



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๔๑๙

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๓๑๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

- จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นายบุญเลิศ ใจดี)

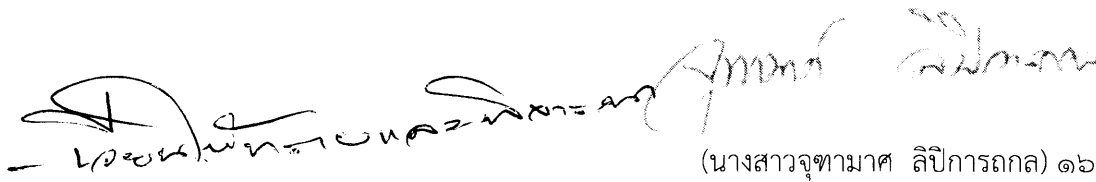
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๓๑๗


สำเนาส่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เพื่อโปรดทราบ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... ๖๖๕๖
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๕:๕๐..... น.

  
- เลขที่.....  
(นางสาวจุฑามาศ ลิปิการกุล) ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

  
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๐  
(นายบุษเชิด รัง) ๑๖

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ..... ๕๕๕๖
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๖.๓๙.

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... ๑๖๕๑๐
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๖.๑๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร ๒๕๓๒  
ที่ กษ ๐๔๐๖/๑๒๖๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ให้บริการจัดฝึกอบรมทั้งหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In house) และหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ทั้ง ๑๑ ด้าน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ทุกหลักสูตรมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ และหากมีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสอบถาม และสมัครลงทะเบียนได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕-๑๘ หรือ ๐๘ ๗๑๐๐ ๑๘๐๐ โทรสาร (Fax) ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมทาง Website: www.stou.ac.th E-mail: oce\_๐๓@hotmail.com

### ๒. ข้อเท็จจริง -

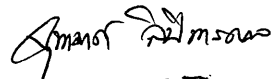
### ๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

### ๔. ข้อพิจารณา -

เห็นควรประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมดังกล่าว ให้บุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ ทั้งนี้ การจัดอบรมดังกล่าวมีหลักสูตรฝึกอบรมที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในกรมฯ สำหรับผู้ที่สนใจกรุณาแจ้งรายชื่อและหลักสูตรที่ประสงค์จะฝึกอบรมให้กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ทราบด้วย ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด


### ๕. ข้อเสนอแนะ -


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวจุฑามาศ ลิ้มปิตร์ธนะ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ดำเนินการตามเสนอ

  
๑๖.๑๑.๖๐  
(นายไอลภาส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาว.....)

กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้  
รับที่..... ๑๕๕๓  
วันที่..... ๖ พ.ย. ๒๕๖๐  
เวลา..... ๑๕.๑๑



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เลขที่รับ ๑๖๕๓๕  
วันที่..... ๖ พ.ย. ๒๕๖๐  
เวลา..... ๑๗.๒๓

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๕๗๖

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐  
ส.ท.จ./๕๕๓๗

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑  
๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการทางสังคม ในรูปแบบการให้บริการจัดฝึกอบรม ทั้งหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In house) และหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลทั้ง ๑๑ ด้าน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การได้อย่างยั่งยืน จากคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมาเพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี ณ นคร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

ดร.พ. กชิต ภาณุมนตรี

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

นางสาวจุฑามาศ สิบการเกษตร - ๒ พ.ย. ๒๕๖๐

ฝ่ายวิชาการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี



# โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558

website : www.stou.ac.th E-mail : oce\_03@hotmail.com

ครั้งที่ 1/2561 (9 ตุลาคม 2560)

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>ตุลาคม 2560</b>				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	154	16-18 ต.ค. 60	4,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	19	17-19 ต.ค. 60	4,500
<b>พฤศจิกายน 2560</b>				
*1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 ต.ค. 60 เหลือ 4,000 บาท	1	13-14 พ.ย. 60	4,500
2	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	3	15-16 พ.ย. 60	3,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	67	18 พ.ย. 60	500
*4	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	1	23-24 พ.ย. 60	3,500
5	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	43	27-29 พ.ย. 60	4,000
<b>ธันวาคม 2560</b>				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	155	13-15 ธ.ค. 60	4,500
2	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	3	13-15 ธ.ค. 60	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	68	23 ธ.ค. 60	500
<b>มกราคม 2561</b>				
1	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	4	18-19 ม.ค. 61	3,500
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	69	27 ม.ค. 61	500
*3	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและศิลปะการโน้มน้าวใจ	1	29-31 ม.ค. 61	4,500
*4	ศิลปะการสร้างเครือข่ายลูกค้าและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีเลิศ	1	30 ม.ค. 61	1,500
<b>กุมภาพันธ์ 2561</b>				
*1	การสร้างพลังใจ ใส่พลังความสุขในงานบริการ	1	2 ก.พ. 61	1,500
*2	เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิผล	1	5-7 ก.พ. 61	4,500
*3	เทคนิคการวางแผนการทำงานอย่างมืออาชีพ	1	7-9 ก.พ. 61	4,500
*4	Advance Microsoft Word 2016	1	12-13 ก.พ. 61	3,500
5	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	70	17 ก.พ. 61	500

