



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๒๓  
ที่ กษ ๐๔๐๑/๑๕๒๕ ..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ..... การระบุดำเนินการที่ย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ส่งข้อมูลกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้กรมบัญชีกลางเพื่อกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ซึ่งขณะนี้กรมบัญชีกลางได้นำข้อมูลกิจกรรมย่อยบันทึกในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว และสามารถบันทึกรายการและรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป นั้น

สำนักบริหารกลางได้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสกิจกรรมย่อย ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว และจัดทำข้อมูลรหัสกิจกรรมย่อยของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย พร้อมวิธีการบันทึกข้อมูลรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS จึงขอให้ทุกหน่วยงานระบุดำเนินการย่อยทุกครั้งที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) ใบขอเบิกเงินทุกประเภท และใบบันทึกรายการบัญชีทุกประเภทในระบบ GFMS ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ สำหรับทุกหน่วยงานในส่วนกลางในการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ขอให้ระบุดำเนินการย่อยในหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินด้วย เพื่อกลุ่มบริหารงานคลังจะได้ดำเนินการในระบบ GFMS ได้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางธิดิพร มิ่งเชื้อ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสหน่วยงาน 07004 ชื่อหน่วยงาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
101	ควบคุมกำกับดูแล	ต้นทุนในการควบคุมกำกับดูแลของหน่วยงาน	ด้าน	อตส. รตส. ผู้เชี่ยวชาญ
102	งานพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน	ต้นทุนในการพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน	ครั้ง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
103	ระบบบริหารราชการ (3)	ต้นทุนในการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้าน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
104	ด้านตรวจสอบภายใน (4)	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน	คน/วัน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
105	ด้านการเงินการบัญชี (5)	ต้นทุนในการดำเนินงานทางการเงินการบัญชี	จำนวนเอกสารรายการ	สำนักบริหารกลาง
106	ด้านพัสดุ (6)	ต้นทุนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทางระเบียบพัสดุ	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักบริหารกลาง
107	ด้านยานพาหนะ (7)	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับยานพาหนะ	กิโลเมตร	สำนักบริหารกลาง
108	ด้านอาคารและสถานที่ (8)	ต้นทุนในการดำเนินการบริหารดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร	ครั้ง	สำนักบริหารกลาง
109	ด้านบริหารบุคคล (9)	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารบุคคล	จำนวนบุคลากร	สำนักบริหารกลาง
110	ด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด (10)	ต้นทุนในการดำเนินการเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด	เรื่อง	สำนักบริหารกลาง
111	ด้านสารบรรณ (11)	ต้นทุนในการดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	เรื่อง	สำนักบริหารกลาง
112	ด้านประชาสัมพันธ์ (12)	ต้นทุนในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	ครั้ง	สำนักบริหารกลาง
113	ด้านนิติการ	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับนิติการ	เรื่อง	สำนักบริหารกลาง
114	ด้านประสานราชการ	ต้นทุนในการดำเนินงานด้านประสานราชการ	ครั้ง	สำนักบริหารกลาง
115	ด้านงานช่วยอำนวยความสะดวก (13)	ต้นทุนที่เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหารโดยทั่วไปและเรื่องต่าง ๆ	เรื่อง	สำนักบริหารกลาง
116	ด้านกำกับดูแลการสอบบัญชีและพัฒนาสหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน	ต้นทุนในการกำกับดูแลการสอบบัญชีและพัฒนาสหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
117	ด้านกำกับดูแลการสอบบัญชีและพัฒนาผู้สอบบัญชีภาคเอกชน	ต้นทุนในการกำกับดูแลการสอบบัญชีและพัฒนาผู้สอบบัญชีภาคเอกชน	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
118	ด้านมาตรฐานการบัญชี	ต้นทุนการจัดทำวิธีปฏิบัติทางบัญชี	เรื่อง	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
119	ด้านมาตรฐานการสอบบัญชี	ต้นทุนการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาระบบงานสอบบัญชี	เรื่อง	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
120	ด้านส่งเสริมและพัฒนาการเงินการบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการส่งเสริมและพัฒนาการเงินการบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	เรื่อง	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
121	ด้านแผนงาน (14)	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน	ด้าน	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
122	ด้านงบประมาณ (15)	ต้นทุนการรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
123	ด้านติดตามและประเมินผล	ต้นทุนในการติดตามและประเมินผล	ด้าน	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
124	ด้านวิเทศสัมพันธ์ (16)	ต้นทุนในการวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
125	ด้านโครงการพิเศษ	ต้นทุนในด้านโครงการพิเศษ	รายงาน	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
126	ด้านวิจัยและพัฒนาโครงการ	ต้นทุนในการวิจัยและพัฒนาโครงการ	โครงการ	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
127	ด้านวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	เรื่อง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รหัส กิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
128	ด้านพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
129	ด้านพัฒนาโปรแกรมการสอบบัญชี	ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมการสอบบัญชี	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
130	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูล	ต้นทุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูล	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
131	ด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ (1)	ต้นทุนในด้านเครือข่ายและเว็บไซต์	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
132	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน ดูแลเรื่องคอมพิวเตอร์ (2)	ต้นทุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน(ดูแลเรื่องคอมพิวเตอร์)	เครื่อง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
133	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (17)	ต้นทุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ชั่วโมง/คน	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด
134	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายนอก	ต้นทุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายนอก	ชั่วโมง/คน	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด
135	ด้านติดตามและประเมินผล	ต้นทุนในการติดตามและประเมินผล	ด้าน	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด
136	ด้านส่งเสริมพัฒนาการบัญชีรายบุคคล	ต้นทุนในการส่งเสริมพัฒนาการบัญชีรายบุคคล	โครงการ	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด
137	ด้านส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการพระราชดำริ	ต้นทุนในการส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการพระราชดำริ	โครงการ	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด
138	ด้านส่งเสริมพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน	ต้นทุนในการส่งเสริมพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน	โครงการ	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด
139	ด้านกำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการกำกับ ดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
140	ด้านกำกับมาตรฐานการบัญชี	ต้นทุนในการกำกับมาตรฐานการบัญชี	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
141	ด้านส่งเสริมและให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	ต้นทุนส่งเสริมและให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
142	ด้านพัฒนาและถ่ายทอดความรู้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการพัฒนาและถ่ายทอดความรู้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ชั่วโมง/คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
143	ด้านแผนงานและติดตามประเมินผล	ต้นทุนในการแผนงานและติดตามประเมินผล	ด้าน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
144	ด้านการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9
	ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	ในจังหวัดชายแดนภาคใต้		
145	ด้านตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
146	ด้านให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	ต้นทุนในการบริการโปรแกรมระบบบัญชี	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
147	ด้านพัฒนาความรู้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
148	ด้านการพัฒนาความรู้สมาชิกสหกรณ์	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้สมาชิกสหกรณ์	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
149	ด้านพัฒนาความรู้เกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้เกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
150	ด้านพัฒนาครูบัญชีอาสาประจำศพก.	ต้นทุนในการพัฒนาครูบัญชีอาสาประจำศพก.	ชั่วโมง/คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
151	ด้านการตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินสมาชิกสหกรณ์	ต้นทุนในการตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินสมาชิกสหกรณ์	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
152	ด้านการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา,ปัตตานี
	ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	ในจังหวัดชายแดนภาคใต้		ยะลา,นราธิวาส
153	ด้านพัฒนาความรู้ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.

