



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๓๑๔

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้เชี่ยวชาญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับ
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (นางสุจิรา รักขศิริรัตน์)

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
- โปรดทราบและถือปฏิบัติ
- โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางธิดาพร มิ่งเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้การเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยอนุโลม ประกอบกับ ประกาศ อ.ก.พ.กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน บุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษในสังกัด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคลและ ความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ คำโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง แล้ว ผลปรากฏว่ามีข้าราชการผู้ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเนื่องจากมีคุณสมบัติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน โดยมิ การรับรองสัดส่วนการจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนั้น จึงให้ผู้ขอรับการคัดเลือก ข้างต้น เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภ ทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับคำโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สัดส่วนการจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วง ให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก จัดส่งผลงานเข้ารับ การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนด ระยะเวลาการจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศ ส่งยังคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ข้างต้น เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายโอภาส ทองยงค์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่สังกัดปัจจุบัน		ส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงาน		เค้าโครงเรื่องผลงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	เค้าโครงเรื่องข้อเสนอแนวคิด/ วิธีการเพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่			
๑	สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง นางสุจิตรา รักขศิริรัตน์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๕๙	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง	๕๙	การเข้าร่วมพร้อมพนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	การพัฒนามาตรฐานการจัดหาพัสดุ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ <i>พิมพ์วิภา ใจ</i>	

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือนกันยายน ๒๕๖๑ – เดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. หนังสือเวียนและข้อหารือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

หลักการและเหตุ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ และพัฒนาการบริหารภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีความสำคัญกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัดของการดำเนินงานในส่วนราชการ เพื่อให้การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์จากภาคเอกชนมาใช้ในราชการ มีความเหมาะสมเกิดความคุ้มค่า กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณให้ดำเนินการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้มีรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ เพียงพอสำหรับใช้ในการกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงจัดหารถยนต์นั่งส่วนกลางพร้อมพนักงานขับรถยนต์ โดยมีระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุสำหรับการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดเวลา มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) สำหรับให้ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้เป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุที่เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับและการบริหารจัดการพัสดุ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย ชื่อโครงการ วงเงิน ระยะเวลา และรายการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
๓. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๔. จัดทำและเปิดเผยราคากลางตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๕. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนถึงส่งมอบและตรวจรับพัสดุ และส่งเรื่องเบิกจ่าย
๖. การบริหารสัญญาและพัสดุ จนสิ้นสุดสัญญา

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. นางสาววัลยา อากาศมิกุล สัตว์ส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๕

๒. นายประดิพันธ์ พงศ์กษิต์เดช สัตว์ส่วนของผลงาน ร้อยละ ๕

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ) แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ ใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ที่เป็นมาตรฐานให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และการบริหารจัดการด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง สามารถตรวจสอบตนเองว่าได้ปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดเวลา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายที่ต้องปฏิบัติงานด้านพัสดุซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎ ระเบียบฯ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่มีความเสถียร ทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างปรับปรุงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพัฒนาและศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้าโดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณ และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำในงบประมาณนั้น ๆ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ


ลงชื่อ

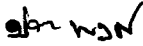
(นางสุจิตรา รักขศิริรัตน์)

ผู้เสนอผลงาน

๕๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒


ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ


ลงชื่อ 
 (นางสาววัลยา อภาวุฒิกุลม)
 ผู้ร่วมดำเนินการ
 ๒๑ / กพ. / ๖๒

ลงชื่อ 
 (นายประดิพันธ์ พงศ์กษิต์เดช)
 ผู้ร่วมดำเนินการ
 ๒๑ / กพ. / ๖๒

หมายเหตุ (ถ้ามี) กรณีผู้ร่วมจัดทำผลงานไม่สามารถลงนามได้ ให้ระบุเหตุผล

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
 ๒๐ / ก.ค. / ๖๒
 (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ 
 (นางธิติพร มิ่งเชื้อ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ๒๐ / กพ. / ๖๒

หมายเหตุ เหตุผล (ถ้ามี)

**ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของนางสุจิตรา รักขศิริรัตน์
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๔
สำนักบริหารกลาง**

เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการจัดหาพัสดุกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันได้ยกฐานะขึ้นเป็นกฎหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงสูงควรจัดให้มีหัวหน้าฝ่าย/งาน ที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ควบคุมการปฏิบัติงานและกลั่นกรองงานเบื้องต้น เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้รับการเรียนรู้กระบวนการงานซื้อหรือจ้างทุกขั้นตอนและฝึกทักษะการปฏิบัติตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยตนเองหรืออย่างน้อยให้สามารถดำเนินการจัดหาจนได้ผู้ชนะการเสนอราคาตามกระบวนการจัดหา รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้านพัสดุสามารถตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในส่วนภูมิภาคของกระบวนการงานและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GB) ในเบื้องต้น จากพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น หากมีการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจะทำให้การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับมาตรฐานเดียวกัน

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ

- การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะ การการทำสัญญาซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้ง มีการกำหนดโทษกับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำผิดตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นมาตรฐานเดียวกัน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับหลักการ “คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้”

- จัดโครงการฝึกอบรมโดยให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหาในการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาบุคลากร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีการพัฒนารูปแบบและสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน
๒. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานเป็นไปในทางเดียวกันและดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยคำนึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ
๓. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนและข้อหารือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง หนังสือเวียนและข้อหารือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานเดียวกัน ถึงแม้มีการโยกย้าย สับเปลี่ยน ลาออก ก็จะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างแทนได้ในระดับมาตรฐานเดียวกัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีความพร้อมและสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองเพิ่มขึ้น มีความสามารถด้านการบริหารจัดการ มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านกฎระเบียบและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ
๓. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์และประโยชน์การใช้งาน จากรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินการจัดหาพัสดุจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เช่น การตรวจสอบผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หลักเกณฑ์การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในระบบ e-GP และอื่นๆ

ลงชื่อ



(นางสุจิรา รักศิริรัตน์)

ผู้เสนอแนวคิด

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