



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๘๔๘

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งเอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้เชี่ยวชาญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, และผู้อำนวยการกอง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๖๒๔๑ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเลิศ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



รตส.วิภา
รับที่ ๑๖๒๓
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๗.๓๓

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๑๐๑๗
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่ ๗๐๐๘
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๗.๓๓

บันทึกข้อความ

พ.จ.ก. ๘๘๑๘

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร ๐-๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๖๒๔๑ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว หากตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ขอให้กรอรายละเอียดในแบบฟอร์มฯ ส่งมหาวิทยาลัยนเรศวรภายในเวลาที่กำหนด

(นายธิตี โลหะปิยะพรหม)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วย สป.กษ. แจ้งว่ามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ พร้อมส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นสมควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ หากประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ขอให้แจ้งมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตรงต่อไป

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐
(นายบุญเลิศ ใจดี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๐
(นางสาววิภา เจริญศิริสุนทร)
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่.....	ที่.....
วันที่.....	เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๘๘๔

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/๒๑๕๔ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวรแจ้งว่า ได้ดำเนินโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นโครงการต่อเนื่อง มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา และให้เป็นมาตรการในการปฏิรูปการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง เนื่องจากสหกิจศึกษาเป็นกลไกสำคัญของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างโลกของการศึกษากับโลกการทำงานให้มีความใกล้ชิดและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยคาดหวังว่านิสิตโครงการสหกิจศึกษาจะเกิดการเรียนรู้ประสบการณ์ และทักษะของการทำงาน ควบคู่กับการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมสมบูรณ์ในการประกอบอาชีพ ซึ่งคณะมนุษยศาสตร์ได้กำหนดเปิดการเรียนการสอนรายวิชา ๒๐๕๔๘๗ สหกิจศึกษา สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ ๔ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเตรียมประสบการณ์ก่อนสำเร็จการศึกษาและประกอบอาชีพในอนาคต

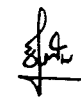
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม-๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ โดยขอให้กรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ และส่งให้ภาควิชาภาษาอังกฤษฯ ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๗/๑๑๑๐๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ เห็นสมควรแจ้งส่วนราชการในสังกัดพิจารณาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว หากตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ขอให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มฯ ส่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่.....
๑๕ ก.ค. ๖๐
๐๖.๐๖


 (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- โฉนดแบบฟอร์ม
- อื่นๆตามใบ

 18 ก.ค. ๖๐

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
 ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๖.๕.๖๐
วันที่ ๑๓.๖.๖๐
เวลา ๑๕.๐๖



ที่ ศธ ๐๕๒๗/ ๑๑๖๐๕

มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. เอกสารคู่มือสหกิจศึกษา (บทที่ ๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. เอกสารคู่มือสหกิจศึกษา (บทที่ ๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายในการดำเนินโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นโครงการต่อเนื่องมุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นมาตรการในการปฏิรูปการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง เนื่องจากสหกิจศึกษาเป็นกลไกสำคัญของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างโลกของการศึกษากับโลกของการทำงานให้มีความใกล้ชิดและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จึงเป็นที่คาดหวังว่านิสิตโครงการสหกิจศึกษา จะเกิดการเรียนรู้ประสบการณ์ และทักษะของการทำงาน ควบคู่กับการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมสมบูรณ์ในการประกอบอาชีพ ซึ่งในการดำเนินโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้นั้น จะต้องได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ/หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนิสิต

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดเปิดการเรียนการสอนรายวิชา ๒๐๕๔๔๗ สหกิจศึกษา สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ ๔ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเตรียมประสบการณ์ก่อนสำเร็จการศึกษาและประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป คณะมนุษยศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ ถึง ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอความกรุณาจากท่านกรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ และกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษา (NU_Co-op ๐๒) ที่จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และขอความกรุณาจัดส่งเอกสารดังกล่าว กลับไปยัง ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ หรือ e-mail address : janjira_noikong@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะมนุษยศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๖ ๒๐๔๘
โทรสาร ๐ ๕๕๔๖ ๒๐๐๐



โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 0-5596-2048 โทรสาร 0-5596-2000

Co-operative Education Project of Naresuan University

Academic affairs Faculty of Humanities Naresuan University Muang Phitsanulok 65000 Thailand Tel. 0-5596-2048 Fax 0-5596-2000

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2559

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

สถานที่ตั้งหน่วยงาน/บริษัท

ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หมายเลขโทรสาร..... e-mail address.....

ประสงค์เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2559
และได้ดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษา
ตามที่แนบมากับแบบตอบรับฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว

ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2559
เนื่องจาก

ลงชื่อ.....(ผู้ให้ข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาจัดส่งแบบตอบรับมายัง

ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ต.ท่าโพธิ์ อ. เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 0 5596 2048 โทรสาร 0 5596 2000

**แบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร**

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนิสิตสหกิจศึกษา และขอเสนอตำแหน่งงานสำหรับนิสิตปฏิบัติ
สหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail (ถ้ามี).....

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์..... จำนวนพนักงานรวม.....คน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....

หากคณะฯ ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน สามารถติดต่อได้ทาง

() ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน

() ติดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงาน มอบหมายต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail (ถ้ามี).....

