



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๒๙๙ ..... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้เชี่ยวชาญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๓๑๗๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ (สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๑๕๐๘๔
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๕๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑๒/ ๓๑๗๕ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

## ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานกลุ่มงานช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร กองกลาง และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง โดยผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ [www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

## ๒. ข้อเท็จจริง -

## ๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

## ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

## ๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป

กษ

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เกษ๗๐.กษก.

**ทราบ**

ดำเนินการตามแผน

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐

(นางอัจฉราพร ชัยอาภรณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กรมตรวจใบแจ้งสิทธิการสมัคร  
เลขที่รับ ๑๖๕๖๘  
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๐.๒๕



ที่ ศศ ๐๒๐๑.๓/๓๘๕๖๓

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขรับ ๖๑๓๑  
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๑.๑๕ น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

- ๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา  
ปฏิบัติงานกลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหาร กองกลาง
- ๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา  
ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

**๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน**

- ๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

**๔. การแสดงความจำนงขอโอน**

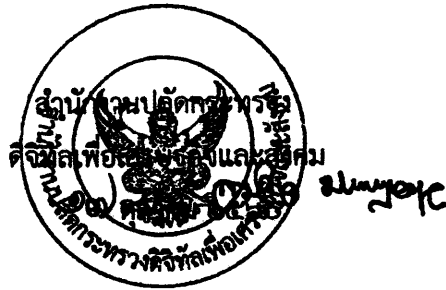
ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ [www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)

/๕. วิธีการคัดเลือก...

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองกลาง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๙๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๑๘

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่ขอโอน .....สังกัด.....  
 ชื่อ - นามสกุล .....  
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
 วันเดือนปีเกิด.....(อายุ.....ปี.....เดือน)  
 สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  แยกกันอยู่  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....  
 ตรอก/ซอย .....ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ .....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 โทรศัพท์ที่บ้าน .....ที่ทำงาน:.....มือถือ/เพจเจอร์.....  
 E-mail Address .....  
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน .....  
 สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน ..... สำนัก/กอง .....  
 กรม ..... กระทรวง ..... โทรศัพท์ .....  
 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปี.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	อุดมศึกษา				

**ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)**

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

**ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)**

.....

.....

**ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ**

.....

.....

**งานอดิเรก**

.....

.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ**

**ลายเซ็นผู้ขอโอน**

.....

(.....)

**วันที่สมัคร** .....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

<p><b>เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารอื่น (ถ้ามี).....</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่รับเรื่อง</b>.....</p> <p><b>วันที่</b> .....</p>
--	--