## วิธีการบันทึกกิจกรรมย่อย

หน่วยงานสามารถบันทึกกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ดังนี้  
การระบุกิจกรรมย่อยสำหรับเงินงบประมาณ

1. โครงสร้างรหัสกิจกรรมย่อย โดยรหัสกิจกรรมย่อยมี 12 หลัก

**AAAABBBBBNNN**

**AAAA** หมายถึง รหัสพื้นที่ที่มีการนำกิจกรรมย่อยนี้ไปใช้ 4 หลัก

**BBBBB** หมายถึง รหัสกิจกรรมหลักในระบบ GFMS

**NNN** หมายถึง ลำดับที่การกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2. การระบุกิจกรรมย่อย ให้ใส่ค่ารหัสกิจกรรมหลัก 9 ตัวหลัก + รหัสกิจกรรมย่อย ตามลำดับที่การกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (3 หลัก)

ตัวอย่าง การระบุกิจกรรมย่อย

- กลุ่มบริหารงานคลัง ดำเนินกิจกรรมการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน โดยใช้เงินงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก คือ 07004**1000N0876** ตรวจสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

เมื่อทำการเบิกจ่ายหรือทำใบจัดซื้อจัดจ้างต้องอ้างอิงรหัสกิจกรรมย่อย คือ **1000N0876101**

(กิจกรรมย่อยด้านควบคุมกำกับดูแล)

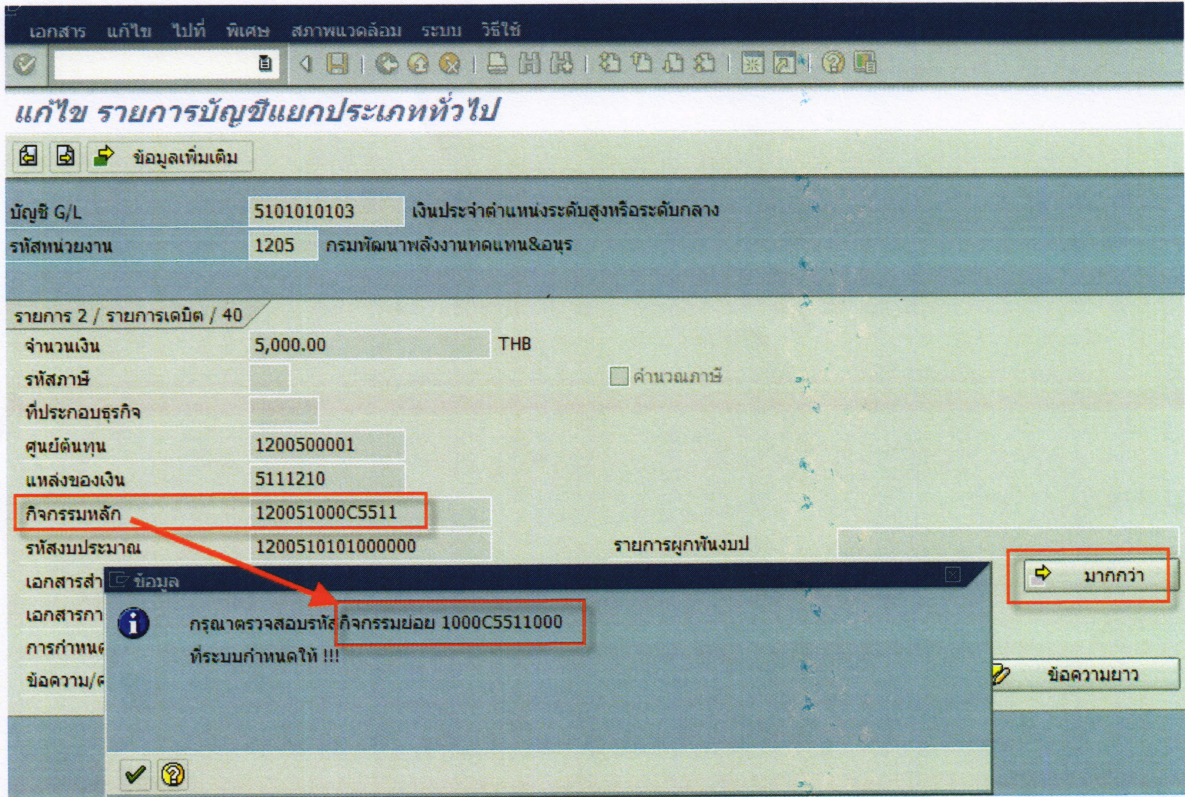
- กองพัสดุ ดำเนินกิจกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลักคือ 07004**1000N0876** ตรวจสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร


เมื่อทำการเบิกจ่ายหรือทำใบจัดซื้อจัดจ้างต้องอ้างอิงรหัสกิจกรรมย่อย คือ **1000N0876101**


(กิจกรรมย่อยด้านควบคุมกำกับดูแล)


### การบันทึกกิจกรรมย่อย

การตั้งเบิกผ่าน GFMS Terminal





กด  มากกว่า จะเข้าสู่หน้าจอที่สามารถระบุกิจกรรมย่อยเองได้

Coding Block	
รหัสจังหวัด	1000 
ศูนย์ต้นทุน	1200500001
ศูนย์กำไร	1200500000
แหล่งของเงิน	5111210
กิจกรรมหลัก	120051000C5511
รหัสงบประมาณ	1200510101000000
เอกสารสำรองเงิน	
กิจกรรมย่อย	1000C5511000
GPSC	
บัญชีเงินฝาก	
หน่วยเบิกจ่าย	1200500001

