



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๓๑๙

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา ☒ หนังสือ ☐ ประกาศ ☐ ระเบียบ ☐ คำสั่ง  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/- ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓  
เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่ง Finance Analyst

จึงเรียนมาเพื่อ



โปรดทราบ



โปรดทราบและถือปฏิบัติ



โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่ง Finance Analyst

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

## ๑.ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๔/ว ๕๑๙๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่ง Finance Analyst นั้น

## ๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย (Mekong River Commission Secretariat : MRCS) มีความประสงค์รับสมัครงานตำแหน่ง Finance Analyst เพื่อปฏิบัติงาน ณ MRCS นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ผู้สมัครที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดส่งใบสมัครพร้อมทั้งประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ interonwr@gmail.com ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

## ๓.กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

## ๔.ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

## ๕.ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป

(นางสาวมะลิวัลย์ ชอพึงลาภ)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวนิตา เอียงกฤษ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงนามแล้ว

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์) ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๗๕๐๓
วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๓ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานเกษตรต่างประเทศ โทร. ๐๒-๒๘๑-๔๓๑๒, ภายใน ๑๒๒

ที่ กษ ๐๒๐๔/๑ ๕๑๖๓

วันที่ ๑

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่ง Finance Analyst

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๕๓๓๒
วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๓ น.

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับการประสานงานจากสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย ขอความอนุเคราะห์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานในตำแหน่ง Finance Analyst เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat: MRCS) นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยคุณสมบัติของผู้สมัครปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งผู้สมัครสามารถส่งเอกสารการสมัครไปที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย หรือที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [interonwr@gmail.com](mailto:interonwr@gmail.com) ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓

ในการนี้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวให้ผู้ที่มีความสนใจทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

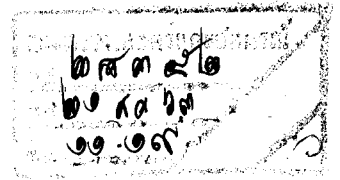
(นายพิศาล พงศาพิชน์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๓ (TNMCS) ๗๔๕๑๘



สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย  
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
๘๘/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่ง Finance Analyst

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง เลขที่ L-MRCS (AD) 370/20  
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายละเอียดงาน (Job description) จำนวน ๔ แผ่น

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat : MRCS) มีความประสงค์จะรับสมัครงานในตำแหน่ง Finance Analyst เพื่อปฏิบัติงาน ณ MRCS นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ตามรายละเอียดงาน (Job description) (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย ในฐานะหน่วยงานกลางในการประสานงาน ภายใต้กรอบความร่วมมือแม่น้ำโขง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานโปรดประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด โดยให้ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายมายัง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interonwr@gmail.com ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมส่งให้ MRCS ต่อไป

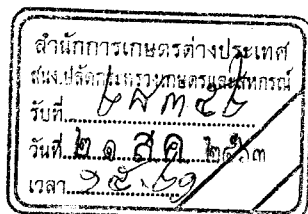
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ประจักษ์)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

เลขาธิการสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย



กองการต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๕ ๑๘๐๐ ต่อ ๑๓๕๓

โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๓

ในนามของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๖ ๑๐๓

ในนามของนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## Mekong River Commission

For Sustainable Development

No. L-MRCS (AD) 370/20

6 August 2020

Dear Joint Committee Members,

**Subject: Announcement of Finance Analyst Position**

On behalf of the Mekong River Commission Secretariat, I would like to forward you the vacancy announcement and the job description (JD) of the Finance Analyst position attached to the Administration Division for your kind consideration.

Please note that while maintaining JD's technical requirement as approved by the JC, the MRCS has updated its relevant sections to reflect the recently revised HR Manual and its associated Guidelines.

In this regard, I would like to request your kind assistance in advertising this vacancy announcement in (1) the four Member Countries' national newspapers, (2) renowned national job-listing websites, and (3) the MRCS Recruitment Channel Network(s) if applicable, as well as distributing it to relevant Ministries and line agencies.

The closing date for the applications is on 04 September 2020. Following the closing date, we would highly appreciate if the MC could forward the submitted applications to the Secretariat on or before 11 September 2020, so that the recruitment process can be processed according to its timeline.

Thank you for your support and cooperation.

Sincerely yours,

An Pich Hatda  
Chief Executive Officer  
Mekong River Commission Secretariat

H.E. Mr. So Sophort  
Secretary General  
Cambodia National Mekong Committee  
Member of the MRC Joint Committee for  
Cambodia

Mr. Chanthanet Boualapha  
Secretary General  
Lao National Mekong Committee  
Member of the MRC Joint Committee for Lao  
PDR

Dr. Somkiat Prajamwong  
Secretary General of the Office of the National  
Water Resources  
Vice-Chairperson of the Thai National Mekong  
Committee  
Secretary General of the Thai National Mekong  
Committee Secretariat  
Member of the MRC Joint Committee for Thailand  
Chairperson of the MRC Joint Committee for 2020

Dr. Le Duc Trung  
Director General  
Viet Nam National Mekong Committee  
Member of the MRC Joint Committee for  
Viet Nam



## JOB DESCRIPTION

<b>Job Title:</b>	<b>Finance Analyst</b>
<b>Division/OC:</b>	<b>Administration Division</b>
<b>Salary Level:</b>	<b>M-11 Step 1 (entry level)</b>
<b>Date of Verification (If any):</b>	<b>July 2020</b>

### 1. THE MEKONG RIVER COMMISSION AND MRC SECRETARIAT (BACKGROUND)

The Mekong River Commission (MRC) was established by the 1995 Agreement on Co-operation for the Sustainable Development of the Mekong River Basin, between the governments of Cambodia, Lao PDR, Thailand and Viet Nam. The role of the MRC is to coordinate and promote cooperation in all fields of sustainable development, utilization, management and conservation of the water and related resources of the Mekong River Basin.

