



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๕๘๓

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งเอกสารแจ้งเวียน

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้เชี่ยวชาญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, และผู้อำนวยการกอง  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐  
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งหนังสือกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๓๖๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและปฏิบัติงาน  
ด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเลิศ ใจดี)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



รับที่	รตส.วิภา ๒๒๕
วันที่	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๗.๒๖

สำนักบริหารกลาง	๖๒๕๓
เลขที่รับ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๐
วันที่	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๐๗.๑๖

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๕๕๕๖
เลขที่รับ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๐
วันที่	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๓.๕๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง โทร.๐-๒๒๘๑-๕๕๕๕, ๓๓๓๓ ฝั่ง ๕๒๘  
ที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๓๐๖๕ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือ ที่ สพท. ๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เชิญชวนให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชู และเผยแพร่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ประกอบด้วย นักบริหารด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๒ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๓ ท่าน ที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุอยู่ในส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้าร่วมโครงการ โดยให้ส่งใบสมัครที่ กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลคุณจุฑาทิพย์ สอนทุ่ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๑-๕๕๕๕ ต่อ ๒๔๔ , ๓๓๓๓ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกฯ

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วย สป.กษ. ได้ส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เรื่อง พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐ และ สป.กษ. ขอให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้าร่วมโครงการ รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ หากประสงค์เข้าร่วมโครงการ ขอให้แจ้งรายชื่อส่งฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นสมควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

ทราบ  
เห็นชอบตามเสนอ

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๐

(นางสาววิภา เจริญศิริสุนทร)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๐  
(นายบุญเลิศ ใจดี)

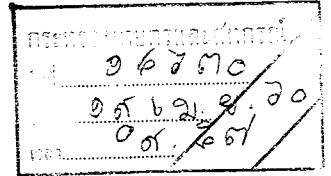
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐  
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐



ที่ สพท. ๙๓/๒๕๖๐

๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐

กค.

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ (คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐)
  ๒. คำชี้แจงประกอบการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
  ๓. แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
  ๔. แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยสมาคมบริหารนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นว่า ส่วนราชการหรือองค์กรหน่วยงานภาครัฐจะมีระบบการบริหารงานด้านพัสดุที่ดี จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดีมีความรู้ความสามารถมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จมีผลงานดีเด่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียรและสนใจใฝ่เรียนรู้ทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานจนสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่องและช่วยขับเคลื่อนงานที่ตนดูแลรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและให้บริการ จนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมใคร่ขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านพิจารณาคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๒ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๓ ท่าน ทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง กรมในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔) เพื่อรับมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐ โดยเมื่อท่านได้พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๐ ตามแบบที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ แล้ว ขอให้ส่งผลการคัดเลือกไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและทางสมาคมจะได้แจ้งยืนยัน

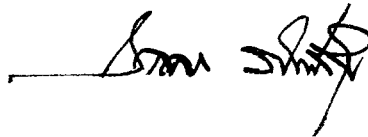
/ รายชื่อ..

กองคลัง	
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่.....	๑๔๖๓๐
วันที่.....	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....	๑๕.๐๗ น.
เขียบค.	

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลให้ท่านทราบพร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป หากมีข้อสงสัย  
ประการใดขอได้โปรดสอบถามได้ที่สมาคมตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างท้ายเอกสารในเวลาราชการ และสามารถ  
Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

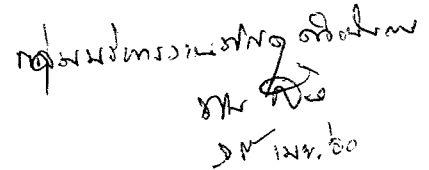
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางสาวพรรณนิภา สันติภากรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

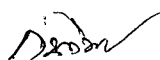
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

อีเมลแอดเดรส : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

 ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐  
(นางสาวกัญติภัทร์ ไทยจิธิพงษ์)  
เจ้าหน้าที่กลุ่มข้อมูลวิชาการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ  
กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

AM	กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่.....	๑๔๖๓๐
วันที่.....	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....	๐๘.๓๗