\* หลักสูตรใหม่

ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>กุมภาพันธ์ 2561 (ต่อ)</b>				
*6	การบริหารและควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง (Construction control and management)	1	17-18 ก.พ. 61	3,500
7	สู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	3	19-23 ก.พ. 61	5,800
8	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	38	19-23 ก.พ. 61	6,300
9	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	4	21-22 ก.พ. 61	3,500
10	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากสมุนไพร (Skin care)	1	22-23 ก.พ. 61	3,000
11	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	53	24-25 ก.พ. 61	3,500
12	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	156	26-28 ก.พ. 61	4,500
<b>มีนาคม 2561</b>				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 ก.พ. 61 เหลือ 4,000 บาท</b>	2	5-6 มี.ค. 61	4,500
*2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	1	7-9 มี.ค. 61	3,500
*3	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	1	13-14 มี.ค. 61	3,500
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	43	14-16 มี.ค. 61	4,000
*5	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	1	15-16 มี.ค. 61	3,500
6	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและศิลปะการโน้มน้าวใจ	2	19-21 มี.ค. 61	4,500
7	การประเมินแผนงานและโครงการ	24	21-23 มี.ค. 61	4,000
8	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	71	24 มี.ค. 61	500
*9	การพัฒนาทีมงานสู่ความเป็นเลิศ	1	26-28 มี.ค. 61	4,500
*10	เทคนิคการสอนงานบริการให้ได้ผลตามมาตรฐานการบริการยุคใหม่	1	30 มี.ค. 61	1,500
<b>เมษายน 2561</b>				
1	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม	1	4-5 เม.ย. 61	3,500
2	การสร้างพลังใจ ใส่พลังความสุขในงานบริการ	2	5 เม.ย. 61	1,500
3	การเขียนข่าว PR ยุคดิจิทัล	1	18-19 เม.ย. 61	3,500
4	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	1	19-20 เม.ย. 61	3,500
5	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	4	23-26 เม.ย. 61	5,300

\* หลักสูตรใหม่

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนืองล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>เมษายน 2561 (ต่อ)</b>				
6	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	5	25-26 เม.ย. 61	3,500
7	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	157	25-27 เม.ย. 61	4,500
8	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	72	28 เม.ย. 61	500
9	เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ	2	30 เม.ย. - 2 พ.ค 61	4,500
<b>พฤษภาคม 2561</b>				
1	วิทยาการมืออาชีพ	8	2-4 พ.ค. 61	4,500
2	การสร้างเครื่องมือวิจัยอย่างไรให้มีคุณภาพ	3	3-4 พ.ค. 61	3,500
*3	เทคนิคการใช้ Google Application	1	7-8 พ.ค. 61	3,500
4	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	20	7-9 พ.ค. 61	4,500
5	การบริหารและควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง (Construction control and management)	2	10-11 พ.ค. 61	3,500
*6	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	1	14-15 พ.ค. 61	3,500
7	เทคนิคการสอนงานบริการให้ได้ผลตามมาตรฐานการบริการยุคใหม่	2	16 พ.ค. 61	1,500
8	เทคนิคการวางแผนการทำงานอย่างมืออาชีพ	2	16-18 พ.ค. 61	4,500
9	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	5	17-18 พ.ค. 61	3,500
10	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	54	19-20 พ.ค. 61	3,500
*11	การพัฒนาแบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	1	21-22 พ.ค. 61	3,500
*12	บุคลิกภาพสำหรับนักบริการมืออาชีพ	1	23-24 พ.ค. 61	3,500
13	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	73	26 พ.ค. 61	500
14	ศิลปะการสร้างเครือข่ายลูกค้าและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีเลิศ	2	28 พ.ค. 61	1,500
15	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	2	30-31 พ.ค. 61	3,500
16	Advance Microsoft Word 2016	2	30-31 พ.ค. 61	3,500
<b>มิถุนายน 2561</b>				
1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	2	4-5 มิ.ย. 61	3,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	39	4-8 มิ.ย. 61	6,300

