



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๘๖๑

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๗

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๗

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ ฉบับที่ ๔ ฉบับที่ ๕ และฉบับที่ ๖ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในหลายพื้นที่ ประกอบกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือถึงทุกหน่วยงานในสังกัด เน้นย้ำการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์แบบมีการแพร่ระบาดในประเทศอย่างเป็นวงกว้าง ในกรณีนี้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ข้างต้นอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพนักริษต์ เนียมจ้อย)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยรายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-๑๙ (ศบค.) ประกอบกับคำแถลงข่าวสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ จ.สมุทรสาคร โดยอธิบดีกรมควบคุมโรค เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้สั่งการเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๓๙๕๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เผื่อระวัง ป้องกัน ควบคุม และการเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์แบบมีการแพร่ระบาดในประเทศเป็นวงกว้าง และขอให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการพิจารณาให้บุคลากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาลโดย Work from Home จนถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ และให้สำรวจบุคลากรว่ามีบุคคลใดได้เข้าไปในพื้นที่เสี่ยงตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หรือไม่ หากมีให้ Work from Home เพื่อสังเกตอาการที่บ้านจนครบ ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันลงไปในพื้นที่ และรวบรวมรายงานให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทาง E-Mail : moac.covid๑๙@gmail.com

๒. ให้ทุกส่วนราชการที่มีการจัดกิจกรรมให้บริการทั้งในสถานที่ทำงานและนอกสถานที่ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ส่วนราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. กำชับให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๔. วางแผนการให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ

๕. ให้ทุกส่วนราชการกำชับหน่วยงานในพื้นที่ติดตามสถานการณ์โรคระบาดจังหวัดใกล้เคียง เช่น สมุทรสงคราม นครปฐม เป็นต้น หรือจังหวัดอื่น ๆ ตามสถานการณ์ และให้เน้นย้ำการดำเนินการตามข้อสั่งการ ข้อ ๑-๔ ต่อไป

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ หลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนและความแออัดในการเดินทาง จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (COVID-19) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติและบริหารแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑.๑ พิจารณาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติงานตามปกติ หรือปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา หรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ตามความเหมาะสม

๑) การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา การเข้า – ออกการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนและความแออัดในการเดินทางและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ โดยระยะเวลาแบ่งเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

(๑) ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

(๒) ช่วงที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

(๓) ช่วงที่ ๓ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.

๒) การสับเปลี่ยน...

๒) การสับเปลี่ยนหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานต้องมากกว่า ๑ ใน ๓ ของวันทำการในแต่ละสัปดาห์ และการลาต่าง ๆ ให้ดำเนินการในระบบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

๓) ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere)

(๑) ส่วนกลาง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

(๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

(๓) ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนเวลาปฏิบัติงาน (๐๘.๓๐ น.) และหลังการปฏิบัติงาน (๑๖.๓๐ น.) โดยต้องพร้อมรับคำสั่งและตอบสนองในการทำงาน เมื่อได้รับการติดต่อจากผู้บังคับบัญชาและพร้อมที่จะมาปฏิบัติงานที่สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/สำนักงาน เมื่อได้รับคำสั่ง

๔) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับและดูแลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมอบหมายงานซึ่งเป็นงานประจำ หรืองานอื่น (เพื่อการพัฒนางาน) หรือ E - learning/การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง (เพื่อการพัฒนาตนเอง)

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงมาตรการทางสาธารณสุข การบริการประชาชนและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องไม่ได้รับผลกระทบ และความสมดุลคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ข้อมูลป้อนกลับ สร้างขวัญและกำลังใจ

๒. พิจารณากำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจนครอบคลุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด การสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว

๓. รายงานสรุปผลการเข้าปฏิบัติงานของสำนัก/ศูนย์/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐/กอง/กลุ่ม และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด เป็นรายชิ้นงาน/รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน แล้วแต่กรณี ตามความจำเป็นเร่งด่วน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เห็นสมควร โดยให้รวบรวมเอกสารเก็บไว้ ณ ที่ตั้ง หากมีการเรียกดูให้รายงานตามลำดับชั้นเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ ๑๐๖๗๖
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐๒-๒๕๑๙๙๕๙
 ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๑ ๗๗๓๗ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เน้นย้ำการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามรายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-19 (ศบค.) และคำแถลงข่าว สถานการณ์โรคโควิด-19 จ.สมุทรสาคร โดยอธิบดีกรมควบคุมโรค วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้รายงานมาว่า ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ พบผู้ติดเชื้อรายแรกเป็นเพศหญิง อายุ ๖๗ ปี อาชีพแม่ค้าในตลาดกลางกุ้ง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร และหน่วยงานในพื้นที่ ดำเนินการสอบสวน และควบคุมโรค ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น เป็น ๑๓ ราย ซึ่งมีทั้งคนไทยและแรงงานต่างชาติที่ทำงานในตลาดแห่งนี้ สถานการณ์ล่าสุดเมื่อมีการตรวจคัดกรองในกลุ่มแรงงานต่างด้าว จำนวน ๑,๑๙๒ ราย พบผู้ติดเชื้อเพิ่ม ๕๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๓ ของผู้ที่ได้รับการตรวจทั้งหมด นอกจากนี้ยังพบผู้ที่ไปรับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลอีกจำนวนหนึ่งในหลายจังหวัด ทำให้ขณะนี้ผู้ติดเชื้อสะสมรวม ๕๔๘ ราย ซึ่งมากกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นผู้ติดเชื้อที่ไม่มีอาการหรืออาการน้อยมาก และส่วนใหญ่เป็นแรงงานต่างชาติ นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้สั่งการ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการตามบันทึกด่วนที่สุดที่ กษ ๐๒๑๒/ ๗๓๙๕๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และการเตรียมพร้อมในการรองรับ สถานการณ์แบบมีการแพร่ระบาดในประเทศเป็นวงกว้าง และขอให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการพิจารณาให้บุคลากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครดำเนินการตาม มาตรการของรัฐบาลโดย Work from Home จนถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ และให้สำรวจบุคลากรว่ามีบุคคลใด ได้เข้าไปในพื้นที่เสี่ยงตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หรือไม่ หากมีให้ Work from home เพื่อสังเกตอาการ ที่บ้านจนครบ ๑๔ วันนับตั้งแต่วันลงไปในพื้นที่ และรวบรวมรายงานให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทาง E-Mail : moac.covid๑๙@gmail.com

๒. ให้ทุกส่วนราชการที่มีการจัดกิจกรรมให้บริการทั้งในสถานที่ทำงานและนอกสถานที่ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. กำชับให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๔. วางแผนการให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ให้ปฏิบัติตาม แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ

๕. ให้ทุกราชการกำชับหน่วยงานในพื้นที่ติดตามสถานการณ์โรคระบาดจังหวัดใกล้เคียง เช่น สมุทรสงคราม นครปฐม เป็นต้น หรือจังหวัดอื่นๆ ตามสถานการณ์ และให้เน้นย้ำการดำเนินการตามข้อสั่งการ ข้อ ๑-๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสำราญ สาราบรรณ์)
 รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐๒-๒๘๑๙๙๕๙

ที่ กษ ๐๒๑๒/วตส๕๖

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และการเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์แบบมีการแพร่ระบาด
ในประเทศเป็นวงกว้าง

เรียน

ตามรายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.) ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และรายงานความก้าวหน้าผลการสอบสวนผู้ป่วยโควิด-19 จากจังหวัดท่าซู้เหล็ก ประเทศเมียนมา จากทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา พิจิตร ราชบุรี และกรุงเทพมหานคร พบผู้ติดเชื้อจากผู้ที่เดินทางไม่เข้าสถานที่กักกัน ซึ่งมีแนวโน้มขยายวงกว้างและรุนแรงมากขึ้น นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้สั่งการ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom เพื่อเน้นย้ำส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการตามประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑) อย่างเข้มข้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากความก้าวหน้าผลการสอบสวนผู้ป่วยโรคฯ และตรวจสอบ timeline ของผู้ป่วยโรค COVID-19 (เอกสารแนบ ๒) หากมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรในองค์กร ขอให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรการกักตัว จำนวน ๑๔ วัน หรือกรณีที่มีความเสี่ยงสามารถใช้มาตรการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) มาร่วมดำเนินการได้ และรายงานผลตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทาง E-Mail : moac.covid19@gmail.com

๒. กำชับให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ได้แก่ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย หมั่นทำความสะอาดมือและอุปกรณ์ที่สัมผัส เว้นระยะห่างหรือหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่น และใช้แพลตฟอร์มไทยชนะทุกครั้งที่ผ่านมาเข้า-ออกสถานที่สาธารณะ และงดเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการในพื้นที่เสี่ยง ขอให้กำชับบุคลากรในองค์กร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาตรการในพื้นที่ตามข้อกำหนดของผู้ว่าราชการจังหวัดอย่างเคร่งครัด

๓. วางแผนการให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ

๔. ด้านอาคารสถานที่

๑) ให้สถานที่ทำงาน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ลดความแออัด โดยเหลื่อมเวลาทำงาน เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหาร และจัดที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร

๒) ร้านค้า ร้านอาหาร ให้มีมาตรการป้องกันการแพร่เชื้อ เช่น การทำความสะอาดพื้นที่ผิวสัมผัส ห้องสุขา การคัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าร้าน การดูแลสุขภาพและป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน เช่น สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย การจัดเจลล้างมือ และการจัดการขยะ

๕. การจัดประชุมหรือการจัดสัมมนา ให้พิจารณาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ แต่หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ให้ดำเนินการตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) อย่างเคร่งครัด

๖. งาน/โครงการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ ให้พิจารณาวางแผนปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติ โดยให้สอดคล้องกับมาตรการในพื้นที่ตามข้อกำหนดของผู้ว่าราชการจังหวัด

๗. มอบหมายทุกส่วนราชการเตรียมแผนงาน/โครงการเพื่อการช่วยเหลือเกษตรกรกรณีที่มีการแพร่ระบาดในวงกว้าง หากมีการประกาศใช้มาตรการจำกัดการออกจากที่พักอาศัย (Lock Down)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำเนาเรียน

๑	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	กำแพงเพชร	๓๙	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นนทบุรี
๒	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	เชียงใหม่	๔๐	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ปทุมธานี
๓	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	เชียงใหม่	๔๑	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
๔	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ตาก	๔๒	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ลพบุรี
๕	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นครสวรรค์	๔๓	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สระบุรี
๖	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	น่าน	๔๔	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สิงห์บุรี
๗	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	พะเยา	๔๕	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อ่างทอง
๘	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	พิจิตร	๔๖	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	จันทบุรี
๙	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	พิษณุโลก	๔๗	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ฉะเชิงเทรา
๑๐	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	เพชรบูรณ์	๔๘	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ชลบุรี
๑๑	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	แพร่	๔๙	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ตราด
๑๒	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	แม่ฮ่องสอน	๕๐	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นครนายก
๑๓	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ลำปาง	๕๑	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ปราจีนบุรี
๑๔	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ลำพูน	๕๒	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ระยอง
๑๕	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สุโขทัย	๕๓	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สมุทรปราการ
๑๖	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อุดรดิตถ์	๕๔	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สระแก้ว
๑๗	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อุทัยธานี	๕๕	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	กาญจนบุรี
๑๘	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	กาฬสินธุ์	๕๖	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นครปฐม
๑๙	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ขอนแก่น	๕๗	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ประจวบคีรีขันธ์
๒๐	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ชัยภูมิ	๕๘	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	เพชรบุรี
๒๑	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นครพนม	๕๙	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ราชบุรี
๒๒	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นครราชสีมา	๖๐	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สมุทรสงคราม
๒๓	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	บึงกาฬ	๖๑	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สมุทรสาคร
๒๔	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	บุรีรัมย์	๖๒	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สุพรรณบุรี
๒๕	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	มหาสารคาม	๖๓	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	กระบี่
๒๖	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	มุกดาหาร	๖๔	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ชุมพร
๒๗	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ยโสธร	๖๕	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ตรัง
๒๘	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ร้อยเอ็ด	๖๖	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นครศรีธรรมราช
๒๙	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	เลย	๖๗	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นราธิวาส
๓๐	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ศรีสะเกษ	๖๘	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ปัตตานี
๓๑	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สกลนคร	๖๙	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	พังงา
๓๒	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สุรินทร์	๗๐	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	พัทลุง
๓๓	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	หนองคาย	๗๑	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ภูเก็ต
๓๔	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	หนองบัวลำภู	๗๒	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ยะลา
๓๕	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อำนาจเจริญ	๗๓	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ระนอง
๓๖	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อุดรธานี	๗๔	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สงขลา
๓๗	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อุบลราชธานี	๗๕	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สตูล
๓๘	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ชัยนาท	๗๖	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สุราษฎร์ธานี

ประกาศ

มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น และมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงกำหนดมาตรการดังนี้

๑. มาตรการป้องกัน

๑.๑ ด้านบุคคล

๑) ห้ามข้าราชการ พนักงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นสำคัญและเตือนประชาชนให้งดการเดินทางไปในประเทศซึ่งเป็นพื้นที่ที่ระบาดต่อเนื่อง

๒) ลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อ เช่น คัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การวางเจลล้างมือในจุดที่มีการใช้ร่วมกัน การทำความสะอาดพื้นผิวและห้องสุขา จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการในแต่ละช่วงเวลา

๓) รณรงค์ให้บุคลากรใช้หน้ากากผ้าเมื่อเดินทางเข้าสถานที่ที่มีคนจำนวนมาก

๑.๒ ด้านอาคารสถานที่

๑) ให้สถานที่ทำงาน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ลดความแออัด โดยเหลื่อมเวลาทำงาน เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหาร และจัดที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร โดยให้หน่วยงานราชการทุกหน่วยทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน

๒) ร้านค้า ร้านอาหาร ให้มีมาตรการป้องกันการแพร่เชื้อ เช่น การทำความสะอาดพื้นที่ผิวสัมผัสห้องสุขา การคัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าร้าน การดูแลสุขภาพและป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน เช่น ใช้หน้ากากผ้า การจัดเจลล้างมือ การจัดการขยะ

๑.๓ ด้านการปฏิบัติงาน

๑) งดกิจกรรมรวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น การจัดประชุมสัมมนา และจัดงานแสดงสินค้าเกษตร

๒) งดกิจกรรมที่มีการเคลื่อนย้ายคนข้ามจังหวัดของหน่วยงานที่มีคนจำนวนมาก หรือหากจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่ของโรค

๓) ส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเตอร์เน็ต เช่น ประชุมทางไกลเพื่อให้บุคลากรทำงานที่บ้านทดแทนภาวะปกติ

๒. มาตรการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาด

ขอให้หน่วยงานกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกรณีที่บุคลากรติดเชื้อหรือเข้าข่ายจำเป็นต้องสังเกตอาการ ๑๔ วัน ขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยเร่งด่วน เพื่อสั่งการให้หยุดการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์ รวมทั้งวิธีการควบคุมของหน่วยงาน ต่อไป

โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานกรณีให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านหรือนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

ณ วันที่ 19 มีนาคม ๒๕๖๓



นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)

ศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-19 (ศบค.)

วันที่ 4 ธันวาคม 2563

สถานการณ์
COVID – 19
ประจำวัน

รายงานสถานการณ์ COVID-19 ในประเทศไทย

ข้อมูล ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2563 โดย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ผู้ป่วยรายใหม่วันนี้

+14 ราย

ติดเชื้อในประเทศ 1 ราย

ผู้เดินทางไม่เข้า
สถานที่กักกัน
0 ราย

สถานที่กักกัน
ที่รัฐจัดให้
13 ราย

ผู้ป่วยยืนยันสะสม

4,053 ราย

ติดเชื้อในประเทศ 2,455 ราย

ผู้เดินทางจาก
ต่างประเทศ
1,598 ราย

สถานที่กักกัน
ที่รัฐจัดให้
1,081 ราย

หายป่วยแล้ว

3,839 ราย

เพิ่มขึ้น 7 ราย

ร้อยละ (Percentage) 94.72%

เสียชีวิต

60 คน

เพิ่มขึ้น = 0 ราย

ร้อยละ (Percentage) 1.48%

ประวัติเสี่ยง

ผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ และเข้า State Quarantine
จาก ยูเครน 1 ราย เนปาล 1 ราย เนเธอร์แลนด์ 1 ราย สาธารณรัฐเช็ก 1 ราย
นอร์เวย์ 1 ราย เยอรมนี 2 ราย สหรัฐอเมริกา 3 ราย และญี่ปุ่นมา 3 ราย

13 ราย

ผู้ติดเชื้อในประเทศ
จาก เชียงราย 1 ราย

1 ราย

รวม 14 ราย

ภาคเหนือ
128

ภาคกลาง
864

ภาคใต้
747

ภาคตะวันออก
เชียงใหม่
112

กรุงเทพฯ และนนทบุรี
2,202

ผู้ป่วยรักษาอยู่

154
ราย

จำนวนผู้ป่วยยืนยัน
จำแนกตามพื้นที่รักษา (ราย)



ผู้ป่วยรายใหม่ประเทศไทย วันที่ 4 ธันวาคม 2563 : 14 ราย (ยอดสะสม 4,053 ราย)

ติดเชื้อในประเทศ จากการสัมผัสกับผู้ป่วยยืนยันที่มาจากต่างประเทศ

ประเทศต้นทาง	เดินทางมาถึงไทย / ผู้ติดเชื้อเที่ยวบินเดียวกัน	ลักษณะผู้ติดเชื้อ	การตรวจหาเชื้อ	เข้าพัก / รพ.
รายที่ 1	สัมผัสกับผู้ป่วยยืนยัน 28 พ.ย. 63	เพศชาย อายุ 28 ปี สัญชาติ ไทย อาชีพ พนักงานสถานบันเทิง	2 ธ.ค. 63 (Day 4) ผลพบเชื้อ ใช้ เจ็บคอ	รพ.เชียงราย ประชาชนุเคราะห์

ผู้เดินทางมาจากต่างประเทศ คัดกรอง ณ ด่านฯ และเข้าสถานกักกันทุกประเภท (Quarantine Facilities)

ประเทศต้นทาง	เดินทางมาถึงไทย / ผู้ติดเชื้อเที่ยวบินเดียวกัน	ลักษณะผู้ติดเชื้อ	การตรวจหาเชื้อ	เข้าพัก / รพ.
ยูเครน (1 ราย) รายที่ 2	30 พ.ย. 63	เพศหญิง อายุ 45 ปี สัญชาติ ไทย	1 ธ.ค. 63 (Day 1) ผลพบเชื้อ ใช้ มีเสมหะ หายใจลำบาก ปวดศีรษะ	SQ สมุทรปราการ / รพ.สมุทรปราการ
เนปาล (1 ราย) รายที่ 3	26 พ.ย. 63	เพศชาย อายุ 46 ปี สัญชาติ เนปาล อาชีพ พนักงานบริษัท	1 ธ.ค. 63 (Day 5) ผลพบเชื้อ ไม่มีอาการ	ASQ ทม. / รพ.เอกชน
เนเธอร์แลนด์ (1 ราย) รายที่ 4	28 พ.ย. 63 / 1 ราย ต่อเครื่องที่อินโดนีเซีย	เพศหญิง อายุ 33 ปี สัญชาติ ไทย	1 ธ.ค. 63 (Day 3) ผลพบเชื้อ ไม่มีอาการ	SQ ทม. / สถาบันประสาทวิทยา
สาธารณรัฐเช็ก (1 ราย) รายที่ 5	19 พ.ย. 63 / 2 ราย	เพศชาย อายุ 71 ปี สัญชาติ เช็ก เกษียณอายุ	1 ธ.ค. 63 (Day 12) ผลพบเชื้อ ไม่มีอาการ	ASQ สมุทรปราการ/ รพ.เอกชน
นอร์เวย์ (1 ราย) รายที่ 6	28 พ.ย. 63	เพศหญิง อายุ 36 ปี สัญชาติ ไทย อาชีพ พนักงานนวด	1 ธ.ค. 63 (Day 3) ผลพบเชื้อ ไม่มีอาการ	SQ ชลบุรี / รพ.แหลมฉบัง
เยอรมนี (2 ราย) รายที่ 7, 8	26 พ.ย. 63	เพศหญิง อายุ 68 ปี สัญชาติ เยอรมัน เกษียณอายุ	1 ธ.ค. 63 (Day 5) ผลพบเชื้อ ไม่มีอาการ	ASQ สมุทรปราการ / รพ.เอกชน
	28 พ.ย. 63	เพศหญิง อายุ 41 ปี สัญชาติ ไทย เป็นแม่บ้าน	2 ธ.ค. 63 (Day 4) ผลพบเชื้อ ไม่มีอาการ	SQ ชลบุรี / รพ.บ้านบึง

แหล่งข้อมูลและจัดทำโดย : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



ผู้ป่วยรายใหม่ประเทศไทย วันที่ 4 ธันวาคม 2563 : 14 ราย (ยอดสะสม 4,053 ราย)

ผู้เดินทางมาจากต่างประเทศ คัดกรอง ณ ค่ายา และเข้าสถานกักกันทุกประเภท (Quarantine Facilities)

ประเทศต้นทาง	เดินทางมาถึงไทย / ผู้ติดเชื้อเที่ยวบินเดียวกัน	ลักษณะผู้ติดเชื้อ	การตรวจหาเชื้อ	เข้าพัก / รพ.
สหรัฐอเมริกา (3 ราย) รายที่ 9, 10, 11	19 พ.ย. 63 / 2 ราย ต่อเครื่องที่เกาหลี	เพศชาย อายุ 31 ปี สัญชาติ อเมริกัน อาชีพ พนักงานบริษัท	1 ธ.ค. 63 (Day 12) ผลพบเชื้อ ไม่มีอาการ	ASQ กทม. / รพ.เอกชน
	27 พ.ย. 63 ต่อเครื่องที่กาตาร์	เพศหญิง อายุ 30 ปี สัญชาติ ไทย อาชีพ วิศวกร	2 ธ.ค. 63 (Day 5) ผลพบเชื้อ ไม่มีอาการ	ASQ กทม. / รพ.เอกชน
	2 ธ.ค. 63 ต่อเครื่องที่กาตาร์	เพศชาย อายุ 32 ปี สัญชาติ ไทย เป็นนักศึกษา	2 ธ.ค. 63 (Day 0) ผลพบเชื้อ ไข้ ปวดศีรษะ เจ็บคอ มีเสมหะ น้ำมูก	SQ ชลบุรี / รพ.สมุทรปราการ
เมียนมา (3 ราย) รายที่ 12, 13, 14	2 ธ.ค. 63	เพศหญิง อายุ 23 ปี สัญชาติ ไทย อาชีพ พนักงานสถานบันเทิง	3 ธ.ค. 63 (Day 1) ผลพบเชื้อ ไอ เจ็บคอ ถ่ายเหลว	LQ เชียงราย / รพ.เชียงรายประชานุเคราะห์
	2 ธ.ค. 63	เพศหญิง อายุ 25 ปี สัญชาติ ไทย อาชีพ พนักงานสถานบันเทิง	2 ธ.ค. 63 (Day 0) ผลพบเชื้อ ไอ เสมหะ เจ็บหน้าอก	LQ เชียงราย / รพ.เชียงรายประชานุเคราะห์
	2 ธ.ค. 63	เพศหญิง อายุ 24 ปี สัญชาติ ไทย อาชีพ พนักงานสถานบันเทิง	2 ธ.ค. 63 (Day 0) ผลพบเชื้อ ไอ มีเสมหะ มีน้ำมูก สูญเสียการได้กลิ่น	LQ เชียงราย / รพ.เชียงรายประชานุเคราะห์

แหล่งข้อมูลและจัดทำโดย : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



อัตราการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในสถานกักกันที่ราชการกำหนดทั้งส่วนกลาง และจังหวัด (Quarantine Facilities) 35 อันดับแรก
วันที่ 4 ธ.ค. 2563 (ผู้ป่วยยืนยันสะสม 1,081 ราย)

ประเทศต้นทาง	จำนวนผู้เดินทางเข้าสะสม (คน)	จำนวนผู้ติดเชื้อสะสม (ราย)	สัดส่วนผู้ป่วยต่อทั้งหมด (ร้อยละ)	อัตราการติดเชื้อ (ราย)	ประเทศต้นทาง	จำนวนผู้เดินทางเข้าสะสม (คน)	จำนวนผู้ติดเชื้อสะสม (ราย)	สัดส่วนผู้ป่วยต่อทั้งหมด (ร้อยละ)	อัตราการติดเชื้อ (ราย)
ชูดานใต้	269	50	4.63	18.59	อุซเบกิสถาน	146	2	0.19	1.37
คูเวต	386	62	5.74	16.06	สวีเดน	1,836	21	1.94	1.14
ปากีสถาน	381	24	2.22	6.30	บาห์เรน	1,884	19	1.76	1.01
ซาอุดีอาระเบีย	1,120	65	6.01	5.80	เมียนมา	709	7	0.65	0.99
ชูดาน	674	28	2.59	4.15	บังกลาเทศ	767	7	0.65	0.91
สาธารณรัฐเช็ก	145	5 (+1)	0.46	3.45	อิรัก	110	1	0.09	0.91
ตุรกี	554	19	1.76	3.43	อิหร่าน	338	3	0.28	0.89
อินโดนีเซีย	2,790	82	7.59	2.94	เอธิโอเปีย	926	8	0.74	0.86
เคนยา	104	3	0.28	2.88	UAE	7,388	60	5.55	0.81
รัสเซีย	964	27	2.50	2.80	สหรัฐอเมริกา	12,771	101 (+3)	9.34	0.79
นอร์เวย์	157	4 (+1)	0.37	2.55	แอฟริกาใต้	407	3	0.28	0.74
อียิปต์	2,230	56	5.18	2.51	มาดากัสการ์	137	1	0.09	0.73
อินเดีย	4,802	114	10.55	2.37	สเปน	151	1	0.09	0.66
เนปาล	170	3 (+1)	0.28	1.76	คาซัคสถาน	322	2	0.19	0.62
ฝรั่งเศส	823	13	1.20	1.58	สวีเดน	2,188	13	1.20	0.59
โอมาน	644	10	0.93	1.55	สหราชอาณาจักร	5,925	35	3.24	0.59
จอร์แดน	479	7	0.65	1.46	ฟิลิปปินส์	2,570	15	1.39	0.58
อิตาลี	496	7	0.65	1.41					

แหล่งข้อมูล: กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



อัตราการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในสถานกักกันที่ราชการกำหนดทั้งส่วนกลาง และจังหวัด (Quarantine Facilities) (ต่อ)

วันที่ 4 ธ.ค. 2563 (ผู้ป่วยยืนยันสะสม 1,081 ราย)

ประเทศต้นทาง	จำนวนผู้เดินทางเข้าสะสม (คน)	จำนวนผู้ติดเชื้อสะสม (ราย)	สัดส่วนผู้ป่วยต่อทั้งหมด (ร้อยละ)	อัตราการติดเชื้อ (ราย)	ประเทศต้นทาง	จำนวนผู้เดินทางเข้าสะสม (คน)	จำนวนผู้ติดเชื้อสะสม (ราย)	สัดส่วนผู้ป่วยต่อทั้งหมด (ร้อยละ)	อัตราการติดเชื้อ (ราย)
กาตาร์	4,463	23	2.13	0.52	เบลเยียม	20	5	0.46	25.00
เนเธอร์แลนด์	3,698	19 (+1)	1.76	0.51	เซอร์เบีย	4	1	0.09	25.00
โปแลนด์	393	2	0.19	0.51	โมซัมบิก	9	2	0.19	22.22
สิงคโปร์	4,715	20	1.85	0.42	เยเมน	38	8	0.74	21.05
เมียนมาพรมแดน	1,452	6 (+3)	0.56	0.41	โมร็อกโก	15	3	0.28	20.00
เยอรมนี	5,662	22 (+2)	2.04	0.39	เม็กซิโก	25	3	0.28	12.00
ฮ่องกง	3,311	11	1.02	0.33	ยูเครน	20	2 (+1)	0.19	10.00
ออสเตรเลีย	945	3	0.28	0.32	บราซิล	39	3	0.28	7.69
ญี่ปุ่น	11,571	30	2.78	0.26	แอลเบเนีย	15	1	0.09	6.67
เดนมาร์ก	1,207	3	0.28	0.25	โคโซโว	15	1	0.09	6.67
มาเลเซีย	1,753	4	0.37	0.23	ลักเซมเบิร์ก	15	1	0.09	6.67
มัลดีฟส์	523	1	0.09	0.19	ฮังการี	95	5	0.46	5.26
แคนาดา	1,162	2	0.19	0.17	ลิเบีย	39	2	0.19	5.13
ออสเตรเลีย	4,835	4	0.37	0.08	โปรตุเกส	20	1	0.09	5.00
อิสราเอล	1,257	1	0.09	0.08	เลบานอน	50	2	0.19	4.00
ไต้หวัน	9,511	3	0.28	0.03	จอร์เจีย	55	2	0.19	3.64
เกาหลีใต้	12,626	2	0.19	0.02	อัฟกานิสถาน	35	1	0.09	2.86
จีน	6,833	1	0.09	0.01	ไนจีเรีย	37	1	0.09	2.70
มาเลเซียพรมแดน	25,420	1	0.09	0.01	อาเซอร์ไบจาน	50	1	0.09	2.00
					สเปน	57	1	0.09	1.75
					รวมทั้งสิ้น	157,696	1,081	100	0.69

แหล่งข้อมูล: กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



สถานการณ์ COVID-19 ทั่วโลก 216 ประเทศ 2 เขตบริหารพิเศษ 2 เรือสำราญ

Confirmed **65,527,498** (+678,631) Severe **106,570** (+98 (0.2%)) Recovered **45,370,805** (+435,511 (69.2%)) Deaths **1,511,719** (+12,679 (2.3%))

PLACES	CONFIRMED	NEW CASES	DEATHS	ACTIVE CASES	PLACES	CONFIRMED	NEW CASES	DEATHS	ACTIVE CASES
1 USA	14,535,196	218,576	282,829(2,918)	5,690,940	11 Mexico	1,144,643	11,251	108,173(800)	193,239
2 India	9,571,780	38,309	139,227(570)	416,869	12 Germany	1,128,742	22,910	18,260(448)	310,482
3 Brazil	6,487,516	50,866	175,307(776)	587,199	13 Poland	1,028,610	14,838	18,828(620)	363,222
4 Russia	2,375,546	28,145	41,607(554)	474,088	14 Iran	1,003,494	13,922	49,348(358)	254,831
5 France	2,257,331	12,696	54,140(324)	2,036,251	15 Peru	968,846	1,771	36,104(28)	31,198
6 Spain	1,693,591	6,104	46,038(254)	N/A	16 South Africa	800,872	4,400	21,803(94)	39,702
7 UK	1,674,134	14,879	60,113(414)	N/A	17 Ukraine	772,760	14,496	12,960(243)	375,374
8 Italy	1,664,829	23,225	58,038(993)	759,982	18 Turkey	733,261	32,381	14,316(187)	300,614
9 Argentina	1,447,732	7,629	39,305(149)	133,752	19 Belgium	582,252	3,040	16,911(125)	527,080
10 Colombia	1,343,322	9,233	37,305(188)	72,902	20 Iraq	558,767	2,039	12,361(21)	58,543

151. Thailand 4,053 (+14) cases 60 Deaths

(ข้อมูล ณ 4 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 น.)

ที่มา : worldometers



สถานการณ์ COVID-19 ทั่วโลก 216 ประเทศ 2 เขตบริหารพิเศษ 2 เรือสำราญ

PLACES	CONFIRMED	NEW CASES	DEATHS	ACTIVE CASES	PLACES	CONFIRMED	NEW CASES	DEATHS	ACTIVE CASES
21 Indonesia	557,877	8,369	17,355(156)	77,969	36 Sweden	272,643	0	7,007(26)	N/A
22 Chile	555,406	1,508	15,519(81)	9,417	37 Nepal	237,589	1,343	1,551(13)	15,766
23 Netherlands	538,050	5,606	9,565(61)	N/A	38 Hungary	231,844	6,635	5,324(182)	159,487
24 Czechia	537,663	4,621	8,641(126)	60,720	39 Jordan	231,237	4,029	2,909(55)	54,959
25 Romania	492,211	7,661	11,876(211)	99,334	40 Serbia	199,158	7,802	1,765(61)	165,857
26 Bangladesh	471,739	2,336	6,748(35)	76,612	41 Ecuador	195,884	1,008	13,612(50)	12,468
27 Philippines	435,413	1,061	8,446(10)	27,642	42 UAE	172,751	1,317	585(5)	15,131
28 Pakistan	406,810	3,499	8,205(39)	51,654	43 Panama	171,219	1,880	3,141(27)	19,682
29 Canada	396,270	6,495	12,407(82)	69,255	44 Bulgaria	155,193	3,280	4,503(156)	93,549
30 Morocco	368,624	4,434	6,063(78)	43,574	45 Japan	152,827	2,441	2,213(41)	21,373
31 Saudi Arabia	358,102	230	5,930(11)	4,291	46 Georgia	147,636	4,260	1,387(45)	21,681
32 Israel	341,042	1,423	2,891(8)	11,507	47 Dominican Republic	146,009	812	2,335(1)	27,682
33 Switzerland	340,115	4,455	5,181(136)	77,334	48 Bolivia	145,186	184	8,982(9)	12,189
34 Portugal	307,618	3,772	4,724(79)	73,876	49 Kuwait	143,574	314	884(2)	4,016
35 Austria	293,430	3,969	3,538(92)	51,765	50 Costa Rica	142,505	1,165	1,757(18)	49,324

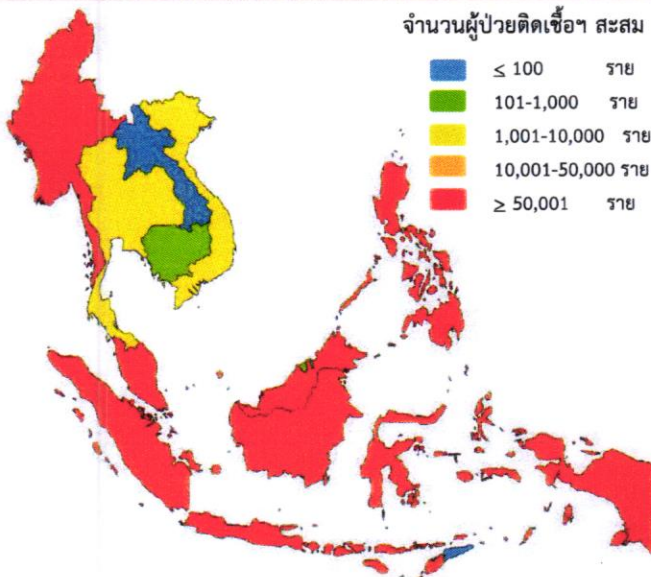
(ข้อมูล ณ 4 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 น.)

ที่มา : worldometers



สถานการณ์ COVID-19 ประเทศในทวีปเอเชีย

ประเทศในเอเชียพบผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ อินเดีย บังคลาเทศ ปากีสถาน ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น เมียนมา



จำนวนผู้ป่วยติดเชื้อสะสม

- < 100 ราย
- 101-1,000 ราย
- 1,001-10,000 ราย
- 10,001-50,000 ราย
- >= 50,001 ราย

PLACES	CONFIRMED	NEW CASES	DEATHS	ACTIVE CASES
2 India	9,571,780	38,309	139,227(570)	416,869
21 Indonesia	557,877	8,369	17,355(156)	77,969
26 Bangladesh	471,739	2,336	6,748(35)	76,612
27 Philippines	435,413	1,061	8,446(10)	27,642
28 Pakistan	406,810	3,499	8,205(39)	51,654
45 Japan	152,827	2,441	2,213(41)	21,373
68 Myanmar	95,018	1,418	2,028(30)	19,242
82 Malaysia	69,095	1,075	376(11)	10,802
86 Singapore	58,239	9	29	65
94 S. Korea	35,703	540	529(3)	6,822
151 Thailand	4,053	14	60	154
168 Vietnam	1,361	3	35	117
188 Cambodia	331	2	0	27
195 Brunei	151	0	3	3
204 Laos	39	0	0	13

(ข้อมูล ณ 4 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 น.) ที่มา : worldometers

ประวัติผู้ป่วยโควิด-19 จังหวัดเชียงราย



เพศชาย อายุ 28 ปี สัญชาติไทย
อาชีพพนักงานเสิร์ฟ สถานบันเทิงแห่งหนึ่ง อ.เมือง จ.เชียงราย

ให้ประวัติไม่ได้เดินทางกลับมาจากประเทศเมียนมา
เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดความเสี่ยงสูงของ
ผู้ป่วยหญิง อายุ 28 ปี จ.พะเยา วันที่ 28 - 30 พ.ย. 63

จัดทำโดย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

ผู้ป่วยโควิด-19 สัญชาติไทย เพศชาย อายุ 28 ปี อ.เมือง จ.เชียงราย

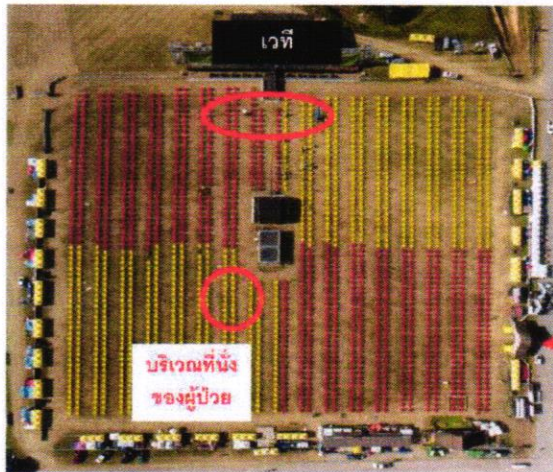
28 พ.ย. 63	29 พ.ย. 63	30 พ.ย. 63	1 ธ.ค. 63	2 ธ.ค. 63
<ul style="list-style-type: none">15.00 น. ผู้ป่วยโควิด-19 จ.พะเยา (PY1) และเพื่อนที่เดินทางมาจากท่าลี่เหล็ก 2 คนออกมารับประทานอาหารร่วมกัน และนอนเตียงเดียวกัน17.00 - 24.00 น. ไปทำงานที่ร้านอาหาร 8080 Cafe'	<ul style="list-style-type: none">1.00 น. กลับมาที่ห้องพัก และนอนด้วยกันกับ PY112.00 น. รับประทานอาหารกับ PY1 และเพื่อนที่มาจากท่าลี่เหล็กอีก 2 คน17.00 น. ไปเที่ยวงานฟาร์มเฟส ร่วมกับเพื่อนอีก 3 คน23.00 - 23.10 น. ไปที่ร้านอาหารกึ่งผับ Library	<ul style="list-style-type: none">24.00-01.00 น. ไปผับแห่งหนึ่งมีบริเวณด้านบนฝั่งขวา และย้ายไปนั่งด้านล่างฝั่งซ้าย01.00 น. รับประทานอาหารที่ตลาด Expo หน้าร้านศิริวงษ02.00 น. กลับห้องพัก นั่งดื่มเบียร์กับ PY1 และเพื่อนที่มาจากท่าลี่เหล็กอีก 2 คน12.00 น. เดินทางไปเชียงใหม่ โดยรถยนต์ส่วนตัวพร้อมกับ PY1ไปส่ง PY1 ตรวจโควิด-19 ที่ รพ. เอกชนแห่งหนึ่ง จ.เชียงใหม่ หลังจากนั้นแยกไปนอนกับเพื่อนที่กลับจากท่าลี่เหล็กอีก 2 คน	<ul style="list-style-type: none">08.00 น. โดยสารรถกรีนบัส เชียงใหม่ - เชียงราย นั่งแถวที่ 5 เดินทางกลับเชียงราย โดยใส่หน้ากากอนามัยตลอด17.00 - 00.30 น. ทำงานที่ร้าน 8080 cafe	<ul style="list-style-type: none">01.00 น. กลับห้องพักเริ่มมีอาการเจ็บคอ15.00 น. ไปตรวจหาเชื้อโควิด-19 ที่ รพ.เกษมราษฎร์ศิริบุรินทร์ จ.เชียงราย ผลพบเชื้อ17.00 น. รักษาที่ห้องแยกโรค โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ผู้ป่วยไม่มีไข้ อุณหภูมิร่างกายแรกรับ 36.9°C

แหล่งข้อมูลและผู้จัดทำโดย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และกรมควบคุมโรค



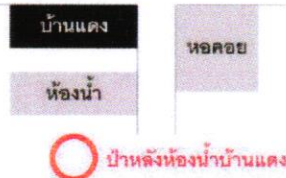
แผนผังงาน Farm Festival วันที่ 29 พฤศจิกายน 2563



Timeline ผู้ป่วยหญิง จ.พะเยา และ จ. เชียงใหม่

- 19.30 น. ซื้อตั๋วลาน C
- 19.38 น. ถึงจุดตรวจอาวุธ
- 19.41-45 น. เข้าป่าหลังห้องน้ำบ้านแดง
- 19.48 น. เข้างานทางประตูฟาร์มเฟส
ภายในงานนั่งโซน C ประมาณแถวที่ 8
(น่าจะโต๊ะ 41) เดินซื้ออาหารและเบียร์ภายในงาน
และ เดินไปด้านหน้าเวที

ประตู
ฟาร์ม
เฟส



ประกาศแจ้งประชาชน

- 1) ขอให้ประชาชนที่ไปร่วมงาน Farm fest ที่สิงห์ปาร์ค อ.เมือง จ.เชียงราย
ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2563 เวลา 19.30 – 23.00 น. และ
เที่ยวในบริเวณงาน โดยเฉพาะ โซนลานเบียร์ หน้าเวที และห้องน้ำ
ให้ท่านสังเกตอาการโรคระบบทางเดินหายใจ สวมหน้ากาก หลีกเลี้ยงที่ชุมชน
และให้ติดต่อผู้จัด สิงห์ปาร์ค หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ท่านอาศัยอยู่
เพื่อรับคำแนะนำในการเฝ้าระวัง และนัดสถานที่ตรวจหาเชื้อ ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2563
- 2) ท่านที่ลงทะเบียนไทยชนะ ท่านได้รับจากข้อความไทยชนะ
ในการแจ้งให้ติดต่อ ผู้จัด สิงห์ปาร์ค หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ท่านอาศัยอยู่
เพื่อรับคำแนะนำในการเฝ้าระวัง และนัดสถานที่ตรวจหาเชื้อ ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2563
- 3) ผู้โดยสารเที่ยวบิน DD8717 (สายการบินนกแอร์) วันที่ 28 พ.ย. 63 เวลา 13.40 น.
เที่ยวบิน SL533 (สายการบิน Thai Lion Air) วันที่ 29 พ.ย. 63 เวลา 10.40 น.

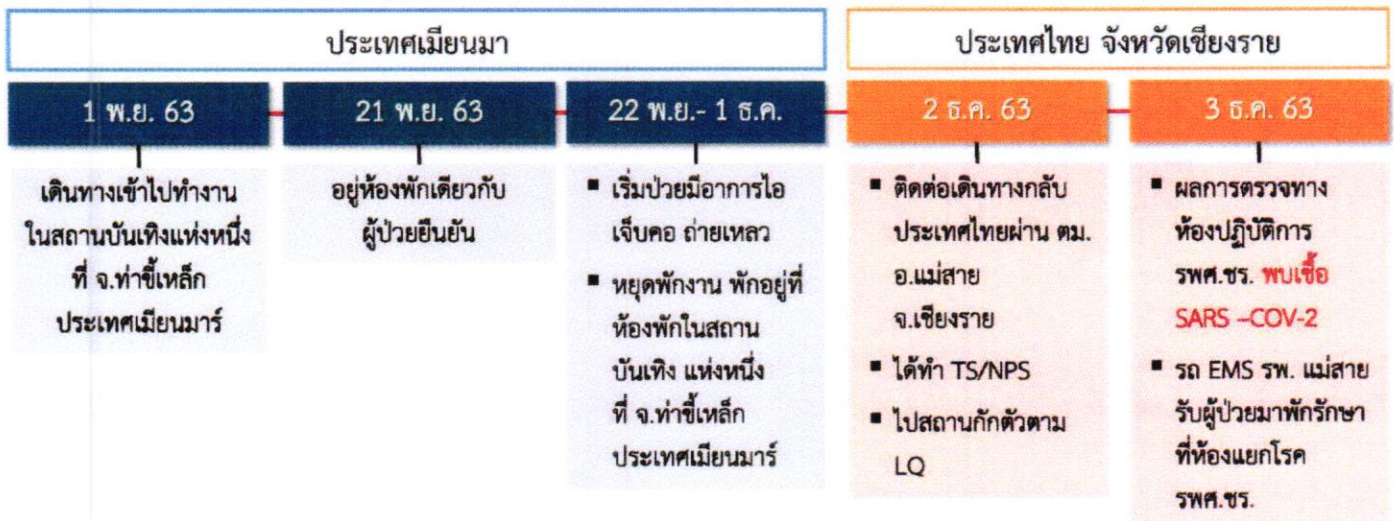
ประวัติผู้ป่วยโควิด-19 จังหวัดเชียงราย



เพศหญิง อายุ 23 ปี
อยู่ใน LQ อ.แม่สาย จ.เชียงราย

จัดทำโดย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติผู้ป่วยโควิด-19 (LQ) เพศหญิง อายุ 23 ปี จังหวัดเชียงราย



ประวัติผู้ป่วยโควิด-19 จังหวัดเชียงราย



เพศหญิง อายุ 25 ปี
อยู่ใน LQ อ.แม่สาย จ.เชียงราย

จัดทำโดย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติผู้ป่วยโควิด-19 (LQ) เพศหญิง อายุ 25 ปี จังหวัดเชียงราย



แหล่งข้อมูลและผู้จัดทำโดย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และกรมควบคุมโรค

ประวัติผู้ป่วยโควิด-19 จังหวัดเชียงราย



เพศหญิง อายุ 24 ปี
อยู่ใน LQ อ.แม่สาย จ.เชียงราย

จัดทำโดย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติผู้ป่วยโควิด-19 (LQ) เพศหญิง อายุ 24 ปี จังหวัดเชียงราย

ประเทศเมียนมา				ประเทศไทย จังหวัดเชียงราย	
1 พ.ย. 63	4 – 17 พ.ย. 63	17 – 21 พ.ย. 63	22 พ.ย.–1 ธ.ค. 63	2 ธ.ค. 63	3 ธ.ค. 63
เดินทางเข้าประเทศเมียนมาร์ พักกับผู้ป่วยยืนยัน ยืนยัน จ.เชียงใหม่ รายที่ 14,15 จนถึง 3 พ.ย. 63	<ul style="list-style-type: none"> พักกับเพื่อนชาวไทยใหญ่ 2 คน ที่หอพักใน จ.ท่าซี้เหล็ก ทำงานที่สถานบันเทิงแห่งหนึ่ง จ.ท่าซี้เหล็ก 	พักกับผู้ป่วยยืนยัน จ.เชียงใหม่ รายที่ 14,15 และยังทำงานที่สถานบันเทิงอยู่	<ul style="list-style-type: none"> กลับมาพักกับเพื่อนชาวไทยใหญ่ 2 คน ที่หอพักอีกครั้ง และยังทำงานในสถานบันเทิง 25 พ.ย. เริ่มมีอาการป่วยหนาวสั่น ไข้ ไอ มีเสมหะ มีน้ำมูก หายคทำงาน 27 พ.ย. การได้กลิ่นลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อเดินทางกลับประเทศไทยผ่าน ต.ม อ.แม่สาย จ.เชียงราย ทำ TS/NPS ไปสถานกักตัวตาม LQ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รพศ.ชร. พบเชื้อ SARS –COV-2 รถ EMS รพ. แม่สายรับผู้ป่วยมาพักรักษาที่ห้องแยกโรค รพศ.ชร.

แหล่งข้อมูลและผู้จัดทำโดย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และกรมควบคุมโรค

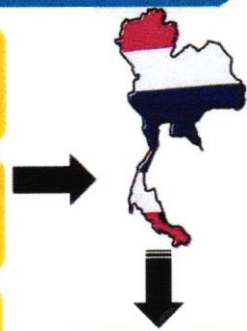
รายงาน มาตรการ รายวัน

เที่ยวบินนำคนไทยที่ตกค้างกลับไทย

กระทรวงการต่างประเทศ



จีน (ปักกิ่ง) HO1357 1 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 00.50 น. DEC 4	สวิตเซอร์แลนด์ (ซูริก) LX180 39 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 08.40 น. DEC 4	ไต้หวัน (ไทเป) BR211 2 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 10.40 น. DEC 4	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (ดูไบ) EK384 18 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 12.05 น. DEC 4
กาตาร์ (โดฮา) QR836 3 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 12.40 น. DEC 4	สหรัฐอเมริกา (ผ่านอาบูดาบี) EY406 91 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 12.50 น. DEC 4	เอธิโอเปีย (แอดดิสอาบาบา) ET608 62 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 13.30 น. DEC 4	ฮ่องกง CX653 20 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 14.00 น. DEC 4
กาตาร์ (โดฮา) QR978 6 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 14.50 น. DEC 4	ตุรกี (อิสตันบูล) TK68 17 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 14.55 น. DEC 4	สหราชอาณาจักร (ลอนดอน) TG917 2 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 16.00 น. DEC 4	ไต้หวัน (ไทเป) TG633 235 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 16.50 น. DEC 4
ไต้หวัน (ไทเป) JX741 20 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 17.00 น. DEC 4	ญี่ปุ่น (โตเกียว) JL031 2 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 17.00 น. DEC 4	สิงคโปร์ SQ976 9 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 17.25 น. DEC 4	ฮ่องกง EK385 3 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 22.50 น. DEC 4
เกาหลีใต้ (โซล) OZ741 3 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 23.05 น. DEC 4	เกาหลีใต้ (โซล) KE653 16 คน สุวรรณภูมิ คนไทยตกค้าง 23.20 น. DEC 4	รวมวันที่ 4 ธ.ค. 549 คน	



เข้าสถานกักกันตัวของรัฐ
(State Quarantine)
หรือ
สถานกักกันตัวแห่งรัฐ
ทางเลือก
(Alternative State
Quarantine)

ข้อมูล ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2563

เที่ยวบินนำคนไทยที่ตกค้างกลับไทย

กระทรวงการต่างประเทศ



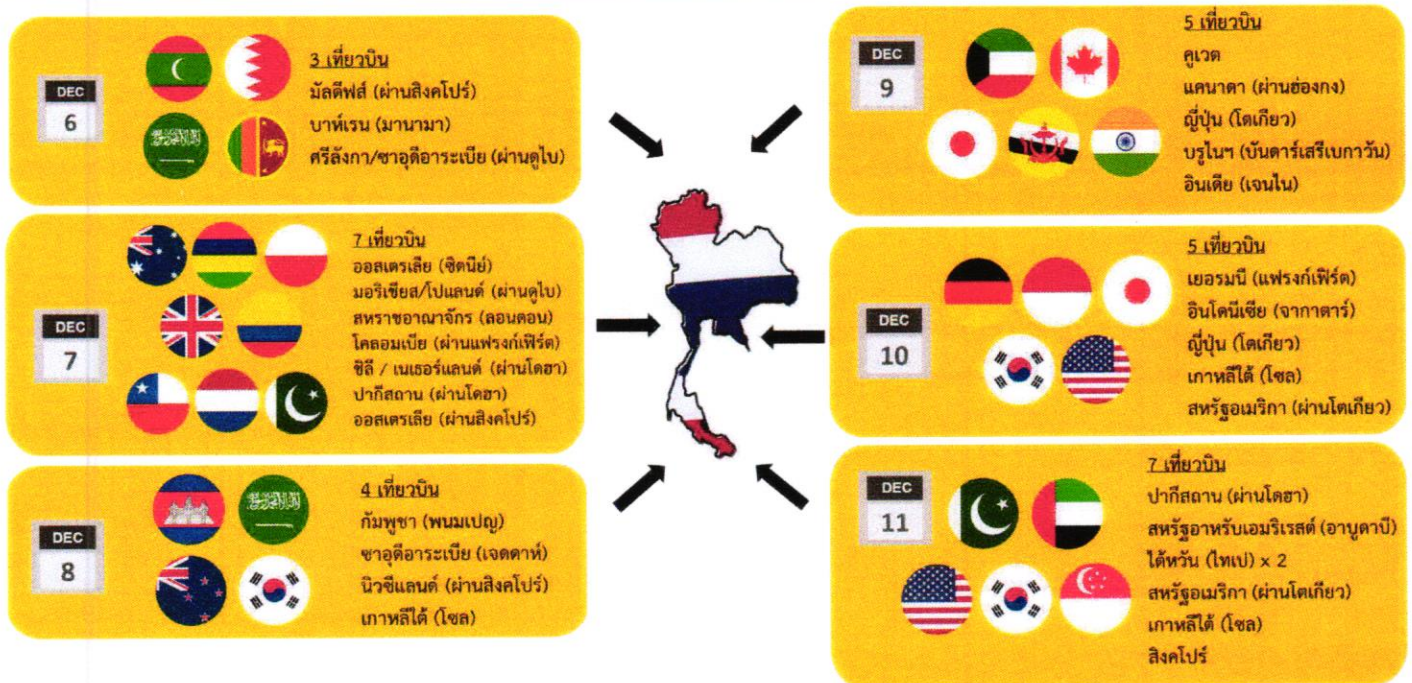
ข้อมูล ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2563

เที่ยวบินนำคนไทยที่ตกค้างกลับไทย



ข้อมูล ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2563

กระทรวงการต่างประเทศ



รายงานข้อมูลสถานการณ์ผู้เดินทางเข้าประเทศที่ต้อง
กักกันในสถานที่ของรัฐ (SQ LQ ASQ ALQ และ AHQ)
ข้อมูลสะสมตั้งแต่ 3 เมษายน - 3 ธันวาคม 2563



- SQ = State Quarantine
- LQ = Local Quarantine
- ASQ = Alternative State Quarantine
- ALQ = Alternative Local Quarantine
- AHQ = Alternative Hospital Quarantine
- OQ = Organizational Quarantine

ยอดคัดกรอง



สะสม 166,564 ↑ 1,048 ราย

กลับบ้านได้แล้ว



สะสม 150,695 ↑ 850 ราย

รักษาหายกลับบ้าน SQ และ LQ



944 ↑ 7 ราย

พบเชื้อจาก



สะสม 1,081

SQ LQ	ASQ ALQ AHQ OQ
816	265

SQ LQ ASQ ALQ AHQ OQ

↑ 8 ราย ↑ 5 ราย

แหล่งข้อมูล: กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงกลาโหม, กรมควบคุมโรค, กระทรวงการต่างประเทศ

ประมวลผลโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ศูนย์ปฏิบัติการด้านนวัตกรรมการแพทย์ และการวิจัยและพัฒนา วช. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ภาพรวมการใช้งาน ไทยชนะ ข้อมูล ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2563

ยอดสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการ



ผู้ใช้งาน

48,672,504 คน (เพิ่ม 46,060)



ผ่านแพลตฟอร์มไทยชนะ = 47,656,893 คน (เพิ่ม 45,130)

ผ่านแอปฯ ไทยชนะ = 1,015,611 คน (เพิ่ม 930)



กิจการ/ร้านค้า
ลงทะเบียน

296,174 แห่ง (เพิ่ม 359)



ดาวน์โหลดใช้
แอปพลิเคชัน

998,359 ครั้ง (เพิ่ม 1,613)



ร้อยละการเช็คอิน



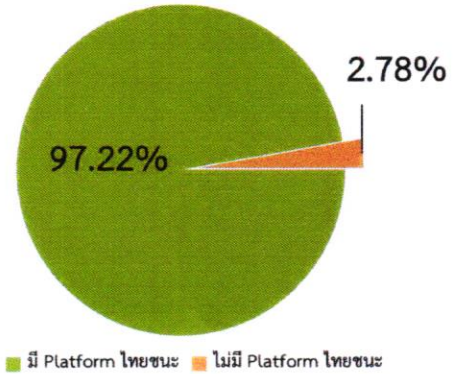
ผ่านแพลตฟอร์ม | 92.4%



ผ่านแอปฯ | 7.6%

ผลการตรวจ	3 ธ.ค.63	1 ก.ค.-3 ธ.ค.63
จำนวน	21,305	2,298,496
ปฏิบัติไม่ครบ	592 (2.78%)	67,918 (2.95%)
ไม่มี "ไทยชนะ"	592 (2.78%)	-
ไม่ปฏิบัติ	0 (0%)	-

ผลการตรวจ "Platform ไทยชนะ" 3 ธ.ค.63



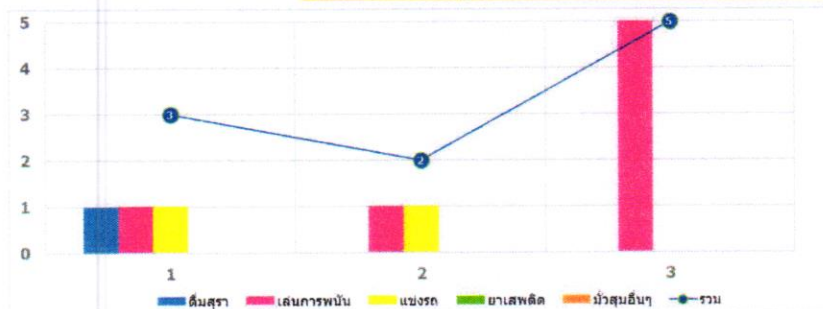
ตรวจตามมาตรการหลัก

ชุดตรวจรวม	ชุดตรวจทั่วไป	ชุดตรวจส่วนกลาง
90	1,752	148

ตรวจอื่นๆ

ชุดตรวจตามมาตรการเสริม	ชุดตรวจเฉพาะ (ตามคู่มือ)
กทม. สปก.จ. สปก.อ.สปก.ต. สปท.	สธ. พณ. กก. วธ. ทส.

ข้อมูล ณ วันที่ 1-3 ธันวาคม 2563



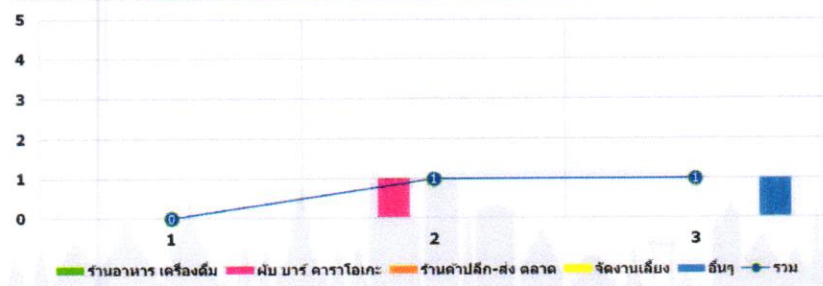
ร้องเรียนเรื่อง การมั่วสุม/การกระทำผิด พ.ร.ก.ฯ

แผนการพนัน, 7

แข่งรถ, 2

ดื่มสุรา, 1

รวม +5 จำนวน 10



ร้องเรียนเรื่อง การไม่ปฏิบัติตามมาตรการผ่อนคลาย

ผับ บาร์ คาราโอเกะ, 1

อื่นๆ, 1

รวม +1 จำนวน 2





โทรสารในราชการกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๓๐/ว ๒๒๐

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

จาก ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (เดิม) พิจารณากรณีพบชาวไทยที่ลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมายจากประเทศเพื่อนบ้านและติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน ๑๐ ราย โดยได้กำหนดมาตรการเพิ่มเติมให้กระทรวงมหาดไทยแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด/ประธานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด เน้นย้ำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดในห้วงวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ประชาชนเดินทางไปร่วมกิจกรรมฉลองเทศกาลคริสต์มาสและเทศกาลขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ดังนี้

๑. เผ่าตรวจ/เผ่าระวังการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมายในพื้นที่ตอนใน โดยให้ความสำคัญเร่งด่วนและความเข้มข้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนด้านภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ

๒. ตรวจสอบกับดูแลกิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคฯ เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงเรียน ร้านอาหาร สถานประกอบการ สถานบันเทิง สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว ให้มีความเข้มงวดในมาตรการป้องกันโรคโควิด - 19 มากขึ้น

๓. ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เผ่าสังเกตและกำกับดูแลบุคคลที่กลับเข้ามาในพื้นที่ ชุมชน เพื่อซักถามและให้คำแนะนำมาตรการป้องกันโรคโควิด - 19

๔. สร้างการรับรู้ความเข้าใจในการขอความร่วมมือภาคประชาชนและภาคประชาสังคม ทั้งผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ ผู้จัดกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรม ในพื้นที่สาธารณะ ปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด คือ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ทำความสะอาดพื้นผิวและอุปกรณ์ที่มีการสัมผัสบ่อย เว้นระยะห่างหรือหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับบุคคลอื่น และใช้แพลตฟอร์มไทยชนะในการเข้าออกสถานที่สาธารณะ โดยการสร้างการรับรู้ความเข้าใจในการขอความร่วมมือนี้ เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเผ่าระวังเพิ่มขึ้นเท่านั้น ขอให้ระมัดระวังมิให้เกิดความตระหนกจากการดำเนินการ

ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(นายจัตตชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน
ในส่วนที่เกี่ยวกับการสั่งการและประสานกับผู้ว่าราชการจังหวัด
และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 มท. (สนผ.)

โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๕๗ มท. ๕๐๑๘๘



ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนันทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการเกี่ยวกับมาตรการระยะเร่งด่วนด้านการป้องกันโรค / สุขภาพ สำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และหากมีความจำเป็นให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการกำหนดมาตรการเป็นการภายในต่อไป และให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือมีเหตุควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ. จัดทำหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ. ตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีต่อไปตามบริบทการทำงานของส่วนราชการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ สั่งให้ข้าราชการที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit / Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ และแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือมีเหตุควรสงสัยว่าข้าราชการรายดังกล่าว เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรณีที่เป็นปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทน ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

๒. ให้ส่วนราชการแจ้งข้อมูลและประสานงานกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อบุคลากรและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ส่วนราชการมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่ามีมีความจำเป็นต้องกำหนดตามบริบทการทำงานของส่วนราชการ

๔. ให้ข้าราชการรายงานการตรวจสุขภาพ ตามมาตรการ แนวทาง และข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต่อผู้บังคับบัญชา

๕. กรณีข้าราชการมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พัก ในช่วงอยู่ระหว่างปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

๖. กรณีข้าราชการมีอาการหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใด ๆ ของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้ข้าราชการแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

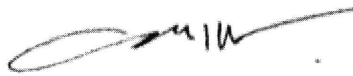
๗. กรณีข้าราชการต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาล ให้ถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พักตามหลักเกณฑ์นี้ และให้เป็นการดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

๘. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานในที่พักตามข้อ ๑. และข้าราชการกลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติตามมาตรการและข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขต่อไปอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชารายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยทันที

๙. การไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น สำนักงาน ก.พ. จะกำหนดหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๔ และ ๖๓๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๘๐

แนวทางสำหรับส่วนราชการ

ในการมอบหมายการปฏิบัติงาน ใน-นอก สถานที่ตั้ง

ในสถานการณ์ COVID-19



หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ us 0505/ว 116
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563

หลักการ / นโยบาย

- ต้องไม่เกิดผลกระทบต่อคุณภาพงานและการบริการต่อประชาชน
- ดำเนินกิจกรรมการทางสาธารณสุข
- ให้ยืดหยุ่นคล่องตัว ตามบริบทสถานการณ์ของแต่ละส่วนราชการ
- ดำเนินกิจกรรมคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน



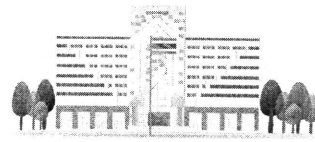
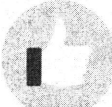
ประเภทของลักษณะงาน

- มอบหมายงานในประเภท ลักษณะ บทบาท หน้าที่ ให้ปฏิบัติราชการในหรือนอกสถานที่ตั้งได้ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนการทำงาน
- ควรคำนึงถึงผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือผู้ที่ต้องเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะก่อน

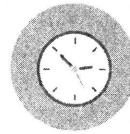


ระยะเวลา/วิธีปฏิบัติงาน

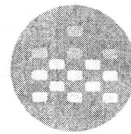
- กำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุด
- กำหนดจำนวนวัน เวลา ต่อสัปดาห์
- กำหนดรูปแบบการทำงาน เช่น เหลือเวลา สับเปลี่ยนหมุนเวียนมาทำงาน หรือให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง บางส่วน หรือทั้งหมด
- การบริหารผลการปฏิบัติงานและการสื่อสารองค์การคือหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงานในสถานการณ์นี้



กรณีมอบหมายงาน “ภายใน” สถานที่ตั้ง



เหลือเวลาการทำงาน



วาระระยะห่างของพื้นที่



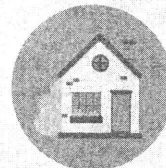
สับเปลี่ยนหมุนเวียนมาทำงาน



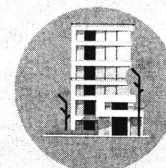
วางมาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัย

กรณีมอบหมายงาน “ภายนอก” สถานที่ตั้ง

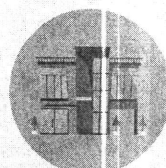
หมายถึง



สถานที่พักอาศัยของผู้ปฏิบัติงาน



สำนักงานย่อยของส่วนราชการ



พื้นที่ Co-working Space ในส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีมาตรการสุขภาพและความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- ต้องติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาโดยสม่ำเสมอ
- การลาในทุกกรณีต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา



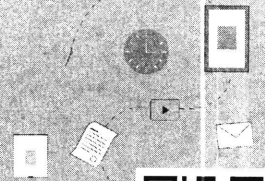
ผู้บังคับบัญชา

- ผู้บังคับบัญชาทำข้อตกลงร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน
- ติดต่อสื่อสาร ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ข้อมูลป้อนกลับ
- สร้างขวัญกำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีจำเป็น สามารถสั่งให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่สถานที่ตั้งได้



การเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานสนับสนุน

- แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติงาน การช่วยการต่าง ๆ
- บันทึกข้อมูลการมอบหมาย การปฏิบัติงานและการลา
- สนับสนุนการทำงาน ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของส่วนราชการ



02-547-1000 ต่อ 8836
02-547-1000 ต่อ 8820
02-547-1846



สำนักงาน ก.พ.

ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
www.ocsc.go.th





ทำงานที่บ้านต้น COVID-19 (Work from Home)



ปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา
สำหรับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ



★ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



ให้บริการ Applications ที่แนะนำโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
ไม่เสียค่าบริการอินเทอร์เน็ตหากใช้ Applications ดังกล่าว



★ ผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน



★ ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต



แนวทางการขอรับบริการ



1

หน่วยงานภาครัฐที่ประสงค์ใช้บริการ
ส่งแบบคำขอใช้บริการผ่าน
www.onde.go.th ในภาพรวมของ
กระทรวง หรือ กรม หรือ จังหวัด หรือ
ส่วนราชการ หรือ องค์การมหาชน หรือ
รัฐวิสาหกิจ และกรอกรายละเอียดข้อมูล
ผู้ใช้งานตามแบบฟอร์ม โดยจัดส่งที่
workfromhome@onde.go.th



2 สดช. ตรวจสอบ
แบบคำขอใช้
บริการ และจัดส่ง
ข้อมูลคำขอใช้
บริการไปยัง
ผู้ให้บริการ
แอปพลิเคชัน
และผู้ให้บริการ
อินเทอร์เน็ต

3

ผู้ให้บริการ
แอปพลิเคชัน
ประสานงานการ
ให้บริการกับส่วน
ราชการโดยตรง



4

ผู้ให้บริการ
อินเทอร์เน็ตดำเนินการ
ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ
การปฏิบัติงานนอก
สถานที่ และรายงานให้
สดช. กราบผลการ
ดำเนินการ ต่อไป



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
โทร. 0 2141 7010
e-mail : workfromhome@onde.go.th



สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เอกสารประกอบข่าว:

Attachment

Attachment	Size
แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/article/v63_116-ocsc-announce.pdf)	5.55 MB
ตัวอย่าง_ข้อตกลงการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/article/form1.doc)	46 KB
ตัวอย่าง_รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/article/form2.doc)	47 KB
ตัวอย่าง_รายชื่อของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ (https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/article/form3.docx)	19.73 KB
ตัวอย่าง_รายชื่อของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ (https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/article/form4.docx)	23.84 KB

แผนบริหารความต่อเนื่อง
เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan - BCP)



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

Cooperative Auditing Department

บทที่ ๑ บทนำ

สถานการณ์ปัจจุบันได้เกิดภัยพิบัติต่างๆอย่างไม่คาดคิด และมักจะมีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนทั่วโลก เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง และโรคระบาด เป็นต้น เช่นเดียวกัน ประเทศไทยเคยผ่านสถานการณ์รุนแรงในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งในครั้งนั้นได้ส่งผลกระทบต่อระบบและกลไกของรัฐหลายประการ ไม่สามารถดำเนินภารกิจในสภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเมื่อปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประเทศต่าง ๆ รวมถึงประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวฯ ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนทั้งเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน รวมถึงการให้บริการของภาครัฐที่ยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต [รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)] ให้ทุกส่วนราชการทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤต

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อรองรับการดำเนินการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ ทำให้งานบริการประชาชนหรือภารกิจหลักที่สำคัญของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

๑.๑ วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤต
- เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
- เพื่อให้บุคลากร สถาบันเกษตรกร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพการดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงหรือภัยพิบัติ และกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน

๑.๒ ขอบเขตของแผนบริหารความต่อเนื่อง (Scope of BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฉบับนี้ ใช้รองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือภายในหน่วยงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความเสี่ยงหรือภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้นประกอบด้วยเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์อุทกภัย/วาตภัย
- เหตุการณ์อัคคีภัย/แผ่นดินไหว
- เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- เหตุวิฤตพลังงาน (ไฟฟ้า/ประปา/น้ำมัน)
- ภัยจากการโจมตีทางคอมพิวเตอร์
- เหตุการณ์โรคระบาด/โรคติดต่อร้ายแรง

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถรองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีหลากหลายรูปแบบ
๒. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤต

บทที่ ๒ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) มีกรอบการดำเนินงาน และคำแนะนำที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕

เห็นชอบกรอบแนวทางและมาตรการการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการ ทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤต รวมทั้งการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan - BCP)

๒.๑.๑ กรอบแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ประกอบด้วย ๒ ระยะ ๔ ขั้นตอน สรุปได้ ดังนี้

๑) ระยะเร่งด่วน ดำเนินการในช่วงเดือน มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๕๕ ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ ๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจ (เดือนมีนาคม ๒๕๕๕) ได้แก่ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง “การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต” ให้แก่ส่วนราชการ การกำหนดแบบประเมินความพร้อมของการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤต (Checklist) และการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองให้แก่ส่วนราชการ และพัฒนาช่องทางการเรียนรู้ผ่าน e-learning หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงาน ก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ ๒ การเตรียมความพร้อมให้ส่วนราชการ (เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๕) ได้แก่ การทบทวนแผนสำรองฉุกเฉินของส่วนราชการเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวต้องพิจารณาให้ครอบคลุมในประเด็นสำคัญ เช่น การระบุงานสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการส่งมอบงานบริการ การประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่งานสำคัญจะหยุดชะงัก การวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเพื่อประเมินความเสียหายของงานสำคัญที่จะหยุดชะงัก กำหนดลำดับความสำคัญและจัดสรรทรัพยากร เป็นต้น การกำหนดมาตรฐานการเตรียมความพร้อมของส่วนราชการ ได้แก่ มาตรฐานการเตรียมความพร้อมด้านกระบวนการ มาตรการการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร มาตรการการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล และมาตรการการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และงบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กระทรวง กรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ

ขั้นตอนที่ ๓ ซักซ้อมแผน และนำไปปฏิบัติจริง (เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๕) ได้แก่ ส่วนราชการจัดให้มีการอบรมและประชาสัมพันธ์แผนรองรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก การจัดให้มีการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดความตระหนกของผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน รวมทั้งสามารถแจ้งเหตุแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันท่วงที การกำหนดสถานที่สำรองเพื่อทำการทดสอบ การทดสอบสถานการณ์จริงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยบุคลากรของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการทดสอบ การทดสอบและประเมิน รวมทั้งการปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กระทรวง กรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ

ขั้นตอนที่ ๔ ระยะยาว ส่งเสริมให้มีการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตอย่างยั่งยืน โดยส่วนราชการต้องติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามระบบที่วางแผนไว้ การปรับปรุงสื่อสารสร้างความเข้าใจ และซักซ้อมแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการตามพันธกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเตรียมความพร้อมด้านระบบงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กระทรวง กรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ

๒.๑.๒ งบประมาณในการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของส่วนราชการ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการในส่วนของการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ส่วนราชการผนวกรวมเข้าไปกับแผนการฝึกอบรมที่ส่วนราชการต้องดำเนินการอยู่แล้ว และงบประมาณในส่วนของการนำไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดหาสถานที่สำรอง การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อให้การบริการไม่หยุดชะงัก

๒.๒ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เห็นชอบเรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต [รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)] คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต [รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19)] ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังนี้

๑. โดยที่สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ได้แพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวางไปหลายประเทศทั่วโลก ส่งผลให้กระทรวงสาธารณสุข (สธ.) ต้องยกระดับการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 โดยได้ออกประกาศ สธ.เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้โรคโควิดเป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. แม้ว่าปัจจุบัน สธ. และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยขอให้ประชาชนหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง หรือสถานที่ชุมนุม ซึ่งรวมถึงสถานที่ทำการของหน่วยงานภาครัฐที่มีผู้ขอรับบริการเป็นจำนวนมากแล้วก็ตาม แต่โดยที่การขอรับบริการภาครัฐในหลายกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ประชาชนต้องติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงานของรัฐภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในขณะที่การให้บริการภาครัฐในปัจจุบันส่วนใหญ่ยังคงยึดรูปแบบในลักษณะที่ประชาชนต้องเดินทางมาขอรับบริการด้วยตนเอง ส่งผลให้ผู้ที่ต้องเดินทางมาขอรับบริการมีความเสี่ยงในการติดเชื้อโรคโควิด 19 โดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานกลางซึ่งมีภารกิจหลักในการยกระดับและประสิทธิภาพในการบริหารราชการ และให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐเห็นว่าหากโรคโควิด 19 ยังคงแพร่ระบาดต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานหรือมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น อาจมีผลกระทบต่อการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการ และการบริการประชาชนสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง จึงเห็นควรเสนอมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการ และให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19) เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ ดังกล่าว

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ศึกษา และพิจารณาแนวทางแก้ไข และพบว่ามติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตได้มีการกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตซึ่งครอบคลุมถึงกรณีที่เกิดภัยธรรมชาติหรือเหตุฉุกเฉินอื่นไว้แล้ว แต่แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตดังกล่าวยังไม่เคยมีการทบทวนหรือปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี (Digital Disruption) รวมทั้งยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีของการแพร่ระบาดของโรคร้ายแรงดังเช่น กรณีของโรคโควิด 19

จึงเห็นควรกำหนด มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19) ดังนี้

๑. มาตรการเพื่อการปรับเปลี่ยนการให้บริการงานอนุมัติ อนุญาต รับรอง จดแจ้ง หรือจดทะเบียนตามกฎหมาย

๑.๑ ให้เร่งประชาสัมพันธ์การให้บริการ e-Service ในทุกช่องทาง รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งประจำ ณ จุดบริการแนะนำประชาชนที่ใช้บริการโดยตรงให้ใช้บริการผ่าน e-Service ในการติดต่อราชการครั้งต่อไป เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายชื่องานบริการ e-Service ของภาครัฐผ่านช่องทางในความดูแลร่วม

๑.๒ ให้กำหนดมาตรการชั่วคราวให้ใช้ช่องทางการรับส่งเอกสารอื่นๆ แทนการให้ประชาชนเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง เช่น การรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยให้ถือว่าเอกสารหลักฐานที่รับส่งผ่านช่องทางดังกล่าวเป็นหลักฐานโดยชอบตามกฎหมายไปพลางก่อน และหากมีความจำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตนหรือใช้เอกสารต้นฉบับ ณ จุดให้บริการของหน่วยงานของรัฐหลังจากสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติได้

๑.๓ ให้ทบทวนกฎหมายที่มีการกำหนดให้ต้องมีการต่ออายุใบอนุญาต สำหรับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่มีลักษณะต่อเนื่อง และเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาเพื่อให้ประชาชนสามารถชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตด้วยตนเองโดยเร่งด่วน เพื่อลดภาระของประชาชนในการดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต และลดความหนาแน่นของจำนวนผู้ขอรับบริการที่หน่วยงาน

๑.๔ เร่งรัดการดำเนินงานของศูนย์รับคำขออนุญาตผ่านระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ให้สามารถให้บริการได้อย่างเต็มรูปแบบ โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สมบูรณ์ ดังนี้

๑.๔.๑ เร่งรัดการพัฒนาาระบบยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Authentication) โดยใช้ฐานข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ยืนยันตัวตนผู้ขอรับบริการต่างๆ ของภาครัฐ และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้ ทั้งนี้ สามารถเปิดให้ภาคเอกชนผู้ให้บริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลร่วมพัฒนาเพื่อเป็นทางเลือกร่วมด้วย

๑.๔.๒ เร่งรัดหน่วยงานของรัฐให้สามารถบริหารราชการ และบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้อย่างเต็มรูปแบบ โดยเร่งจัดทำแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการบริการประชาชน และการติดต่อประสานงานระหว่างกันได้ รวมทั้งให้การรับส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานของรัฐ และประชาชนเป็นไปในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) รวมถึงการออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-License) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อลดการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชนในสภาวะวิกฤตด้วย

๑.๔.๓ กำหนดแนวทางการรับชำระเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้รับค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดจากประชาชนเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้การบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ

๑.๕ ดำเนินการยกระดับงานบริการประชาชนที่เป็นงานบริการจัดแจ้ง เช่น การแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรของสำนักงานเขตพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นระบบ e - Service ได้อย่างสมบูรณ์ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นหน่วยงานท้องถิ่นต้นแบบในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพื่อลดการเดินทางของประชาชนไปดำเนินการที่สำนักงานเขตพื้นที่ สนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๑.๖ พัฒนาการให้บริการประชาชนที่มีใช้งานแจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย เช่น งานรับแจ้งบันทึกประจำวันเพื่อเป็นหลักฐาน หรือการรับแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดให้สามารถดำเนินการผ่านระบบ e -Service ได้

๒. มาตรการเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ และลดผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด 19

๒.๑ เพิ่มบริการทางเลือกสำหรับการจัดส่งยาถึงบ้านผู้ป่วยต่อเนื่องซึ่งไม่จำเป็นต้องให้แพทย์ตรวจเพิ่มเติมก่อนรับยา โดยให้ใช้บริการส่งทางไปรษณีย์ หรือผ่านทางบริษัทขนส่งสินค้าแทนการรับยาด้วยตนเอง และให้ผู้ป่วยที่เลือกใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย นอกจากนี้อาจพิจารณานำเทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robotics) มาใช้ในการบริการทางการแพทย์เพื่อช่วยลดการสัมผัสระหว่างบุคลากรทางการแพทย์หรือควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อด้วย

๒.๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรืออุปกรณ์มัลติมีเดียมาใช้ควบคู่กับนวัตกรรมทางการแพทย์ และระบบโทรคมนาคมเฉพาะทางรองรับระบบดูแลสุขภาพทางไกล เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ที่มีเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการคัดกรองโรคระบบให้คำปรึกษาด้านสุขภาพทางไกล

๒.๓ เร่งรัดพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางอื่นๆ นอกเหนือจากการเรียนที่สถานศึกษา เช่น การเรียนการสอนผ่านทางโทรทัศน์ (Education Channel) การศึกษาผ่านทางออนไลน์ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาใช้เทคโนโลยีในการสอนทางไกลเพื่อรองรับกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการปิดสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน

๓. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๓.๑ เพิ่มช่องทางการเข้าสู่ระบบการประเมินอาการ และการดูแลตนเองเบื้องต้น (Self - Screening Application) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน หรือจัดทำเป็นแอปพลิเคชัน นอกเหนือจากช่องทางผ่าน Line Application ในปัจจุบัน โดยอาจจัดทำเป็นรายการตรวจสอบ (Checklist) เพื่อให้ประชาชนใช้ในการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น รวมทั้งควรพัฒนาระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ซึ่งปัจจุบันให้บริการอยู่แล้วผ่านทาง Line Application เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ หรือแนะนำการดูแลตนเองของประชาชนได้มากขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยี (Robotics) มาใช้ในการให้บริการข้อมูลเบื้องต้น ทำอากาศยาน พื้นที่เสี่ยง หรือแหล่งชุมชน

๓.๒ นำระบบ SMS มาใช้ในการแจ้งเตือนข้อมูลเกี่ยวกับโรคโควิด 19 ให้แก่ผู้เดินทางเข้าประเทศ โดยเฉพาะผู้ที่เดินทางมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง

๓.๓ ให้ปรับเปลี่ยนข้อความอัตโนมัติของสายด่วน 1111 ศูนย์บริการภาครัฐเพื่อประชาชน โดยกำหนดช่องทางลัดสำหรับเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับโรคโควิด 19 เป็นลำดับแรก รวมทั้งเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์โรคโควิด 19 ในหน้าหลักของเว็บไซต์ <http://www.1111.go.th>

๓.๔ ในระยะต่อไปให้เร่งรัดพัฒนาระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal) เพื่อใช้เป็นช่องทางหลักในการสื่อสารกับประชาชน โดยออกแบบให้สามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประเด็นที่ประชาชนให้ความสนใจได้

บทที่ ๓ การดำเนินงาน

๓.๑ สมมติฐานของแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

แผนบริหารความต่อเนื่อง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่างๆ แต่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองจะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
- “บุคลากร” ที่ระบุในแผนบริหารความต่อเนื่องฉบับนี้ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำรวมถึงจ้างเหมาบริการทุกคนของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๓.๒ การเตรียมการทรัพยากร

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่อง ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

ผลกระทบ และเหตุการณ์

ผลกระทบ	เหตุการณ์
๑. ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายและส่งผลกระทบต่อบุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวหรือระยะยาว
๒. ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/ การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญหรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศหรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
๔. ด้านบุคลากร	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
๕. ด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤต และผลกระทบจากเหตุการณ์ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ และการ จัดหา/จัดส่ง	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	ด้าน บุคลากร	ลูกค้า/ ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑	เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๒	เหตุการณ์वादภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๓	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	
๔	เหตุการณ์แผ่นดินไหว	✓	✓	✓	✓	✓
๕	เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล	✓	✓		✓	✓
๖	ภัยจากการจู่โจมทาง คอมพิวเตอร์		✓	✓	✓	✓
๗	เหตุการณ์โรคระบาด/ โรคติดต่อร้ายแรง	✓	✓	✓	✓	✓

แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละกลุ่มงาน และฝ่ายงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเองการบริหารความต่อเนื่องของงานให้บริการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๓.๓ โครงสร้าง และทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ซึ่งโครงสร้างคณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ประกอบด้วย หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง และผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง โดยทุกตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในฝ่ายงานของตนเอง ให้สามารถบริหารความต่อเนื่อง และกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ผู้บริหารสูงสุด) มีหน้าที่ในการประเมินลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง และดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนการสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่อง

๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มในส่วนกลาง มีหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง พร้อมกับดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนการสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนความต่อเนื่องของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่สังกัด

