



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๔๒๑๙
ที่ กษ ๐๔๐๑/ว. ๕๔๐ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดโครงการฝึกอาชีพเสริมรายได้ภายในหน่วยงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด ได้จัดให้มีโครงการสวัสดิการด้านการฝึกอาชีพเสริมรายได้ให้แก่สมาชิกสหกรณ์ ลักษณะโครงการเป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับโครงการสวัสดิการฝึกอาชีพของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ส่วนกลาง และกลุ่มข้าราชการบำนาญ รวม ๑๒ แห่ง แห่งละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

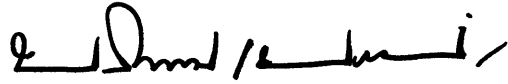
โครงการดังกล่าวถือว่าสอดคล้องกับการจัดสวัสดิการภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กล่าวคือ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดให้มีโครงการจัดสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจพอเพียงเสริมรายได้ลดรายจ่ายแก่บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสนับสนุนเงินสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อการจัดสวัสดิการฝึกอาชีพหรือสวัสดิการประเภทอื่นๆ แก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ส่วนกลาง และกลุ่มข้าราชการบำนาญแห่งละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท สำหรับปี ๒๕๖๐ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด ในครั้งนี้เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการฝึกอาชีพ แก่หน่วยงานในสังกัด ดังนั้น เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมแนวความคิดการบริหารจัดการเงิน และดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ความรู้และฝึกทักษะอาชีพเสริมแก่บุคลากรในสังกัดอย่างทัดเทียมกันทั้งหญิงและชาย เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้เสริมให้กับตนเองและครอบครัวอันจะนำไปสู่ครอบครัวที่เข้มแข็งมีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงเห็นชอบเข้าร่วมโครงการโดยให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ส่วนกลาง และกลุ่มข้าราชการบำนาญ (โดยสำนักงานบริหารกลาง) ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ส่วนกลาง และกลุ่มข้าราชการบำนาญ (โดยสำนักงานบริหารกลาง) ที่ประสงค์จะจัดสวัสดิการฝึกอาชีพจัดทำโครงการสวัสดิการฝึกอาชีพเสริมรายได้ตามความต้องการของบุคลากรในสังกัดอย่างเสมอภาคระหว่างหญิงและชาย คำนึงถึงความพร้อมด้านเวลา เงินทุน และสถานที่ โดยให้ดำเนินการจัดภายในเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๐ ตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒) ส่งกลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง เพื่อตรวจสอบและนำเสนอประธานกรรมการสวัสดิการกรมฯ ให้ความเห็นชอบโครงการ โดยสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสนับสนุนเงินกองทุนฯ เพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอาชีพข้างต้น ให้แห่งละ ๓,๐๐๐ บาท

๒. ให้กลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ นำเสนอโครงการสวัสดิการฝึกอาชีพของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๑ ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุน แห่งละ ๖,๐๐๐ บาท

๓. ให้หน่วยงานที่จัดสวัสดิการฝึกอาชีพเสริมรายได้ รายงานผลการดำเนินโครงการภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม (เอกสารแนบ ๓) พร้อมภาพถ่ายประกอบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม ไปยังกลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เพื่อสำเนาแจ้ง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด และรวบรวมรายงานผลให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางบริสุทธิ์ เปรมประพันธ์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด เรื่อง โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพเสริมแก่สมาชิก

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้น จึงมีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนทุกสาขาอาชีพ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐต่างน้อมนำแนวพระราชดำริการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าดำเนินชีวิตบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด ได้มีมติเห็นชอบจัดให้มีสวัสดิการด้านการฝึกอาชีพเสริมรายได้ให้กับสมาชิกในสหกรณ์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้สามารถประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวให้พออยู่พอกิน สามารถเลี้ยงชีพได้ตามสมควรแก่ฐานะ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการฝึกอาชีพต่าง ๆ
2. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

3. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด

4. วิธีดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด ขอความร่วมมือให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 หน่วยงานส่วนกลาง (โดยสำนักบริหารกลาง) และกลุ่มข้าราชการบำนาญ (โดยกลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์) รวม 12 หน่วยงาน จัดทำโครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพเสริมแก่สมาชิก และเสนอโครงการไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด เพื่อพิจารณาโดยสหกรณ์จะสนับสนุนเงินทุนในการดำเนินการโครงการดังกล่าว

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกันยายน 2560

6. งบประมาณ

หน่วยงานละไม่เกิน 6,000.00 บาท จำนวน 12 หน่วยงาน เป็นเงิน 72,000.00 บาท โดยสหกรณ์จะจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์

7. การประเมินผล

ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพเสริมแก่สมาชิก รายงานผลการจัดโครงการ พร้อมภาพถ่ายประกอบกิจกรรม ภายหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 30 วัน และส่งมายังสำนักงานสหกรณ์

8. ผู้บริหารโครงการ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560



(นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุด)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด

โครงการจัดสวัสดิการฝึกอาชีพด้าน.....
ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓. วิธีการจัดสวัสดิการ

.....
.....
.....

๔. กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....
.....

๕. ระยะเวลา

.....
.....
.....

๖. สถานที่

.....
.....
.....

๗. ค่าใช้จ่าย

.....
.....
.....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....
.....

หมายเหตุ โปรดระบุชื่อ นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานโครงการไว้ท้ายโครงการนี้ด้วย เพื่อประโยชน์ในการประสานงานกับสวัสดิการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอาชีพเสริมรายได้ลดรายจ่าย
หลักสูตร
หน่วยงาน.....

- ผลการดำเนินโครงการฝึกอาชีพเสริมรายได้ลดรายจ่าย หลักสูตร.....
ของ.....ปรากฏดังนี้
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....วัน ได้แก่วันที่.....เวลา.....น.
 ๒. สถานที่.....
 ๓. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม.....คน แยกเป็น หญิง.....คน ชาย.....คน
 ๔. การประเมินผล/ความพึงพอใจ
 - ๔.๑ ด้านเนื้อหาวิชา.....
.....
.....
 - ๔.๒ ด้านวิทยากร.....
.....
.....
 - ๔.๓ ด้านระยะเวลาในการอบรม.....
.....
.....
 - ๔.๔ ด้านสถานที่จัดอบรม.....
.....
.....
 - ๔.๕ ความประทับใจ/ข้อดีจากการอบรม.....
.....
.....
 - ๔.๖ ข้อควรปรับปรุงแก้ไข.....
.....
.....
 - ๔.๗ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
.....
.....