\* หลักสูตรใหม่

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง \*\*\*

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>มิถุนายน 2561 (ต่อ)</b>				
3	การพัฒนาทีมงานสู่ความเป็นเลิศ	2	6-8 มิ.ย. 61	4,500
4	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	4	6-8 มิ.ย. 61	4,500
5	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	2	11-12 มิ.ย. 61	3,500
*6	ศิลปะการเป็นผู้นำทีมด้วยความคิดเชิงบวก	1	14-15 มิ.ย. 61	3,500
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	74	23 มิ.ย. 61	500
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	158	27-29 มิ.ย. 61	4,500
<b>กรกฎาคม 2561</b>				
1	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	3	11-12 ก.ค. 61	3,500
2	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม	2	12-13 ก.ค. 61	3,500
3	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	2	16-17 ก.ค. 61	3,500
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	44	18-20 ก.ค. 61	4,000
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	55	21-22 ก.ค. 61	3,500
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	25	23-25 ก.ค. 61	4,000
7	การเขียนข่าว PR ยุคดิจิทัล	2	25-26 ก.ค. 61	3,500
8	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	75	28 ก.ค. 61	500
<b>สิงหาคม 2561</b>				
1	วิทยากรมืออาชีพ	9	1-3 ส.ค. 61	4,500
2	การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	2	2-3 ส.ค. 61	3,500
3	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	2	6-7 ส.ค. 61	3,500
4	บุคลิกภาพสำหรับนักบริการมืออาชีพ	2	9-10 ส.ค. 61	3,500
5	Advance Microsoft Word 2016	3	16-17 ส.ค. 61	3,500
6	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	6	16-17 ส.ค. 61	3,500
7	การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	2	20-22 ส.ค. 61	4,300
8	สู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	4	20-24 ส.ค. 61	5,800
9	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	4	21-22 ส.ค. 61	3,500
10	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	6	22-23 ส.ค. 61	3,500

\* หลักสูตรใหม่

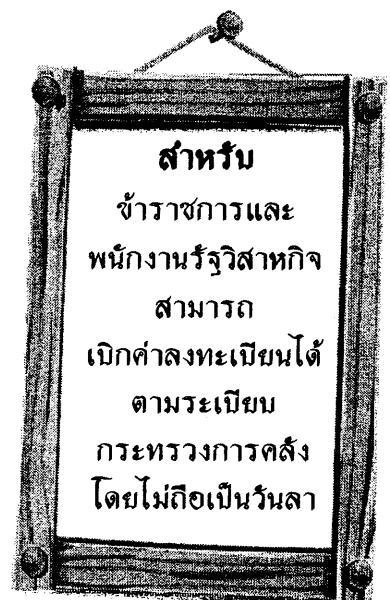
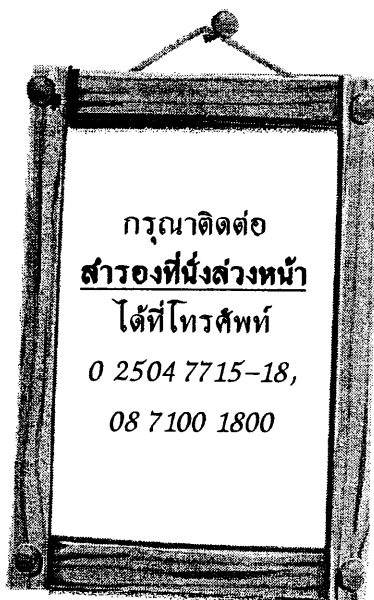
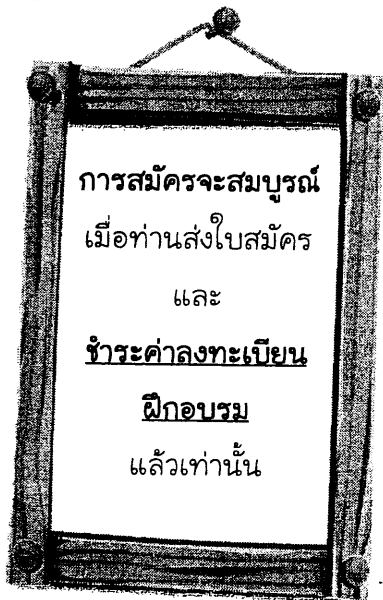
\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*



ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>สิงหาคม 2561 (ต่อ)</b>				
11	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2	23-24 ส.ค. 61	3,500
12	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	76	25 ส.ค. 61	500
13	เทคนิคการใช้ Google Application	2	27-28 ส.ค. 61	3,500
14	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	40	27-31 ส.ค. 61	6,300
15	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	159	29-31 ส.ค. 61	4,500
<b>กันยายน 2561</b>				
1	ศิลปะการเป็นผู้นำทีมด้วยความคิดเชิงบวก	2	5-6 ก.ย. 61	3,500
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	77	15 ก.ย. 61	500
3	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	5	17-20 ก.ย. 61	5,300
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	56	22-23 ก.ย. 61	3,500
<b>ตุลาคม 2561</b>				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	160	17-19 ต.ค. 61	4,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	21	24-26 ต.ค. 61	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	78	27 ต.ค. 61	500
<b>พฤศจิกายน 2561</b>				
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	41	12-16 พ.ย. 61	6,300
2	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	45	14-16 พ.ย. 61	4,000
3	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	4	21-22 พ.ย. 61	3,500
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	79	24 พ.ย. 61	500
<b>ธันวาคม 2561</b>				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	161	12-14 ธ.ค. 61	4,500
2	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	5	12-14 ธ.ค. 61	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	80	22 ธ.ค. 61	500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	5	1 ธ.ค. 60 – 28 ก.พ. 61	700	5 – 30 มี.ค. 61
		6	1 พ.ค. – 25 ก.ค. 61		1 – 24 ส.ค. 61
2	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม ที่ควรรู้เมื่อเข้าสู่ AEC	5	1 ม.ค. – 20 มี.ค. 61	700	16 เม.ย. – 4 พ.ค. 61
		6	1 พ.ค. – 29 มิ.ย. 61		9 ก.ค. – 3 ส.ค. 61
3	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	11	1 ธ.ค. 60 – 28 ก.พ. 61	500	5 – 30 มี.ค. 61
		12	1 พ.ค. – 25 ก.ค. 61		1 – 24 ส.ค. 61
4	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	3	1 ม.ค. – 20 มี.ค. 61	700	16 เม.ย. – 4 พ.ค. 61
		4	1 พ.ค. – 29 มิ.ย. 61		9 ก.ค. – 3 ส.ค. 61



- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วจะ**ไม่คืนค่าลงทะเบียน** หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ท่าน**สามารถ**เปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
- สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
จัดอบรมหลักสูตร

**การสร้างพลังใจ ใส่พลังความสุขในงานบริการ**

**หัวข้อการฝึกอบรม**

- การสร้างพลังใจและความคิดเชิงบวก
- สุนทรียวาจาและสุนทรียภาพในงานบริการ
- การแสดงออกอย่างมีความสุขในงานบริการ
- การตอบสนองความต้องการลูกค้าเหนือความคาดหมาย
- เทคนิคการสร้างความสุขในงานบริการ

**วิทยากร**

อาจารย์วิยะดา วรรณานันท์  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

**ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท**

**กำหนดการ**

รุ่นที่ 1 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561  
รุ่นที่ 2 วันที่ 5 เมษายน 2561

**เทคนิคการสอนงานบริการให้ได้ผล**

**ตามมาตรฐานการบริการยุคใหม่**

**หัวข้อการฝึกอบรม**

1. ความสำคัญของการสอนงาน
2. กระบวนการและขั้นตอนการสอนงาน
3. จิตวิทยาที่สำคัญและปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสอนงาน
4. การจัดทำแผนการสอนงานและการเตรียมตัวสอนงาน
5. ทักษะการสอนงานและการประเมินผลการสอนงาน
6. เทคนิคการสอนงานบริการที่มีประสิทธิภาพ
7. ฝึกปฏิบัติการสอนงานบริการ การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการสอนงานบริการ
8. เทคนิคการสื่อสารเพื่อการสอนงานที่ได้ผล

**วิทยากร**

อาจารย์วิยะดา วรรณานันท์  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

**ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท**

**กำหนดการ**

รุ่นที่ 1 วันที่ 30 มีนาคม 2561  
รุ่นที่ 2 วันที่ 16 พฤษภาคม 2561

ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ชำระอาหาร พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

