



ด่วน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๓๘๖

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ ด่วน ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๓๐๐  
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด  
ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบและพิจารณา  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นายบุญเลิศ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด้วย

# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๑๖๐๘๓
วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๓๖ น.

ส่วนราชการ...สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๒๙

ที่ กษ ๐๔๐๖/ ๖ ๓๐๐ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

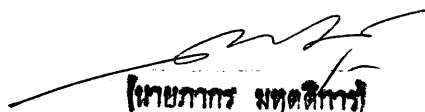
เรื่อง...ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ...พูด ภาษาอังกฤษ  
สำหรับการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ในส่วนกลาง

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ และเชิญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์คัดเลือกบุคลากรผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นที่จะนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ราย เข้ารับการทดสอบและการคัดเลือก โดยผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) อยู่ในช่วง ๓๕ - ๖๐ คะแนน สำหรับผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกที่ยังไม่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) สามารถเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันเกษตรราธิการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี พิจารณาหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน ดังกล่าวแล้ว เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาบุคลากร หน่วยงานละ ๑ ราย เข้าร่วมการทดสอบและการคัดเลือก หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้กรอกรายละเอียดการสมัคร พร้อมทั้งแนบสำเนาผลคะแนน Placement Test และคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ส่งไปยังสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป

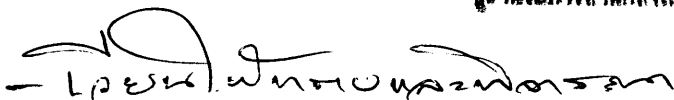
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


  
(นายภากร มหุดดีการ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเกษตร

รักษาการแทน

(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี)



 ๘ พ.ย. ๒๕๖๐

(นายอนุชิต ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เลขที่รับ.....๕๑๘๓.  
วันที่.....๓ พ.ย. ๒๕๖๐  
เวลา.....๐๘.๒๕

(๑)

สำนักบริหารกลาง  
เลขที่รับ.....๑๕๓๒  
วันที่.....๑ พ.ย. ๒๕๖๐

พจน. ๑๓๐๙๓  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เลขที่รับ.....๑๒๓๓๐  
วันที่.....๑ พ.ย. ๒๕๖๐  
เวลา.....๑๕.๒๓

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๒ สทอ./๕๕๕  
ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๕๑๓ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

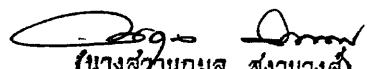
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รับที่.....๑๕๙๐  
วันที่.....๑ พ.ย. ๒๕๖๐

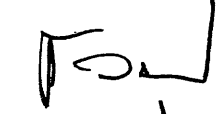
ด้วยสถาบันเกษตรกรวิทยากร กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความ ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียงรูปแบบประโยค ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สถาบันเกษตรกรวิทยากร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ รายละเอียด ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สถาบันเกษตรกรวิทยากร ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้ที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นที่จะนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ราย เข้ารับการทดสอบและการคัดเลือกตามวัน เวลา ตามที่สถาบันฯ กำหนด (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ) โดยหน่วยงานที่สนใจสามารถส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครให้สถาบันเกษตรกร วิทยากรในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายอภิรักษ์ ชันทะสีมานักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนายอิทธิกร พัดทอง นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มยุทธศาสตร์ ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๒ โทรสาร ๐-๒๙๔๐ ๕๖๓๑


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวนงนุช ส่วงวงศ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิทยากร  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์


ดำเนินการตามเสนอ

  
๓ พ.ย. ๒๐  
(นายโอภาส พองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
- เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรมอบหมายให้ สพด. ดำเนินการต่อไป

  
๑ พ.ย. ๒๕๖๐  
(นายบุญเลิศ ใจดี)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทราบ/.....๑๕๑๓.....ดำเนินการ

  
(นางสาวจุฑามาศ ลิปิการภักดี) ๓ พ.ย. ๒๕๖๐  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี



# ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด  
ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน



(สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ)

ติตรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (๙ วันทำการ) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สถาบันเกษตรราธิการ

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรอกข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน)

๑.๑ คำนำหน้า : ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาไทย)

๑.๒ คำนำหน้า : ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ เพศ  ชาย  หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด / /  อายุ  ปี  เดือน

๑.๔ ศาสนา ..... สถานภาพ  โสด  สมรส

๑.๕ วุฒิการศึกษาสูงสุด  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย ..... ปีการศึกษา .....

๒. ข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัด (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

๒.๑ ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ ..... อายุราชการ ..... ปี (นับแต่เริ่มบรรจุ)

๒.๒ กอง ..... กรม .....

๒.๓ ที่ตั้งหน่วยงาน จังหวัด ..... โทรศัพท์ (สำนักงาน) .....

มือถือ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ .....