**โครงการคัดเลือก**  
**นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”**  
**ประจำปี ๒๕๖๐**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในการใช้เงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาต่างๆ หรือบริการทั้งหลายมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ แต่ละปีจะมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการกระจายไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทยมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำนวนมาก เป็นแสนล้านบาทเป็นการลงทุนโดยภาครัฐที่มีผลต่อการเจริญเติบโตและการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยตรง หากมีการวางแผน การปฏิบัติงานและมีการบริหารจัดการที่ดี สมเหตุสมผล ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องเปิดเผยโปร่งใส มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ก็จะเป็นตัวช่วยในการกระตุ้นการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เติบโตขึ้นได้ และเป็นไปอย่างเหมาะสมมีความมั่นคงยั่งยืนในสถานการณ์ที่การบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนในประเทศอยู่ในระดับที่ต่ำการส่งออก อยู่ในภาวะที่ยากลำบากเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของโลกชะลอตัวถดถอย แต่หากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประสบผลสำเร็จจะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เติบโตได้ ทั้งนี้ ย่อมต้องขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการขับเคลื่อนกระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาต่างๆ ของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่าส่วนราชการจะมีระบบบริหารจัดการที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานดีเด่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง และช่วยขับเคลื่อนงานที่ตนดูแลรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานประสานงาน และให้บริการจนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป จึงจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐” ขึ้นในครั้งนี เพื่อรับมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” อันมีเกียรติยิ่งสืบไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน หรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการใช้ถือปฏิบัติ อยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานให้เป็นที่ปรากฏและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ บุคคลผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติดี ปฏิบัติ ชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของราชการและสังคม

## ๓. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารงานด้านการพัสดุ ดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” จากส่วนราชการ จำนวน ๒๕ ส่วนราชการ โดยจะพิจารณาคัดเลือก ผู้ที่ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้ารับรางวัลแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น เลือกกระทรวงหรือหน่วยงานละ ๑ คน

๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เลือกกระทรวงหรือหน่วยงานละ ๒ คน เว้นแต่ หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๑๔ หน่วยงาน ที่เพิ่มขึ้นใน ปี ๒๕๖๐ นี้ เลือก หน่วยงานละ ๑ คน

## ๔. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

### ก. นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการงานจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานจัดการงานด้านการพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ มติ กฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้
๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการพัสดุ
๖. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารพัสดุดีเด่นมาแล้ว
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา

/ข. ผู้ปฏิบัติ..

## ข. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งหน้าที่ดูแล รับผิดชอบงานพัสดุของส่วนราชการโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุนานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ มติ กฎหมายหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๖ ปีนับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้ว
๘. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา

## ค. เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลประวัติส่วนตัว หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานที่ผ่านมา ตามแบบฟอร์มการคัดเลือกที่สมาคมฯ กำหนดไว้ รวมทั้ง การสอบถาม หรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม
๒. พิจารณาจากเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่อ้างอิงแนวประกอบการพิจารณา และคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัลฯ
๓. การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด

## ๕. รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
  - ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
  - ๑.๒ เกียรติบัตร ผู้บริหารด้านการพัสดุดีเด่น
๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
  - ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
  - ๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

## ๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐

/ ๘. ผลที่....

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาอื่นๆ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางวิธีปฏิบัติของภาครัฐ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยกันและของสังคม

๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน รักษาประโยชน์ของทางราชการ และสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐

พลตรี

(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร  
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๐

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



**คำชี้แจง**  
**ประกอบารคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”**  
**ประจำปี ๒๕๖๐**

.....

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า ส่วนราชการจะมีระบบ การบริหารจัดการที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจใน การทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานดีเด่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร รวมทั้งสามารถดูแลการ บริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความขยันหมั่นเพียร สนใจใฝ่เรียนรู้ทำความเข้าใจใน งานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พัฒนา ทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง และช่วยขับเคลื่อนงานที่ตนดูแลรับผิดชอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและให้บริการ จนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดี จากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารงาน ด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของส่วน ราชการด้วยกัน รวมทั้งบุคคลทั่วไป

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น ให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก บุคลากรในส่วนราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ในระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ คน และระดับผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ได้พิจารณาเพิ่มหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เข้าร่วมการคัดเลือก อีก ๑๔ หน่วยงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ในระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ คน และระดับผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน โดยขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่าน เข้าร่วมโครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ดังกล่าวนี

เมื่อหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการและดำเนินการคัดเลือกนักบริหารและ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้สรุปผลการคัดเลือกเป็นที่ยุติแล้ว ทางสมาคมจะแจ้ง ยืนยันผลการพิจารณาคัดเลือก เรียนเชิญผู้ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เข้ารับ รางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” และรับเกียรติบัตร ในวัน เวลา และสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัล ต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัด รับทราบและร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น พร้อมทั้งกรอกตาม แบบการคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงโดยผ่านการรับรอง จากผู้บังคับบัญชา แล้วนำส่งคืนสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนำส่งด้วยแล้ว

คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร  
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....  
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก  
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