**การสมัคร**

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.  
โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558  
Website : www.stou.ac.th E-Mail : oce\_03@hotmail.com



# สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดอบรมหลักสูตร

## การสร้างเครื่องมือวิจัยอย่างไรให้มีคุณภาพ

### หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดทฤษฎีการสร้าง และการตรวจสอบคุณภาพแบบทดสอบ
2. แนวคิดทฤษฎีการสร้าง และการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม
3. แนวคิดทฤษฎีการสร้าง และการตรวจสอบคุณภาพแบบสัมภาษณ์
4. แนวคิดทฤษฎีการสร้าง และการตรวจสอบคุณภาพแบบสังเกต

ค่าลงทะเบียน  
3,500 บาท

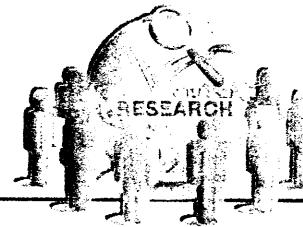
วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณดี แสงประทีปทอง  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการ

รุ่นที่ 3

วันที่ 3-4 พฤษภาคม 2561



## การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)

### หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษางานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สุพักตร์ พิบูลย์  
และรองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ्यू

กำหนดการ

รุ่นที่ 20 วันที่ 7-9 พฤษภาคม 2561

รุ่นที่ 21 วันที่ 24-26 ตุลาคม 2561



ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

กิจกรรมสมัคร

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.  
โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-Mail : oce\_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

**ครบเครื่อง**

**เรื่องพิธีกร**

วิทยากร

อาจารย์สมชาย หนองฮี  
รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. กลยุทธ์การเป็นพิธีกรมืออาชีพ
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานฝึกอบรม
4. เทคนิคการเป็นพิธีกรงานเวที อีเวนท์ และทีวีแบบมืออาชีพ
5. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานอวยพร แสดงความยินดี และในโอกาสต่างๆ
6. ฝึกปฏิบัติรายบุคคลแบบเข้มข้น

กำหนดการ

รุ่นที่ 4 วันที่ 21-22 สิงหาคม 2561

● ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

**วิทยากรมืออาชีพ**

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ อูปรมัย  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. สิ่งที่ต้องมีก่อนเริ่มงาน (คุณสมบัติ พฤติกรรมการเรียนรู้ และการสร้างบรรยากาศของวิทยากร)
2. สร้างความชำนาญด้านการพูด
3. เทคนิคการดึงดูกลุ่มเป้าหมาย
4. กุศโลบายการใช้สื่อ
5. ฝึกปรือวิทยากร
6. ทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

กำหนดการ

รุ่นที่ 8 วันที่ 2-4 พฤษภาคม 2561

รุ่นที่ 9 วันที่ 1-3 สิงหาคม 2561

● ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย-  
สุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและลงทะเบียนสมัครไว้ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสอ.

โทรศัพท์ 0 2504 775-18, 08 7100 1800 โทรลิว 0 2503 3558 E-mail : oee\_03@hotmail.com

Website : www.stou.ac.th



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

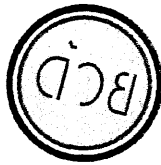
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

จัดอบรมหลักสูตร

การสร้างภาพ

Infographic

Microsoft PowerPoint



หัวข้อการอบรม

1. ความหมายของ Infographic
2. หลักการทำ Infographic
3. องค์ประกอบของภาพ Infographic
4. ขั้นตอนการทำสื่อ Infographic
5. หลักการทำ MS PowerPoint มาสร้าง Infographic การสร้าง Smart Art, วิธีการสร้างตาราง/กราฟ, วิธีการใช้ Drawing Tool
6. Workshop การใช้ภาพ สัญลักษณ์และตัวอักษรเพื่อทำ Infographic
7. Workshop นำโจทย์มาสร้าง Infographic (ภาพ/ตาราง/กราฟ)
8. Workshop โดยผู้เข้าอบรมจัดทำเตรียมโจทย์และข้อมูลนำมาจัดทำ Infographic เพื่อสามารถนำกลับไปใช้งานได้จริง

กำหนดการ

- รุ่นที่ 3 วันที่ 15-16 พฤศจิกายน 2560
- รุ่นที่ 4 วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2561
- รุ่นที่ 5 วันที่ 25-26 เมษายน 2561
- รุ่นที่ 6 วันที่ 22-23 สิงหาคม 2561