๔. คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) (ด้วยโปรแกรมทดสอบ speexx ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันเกษตรราธิการ)

- ใช้คะแนนเดิมเพื่อพิจารณาคัดเลือก ระบุคะแนน ..... (พร้อมแนบสำเนาผลคะแนน)
- ไม่เคยเข้ารับการทดสอบ  ขอรับเข้าทดสอบใหม่ตามกำหนดการวันที่/เวลา .....

### สถาบันเกษตรราธิการ รับผิดชอบเฉพาะ

- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (๙ มื้อ)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (เช้า/บ่าย)

### หน่วยงานต้นสังกัด รับผิดชอบ

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไป-กลับ

คำรับรองของผู้สมัคร	คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ขอสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ	(เป็นข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป) ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่า
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) วันที่ ...../...../.....	ข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้ข้าราชการผู้นี้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตร ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่ ...../...../.....

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (๙ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

### ๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ประชาชนของอาเซียนจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมทั้งระหว่างระบบราชการของไทยกับระบบราชการของประเทศสมาชิกอื่น และตามกฎบัตรอาเซียนมาตราที่ ๓๔ ระบุให้ใช้ภาษาทำงานของอาเซียนคือภาษาอังกฤษ (The working language of ASEAN shall be English) ซึ่งหมายความว่าประชาชนและภาคราชการใน ๑๐ ประเทศอาเซียนจะต้อง ใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้นนอกเหนือจากการใช้ภาษาประจำชาติหรือภาษาประจำท้องถิ่นของตนเอง แต่สิ่งที่น่าเป็นห่วงคือปัญหาในเรื่องทักษะทางภาษาต่างประเทศของคนไทยและข้าราชการไทย จากผลสำรวจของสำนักต่าง ๆ ล้วนแต่ชี้ชัดตรงกันว่า “ภาษาอังกฤษ” ของเรารู้เพื่อนบ้านในอาเซียนไม่ได้

ในปัจจุบันทางรัฐบาลได้ส่งเสริมให้ข้าราชการและประชาชนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้เพิ่มมากขึ้น โดยนายกรัฐมนตรี ได้เน้นย้ำให้ทุกกระทรวงพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น จริงจัง และให้เห็นผล ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้นมีบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ความร่วมมือ แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และนำเสนอโครงการในความรับผิดชอบที่เป็นระดับสากล เกี่ยวข้องกับต่างประเทศอยู่เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากร ผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้นำเสนอโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถสื่อสาร ประสานงานกับบุคลากรต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการสากล อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ ความร่วมมือทางการค้าและเศรษฐกิจของไทย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านวิชาการและความเป็นเลิศในด้านการเกษตรต่างประเทศ กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรต่างประเทศ

ด้วยเหตุนี้ สถาบันเกษตรราธิการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทักษะกลุ่มแรกที่มีความสำคัญเมื่อต้องมีการพบปะเจรจาและการประชุม ให้แก่บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษ ด้านการพูด การออกเสียง รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่ความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มาติดต่อประสานงานชาวต่างชาติอีกด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียง รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

๓. หัวข้อการอบรม

Unit	Topic	Listening	Speaking
๑	Identity	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen for main ideas by identifying key words</li> <li>• Listen for phrases introducing examples</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare and share a brief personal statement about a significant past experience</li> </ul>
๒	Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Follow an argument by listening for rhetorical questions</li> <li>• Listen for speaker's bias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan and deliver a brief talk about an invention</li> </ul>
๓	Thought	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen to summaries provided within texts</li> <li>• Listen for the language of reasons and explanations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorm and contribute to a discussion of an experiment</li> </ul>
๔	Fire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice listening to distinguish facts and opinions</li> <li>• Listen and follow a sequence of events described</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare and contribute to a debate</li> </ul>
๕	Movement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen for similarities and differences</li> <li>• Identify supporting arguments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan and deliver a presentation about a city</li> </ul>
๖	Disease	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categorize information when listening</li> <li>• Listen for cause and effect relationships</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare and deliver a presentation about a medical mystery</li> </ul>
๗	Survival	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use prior knowledge to predict content of a presentation</li> <li>• Listen for language that connects ideas in the context of a talk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion</li> </ul>
๘	Drive	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen to understand key vocabulary from context</li> <li>• Prepare for note taking when listening to a lecture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan and deliver a presentation on values</li> </ul>
๙	Sound	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice listening for organization in the context of a lecture</li> <li>• Notice and determine the speaker's attitude while listening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorm and present a design proposal</li> </ul>
๑๐	Tomorrow	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen for phrases introducing problems and solutions</li> <li>• Recognize definitions to understand words from their context</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare and deliver a presentation about future problems</li> </ul>

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน

๕. วิธีการฝึกอบรม

ฝึกทักษะการฟัง การพูด โดยการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และบทบาทสมมติ

๖. วิทยากร

โดย บริษัท เมค อิท จำกัด (MAKE IT CO., LTD.)