- ๖.๑ ชื่อรางวัล.....  
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๒ ชื่อรางวัล.....  
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๓ ชื่อรางวัล.....  
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....  
.....เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก  
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

- ๖.๑ ชื่อรางวัล.....  
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....  
๖.๒ ชื่อรางวัล.....  
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....  
๖.๓ ชื่อรางวัล.....  
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๒๕๖๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักบริหาร  
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ อยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเข้ารับรางวัล เชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” และรับเกียรติบัตร ตามโครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## องค์ประกอบ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. นายสุรพงษ์ เจียสกุล                               | ประธานกรรมการ |
| รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                         |               |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน                      | กรรมการ       |
| สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                    |               |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง                                | กรรมการ       |
| สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                    |               |
| ๔. ผู้แทนกรมชลประทาน                                 | กรรมการ       |
| ๕. ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์                          | กรรมการ       |
| ๖. ผู้แทนกรมประมง                                    | กรรมการ       |
| ๗. ผู้แทนกรมปศุสัตว์                                 | กรรมการ       |
| ๘. ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน                              | กรรมการ       |
| ๙. ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร                             | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร                        | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์                          | กรรมการ       |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม      | กรรมการ       |
| ๑๓. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร                   | กรรมการ       |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | กรรมการ       |
| ๑๕. ผู้แทนกรมการข้าว                                 | กรรมการ       |
| ๑๖. ผู้แทนกรมหม่อนไหม                                | กรรมการ       |

/๑๗. ผู้แทนกรม...





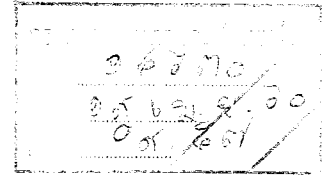
# สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐



ที่ สพท. ๙๓/๒๕๖๐

๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ (คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐)
  ๒. คำชี้แจงประกอบการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
  ๓. แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
  ๔. แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นว่า ส่วนราชการหรือองค์กรหน่วยงานภาครัฐจะมีระบบการบริหารงานด้านพัสดุที่ดี จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดีมีความรู้ความสามารถมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จมีผลงานดีเด่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียรและสนใจใฝ่เรียนรู้ทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานจนสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่องและช่วยขับเคลื่อนงานที่ตนดูแลรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและให้บริการ จนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคม ใคร่ขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านพิจารณาคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๒ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๓ ท่าน ทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง กรมในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔) เพื่อรับมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” จากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐ โดยเมื่อท่านได้พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๐ ตามแบบที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ แล้ว ขอให้ส่งผลการคัดเลือกไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและทางสมาคมจะได้แจ้งยืนยัน

/ รายชื่อ..

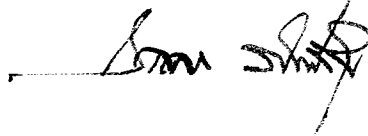


กองคลัง  
 ส่น.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 รับที่ ๑๕๖๑๐  
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐  
 เวลา ๑๕-๐๗๕  
 เพ็ญรัตน์

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลให้ท่านทราบพร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป หากมีข้อสงสัย  
 ประการใดขอได้โปรดสอบถามได้ที่สมาคมตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างท้ายเอกสารในเวลาราชการ และสามารถ  
 Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

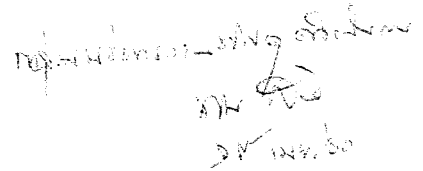
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ กักดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางสาวอรุณ นิลศรี วัฒนากาญจน์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 สำนักราชเลขาธิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

 ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

(นางสาวกัญญ์ณิศา ไทยสิงห์หงส์)

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานพัสดุ  
 กองคลัง สำนักเลขาธิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

อีเมลล์แอดเดรส : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

AM กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง  
 ส่น.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 รับที่ ๕๒๕  
 วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐  
 เวลา ๐๘.๓๗