รายละเอียดเกี่ยวกับงาน/สวัสดิการที่เสนอให้นิสิตและคุณสมบัตินิสิตที่ต้องการ
 สาขาวิชาที่ต้องการ.....จำนวนที่เสนอนิสิต.....ตำแหน่ง
 (หากมีมากกว่า 1 สาขาวิชา กรุณาทำสำเนาแผ่นนี้และเขียนรายละเอียดแยกสาขาวิชาละ 1 แผ่น)
 ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นิสิตปฏิบัติ (Job Position)

ลักษณะงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ (Job Description)

จำนวนชั่วโมงทำงาน.....ต่อสัปดาห์ (ระยะเวลาที่นิสิตไปปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์)

สวัสดิการที่สถานประกอบการ/ หน่วยงาน เสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มีบาท/วัน หรือ.....บาท/เดือน

ที่พัก () ไม่มี () มี

() ไม่เสียค่าใช้จ่าย () นิสิตเสียค่าใช้จ่ายเองบาทต่อเดือน/วัน

รถรับส่งไปกลับ ระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

() ไม่มี () มี

() ไม่เสียค่าใช้จ่าย () นิสิตเสียค่าใช้จ่ายเองบาทต่อเดือน/วัน

สวัสดิการอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ เช่น อาหาร,ชุดทำงาน)

การคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติงาน

() ต้องการคัดเลือกนิสิตเอง

() ให้คณะฯ คัดเลือกให้

ลงชื่อ.....(ผู้ให้ข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ขอความกรุณาแนบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่นิสิตต้องไปปฏิบัติงาน
 และส่งเอกสารกลับมาด้วย**

งานบริการการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทร 0 5596 2048

โทรสาร 0 5596 2000

บทที่ 1

สหกิจศึกษาคืออะไร

1.1 สหกิจศึกษาคืออะไร

สหกิจศึกษา (Co-operative Education: Co-op) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work-based learning) โดยที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้นิสิตที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยที่นิสิตจะต้องปฏิบัติงานจริงแบบเต็มเวลา ตรงตามสาขาวิชาชีพและเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นเจ้าของหน้าที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ (1 ภาคการศึกษา) ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้นสถานประกอบการอาจกำหนดให้นิสิตสหกิจศึกษาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน โดยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่มีคุณภาพ เช่น ผู้ช่วยวิศวกร ผู้ช่วยนักวิชาการ ผู้ช่วยงาน ฯลฯ หรือ กำหนดงานเป็นโครงการพิเศษที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและสามารถทำสำเร็จได้ ภายใน 16 สัปดาห์ โดยสถานประกอบการจะจัดหาพี่เลี้ยงหรือพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง (Mentor หรือ Job Supervisor) ทำหน้าที่กำกับและดูแลการทำงานของนิสิตสหกิจศึกษา ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา อาจจะได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ หรือค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสมจากสถานประกอบการ และหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงของนิสิตสหกิจศึกษา

1.2 ความเป็นมาของสหกิจศึกษา

สืบเนื่องจากสหกิจศึกษา มีความจำเป็นต่อการพัฒนานิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพราะเป็นวิธีการผสมผสานการเรียนในห้องเรียนร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เริ่มต้นพัฒนาในประเทศอังกฤษและประเทศสหรัฐอเมริกา ในช่วงปี พ.ศ. 2446-2452 เรียกและรู้จักกันว่า “ระบบสหกิจศึกษา” (Cooperative Education: Co-op) ในประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2503 เป็นต้นมา ระบบนี้ก้าวหน้ามากเนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากรัฐบาลและความร่วมมือของสถานประกอบการ ปัจจุบันสถานศึกษาและสถานประกอบการทั่วโลก มากกว่า 900 หน่วยงาน จาก 39 ประเทศ นำระบบสหกิจศึกษามาใช้และพัฒนาจนถึงระดับที่มีการแลกเปลี่ยนนิสิตนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในระดับนานาชาติ ในปี พ.ศ. 2526 ได้มีการตั้งสมาคมสหกิจศึกษานานาชาติ (World Association for Cooperative Education: WACE) โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อสนับสนุนและแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ สำหรับสหกิจศึกษาในประเทศไทยนั้น คำว่า “สหกิจศึกษา” เป็นศัพท์บัญญัติโดย ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน ซึ่งเป็นบุคคลแรกที่นำระบบสหกิจศึกษาเข้ามาใช้ในประเทศไทยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อปี พ.ศ. 2536 โดยก่อตั้งโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพขึ้น เพื่อจัดให้มีสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา

1.3 โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวรมุ่งหมายผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้ เก่งงาน โดยให้นิสิตสามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ในการประกอบอาชีพได้ เก่งคน ให้รู้จักสื่อสารกับคนอื่นและสามารถร่วมงานกับคนอื่น มีสังคม มีมิตรและกัลยาณมิตร เก่งคิด ให้มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีเหตุผล เก่งครองชีวิต ให้สามารถแก้ปัญหา เพราะทุกปัญหามีทางออกเสมอ และ เก่งพิชิตปัญหา ให้มีทักษะในการแก้ปัญหาอย่างมีระบบ มีเหตุผลและแสวงหาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ไม่สามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติได้จากห้องเรียนเพียงอย่างเดียว แต่จำเป็นต้องนำเอาความรู้ ความสามารถที่ศึกษามาตามที่หลักสูตรกำหนดไปใช้ในการปฏิบัติเสมือนจริง โดยอาศัยกระบวนการของ “สหกิจศึกษา” คือ ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในฐานะพนักงานคนหนึ่ง เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา ดังนั้นสถานประกอบการจึงเป็นสถานที่ที่สำคัญอย่างยิ่งและถือว่าเป็นห้องปฏิบัติการจริงของตลาดแรงงาน และยังเป็นหน่วยงานที่ช่วยตรวจสอบ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีเป้าประสงค์อย่างชัดเจนที่จะดำเนินงานสหกิจศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาตรีตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบัณฑิตที่ผ่านกระบวนการสหกิจศึกษาจะมีคุณภาพตามลักษณะที่พึงประสงค์ จะช่วยให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษามาตามหลักสูตรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ มีคุณภาพและศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงได้ดำเนินการและพัฒนาโครงการสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.4 วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการสหกิจศึกษาให้ตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
2. เพิ่มประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพ ตลอดจนการพัฒนาตนเองแก่นิสิตในรูปแบบที่มีคุณภาพเหนือกว่าการฝึกงาน
3. เปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
4. นำผลจากการติดตามประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษามาใช้สำหรับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
5. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดี ที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่ดีในอนาคตระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถานประกอบการ

1.5 หน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงาน

งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร และฝ่ายวิชาการ สำนักเลขานุการของคณะต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 6. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| 2. คณะวิทยาศาสตร์ | 7. คณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| 3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 8. คณะมนุษยศาสตร์ |
| 4. คณะเภสัชศาสตร์ | 9. คณะสังคมศาสตร์ |
| 5. คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร | 10. วิทยาลัยนานาชาติ |

1.6 ลักษณะงานของสหกิจศึกษา

1. ปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานประจำของสถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน โดยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่มีคุณภาพ เช่น ผู้ช่วยปฏิบัติงาน / ผู้ช่วยนักวิชาการ / ผู้ช่วยวิจัย ฯลฯ
3. ทำงานเต็มเวลา (Full Time)
4. ระยะเวลาปฏิบัติงานเต็ม 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน)
5. มีสวัสดิการและ/หรือ มีค่าตอบแทนตามสมควร

บทที่ 3

บทบาทของสถานประกอบการกับสหกิจศึกษา

สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ต้องจัดหาที่เลี้ยงหรือพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานที่เลี้ยง (Mentor หรือ Job Supervisor) ให้กับนิสิตสหกิจศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและดูแลการทำงานของนิสิตสหกิจศึกษา และหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานที่เลี้ยงของนิสิตสหกิจศึกษา

3.1 บทบาทของสถานประกอบการ

- 1) สถานประกอบการมีโอกาสคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษา
- 2) สถานประกอบการประเมินการประสานงานกับมหาวิทยาลัยในภาพรวม
- 3) มีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- 4) ผู้บริหารสถานประกอบการให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- 5) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ตลอดจนประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- 6) ควรให้นิสิตสหกิจศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อสถานประกอบการ
- 7) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา
- 8) มีพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานที่เลี้ยง ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนิสิตสหกิจศึกษา
- 9) มีค่าตอบแทนและ/หรือสวัสดิการ ตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน
- 10) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา
- 11) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา
- 12) มีการเสนองานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 8 สัปดาห์ก่อนที่นิสิตสหกิจศึกษาจะไปปฏิบัติงาน
- 13) มีการให้คำแนะนำแก่นิสิตสหกิจศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นิสิตสหกิจศึกษาได้มีโอกาสปรับปรุงตนเองสำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้นิสิตสหกิจศึกษาเป็นผู้ประสานงาน
- 14) มีการประชุมนิเทศสอนงาน และจัดให้นิสิตสหกิจศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของสถานประกอบการ ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- 15) นิสิตสหกิจศึกษาได้รับการปฏิบัติเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานประกอบการ
- 16) มีการกำหนดภาระงาน หรือ หัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน
- 17) ควรมีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- 18) ควรจัดกิจกรรมให้นิสิตสหกิจศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทายได้โดยตรง ได้สร้างความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริง

3.2 หน้าที่ของพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยง (Mentor/ Job Supervisor)

- 1) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนิสิตสหกิจศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนิสิตสหกิจศึกษา
- 2) มีการให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถานประกอบการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3) ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยและองค์กรของตนเอง
- 5) ควรเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาและให้ข้อเสนอแนะ
- 6) ตรวจสอบลักษณะงานและคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนิสิตสหกิจศึกษาและเป็นประโยชน์กับสถานประกอบการ
- 7) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา
- 8) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน
- 9) วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา โดยใช้แบบฟอร์มสหกิจศึกษา NU_Co-op 08-1 (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษา โดยพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง/พนักงานพี่เลี้ยง) NU_Co-op 08-2 (แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา โดยพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง)
- 10) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้