



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๕๖๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา ☒ หนังสือ ☐ ประกาศ ☐ ระเบียบ ☐ คำสั่ง
สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขดใช้เงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

จึงเรียนมาเพื่อ ☐ โปรดทราบ
☒ โปรดทราบและถือปฏิบัติ
☐ โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
☐ โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๑๑๕๕
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๕๖

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเงิน กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๒๐๙

ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/ ๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๙๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
แจ้งว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้แล้ว ดังนั้น เพื่อให้
หน่วยงานรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้องและ
มีความต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ซึ่งรวมถึงการบันทึก
รายการเบิกเกินส่งคืน การชุดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้เงินเดือนล่วงหน้าสำหรับ
เอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๓๔๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม
๒๕๕๕ ข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

(นางสาวเพียว ยิ่งท่าโพ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

- ทราบ

- แจ้งเวียน

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นางสาวสิริวรรณ กุหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ค ๔/๙๔



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๑๐๒ ๐๔
วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๑๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชดใช้เงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มบริหารงานคลัง
เลขรับ ๒๕๐๑
วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๓๕

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า บัดนี้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ซึ่งรวมถึงการบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม
การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้
สามารถ Download แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง
หัวข้อข่าวเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน หรือผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้

- ทนาย
- ผอ.กลุ่มงานงบประมาณ สำนัก กว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมบุญ ลากชัยแรมมีต)

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย



กรมบัญชีกลาง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๘๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อนแล้วนั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ซึ่งประกอบไปด้วยการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน
๒. การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
๓. การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน
๔. การบันทึกรายการชุดใช้คืนเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน
๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้เงินเดือนส่งสำนักงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน
๖. การเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ไปยังรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

๑.๑ การเบิกหักหลักส่งข้อมูลการจัดสรรเงินประจำงวด (GEN/COM)

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ให้หน่วยงานของรัฐโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลเงินประจำงวดที่สำนักงานงบประมาณเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMA46 หรือ ZFMA55 กรณีใช้งานผ่าน GFMS Web online ด้วยรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง ของข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๑.๒ เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ตามจำนวนเงิน ที่เท่ากับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน (GEN/COM) ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRN หรือ ZFMBB_AGC

๑.๒ การเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่าย

หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จากเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ตัวอย่าง ปรากฏตามตารางที่ ๑

๑.๒.๒ บันทึกรายละเอียดการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตารางที่ ๑ แล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านทาง e-mail : GFMS9@cgd.go.th ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๓ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ตามรายละเอียดข้อ ๑.๒.๒ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย งบกลาง ในระบบ GFMS สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMRS0913 สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ให้เรียกรายงานทางเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานกรมบัญชีกลางก่อนการปรับปรุงข้อมูลด้วยคำสั่งงาน ZGL_J7

๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ใช้รหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ที่ยังมียอดคงเหลือ โดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายงาน รายละเอียดการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าว ทางเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ตัวอย่างรายงานตามตารางที่ ๒ และให้ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างใหม่ภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับขั้นตอนการแก้ไขรหัสงบประมาณในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเข้าไปที่ หัวข้อ ดาวน์โหลดแนบมา / คู่มือ / คู่มือสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ / ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP / คู่มือแก้ไขข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP

๒. การเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชดใช้เงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ สำหรับกรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน จะต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การโอนงบประมาณเบิกแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
๑. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยจำนวนเงิน เดียวกันกับที่สร้างข้อมูลหลักรายการ เบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) เพื่อให้ได้เลขที่เอกสารเบิกแทน และ จัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเบิกแทนกันส่งให้หน่วยงาน ผู้เบิกแทนให้การยินยอม	๓. รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_CREATEFCTR) และจัดสรรงบเบิกแทนไปยังหน่วยงาน ผู้เบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_TRAN)	๒. รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณเพื่อยินยอมแล้วส่งให้ กรมบัญชีกลาง ๕. ตรวจสอบข้อมูลการได้รับเงิน งบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากรายงาน ZSUB_AG_RPT_0001 ซึ่งจำนวนเงินต้องเท่ากับเงิน งบประมาณเบิกแทนกันของเงิน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ๖. โอนจัดสรร (GEN) งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับหน่วยเบิกจ่าย ในสังกัดด้วยจำนวนเงินเท่ากับเงิน งบประมาณเบิกแทนกันของเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN)

๒.๒ การเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่าย

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
	๔. เมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานผู้เบิกแทน จะดำเนินการ Mapping ข้อมูลการเบิกหักผลส่งการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขดใช้เงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อนในระบบ GFMS	๑. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่าย ในเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ https://gfmisreport.gfmis.go.th ๒. ดำเนินการ Mapping ข้อมูลเบิกจ่าย ภายใต้รหัสงบประมาณ และรหัส กิจกรรมหลัก เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ และรหัส กิจกรรมหลัก ของเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านทาง e-mail: GFMIS9@cgd.go.th ภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๕. ตรวจสอบรายงานการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เบิกแทนกันของเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขดใช้เงินงบประมาณเบิกแทน กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ของกรมบัญชีกลาง ตามเว็บไซต์ในข้อ(๑)

๒.๓ การโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
๓. รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ดำเนินการสร้างข้อมูลการคืนงบประมาณเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน กลับ (ต้องขอเปิดงวดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน) ๔. จัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม	๖. เมื่อได้รับแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จากหน่วยงานผู้เบิกแทน ให้ดำเนินการย้ายงบประมาณเบิกแทนคืนหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_TRAN) (ต้องขอเปิดงวดเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน)	๑. โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จากหน่วยเบิกจ่ายกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (GEN) (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN) (ต้องขอเปิดงวด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน) ๒. แจ้งให้หน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน กลับ ๕. รับแบบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อยินยอมแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง

๓. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขาดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่ามีเอกสารขอเบิกที่จะต้องบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเงินที่จะส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้บันทึกรายการในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZGL_BD4 หรือผ่าน GFMS Web online ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

๓.๒ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้เลือกประเภทเงินที่นำส่ง ช่อง ๓ เบิกเงินส่งคืน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๕๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.๓ การบันทึกการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่นำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้บันทึกการรายการในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZRP_R6 หรือผ่าน GFMS Web online ด้วยแบบ นส.02-1 ประเภทเอกสาร R6

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๓.๔ บันทึกการล้างรายการเบิกเงินส่งคืนรอนำส่งและบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZGL_BE หรือผ่าน GFMS Web online ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดของเอกสารฝากส่งงบประมาณพลาถก่อน (B7) หน่วยงานต้นสังกัดสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMRS0913 และสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th>

๔. การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลาถก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขาดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลาถก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่ามีเอกสารขอเบิกเงินยืมที่ลูกหนได้ส่งใช้ ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลาถก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหน ให้บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือผ่าน GFMIS Web online ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนเงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลาถก่อน

๔.๒ การส่งใช้ใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและมีเงินสดคงเหลือ

๔.๒.๑ เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหน ให้บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือผ่าน GFMIS Web online ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 ซึ่งระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

๔.๒.๒ สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหน ให้บันทึกรายการรับเงินเบิกเกินส่งคืน ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZGL_BD4 หรือผ่าน GFMIS Web online ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนเงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลาถก่อน

๔.๒.๓ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้เลือกประเภทเงินที่นำส่ง ช่อง ๓ เบิกเกินส่งคืน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๕๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔.๒.๔ การบันทึกการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่นำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้บันทึกการรายการในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZRP_R6 หรือผ่าน GFMS Web online ด้วยแบบ นส.02-1 ประเภทเอกสาร R6

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๔.๒.๕ บันทึกการรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารผลัดส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลัดส่งเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดของเอกสารผลัดส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) หน่วยงานต้นสังกัดสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่ายงบพลาง ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMRS0913 และสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th>

๔.๓ การส่งใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกการการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม เพื่อล้างลูกหนี้เงินยืม ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือ ผ่าน GFMS Web online ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญ เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑ และสำหรับใบสำคัญในส่วนที่ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้บันทึกการรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินด้วยคำสั่งงานหรือแบบฟอร์มตามปกติ

๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายเงินเดือนล่วงล้ำหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ที่ใช้คืนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิม ให้บันทึกการรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามขั้นตอนปกติ และเมื่อได้รับเงินจากคลังแล้วนำเงินส่งคืนให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมให้บันทึกการรายการขอจ่าย ในระบบ GFMS

๕.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมที่รับคืนงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ เมื่อได้รับเงินแล้ว ให้บันทึกการรายการเบิกเงินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกการรายการเบิกเงินส่งคืน เช่นเดียวกับข้อ ๓

๖. การเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ไปยังรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้เรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMRS0913 เพื่อตรวจสอบผลการเบิกหักผลึกส่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชดใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสารที่บันทึกด้วยงบพลา และแสดงสถานะการผลึกส่งเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ชดใช้เงินงบประมาณพลา ก่อน ซึ่งระบบจะแสดงผลการผลึกส่งเป็นบรรทัดรายการตาม รหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่บันทึกที่รหัสงบประมาณพลา ก่อนมากกว่า ๑ บรรทัดรายการ ระบบจะแสดง เอกสารการผลึกส่งเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มีการชดใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การผลึกส่งที่สมบูรณ์ ระบบ จะแสดงเลขที่เอกสารการผลึกส่ง รหัสงบประมาณ รหัสสิทธิกรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว และสำหรับหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ www.gfmis.go.th หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th>

เมื่อเข้าคำสั่งงาน ZFMRS0913 ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ ๑

The screenshot shows the ZFMRS0913 GFMS Terminal interface. At the top, there's a title bar with file names and a menu bar. Below that, the main window is titled 'รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบพลา' (Report of Transfer of Disbursement Budget). The interface is divided into two main sections: 'Selection Criteria' and 'Additional Data (งบพลา)'. The 'Selection Criteria' section has a table with columns for 'รหัสหน่วยงาน' (Unit Code), 'ปีบัญชี' (Fiscal Year), 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), and 'สถานะ' (Status). The 'Additional Data (งบพลา)' section has a table with columns for 'รหัสหน่วยงาน' (Unit Code), 'แหล่งเงิน' (Source of Funds), 'กิจกรรม' (Activity), 'งบปีงบประมาณ' (Fiscal Year Budget), 'รายการผูกพันงบประมาณ' (Budget Commitment Item), and 'บัญชี G/L' (G/L Account).

Selection Criteria			
รหัสหน่วยงาน	๕	งบ	๕
ปีบัญชี	๕	งบ	๕
เลขที่เอกสาร		งบ	๕
สถานะ (E = Error , S = Com		งบ	๕

Additional Data (งบพลา)					
รหัสหน่วยงาน		งบ			๕
แหล่งเงิน		งบ			๕
กิจกรรม		งบ			๕
งบปีงบประมาณ		งบ			๕
รายการผูกพันงบประมาณ		งบ			๕
บัญชี G/L		งบ			๕

ภาพที่ ๑

การระบุเงื่อนไขการออกรายงาน

Selection Criteria (เงื่อนไขในการแสดงรายงาน)

รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก

ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีของเอกสารงบประมาณพลา ก่อน

เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารที่รหัสงบประมาณพลา ก่อน

สถานะ

สถานะที่ปรากฏในรายงาน ประกอบด้วย

E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลึกส่งต้องดำเนินการแก้ไข

S = Complete การผลึกส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสาร
จากการผลึกส่ง (97XXXXXXXXX)

R = Reverse เอกสารงบพลาที่มีการกลับรายการ

โดยจะไม่แสดงเอกสารผลึกส่ง

ไม่ระบุ = กรณีต้องการให้รายงานแสดงเอกสารทั้ง ๓ สถานะ

Additional Data (งบกลาง) (ข้อมูลเพิ่มเติม)

รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลักของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
บัญชี G/L	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน

เมื่อระบุนายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อให้รายงานแสดงตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ ๒

ตัวอย่างรายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบกลาง

๒๕ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี กรมการค้า

รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบกลาง

รายงานผลการเฝ้าระวังด้านสุขภาพ
ณ วันที่ 08.10.2020

Report Name: ព្រហ្មទណ្ឌកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង 58 អាសយដ្ឋាន
User name: GFTTEST003

Report Date: 08.10.2020
Report time: 15:12:45

กรณ	แหล่งง	งบ. น.	กิจกรรมหลัก	เอกสาร น.	รท	Pst Date น	หน่วยงบ.น	รท.รท.น	ส	จำนวนเงิน	แหล่งง	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	87/ถ.น รท	รท	Pst Date	หน่วยงบ.น.	รท.รท.น	D	จำนวนเงิน
1205	6311110	1200578001000000	120051000H1830	3600000006	2	01.11.2019	1200500001	5101010101	E	10,000.00										0.00
1205	6311110	1200578001000000	120051000H1840	1000000019	2	15.11.2019	1200500001	5101010101	R	6,964.52-	6311110	1200578001000000	120051000H1840	9000000005	2	15.11.2019	1200500001	5101010101		6,964.52
1205	6311110	1200578001000000	120051000H1840	1000000027	1	06.12.2019	1200500001	5301010101	S	6,964.52	6311110	1200578701000000	120051000H1840	9700000001	1	30.12.2019	1200500001	5301010101		6,964.52
1205	6311110	1200578001000000	120051000H1840	1000000027	2	06.12.2019	1200500001	5101010101	S	6,964.52-	6311110	1200578701000000	120051000H1840	9700000001	1	30.12.2019	1200500001	5301010103		6,964.52-
1205	6311110	1200578001000000	120051000H1840	1000000027	3	06.12.2019	1200500001	4307010103	E	6,964.52										0.00
1205	6311110	1200578001000000	120051000H1840	1000000027	4	06.12.2019	1200500001	5301010101	S	6,964.52-	6311110	1200578701000000	120051000H1840	9700000003	1	30.12.2019	1200500001	5301010101		6,964.52-
1205	6311110	1200578001000000	120051000H1840	9000000005	2	15.11.2019	1200500001	5101010101	R	6,964.52	6311110	1200578001000000	120051000H1840	1000000019	2	15.11.2019	1200500001	5101010101		6,964.52-
1205	6311110	1200579001000000	120051000H1840	3600000004	2	14.11.2019	1200500001	5101010101	E	10,000.00										0.00
1205	6311110	1200579001000000	120051000H1840	3600000005	2	14.11.2019	1200500001	5101010101	E	10,000.00										0.00
1205	6311220	1200579001000000	120051000H1835	3100000054	2	17.02.2020	1200500001	5104010107	S	2,500.00	6311220	1200578701000001	120051000H1835	9700000016	1	29.04.2020	1200500001	2101010103		2,500.00
1205	6311220	1200578001000000	120051000H1841	3100000049	2	17.01.2020	1200500001	5104010107	E	1,000.00										0.00
1205	6311230	1200579001000000	120051000H1838	3100000064	2	20.02.2020	1200500001	5104010107	S	4,500.00	6311220	1200578701000001	120051000H1835	9700000017	1	29.04.2020	1200500001	2101010103		4,500.00
1205	6311240	1200578001000000	120051000H1841	3100000077	2	26.05.2020	1200500001	5104020101	S	1213,923.62	6311410	1200578701500001	120051000H1840	9700000020	1	27.05.2020	1200500001	5301010103		1213,923.62
1205	6311240	1200579001000000	120051000H1841	3100000078	2	26.05.2020	1200500001	5104020101	S	1313,923.62	6311410	1200578701500001	120051000H1840	9700000021	1	27.05.2020	1200500001	5301010103		1213,923.62
1205	6311240	1200578001000000	120051000H1841	3100000079	2	26.05.2020	1200500001	5104020101	S	2213,923.62	6311410	1200578701500001	120051000H1840	9700000022	1	27.05.2020	1200500001	5301010103		2213,923.62
1205	6311240	1200578001000000	120051000H1841	3100000080	2	26.05.2020	1200500001	5104020101	S	3213,923.62	6311410	1200578701500001	120051000H1840	9700000023	1	27.05.2020	1200500001	5301010103		3213,923.62
1205	6311240	1200578001000000	120051000H1841	3100000092	2	15.06.2020	1200500001	5104020101	S	60,000.00	6311240	1200578701000000	120051000H1841	9700000031	1	30.09.2020	1200500001	5301010103		60,000.00
1205	6311240	1200578001000000	120051000H1841	3100000094	2	15.06.2020	1200500001	5104020101	E	70,000.00										0.00
										8123,694.48										8015,729.96

ภาพที่ ๒

รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบกลาง จะแสดงรายละเอียดแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. สถานะเอกสารของงบประมาณพลาถก่อน จากการเบิกหักผลักส่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชดใช้คืน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลาถก่อน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

กรม	รหัสหน่วยงานของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
แหล่งเงิน	รหัสแหล่งเงินของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
งปม.พ.	รหัสงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก พลาถ	รหัสกิจกรรมหลักของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
เอกสาร พ.	เลขที่เอกสารที่ผ่านรายการด้วยรหัสงบประมาณพลาถก่อน
รก.	จำนวนบรรทัดรายการในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
Pst Date พ	วันที่ผ่านรายการของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.พ	รหัสหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนของเอกสารงบประมาณ พลาถก่อน
รก.ผูกพันงปม.	รายการผูกพันงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
สถานะ	สถานะของเอกสารงบพลาถที่เกิดจากการเบิกหักผลักส่ง แบ่งเป็น ๓ สถานะ E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลักส่งต้องดำเนินการแก้ไข S = Complete การผลักส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลักส่ง R = Reverse เอกสารงบพลาถมีการกลับรายการ โดยจะไม่แสดงเอกสาร
จำนวนเงินพลาถ	จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน

๒. สถานะเอกสารของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้จากการผลักส่งและเอกสารการกลับรายการ แหล่งเงิน

สถานะ E	ไม่แสดงข้อมูล
สถานะ S	แสดงแหล่งเงินของเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง
สถานะ R	แสดงแหล่งเงินของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
รหัสงบประมาณ	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสกิจกรรมหลักในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงรหัสกิจกรรมหลักของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
B7/กลับ รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน

รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงลำดับที่ของบรรทัดรายการในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง ประเภทเอกสาร B7
Pst Date	สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงวันที่ผ่านรายการเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงหน่วยรับงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
รก.ผูกพันงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรายการผูกพันงบประมาณในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงรายการผูกพันงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
จำนวนเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงจำนวนเงินในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงจำนวนเงินของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน

รายละเอียดข้อมูลการเบิกงบประมาณ 2563 พลังก่อน

หน่วยงาน 0304 : กรมบัญชีกลาง

ปีบัญชี	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	วันที่บันทึก	รหัสงบประมาณพลา	แหล่งของเงินพลา	หน่วยรับงบประมาณพลา	วันที่ผ่านรายการ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ ปี 64	แหล่งของเงิน ปี 64	กิจกรรมหลัก ปี 64	จำนวนเงิน ปี 64
2021	0304	3600000101	002	05.10.2020	0300452701000000	6411220	0300400005	05.10.2020	1102010101	03004100000546	263,590.00	0300455001000000	6411220	030041000P0534	263,590.00
2021	0304	3100004201	002	07.10.2020	0300452701000000	6411240	0300400040	07.10.2020	5104020103	03004160000546	32.10	0300455001000000	6411240	030041600P0534	32.10
2021	0304	3100004202	002	07.10.2020	0300452701000000	6411240	0300400040	07.10.2020	5104020103	03004160000546	32.10	0300455001000000	6411240	030041600P0534	32.10
2021	0304	3100004203	002	07.10.2020	0300452701000000	6411240	0300400056	07.10.2020	5104020101	03004410000546	19,569.18	0300455001000000	6411240	030044100P0534	19,569.18

ข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่บันทึกภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 พ.									
รหัสหน่วยงาน	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบสั่งซื้อ	รายการ	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	จำนวนเงิน
0304	05.10.2020	7015301633	1	0300452701000000	03004100000546	6411220	0300400004	0300400004	180,000.00
0304 Total									180,000.00
0721	02.10.2020	2000475098	1	0702149703000000	07021100001305	6411230	0702100005	0702100003	6,987,666.00
0721	05.10.2020	2000476989	1	0702151701000000	07021100001306	6411220	0702100003	0702100003	40,000.00
0721	02.10.2020	2000477907	1	0702151701000000	07021100001306	6411230	0702100005	0702100003	269,872.00
0721 Total									7,297,538.00
1302	01.10.2020	7015302065	1	1300256704000000	13002330001992	6411220	1300200070	1300200070	5,500.00
1302	01.10.2020	7015302065	2	1300256704000000	13002330001992	6411220	1300200070	1300200070	5,500.00
1302	01.10.2020	7015302065	3	1300256704000000	13002330001992	6411220	1300200070	1300200070	5,500.00
1302	05.10.2020	7015301812	1	1300256704000000	13002370001992	6411220	1300200087	1300200087	2,500.00
1302	05.10.2020	7015301812	2	1300256704000000	13002370001992	6411220	1300200087	1300200087	2,500.00
1302	05.10.2020	7015301812	3	1300256704000000	13002370001992	6411220	1300200087	1300200087	2,500.00
1302	06.10.2020	7015299196	1	1300256704000000	13002390001992	6411220	1300200085	1300200085	2,500.00
1302	06.10.2020	7015299196	2	1300256704000000	13002390001992	6411220	1300200085	1300200085	2,500.00
1302	06.10.2020	7015299196	3	1300256704000000	13002390001992	6411220	1300200085	1300200085	2,500.00
1302 Total									31,500.00
1309	01.10.2020	7015301608	1	1300928704000000	13009100002084	6411220	1300900008	1300900008	343,600.00
1309	01.10.2020	7015301608	2	1300928704000000	13009100002084	6411220	1300900008	1300900008	343,600.00
1309	01.10.2020	7015301608	3	1300928704000000	13009100002084	6411220	1300900008	1300900008	343,600.00

1309 Total

1,030,800.00

Grand Total

8,539,838.00