



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... กลุ่มบริหารงานคลัง... กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ... โทร. ๒๒๓๔...
ที่ กษ๐๔๐๑/๑ ๖๑๑... วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒...
เรื่อง แจ้งการส่งคืนครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ศูนย์ฯในสังกัดส่วนกลาง

ด้วยกลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ จะทำการขายทอดตลาดวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง สำนวจครุภัณฑ์ในความควบคุมดูแลที่เสื่อมชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ส่งคืนครุภัณฑ์ มายังกลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ เพื่อที่จะรวบรวมขายทอดตลาด พร้อมขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและขายทอดตลาด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามแบบตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางอติพร ถึงเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ กษ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอส่งคืนสินทรัพย์ถาวร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ผ่าน กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ

อ้างถึง _____

สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนครุภัณฑ์ / ทะเบียนคุมทรัพย์สิน จำนวน _____ ฉบับ

ด้วย สำนัก.....มีความประสงค์จะขอฯ ส่งคืนพัสดุเกินความต้องการ ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ มาเพื่อให้

ดำเนินการต่อไป ดังรายการด้านล่าง

ลำดับที่	รายการ	รหัสสินทรัพย์	รหัสครุภัณฑ์	สภาพปัจจุบัน			หมายเหตุ
				๑	๒	๓	

หมายเหตุ สภาพปัจจุบัน ๑ หมายถึง สภาพใช้งานได้ ๒ หมายถึง สภาพที่จะต้องซ่อมจึงจะใช้งานได้ และ ๓ หมายถึง สภาพที่ไม่สามารถซ่อมได้

ขอเสนอรายชื่อ คณะกรรมการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง และขยายทอดตลาด

๑. _____ ประธานกรรมการ ๒. _____ กรรมการ ๓. _____ กรรมการ

สำหรับสำนัก / ศูนย์ / กลุ่มงาน ๑		สำหรับกลุ่มงานพัสดุ	
ผู้ทำบันทึก โทร..... (.....) วันที่ / /	ผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์ / กลุ่มงาน (.....) วันที่ / /	บันทึกโดย (.....)	ตรวจสอบโดย (.....)