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๓ สถาบันเกษตรวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (๖๘ ชั่วโมง)

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร โดยได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ส่งถึงกลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๑, ๑๒๒ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑ และตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th)

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ไปใช้งานตามภารกิจ และตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๒ พิจารณาคัดเลือกจากคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๑๐.๒.๑ คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ด้วยโปรแกรมทดสอบ speexx ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทดสอบ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ โดยมีคะแนนอยู่ในช่วง ๓๕ - ๖๐ คะแนน

๑๐.๒.๒ สำหรับผู้ที่เคยเข้ารับการทดสอบ Placement test และมีผลคะแนนแล้วสามารถยื่นใบสมัครโครงการพร้อมระบุคะแนนและสำเนาผลคะแนนทดสอบแนบมาพร้อมใบสมัคร โดยไม่ต้องทดสอบใหม่

๑๐.๓ ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรวิชาการ และการสัมภาษณ์ เพื่อประกอบการคัดเลือก ตามวัน เวลา ที่สถาบันเกษตรวิชาการกำหนด

๑๐.๔ หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันเวลาที่โครงการกำหนด จะต้องแจ้งสถาบันเกษตรวิชาการ ให้ทราบก่อนวันฝึกอบรม ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น(๑๐.๔) จะมีผลต่อการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ของสถาบันเกษตรวิชาการ

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหลักสูตรกำหนดครบถ้วน และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากสถาบันเกษตรวิชาการ และบันทึกการผ่านการฝึกอบรมในระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ

๑๒. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๑ ของสถาบันเกษตรกร

๑๓. ผลผลิต

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๔.๑ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๑๔.๒ ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะทางด้านการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๑๔.๓ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๑๕. การประเมินผล

๑๕.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๕.๒ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๖. ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑) นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๑๐๓๑ ๘๑๑๐)

๒) นางสาวพนิดา พลวรารังกูร

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๙๒๐๒ ๕๗๗๒)

๓) นายอิทธิกร พัดทอง

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๘ ๔๔๖๙ ๕๔๓๑)

กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๑,๑๒๒

โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (๙ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
Unit	Topic	Listening	Speaking
วัน จันทร์ ที่ ๒๗ พ.ย. ๖๐	Identity	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listen for main ideas by identifying key words</li> <li>Listen for phrases introducing examples</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prepare and share a brief personal statement about a significant past experience</li> </ul>
วัน อังคาร ที่ ๒๘ พ.ย. ๖๐	Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>Follow an argument by listening for rhetorical questions</li> <li>Listen for speaker's bias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan and deliver a brief talk about an invention</li> </ul>
วัน พุธ ที่ ๒๙ พ.ย. ๖๐	Thought	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listen to summaries provided within texts</li> <li>Listen for the language of reasons and explanations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brainstorm and contribute to a discussion of an experiment</li> </ul>
วัน พฤหัสบดี ที่ ๓๐ พ.ย. ๖๐	Fire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practice listening to distinguish facts and opinions</li> <li>Listen and follow a sequence of events described</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prepare and contribute to a debate</li> </ul>
วัน ศุกร์ ที่ ๑ ธ.ค. ๖๐	Movement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listen for similarities and differences</li> <li>Identify supporting arguments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan and deliver a presentation about a city</li> </ul>
วัน จันทร์ ที่ ๔ ธ.ค. ๖๐	Disease	<ul style="list-style-type: none"> <li>Categorize information when listening</li> <li>Listen for cause and effect relationships</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prepare and deliver a presentation about a medical mystery</li> </ul>

พักกลางวัน

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน  
ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (๙ วันทำการ)  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น.	พักกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
Unit	Topic	Listening		Speaking
วัน พุธ ที่ ๖ ธ.ค. ๖๐	Survival	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use prior knowledge to predict content of a presentation</li> <li>• Listen for language that connects ideas in the context of a talk</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion</li> </ul>
วัน พฤหัสบดี ที่ ๗ ธ.ค. ๖๐	Drive	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen to understand key vocabulary from context</li> <li>• Prepare for note taking when listening to a lecture</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan and deliver a presentation on values</li> </ul>
วัน	หัวข้อ	๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น.	พักกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
Unit	Topic	Listening		Speaking
วัน ศุกร์ ที่ ๘ ธ.ค. ๖๐	Sound & Tomorrow	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practice listening for organization in the context of a lecture</li> <li>• Notice and determine the speaker's attitude while listening</li> <li>• Listen for phrases introducing problems and solutions</li> <li>• Recognize definitions to understand words from their context</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorm and present a design proposal</li> <li>• Prepare and deliver a presentation about future problems</li> </ul>
ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษหลังจบการฝึกอบรม				

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม