



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๒๒๔

ที่ กษ ๐๔๐๑/๑ ๑๓๙๙ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๓๒/๒๘๘๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงิน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ ได้แจ้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ ที่มีประเภท ชนิด และขนาดเดียวกัน แต่กำหนดอายุการใช้งานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

การนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขตามข้อสังเกตดังกล่าว จึงกำหนดให้กลุ่มงานบริหารงานคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทในระบบ GFMS ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และมีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยหน่วยเบิกจ่ายต้องเป็นผู้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มการบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ดังนี้

๑. กรณีล้างพัทสินทรัพย์ที่ได้รับจากงบลงทุน ให้ส่งแบบฟอร์มล้างบัญชีพัทครุภัณฑ์ (ตามเอกสารแนบ ๑)
๒. กรณีได้รับสินทรัพย์บริจาค ให้ส่งแบบฟอร์มรับบริจาคสินทรัพย์ (ตามเอกสารแนบ ๒)
๓. กรณีต้องการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ให้ส่งแบบฟอร์มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ตามเอกสารแนบ ๓)

แล้วส่งแบบฟอร์มข้างต้น ให้กลุ่มบริหารงานคลังเพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป (สำนักงานฯ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กลุ่มบริหารงานคลัง) และหากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกลุ่มงานบัญชี เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๒๒๔ (นางสาวสุกัญญา สะเอียบคง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายบุญเลิศ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบฟอร์มรายงานข้อมูล กรณีล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ในระบบ GFMIS  
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย:..... /รหัสศูนย์ต้นทุน..... /รหัสพื้นที่ .....

ลำดับ ที่	เลขที่เอกสาร ขอเบิก	หมวดสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์ (ชื่อ)	ยี่ห้อ/รุ่น	ปริมาณ/ หน่วยนับ	รหัส แหล่งของเงิน	รหัส กิจกรรมหลัก	รหัส งบประมาณ	วันที่ได้มา (วันตรวจรับพัสดุ)	อายุ การใช้งาน/ปี	ราคาทุนของ สินทรัพย์

**หมายเหตุ** กรุณาส่งข้อมูลดังกล่าวให้กลุ่มบริหารงานคลัง (กลุ่มงานบัญชี) หมายเลขโทรสาร 0 2628 5747 หรือ E-mail : finsec@cad.go.th  
 ชื่อผู้แจ้งข้อมูล..... เบอร์โทรติดต่อ..... วันที่แจ้ง.....  
 (เมื่อส่งข้อมูลแล้ว กรุณาแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ 02 6285240 - 59 ต่อ 2223 - 2226 ทันที เพื่อเป็นการป้องกันเอกสารสูญหาย และสามารถบันทึกข้อมูลได้ทันเวลา)

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

**แบบฟอร์มรายงานข้อมูล กรณีรับบริจาคสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการในระบบ GFMS  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

ลำดับที่	หมวดสินทรัพย์	รายละเอียดสินทรัพย์(ชื่อ)	ยี่ห้อ/รุ่น	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสพื้นที่	วันที่รับบริจาค	อายุการใช้งาน (ปี)	มูลค่าสินทรัพย์ ณ วันที่รับบริจาค

**หมายเหตุ** กรุณาส่งข้อมูลดังกล่าวให้กลุ่มบริหารงานคลัง (กลุ่มงานบัญชี) หมายเลขโทรสาร 0 2628 5747 หรือ E-mail : finsec@cad.go.th  
 ชื่อผู้แจ้งข้อมูล..... เบอร์โทรติดต่อ..... วันที่แจ้ง.....  
 (เมื่อส่งข้อมูลแล้ว กรุณาแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ 02 6285240 - 59 ต่อ 2223 - 2226 ทันทันที เพื่อเป็นการป้องกันเอกสารสูญหาย และสามารถบันทึกข้อมูลได้ทันเวลา)

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

แบบฟอร์มรายงานข้อมูล กรณีจำหน่ายสินทรัพย์ที่ได้บันทึกไว้ในระบบ GFMS  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ลำดับที่	เลขสินทรัพย์ (12 หลัก)	รายละเอียดสินทรัพย์ (ชื่อ)	รหัส ศูนย์ต้นทุน	รหัส พื้นที่	วันที่ได้มา	วันที่จำหน่าย	อายุการใช้งาน (ปี)	มูลค่าสินทรัพย์ ณ วันที่ได้มา	ราคาที่ยขายได้ (หรือเหตุผลของ การตัดจำหน่าย)

**หมายเหตุ** กรุณาส่งข้อมูลดังกล่าวให้กลุ่มบริหารงานคลัง (กลุ่มงานบัญชี) หมายเลขโทรสาร 0 2628 5747 หรือ E-mail : finsec@cad.go.th  
 ชื่อผู้แจ้งข้อมูล..... เบอร์โทรติดต่อ..... วันที่แจ้ง.....  
 (เมื่อส่งข้อมูลแล้ว กรุณาแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ 02 6285240 - 59 ต่อ 2223 - 2226 ทันที เพื่อเป็นการป้องกันเอกสารสูญหาย และสามารถบันทึกข้อมูลได้ทันเวลา)

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....