วิทยากร

- อ.ดร.พัฒนา ศิริกุลพิพัฒน์
- อ.สุภาวรรณ เลิศสถากิจ

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

การบริหารจัดการ

Social Network และ Social Media

หัวข้อการอบรม

1. การบริหารจัดการ Social Networking (การใช้และการดำเนินการกับ Facebook, Instagram, Line on Computer, Google Application)
2. การตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบ Application Security, การตรวจสอบความปลอดภัย Logical, เครื่องมือเฉพาะที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย เป็นต้น
3. กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์, ภัยร้ายบนอินเทอร์เน็ต, อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์, บัญญัติ 10 ประการ ด้านความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์, วิธีการประกอบอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์, ประเภทของอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการ

- รุ่นที่ 1 วันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2560
- รุ่นที่ 2 วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2561
- รุ่นที่ 3 วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2561
- รุ่นที่ 4 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2561

เน้นฝึกปฏิบัติ

วิทยากร อ.ดร.กรรณ จรรยาวัฒน์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มธส.

โทรศัพท์ (0) 2504 7716-18, 08 7100 1800 โทรสาร (0) 2503 3558

Website: www.stou.ac.th E-Mail: oce\_03@hotmail.com



# สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดอบรมหลักสูตร

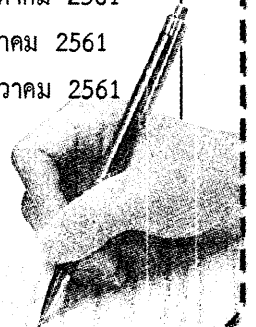
## การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

### หัวข้อการอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
  - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
  - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
  - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
  - การใช้คำและประโยค
  - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
  - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

### กำหนดการ

รุ่นที่ 155	วันที่ 13-15	ธันวาคม 2560
รุ่นที่ 156	วันที่ 26-28	กุมภาพันธ์ 2561
รุ่นที่ 157	วันที่ 25-27	เมษายน 2561
รุ่นที่ 158	วันที่ 27-29	มิถุนายน 2561
รุ่นที่ 159	วันที่ 29-31	สิงหาคม 2561
รุ่นที่ 160	วันที่ 17-19	ตุลาคม 2561
รุ่นที่ 161	วันที่ 12-14	ธันวาคม 2561



ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

### วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

## การเขียนผลงานวิชาการและบทความ

### หัวข้อการอบรม

1. ประเภท หลักการ และการใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนตำรา บทความวิชาการ บทความทั่วไป โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร คู่มือ และการประเมินโครงการ
3. การประเมินผลงานวิชาการ

### กำหนดการ

รุ่นที่ 42	วันที่ 27-29	พฤศจิกายน 2560
รุ่นที่ 43	วันที่ 14-16	มีนาคม 2561
รุ่นที่ 44	วันที่ 18-20	กรกฎาคม 2561
รุ่นที่ 45	วันที่ 14-16	พฤศจิกายน 2561

### วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

### วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนและอภิปรายผล โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษาในการเขียนและร่วมกันวิเคราะห์แก้ไขผลงานที่ผู้เข้าอบรมนำเสนอ

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7716-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-Mail : oce\_03@hotmail.com



# สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## จัดฝึกอบรมหลักสูตร

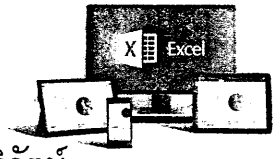
### การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ

#### หัวข้อการฝึกอบรม

- ๘๘ การใช้เครื่องมือของโปรแกรม MS Excel 2016
- ๘๘ เทคนิค และการประยุกต์ใช้ข้อมูลด้วย Conditional Formatting
- ๘๘ การคำนวณ และการวิเคราะห์ข้อมูลของโปรแกรม MS Excel
- ๘๘ การเชื่อมข้อมูล สูตร แฟ้มงาน และคำสั่งอัตโนมัติของโปรแกรม MS Excel
- ๘๘ การประยุกต์ใช้งานด้านการขาย การตลาด การบริหารบุคคล การเงินบัญชี และการวิเคราะห์งบประมาณ เป็นต้น