The MRC Secretariat is the operational arm of the MRC. It provides technical and administrative services to the Joint Committee and the Council to achieve the MRC's mission.

**VISION for the Mekong River Basin:** An economically prosperous, socially just and environmentally sound Mekong River Basin

**VISION for the Mekong River Commission:** A world class, financially secure, International River Basin Organisation serving the Mekong countries to achieve the basin Vision

**MISSION of the Mekong River Commission:** To promote and coordinate sustainable management and development of water and related resources for the countries' mutual benefit and the people's well-being

#### MRCS values

- Integrity
- Transparency
- Mutual Respect
- Professionalism
- Accountability
- Result Orientation.

### 2. JOB SUMMARY/JOB STATEMENT

Under the direct supervision of the Administration Division Director and under the technical guidance of the Chief Finance Officer, the Finance Analyst is responsible for the budget management, financial planning and internal control matters of the MRC. The incumbent ensures that the budget, financial and internal control procedures, policies and practices are compliant at the MRC. The incumbent also assists maintaining and developing the FMIS accountancy software, both for optimal technical performance and for production of adequate output.

### 3. MAIN TASKS AND RESPONSIBILITIES

Under the overall supervision of the Division Director and under the technical guidance of the Chief Finance Officer, the Finance Analyst performs the following duties:

**Cash flow & financial planning:**

- Monitor MRC cash flow and take appropriate and timely action to replenish donor funds and other contributions including cash for Regional Flood and Drought Management Center (RFDMC) monthly operation;
- Co-ordinate, analyse and update all financial information for donor funded activities in cooperation with relevant project officers;
- In coordination with all Divisions and project teams, prepare consolidated bi-annual financial plan reports for the whole MRCS;

**Internal control:**

- Prepare quarterly/annual internal audit plans and execute projects in accordance with the plans to ensure that audit work is completed and documented in accordance with required standards. The audit work should cover both Head Office and RFDMC to ensure that financial transactions are properly recorded and followed the MRC financial and admin manuals and internal procedures related to administrative and management actions of the Head Office and RFDMC;
- Write audit reports/ detailed internal control recommendations that include practical and value added recommendations to improve financial risk management practices;
- Perform follow-up activities of reported audit issues to ensure that recommended actions are taken within the agreed deadline which also include corrective actions recommended by external auditors;
- Take lead in the preparation and during the implementation of the annual external audit;
- Take lead in any financial or compliance audit required by development partners;
- Implement ad hoc internal audits as and when required;

**Coaching:**

- Coach and assist finance assistants and review their work at the Head Office;
- Conduct orientation to new Head Office based staff on financial system (FMIS) and Finance and Administrative procedures;
- Advise MRCS staff on budgetary and other finance related issues;

**Others:**

- Perform cost analysis and investigation as required by the Director or Chief Finance Officer;
- Review and report on the accuracy, timeliness and relevance of financial and other information that is provided for management;
- Regularly update the Financial manual;
- Perform other duties related to post as required by the supervisor.

**4. SCOPE OF AUTHORITY**

- a. **Supervision requirements:** None
- b. **Level of autonomy:** Decision making follows defined procedures. The position does not administer a budget, yet has responsibility for ensuring the financial accountability of MRC.
- c. **Level of problem solving required:** Problem solving is complex and the incumbent must display sensitivity, initiative and creativity.
- d. **Level and type of communications required:** Communications are wide, within and outside the organisation, and require considerable oral and written skills.

**5. QUALIFICATION REQUIREMENTS**

Certificate:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ University degree (Bachelor or higher) in Finance, Accounting, Auditing, Statistics and/or Business Administration, or equivalent combination of education, training and experience.</li> <li>▪ Master degree desirable.</li> </ul>
Additional Certificates:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TOEIC certificate with 600 points and over is required.</li> </ul>

- Other entitlements and benefits such as dependency allowance, annual leave, sick leave, special leave with pay, maternity and paternity leaves, education grant, annual health check (subject to budget availability), annual vaccination, etc.
- Non-resident staff who are relocated to the duty station (Vientiane or Phnom Penh) will be granted with subsidy, home leave, shipment of personal effectives to and from duty station up on entrance and conclusion of service with the MRC,

The duration of the assignment of MRC Riparian Professional Staff is up to maximum 6 years according to 1995 Mekong Agreement.

All MRC Secretariat staff are subject to 6 months probation period.

## 8. REMARKS

This Job Description is subject to revisions by the MRC.

9. INCUMBENT SIGNATURE: \_\_\_\_\_ (date)