



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๒๒๙
ที่ กษ ๐๔๐๑/ ๑ ๗๗๕ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการเตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัตินี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดโครงการ “เตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยได้เรียนเชิญ วิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น ผ่านระบบ Video Conference โดยทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สามารถร่วมฟังการบรรยาย อภิปรายตอบข้อซักถาม ตลอดจนแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ได้ตามวันและเวลาข้างต้นรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายบุญเลิศ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

โครงการ เตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ

“โครงการ เตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ผ่านการพิจารณาจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติและมีผลบังคับใช้ภายใน ๑๘๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจว่า กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในการกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ การจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ซึ่งถือเป็นหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ต้องถือใช้ พ.ร.บ.ดังกล่าวเช่นกัน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคให้เข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว บริหารงานคลัง จึงได้จัด โครงการ “เตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”โดยมีเนื้อหาในการบรรยายดังต่อไปนี้

๓. ความสอดคล้องกับแผนงาน

ในการดำเนินการ โครงการ “เตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ถือเป็น การปฏิบัติตามแนว พระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ เสริมสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

๑. สรุประยะเห็นความแตกต่าง ระหว่าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ /ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-marker) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. เตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การอภิปรายตอบข้อซักถามประเด็นปัญหา ในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ในการทำงานให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการทำงานร่วมกัน

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๗. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็น ชักถามประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการทำงาน และ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการทำงานร่วมกัน

๘. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในส่วนกลาง ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ด้านงานพัสดุ จำนวน ๗๐ ท่าน

๒. ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค อบรมผ่าน ระบบ Video Conference

๓. ผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบ Video Conference ทุกสำนัก/ศูนย์

๙.๒ เชิงคุณภาพ

เจ้าหน้าที่ผู้เข้าโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และแนว ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ การเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุม 404 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ส่วนกลาง (เทเวศร์)

๑๑. คณะวิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๑๒. วิธีดำเนินการ

๑๒.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๑๒.๒ ประสานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อรับทราบกำหนดวัน เวลาในการเข้าร่วมฟังบรรยายผ่าน ระบบ Video Conference สำหรับส่วนกลางประสานสำนัก/ศูนย์ให้ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้สนใจเข้ารับฟังคำบรรยาย ณ ห้องประชุม 404 ในวันที่ 15 กันยายน 2560 โดยให้จัดเตรียมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานเข้าร่วมกันพิจารณาแก้ไขในวันที่เข้ารับฟังการบรรยาย

๑๒.๓ ลักษณะการบรรยาย วิทยากรจากกรมบัญชีกลางให้ความรู้ความเข้าใจ ด้านทฤษฎี และการปฏิบัติ ตลอดจนการอภิปรายตอบข้อซักถามจากวิทยากรและให้โอกาสผู้เข้ารับฟังบรรยายแสดงความคิดเห็น มีการซักถามปัญหาต่าง ๆ และตอบข้อซักถาม ตลอดจนการอภิปรายร่วมกัน

๑๓. งบประมาณค่าใช้จ่าย

๑๓.๑ ค่าใช้จ่าย เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักบริหารกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๑๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

- ค่าอาหารว่าง เช้า-บ่าย (๒ x ๓๕ x ๗๐) เป็นเงิน ๔,๙๐๐- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐x๗๐) เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐- บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ ท่าน(๒x๖x๖๐๐) เป็นเงิน ๗,๒๐๐- บาท

(๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการประกอบด้วยค่าเครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๔,๑๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทุกรายการถัวจ่ายได้ภายในวงเงินที่อนุมัติ

๑๔. การประเมินผล

ประเมินกระบวนการเก็บรวบรวม ประมวลผล ประเด็นกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทัศนคติในการปฏิบัติงาน

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถปฏิบัติงาน ด้าน พักติ งบประมาณการเงินและการบัญชี ทั้งในระบบ GFMS และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง

๑๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปแก้ปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖. การติดตามประเมินผล

๑๖.๑ ประเมินผลจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๖.๒ ประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้นและทัศนคติของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาววัลยา อภาวุฒิกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

กำหนดการ
โครงการ “เตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตามพร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๔๐๔ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เขตพระนคร กรุงเทพฯ

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น. พิธีเปิดโครงการ โดย ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เวลา ๐๙.๔๕ – ๑๐.๔๕ น. การบรรยายหัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐” โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การบรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ต่อ)” โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๔๕ น. การบรรยายหัวข้อ “ความเสี่ยงและข้อควรระวังความรับผิดทางละเมิด” โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๕.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. ชักถาม-ตอบปัญหา

สรุปลสาระสำคัญ
พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หลักการสำคัญ :

“การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ มีราคาเหมาะสม โปร่งใส มีหลักฐานชัดเจน เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน หากผู้ใดละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑-๑๐ ปี และปรับตั้งแต่ ๒ หมื่นบาทถึง ๒ แสนบาท”

วันใช้บังคับ

23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

สาระสำคัญของ พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง

- 1 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- 2 คัดเลือกจากคุณภาพไม่จำเป็นต้องใช้ราคาต่ำสุด
- 3 ชั้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- 4 รวมซื้อรวมจ้างหลายหน่วยงาน
- 5 เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน
- 6 มีเกณฑ์ประเมินผลงาน ผู้ไม่ผ่านจะถูกระงับการทำสัญญา กับ
หน่วยงานรัฐ
- 7 กำหนดโทษผู้เกี่ยวข้อง



ขอแตกต่างในการปฏิบัติ

พ.ร.บ.

