ที่มีความพร้อมและไม่พร้อมรับการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการประเมินคุณภาพงานสอบบัญชี</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สก./กลุ่มฯ พร้อมและไม่พร้อมรับการตรวจสอบ จำนวน ๑,๖๑๑ แห่ง</p>	<p>- กลุ่มเป้าหมาย คือ สก./กลุ่มฯ ที่มีความพร้อมรับการตรวจสอบคุณภาพงานสอบบัญชีตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน สก./กลุ่มฯ พร้อมรับการตรวจสอบเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๖๙๒ แห่ง</p>	<p>ต้นทุนต่อหน่วย จำนวน ๑๒,๗๗๓.๕๔ บาท</p>	<p>ต้นทุนต่อหน่วย จำนวน ๑๑,๕๕๔.๐๐ บาท</p>