#### วิทยากร

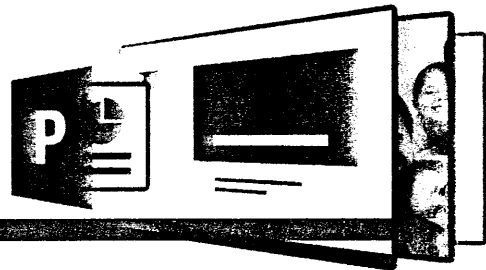
อ.ดร.ทงศักดิ์ ศิริรัตน์  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



#### กำหนดการ

- รุ่นที่ 3 วันที่ 13-15 ธันวาคม 2560
- รุ่นที่ 4 วันที่ 6-8 มิถุนายน 2561
- รุ่นที่ 5 วันที่ 12-14 ธันวาคม 2561

● ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท



## การสร้างและนำเสนอด้วยโปรแกรม

### MS Powerpoint

#### หัวข้อการฝึกอบรม

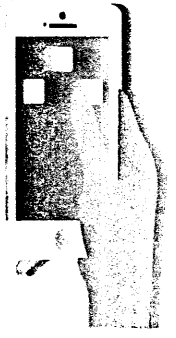
1. แนวคิดทฤษฎีการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอ
2. การใช้โปรแกรม MS Powerpoint
3. การเลือกใช้ตัวอักษรแบบต่างๆ
4. การเลือกใช้กราฟและภาพแบบต่างๆ การเลือกใช้เสียง และภาพวิดีโอ
5. การสร้างกราฟ แผนภูมิ ตาราง และเทคนิคพิเศษในการนำเสนอ
6. เทคนิคการผลิต MS Powerpoint เป็นสื่อรูปแบบแผ่นป๊อว์ แผ่นพับ
7. เทคนิคและวิธีการนำเสนอสื่อ MS Powerpoint

#### วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.พร ศรียมก  
อ.สุกวรรณ เลิศสภากิจ

#### กำหนดการ

- รุ่นที่ 2
- วันที่ 20-22 สิงหาคม 2561



● ค่าลงทะเบียน 4,300 บาท

\* ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี-147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

#### การสมัคร

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce\_03@hotmail.com





หลักสูตร **การใช้โปรแกรม LISREL**  
โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย  
ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมเดลสมการโครงสร้างและโปรแกรม LISREL
2. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Factor Analysis)
3. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน ระดับ 1 (Factor Analysis)
4. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน ระดับ 2 (Factor Analysis)
5. การวิเคราะห์หัตถิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis)
6. การวิเคราะห์ห้พหุกลุ่ม
7. การวิเคราะห์โมเดลโค้งพัฒนาการ



ค่าลงทะเบียน ท่านละ 6,300 บาท

รุ่นที่ 38 วันที่ 19-23 กุมภาพันธ์ 2561

รุ่นที่ 39 วันที่ 4-8 มิถุนายน 2561

รุ่นที่ 40 วันที่ 27-31 สิงหาคม 2561

รุ่นที่ 41 วันที่ 12-16 พฤศจิกายน 2561

วิทยากร

รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

หลักสูตร

การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัย  
ด้วยโปรแกรม **Mplus และ HLM**

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Mplus
2. การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
3. การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
4. การวิเคราะห์หัตถิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
5. การวิเคราะห์ห้พหุระดับ (Multi Level Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
6. การวิเคราะห์ห้พหุระดับด้วยโปรแกรม HLM

รุ่นที่ 4 วันที่ 23-26 เมษายน 2561

รุ่นที่ 5 วันที่ 17-20 กันยายน 2561



ค่าลงทะเบียน ท่านละ 5,300 บาท

วิทยากร

รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียนรวมเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม  
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) E-Mail : [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558  
E-mail: oce\_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่ .....

**ใบสมัครเข้ารับการอบรม**

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce\_03@hotmail.com)

หลักสูตร \_\_\_\_\_

รุ่นที่ \_\_\_\_\_ อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

**ข้อมูลผู้สมัคร** ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่สังกัด  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  องค์การมหาชน  หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ  เอกชน  
 องค์การภาคประชาสังคม  ส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

**สถานที่ทำงาน** (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

LINE ID : \_\_\_\_\_ Facebook : \_\_\_\_\_

**ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ลงชื่อผู้สมัคร**

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท	เลขที่ ..... เล่มที่ ..... ลงวันที่ ...../...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....
<input type="radio"/> เงินสด.....บาท	