



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๙๙๘

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้เชี่ยวชาญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการกลุ่มและ หัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๐๑/ว ๒๖๐๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขยายระยะเวลาปรับโอน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานบริหารกลาง  
เลขรับ: ๒๐๖๒  
วันที่: ๕ ก.ค. ๒๕๖๒  
เวลา: ๑๕.๑๓ น.



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขรับ: ๒๐๖๒  
วันที่: ๕ ก.ค. ๒๕๖๒  
เวลา: ๑๐.๐๗ น.

๖๕๘๔  
๑ - ๑๖ ๒๕๖๒  
๑๖.๑๗

ที่ กค ๑๐๐๑/๑ ๒๖๐๐

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ได้มีประกาศ สศค. เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจากในช่วงเวลาการประกาศรับโอนตำแหน่งดังกล่าวมีผู้ประสงค์ขอโอนที่ยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนเป็นจำนวนน้อย สศค. จึงให้มีการขยายเวลาการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ออกไปจนถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และหลักฐานด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ <http://www.fpo.go.th> หัวข้อ ดาวน์โหลดข้อโผล่ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม  
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗  
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๓๘



ประกาศ สศค.

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ



ประกาศ สศค.

เรื่อง ขยายเวลารับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นควรให้ฝ่ายบริหารทั่วไป  
แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกันเพื่อ  
เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่งด้วย



- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

แบบหนังสือแสดงความประสงค์

๒๕๖๒ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๕๖๒ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๒  
(นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ไปรับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา  
ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม

๒. อัตราเงินเดือน

รับอัตราเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตรา  
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๑.๒ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่าง  
สอบสวนเท็จจริงความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดและมี  
ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๕.๑ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
(ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.fpo.go.th> หัวข้อ ดาวน์โหลด ชื่อไฟล์ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมา  
รับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)  
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา  
ตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คະແນນພາສາອັງກฤษ  
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสาร  
หลักฐานทุกฉบับ

## ๖. การแสดงความประสงค์ขอโอน

### ๖.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๕๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

### ๖.๒ สมัครทางไปรษณีย์

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๕๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับรับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗

## ๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะแจ้งผู้ที่ยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายลวณ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ  
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน  
สูงมากในด้านวิชาการเงินบัญชีและงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่น  
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน เพื่อให้รายงานฐานะ  
การเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบประเมินผลและแก้ปัญหา รายงานทางการเงินและบัญชีและการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อให้  
การปฏิบัติงาน และรายงานการเงินและบัญชีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด

(๓) จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและ  
วัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางการเงินบัญชีและงบประมาณ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา  
เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหา  
ในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับ  
สำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ  
ในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินบัญชีและงบประมาณ ที่ตนมี  
ความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ  
เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินบัญชีและงบประมาณ  
เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน  
หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

\*\*\*\*\*



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
เรื่อง ขยายเวลาการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ได้มีประกาศ สศค. เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจากในช่วงเวลาการประกาศรับโอนตำแหน่งดังกล่าวมีผู้ประสงค์ขอโอนที่ยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนเป็นจำนวนน้อย สศค. จึงให้มีการขยายเวลาการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ออกไปถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายลวรณ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ  
สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (หลักฐานตามประกาศรับโอนข้าราชการฯ)

๑. ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง..... สังกัด.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุ.....ปี.....เดือน.....สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  แยกกันอยู่  
ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....  
ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... เบอร์ติดต่อ..... E-mail.....

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ในตำแหน่ง  
.....ระดับ.....กรม.....กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....  
กอง/สำนัก.....กรม.....กระทรวง.....  
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....อัตราเงินเดือน.....บาท

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญา.....				
ปริญญา.....				
ปริญญา.....				

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรม/กระทรวง





๗.๒ ผลงานที่ส่งประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ ที่		ชื่อผลงานที่ส่ง ประเมิน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	ผลงานที่ส่งประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน			การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ / อ้างอิง
			สรุปผลการปฏิบัติงาน	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงาน ของผลงาน ที่ตนปฏิบัติ	ระบุนายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
		ขั้นตอนในการดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึงความ ยุ่งยากของงาน					

๘. ความรู้ความสามารถ ทักษะ

๘.๑ ด้านความรู้ในงานที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอโอน .....

.....  
.....

๘.๒ ด้านภาษาต่างประเทศ (เกณฑ์: ดีมาก/ดี/พอใช้/น้อย)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
๑. ภาษาอังกฤษ				
๒. ....				
๓. ....				

หลักฐานที่ใช้ประกอบ.....

๘.๓ ด้านคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้) .....

.....  
.....

๘.๔ ด้านอื่น ๆ .....

.....  
.....

๙. ตั้งแต่รับราชการ ข้าพเจ้า  ไม่เคย  เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือ

คดีอาญา ผลพิจารณาโทษ คือ .....

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ.....

การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ  
ทั่วไปครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑  
และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง  
ปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศฯ นี้ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการขอโอนครั้งนี้  
และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....