**โครงการคัดเลือก**  
**นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”**  
**ประจำปี ๒๕๖๐**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในการใช้เงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาต่างๆ หรือบริการทั้งหลายมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ แต่ละปีจะมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการกระจายไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทยมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำนวนมหาศาล เป็นแสนล้านเป็นการลงทุนโดยภาครัฐที่มีผลต่อการเจริญเติบโตและการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยตรง หากมีการวางแผน การปฏิบัติงานและมีการบริหารจัดการที่ดี สมเหตุสมผล ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องเปิดเผยโปร่งใส มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตรวจสอบได้—ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน—ก็จะเป็นตัวช่วยในการกระตุ้นการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตขึ้นได้ และเป็นไปอย่างเหมาะสมมีความมั่นคงยั่งยืนในสถานการณ์ที่การบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนในประเทศอยู่ในระดับที่ต่ำการส่งออก อยู่ในภาวะที่ยากลำบากเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของโลกชะลอตัวถดถอย แต่หากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประสบผลสำเร็จจะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เติบโตได้ ทั้งนี้ ย่อมต้องขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการขับเคลื่อนกระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาต่างๆ ของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่าส่วนราชการจะมีระบบบริหารจัดการที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานดีเด่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต และสนใจใฝ่เรียนรู้ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง และช่วยขับเคลื่อนงานที่ตนดูแลรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานประสานงาน และให้บริการจนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป จึงจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐” ขึ้นในครั้งนี เพื่อรับมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” อันมีเกียรติยิ่งสืบไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน หรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการใช้ถือปฏิบัติ อยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานให้เป็นที่ปรากฏและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ บุคคลผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติดี ปฏิบัติ ชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของราชการและสังคม

## ๓. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารงานด้านการพัสดุ ดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” จากส่วนราชการ จำนวน ๒๕ ส่วนราชการ โดยจะพิจารณาคัดเลือก ผู้ที่ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้ารับรางวัลแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น เลือกระหวางหรือหน่วยงานละ ๑ คน
๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เลือกระหวางหรือหน่วยงานละ ๒ คน เว้นแต่ หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๑๔ หน่วยงาน ที่เพิ่มขึ้นใน ปี ๒๕๖๐ นี้ เลือก หน่วยงานละ ๑ คน

## ๔. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

### ก. นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการงานจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานจัดการงานด้าน การพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ มติ กฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้
๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน และ ให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการพัสดุ
๖. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารพัสดุดีเด่นมาแล้ว
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา

/ข. ผู้ปฏิบัติ..

ข. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งหน้าที่ดูแล รับผิดชอบงานพัสดุของส่วนราชการโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ มติ กฎหมายหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๖ ปีนับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้ว
๘. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา

ค. เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลประวัติส่วนตัว หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานที่ผ่านมา ตามแบบฟอร์มการคัดเลือกที่สมาคมฯ กำหนดไว้ รวมทั้ง การสอบถาม หรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม
๒. พิจารณาจากเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่อ้างอิงแนวประกอบการพิจารณา และคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัลฯ
๓. การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด

๕. รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
  - ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
  - ๑.๒ เกียรติบัตร ผู้บริหารด้านการพัสดุดีเด่น
๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
  - ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
  - ๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐

/ ๘. ผลที่....

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาอื่นๆ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางวิธีปฏิบัติของภาครัฐ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยกันและของสังคม

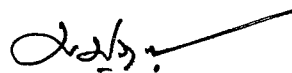
๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน รักษาประโยชน์ของทางราชการ และสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐

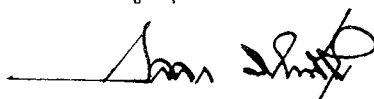
พลตรี



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร  
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๐

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลก ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง  
ประกอบการคัดเลือกผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”  
ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า ส่วนราชการจะมีระบบการบริหารจัดการที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานดีเด่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความขยันหมั่นเพียร สนใจใฝ่เรียนรู้ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง และช่วยขับเคลื่อนงานที่ตนดูแลรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและให้บริการ จนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการยกย่องเผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการด้วยกัน รวมทั้งบุคคลทั่วไป

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น ให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในส่วนราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ในระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ คน และระดับผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ได้พิจารณาเพิ่มหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เข้าร่วมการคัดเลือก อีก ๑๔ หน่วยงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ในระดับผู้บริหารจำนวน ๑ คน และระดับผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน โดยขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านเข้าร่วมโครงการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ดังกล่าวนี

เมื่อหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการและดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ถูกต้องเรียบร้อย และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้สรุปผลการคัดเลือกเป็นที่ยุติแล้ว ทางสมาคมจะแจ้งยืนยันผลการพิจารณาคัดเลือก เรียนเชิญผู้ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” และรับเกียรติบัตร ในวัน เวลา และสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดรับทราบและร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น พร้อมทั้งกรอกตามแบบการคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงโดยผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา แล้วนำส่งคืนสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนำส่งด้วยแล้ว

คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร  
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....

๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....

๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....  
.....เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เว็บไซต์ (Website).....

๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก  
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....  
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก  
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

- ๖.๑ ชื่อรางวัล.....  
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๒ ชื่อรางวัล.....  
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๓ ชื่อรางวัล.....  
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....