Coding Block	
รหัสจังหวัด	1000
ศูนย์ต้นทุน	1200500001
ศูนย์กำไร	1200500000
แหล่งของเงิน	5111210
กิจกรรมหลัก	120051000C5511
รหัสงบประมาณ	1200510101000000
เอกสารสำรองเงิน	
กิจกรรมย่อย	1000C5511001 
GPSC	
บัญชีเงินฝาก	
หน่วยเบิกจ่าย	1200500001

สามารถระบุกิจกรรมย่อยของ สรก.ได้

การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Web Online)

**GFMS WEB ONLINE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:20:28  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: อีระพล เบ็ญบาน    ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน    สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมที่ดินบาทสิงหนครเขตแดน  
จังหวัด: ยะลา | ยะลา | ยะลา

**สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน (บส. 04)**  
สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน

รหัสหน่วยงาน: 1205    รหัสสมัยดำเนินงาน: 1200500001  
กรมที่ดินบาทสิงหนครเขตแดน    สำนักงานเลขาธิการกรม  
รหัสสำนักเบิกจ่าย: 1200500001    รหัสหน่วยจัดซื้อ: K02  
สำนักงานเลขาธิการกรม    สป.กระทรวงพลังงาน

ข้อมูลทั่วไป    รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับที่ 1    สถานะ: รอการสั่งซื้อ

รหัส GPSC: 01041861000000   

รายละเอียดพัสดุ    จำนวนที่สั่งซื้อ    วันที่ส่งมอบ    ราคาต่อหน่วย    3000 บาท

1.00 AU    28 ธันวาคม 2552

จำกัด

มูลค่ารวมสัญญา: 3000 บาท  
สมมติหักส่วนลดหน้า 19: 3000 บาท  
มูลค่าเบิกจ่ายสะสม: 0.00 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

เลขที่เอกสารอ้างอิง:    รหัสบัญชีแยกประเภท: 1105010105  
รหัสแหล่งของเงิน: 2553    5311230    รหัสงบประมาณ: 1200578001000000  
รหัสกิจกรรมหลัก: 12005100000217    **รหัสกิจกรรมย่อย**    รหัสเจ้าของบัญชีรวม  
รหัสบัญชีรวม    รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง  
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

## การบันทึกใบสั่งซื้อตั้งจ้าง (GFMS Terminal)

ใบสั่งซื้อ - ส่วนกลาง 4000001807 สร้างโดย GFQA915 ส่วนขยาย

เปิดภาพรวมเอกสาร | ตัวอย่างก่อนพิมพ์ | ข้อความ | การกำหนดค่าส่วนบุคคล

GCFO ใบสั่งซื้อ - ส่วนกลาง 4000001807 ผู้ขาย 1000000006 บริษัท สินทวีทรัพย์ จำกัด ว/ทเอกสาร 02.05.2008

Header

ส...	รภ.	A	I	รหัสวัสดุคงคลัง	ข้อความแบบสั้น	ปริมาณสั่ง	OU	C	วันที่ส่ง	ราคาสุทธิ
1	K				โต๊ะ:โทรสาร		1EA	D	31.12.2007	3,000.00
2	K				โต๊ะ:โทรสาร		1EA	D	31.12.2007	3,000.00
3	K				โต๊ะ:โทรสาร		1EA	D	31.12.2007	3,000.00

รายการ 1 [ 1 ] โต๊ะ:โทรสาร

ข้อมูลวัสดุ | ปริมาณ/น้ำหนัก | กำหนดการส่งมอบ | Acceptance Period | ก.ส่งมอบ | ใบกำกับ | เงื่อนไข | การกำหนดเลขที่บัญชี | ประวัติใบสั่งซื้อ | Te

AccAssCat K ค่าใช้จ่าย | การกระจาย | การกำหนดบัญชีเดียว | หน่วย 1205 กรมพัฒนาพลัง

รหัสวัสดุเดิม			
เลขที่บัญชี G/L	5104010104	กิจกรรมย่อย	1000C5511001
ศูนย์ต้นทุน	1200500001	หน่วยเบิกจ่าย	1200500001
รหัสจังหวัด	1000	รายการผูกพันงบประมาณ	5104010104
รหัสงบประมาณ	1200578001500001	กิจกรรมหลัก	120051000C5511
แหล่งของเงิน	5111410		มากกว่า
เอกสารสำรองเงิน	0		
GFSC	01016848000000	เจ้าของเงินฝาก	
บัญชีเงินฝาก		เจ้าของเงิน/ขยเลย	1200500000
บัญชีย่อย	0102001		



