



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๒๐๑๒

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้เชี่ยวชาญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๓๘๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ รับโอน
ข้าราชการ (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)

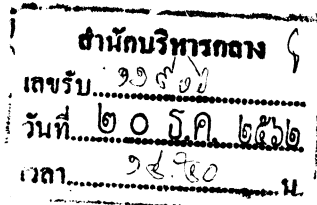
- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและให้ถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ มลงช๒

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๐๑/๔๙๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
แจ้งความประสงค์รับโอนข้าราชการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปรับราชการ
สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นแบบหนังสือและหลักฐาน
ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจ
การคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐
ต่อ ๓๑๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ <http://www.fpo.go.th> หัวข้อ ดาวน์โหลด
ชื่อไฟล์ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือสแกนผ่าน
ช่องทาง QR Code

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ
เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- ทราบ

- เห็นชอบตามเสนอ

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๒
(นางสาวศิริรัตน์ นุญประเสริฐ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๒
(นางสาววณิดา เอี้ยงกฤษ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ..... ๑๒๖๖๖
วันที่ ๑๕.๖.๒๕๖๒
เวลา..... ๑๑.๐๕ น.

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ..... ๗๑๕๑
วันที่ ๑๕.๖.๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ที่ กค ๑๐๐๑/ ๒๖๓๓๖
ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ มารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สำหรับเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน มีดังนี้

- (๑) แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
 - (๕) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คະแนนภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอน มารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลังและหลักฐานด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ <http://www.fpo.go.th> หัวข้อ ดาวน์โหลดข้อโพล์ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือ สแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๕๑๓๘



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม

๒. อัตราเงินเดือน

รับอัตราเงินเดือนที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๑.๒ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริงความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดและมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๕.๑ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.fpo.go.th> หัวข้อ ดาวน์โหลด ชื่อไฟล์ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คະแนนภาษาอังกฤษจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

/๖. การแสดง ...

๖. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ สมัครทางไปรษณีย์

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับรับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะแจ้งผู้ที่ยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายลวรรณ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ**
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเงินบัญชีและงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน เพื่อให้ รายงานฐานะการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบประเมินผลและแก้ปัญหา รายงานทางการเงินและบัญชีและการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อให้ การปฏิบัติงาน และรายงานการเงินและบัญชีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด

(๓) จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็น และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางการเงินบัญชีและงบประมาณ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก่ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และ ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินบัญชีและงบประมาณ ที่ตนมี ความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินบัญชีและ งบประมาณเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (หลักฐานตามประกาศรับโอนข้าราชการฯ)

๑. ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง..... สังกัด.....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุ.....ปี.....เดือน สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่

ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์ติดต่อ..... E-mail.....

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ในตำแหน่ง

.....ระดับ.....กรม.....กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

กอง/สำนัก.....กรม.....กระทรวง.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน อัตราเงินเดือน.....บาท

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญา.....				
ปริญญา.....				
ปริญญา.....				

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรม/กระทรวง

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน.....
.....
.....

๗. ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๗.๑ สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ลำดับที่	ชื่อผลงาน/โครงการ	จำนวนเรื่องหรือร้อยละ ความสำเร็จของงาน	น้ำหนักของงาน (%)
<u>งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ</u>			
<u>งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม</u>			
<u>งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ</u>			
			รวม

๗.๒ ผลงานที่ส่งประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ผลงานที่ส่งประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ							การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ / อ้างอิง
ลำดับ ที่	ชื่อผลงานที่ส่ง ประเมิน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน			
		ขั้นตอนในการดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึงความ ยุ่งยากของงาน	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงาน ของผลงาน ที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ	

๘. ความรู้ความสามารถ ทักษะ

๘.๑ ด้านความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอโอน

.....
.....

๘.๒ ด้านภาษาต่างประเทศ (เกณฑ์: ดีมาก/ดี/พอใช้/น้อย)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
๑. ภาษาอังกฤษ				
๒.				
๓.				

หลักฐานที่ใช้ประกอบ.....

๘.๓ ด้านคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....
.....

๘.๔ ด้านอื่น ๆ

.....
.....

๙. ตั้งแต่รับราชการ ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือ

คดีอาญา ผลพิจารณาโทษ คือ

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ.....

การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศฯ นี้ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการขอโอนครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....