- 1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- 2 วิธีคัดเลือก
- 3 วิธีเฉพาะเจาะจง
(มาตรา 55)

ระเบียบ พ.ศ.2535

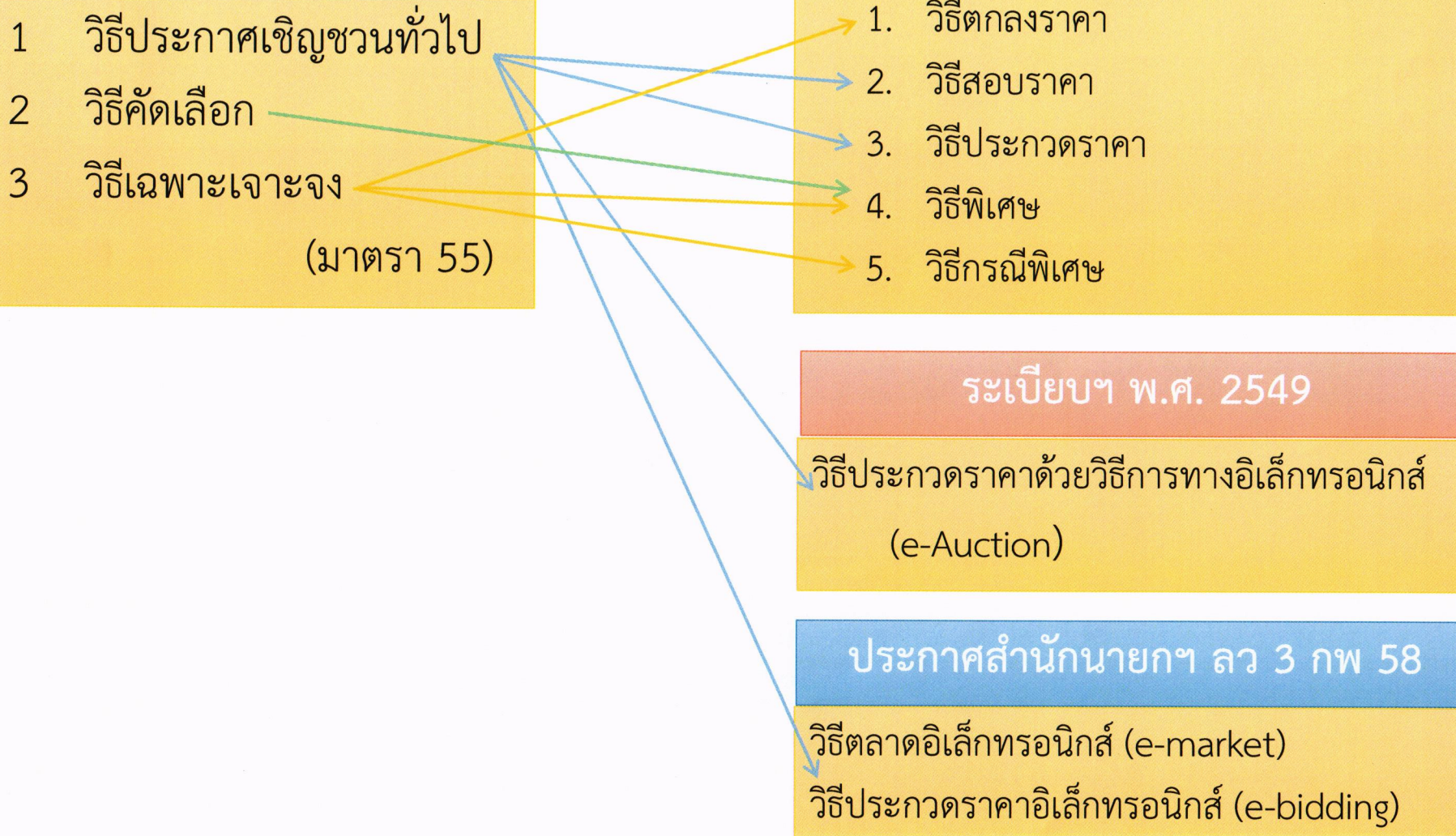
1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา
4. วิธีพิเศษ
5. วิธีกรณีพิเศษ

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Auction)

ประกาศสำนักนายกฯ ลว 3 กพ 58

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



การเตรียมความพร้อมรองรับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการบริหาร

จัดทำ คำสั่งมอบอำนาจในการ
ดำเนินการด้านพัสดุ ให้ครอบคลุมการ
จัดหาฯ ตาม พ.ร.บ. ใหม่

ด้านการปฏิบัติ

จัดการฝึกอบรมให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ครั้งที่ 1 : ก่อน พ.ร.บ. บังคับใช้

ครั้งที่ 2 : หลัง พ.ร.บ. และกฎหมายลูก
มีผลบังคับใช้