## กรณี Excel Loader

## แบบฟอร์มตั้งเบิกที่ไม่อ้าง PO

ใบขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ								
คำขอเบิก								
ขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้								
รหัสหน่วยงาน	1205							
จังหวัด	1000							
หน่วยเบิกจ่าย	1200500001							
ประเภทรายการขอเบิก				รายละเอียดงบประมาณ				
<input type="radio"/> เติมน้ำมันรถจักรยานยนต์				แหล่งของเงิน	5111210			
<input checked="" type="radio"/> เติมน้ำมันรถจักรยานยนต์	<input type="radio"/> รายการเบิกหักมัดคั่ง			<input type="checkbox"/> คืนเงินไปเบิก				
<input type="radio"/> เติมน้ำมันรถจักรยานยนต์	<input type="radio"/> รายการเบิกหักมัดคั่ง			เลขที่เอกสารสำรองเงิน				
<input type="radio"/> เติมน้ำมันรถจักรยานยนต์	<input type="radio"/> รายการขอเบิกเงินอุดหนุน			วิธีการจ่ายชำระเงิน				
วันที่เอกสาร	28 เมษายน 2008	วันที่ผ่านรายการ	28 เมษายน 2008	<input type="radio"/> จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน				
การอ้างอิง	P51VV0001			<input checked="" type="radio"/> จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน <input type="radio"/> ไม่รับคืนเงิน				
ข้อมูลผู้รับเงิน								
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี								
ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร								
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0010041099								
รายละเอียดเงินงบประมาณขอเบิก								
รายการ		ศูนย์ค้ำหนุน	รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี							
แยกประเภท								
5101010103	ค่าใช้จ้าง	1200500001			1200510101000000	12005100005511	100005511001	5,700.00

( แบบฟอร์มตั้งเบิกที่จะสามารถระบุกิจกรรมย่อยได้ เช่น ขบ.02 , ขบ.03 เป็นต้น หากเป็นกรณี ขบ. 01 จะไม่มีช่องให้ระบุกิจกรรมย่อยเนื่องจาก แบบฟอร์ม ขบ.01 เป็นการตั้งเบิกที่อ้างอิง PO ดังนั้นการระบุกิจกรรมย่อยจะมาตั้งแต่ขั้นตอนการทำ PO ในแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างอยู่แล้ว )

## แบบฟอร์ม บข.

ใบบันทึกการบัญชี						
รหัสหน่วยงาน :	1205	วันที่เอกสาร :	29 เมษายน 2008			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย :	1200500001	วันที่ผ่านรายการบัญชี :	29 เมษายน 2008			
รหัสพื้นที่ :	1000	เลขที่เอกสารตั้งต้น :	๑๑๑			
อ้างอิง :	๑๑๑	ประเภทเอกสาร :	JV			
รายการ PK	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชีเงินฝาก
	รหัสบัญชีแยกประเภท		แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสบัญชีย่อย
	รายละเอียดคนจัดทำรายการ		รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัสบัญชีธนาคารย่อย	หมวดพัสดุ
1			1200500002	12005100005511		
เครดิต	5101010103	20.00	5111210	100005511001		
			1200510101000000			
2			1200500002	12005100005511		
เดบิต	5101010104	20.00	5111210	100005511002		
			1200510101000000			
3						

\*\*\*\* กรณีที่ ไม่ได้ระบุค่าใดๆ ในช่องกิจกรรมย่อย

กรณีเงินในงบประมาณ ระบบจะบันทึกค่าอัตโนมัติให้ 3 หลักหลังจะเป็น 000 ให้เสมอ

กรณีเงินนอกและงบประมาณงบกลาง ระบบก็จะบันทึกอัตโนมัติเป็น ค่าว่างให้เสมอเช่นกัน  
ดังนั้น หากส่วนราชการต้องการบันทึกกิจกรรมย่อย จะต้องมาระบุในช่องกิจกรรมย่อยในขั้นตอน  
รายการเสมอ

ที่ทำ

กรณีที่บันทึกกิจกรรมย่อยผิด สามารถบันทึกปรับปรุงกิจกรรมย่อย (Adjust) ได้ โดยใช้คำสั่งงาน ZGL\_JV หรือ  
แบบฟอร์ม บข. 01

โดย Dr. กิจกรรมย่อยที่ถูกตัด (เพื่อบันทึกค่าเข้าระบบใหม่)

Cr. กิจกรรมย่อยที่เคยบันทึกผิด (เพื่อหักล้างค่าเดิมที่เคยบันทึกผิด)