๓. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ในสภาวะวิกฤต มีหน้าที่ในการติดต่อ และประสานราชการภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และให้การสนับสนุนในการติดต่อสื่อสารระหว่างหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องในแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พร้อมกับดำเนินการตามขั้นตอน และแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง

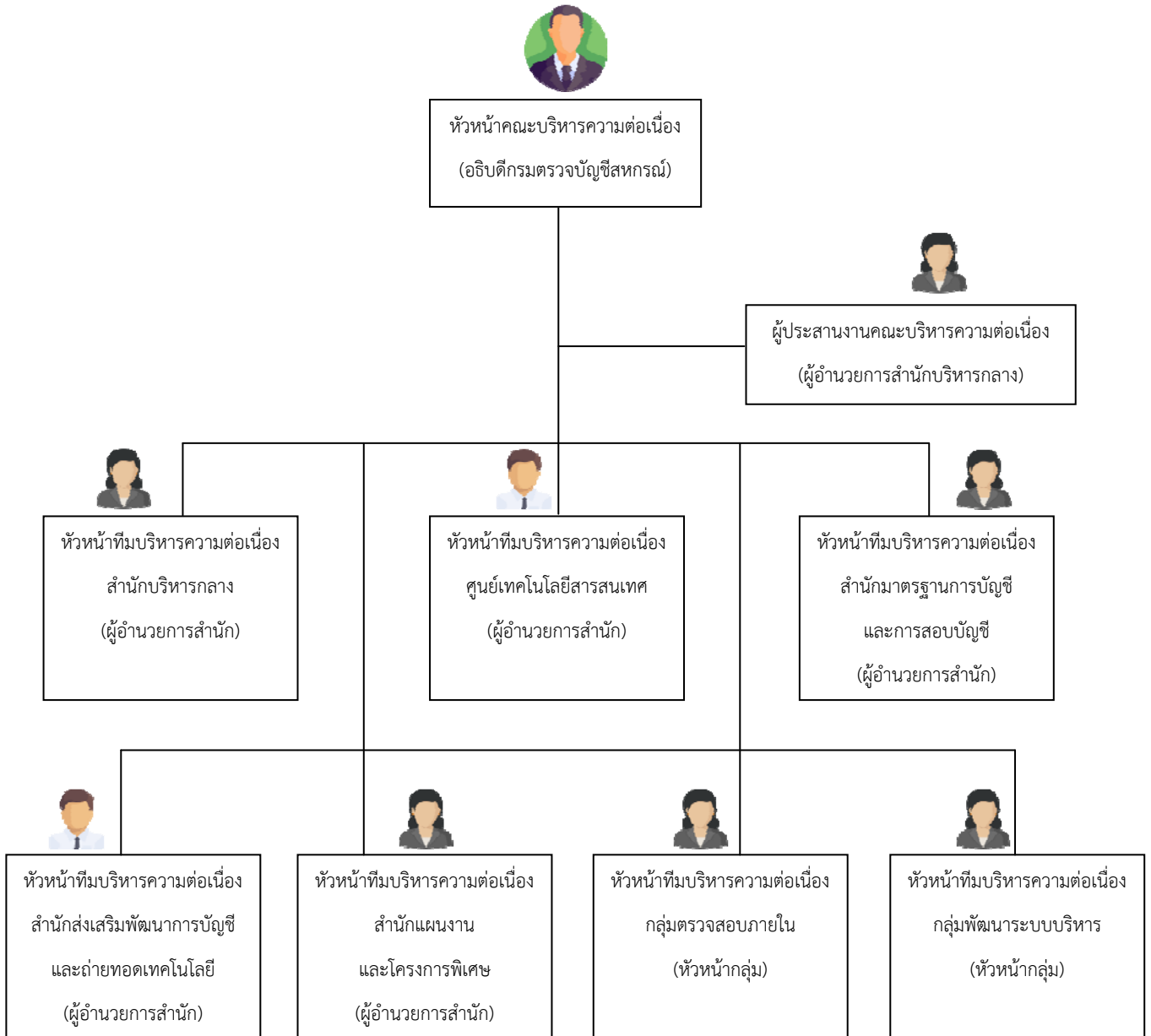
๓.๒ ในภาวะปกติ ให้มีหน้าที่ทดสอบ ซักซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องกับทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อปรับแผนบริหารความต่อเนื่องให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง กรณีเกิดภาวะวิกฤต และปรับปรุงรายชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของทีมบริหารความต่อเนื่องทั้งบุคลากรหลัก และบุคลากรสำรองในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ให้เป็นปัจจุบัน

ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบทำหน้าที่ในบทบาท
ของบุคลากรหลัก ปรากฏดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ รายชื่อบุคลากร และบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายโอภาส ทองยงค์	๐๘ ๕๖๖๐ ๙๙๐๑	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง	นายพจน์ภริชต์ เนียมจ้อย	๐๘ ๕๖๖๐ ๙๘๒๕
น.ส.สิริวรรณ คูหาสวัสดิ์	๐๙ ๒๒๖๔ ๒๓๒๘	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง สำนักบริหารกลาง	น.ส.วัลยา อาภาวุฒิกุล	๐๘ ๑๖๘๙ ๕๖๕๗
นายสุเทพ ทองบ้านบ่อ	๐๘ ๙๕๖๙ ๑๐๙๓	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายชูศักดิ์ จันทะเดช	๐๙ ๘๒๖๕ ๓๙๔๑
น.ส.รัชนี วิชชุลดา	๐๙ ๒๒๖๐ ๒๖๘๓	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง สำนักมาตรฐาน การบัญชี และการสอบบัญชี	น.ส.ปิยดา วัฒนะธรรมศิริ	๐๙ ๕๖๓๕ ๔๕๕๑
นายสรศักดิ์ เทวะผลิน	๐๘ ๙๙๖๗ ๒๑๗๖	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง สำนักส่งเสริม พัฒนาการบัญชีและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี	นางสุทิดา วิเศษ	๐๘ ๙๘๕๑ ๑๒๖๓
นางรพีพร กลั่นเนียม	๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๗๑	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง สำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ	น.ส.เพ็ญนภา ศรีวาปี	๐๖ ๑๒๖๑ ๖๑๓๔
นางนฤมล สุขปิยงค์	๐๙ ๒๒๖๐ ๒๔๑๗	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มตรวจสอบภายใน	นางธัญญลักษณ์ อยู่มิ	๐๘ ๑๒๙๐ ๐๘๙๘
น.ส.จรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า	๐๘ ๔๓๕๑ ๒๕๔๓	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	น.ส.ศิริพร พรหมศรี	๐๙ ๘๔๖๒ ๙๕๕๐

ผังโครงสร้างคณะกรรมการความต่อเนื่องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



๓.๔ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดหา และบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน ๕ ด้าน ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง โดยประสานงาน และเตรียมความพร้อมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เช่น หน่วยงานราชการอื่น ๆ ในสังกัด หรือนอกสังกัด โรงแรม โรงเรียนเอกชน มูลนิธิ เป็นต้น กำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ (work from home)
	วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ / การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้จัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง วัสดุสำนักงานที่จำเป็นที่มีอยู่ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ก่อน แล้วจึงจัดหาจากภายนอก เช่น การประสานกับหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เพื่อขอยืมคอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อผ่านอินเทอร์เน็ต
	เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีระบบเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศสำรอง ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ระบบเทคโนโลยีไปก่อนแล้วจึงป้อนข้อมูลเข้าในระบบเมื่อกลับคืนสู่สภาวะปกติ จัดหาพื้นที่บนระบบ Cloud หรือ Server ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล และสามารถปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้
	บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีบุคลากรหลัก และบุคลากรสำรองในสำนักเดียวกันทำงานทดแทนกันได้ในสภาวะวิกฤต กำหนดแนวทางกรณีบุคลากรหลัก และบุคลากรสำรองในสำนักใดไม่เพียงพอหรือขาดแคลน ให้ใช้บุคลากรต่างสำนักทำงานทดแทนกันได้
	คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีคู่ค้า/ผู้ให้บริการสำรอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำรอง เพื่อเรียกใช้บริการได้ในสภาวะวิกฤต กำหนดให้สำนักต่างๆ แจ้งให้ผู้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเหตุ และสถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด เพื่อประสานงานการบริหารความต่อเนื่องในกระบวนการที่ได้รับผลกระทบ

หมายเหตุ เมื่อเกิดภัยพิบัติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดการภาวะฉุกเฉินด้าน IT ตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำไว้แล้ว

๓.๕ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis)

๑) ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) พบว่ากระบวนการทำงานที่สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ต้องให้ความสำคัญและกลับมาดำเนินงานหรือฟื้นคืนสภาพให้ได้ ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปรากฏดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
งานให้บริการแก่กลุ่มผู้รับบริการ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สูง		✓	✓	✓	✓
งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ E-mail e-Calendar และระบบ Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สูง	✓	✓	✓	✓	✓
งานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี	ปานกลาง			✓	✓	✓
งานด้านการจัดทำนโยบาย/ แผนงบประมาณ และเร่งรัด การติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ปานกลาง		✓	✓	✓	✓
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ปานกลาง		✓	✓	✓	✓
การบริหารงานบุคคล งานด้านการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์	ปานกลาง		✓	✓	✓	✓
การส่งเสริมการจัดทำบัญชี	ต่ำ				✓	✓

สำหรับกระบวนการอื่น ๆ ที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่นสามารถชะลอการดำเนินงาน และการให้บริการได้ โดยให้ผู้บริหารของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ประเมินความจำเป็น และเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น ให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง เช่นเดียวกับกระบวนการหลัก

๒) การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

๒.๑ ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement) ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

ประเภททรัพยากร	สถานที่/ที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (๓ ตร.ม. : ๑ คน)	- หน่วยงานภายใน กตส - หน่วยงานราชการ อื่น (กษ.) - ภาคเอกชน	๓๐ ตร.ม (๑๐ คน)	๓๖ ตร.ม (๑๒ คน)	๔๒ ตร.ม (๑๔ คน)	๔๒ ตร.ม (๑๔ คน)	๕๔ ตร.ม (๑๘ คน)
ปฏิบัติงานที่บ้าน	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานภาวะวิกฤต	-	-	-	-	-

๒.๒ ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement) ดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

ประเภททรัพยากร	ที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
คอมพิวเตอร์พกพา และเครื่องพิมพ์	- ของบุคลากร - ยืมภายในหน่วยงาน เดียวกัน	๑ ชุด	๒ ชุด	๒ ชุด	๔ ชุด	๔ ชุด
โทรศัพท์พร้อมหมายเลข/ โทรศัพท์มือถือ	- ของบุคลากร/ ของหน่วยงาน - จัดสรรภายในหน่วยงาน	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง
เครื่องโทรสารพร้อม หมายเลข	- จัดสรรภายในหน่วยงาน	-	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่องสแกน	- จัดสรรภายในหน่วยงาน	-	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง

๒.๓ ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement) ดังตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

ประเภททรัพยากร	แหล่งข้อมูล	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
E-mail /e-Calendar และระบบ Intranet ของ กตส. https://www.cad.go.th/	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ออกหนังสือสั่งการต่าง ๆ)	- สำนักบริหารกลาง	✓	✓	✓	✓	✓
ระบบสารสนเทศของ กตส.	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		✓	✓	✓	✓
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	- สำนักบริหารกลาง		✓	✓	✓	✓

๒.๔ ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement) ดังตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ การระบุจำนวนบุคลากรที่จำเป็น

ประเภททรัพยากร	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง	๑ คน	๑ คน	๑ คน	๑ คน	๑ คน
จำนวนหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	๗ คน	๗ คน	๗ คน	๗ คน	๗ คน
จำนวนบุคลากรสำรอง	๗ คน	๗ คน	๗ คน	๗ คน	๗ คน
รวม	๑๕ คน	๑๕ คน	๑๕ คน	๑๕ คน	๑๕ คน

๒.๕ ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement) ดังตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ การระบุจำนวนผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

ฝ่ายงาน / กลุ่มงาน	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	หน่วยงาน ละ ๑ คน	หน่วยงาน ละ ๑ คน	หน่วยงาน ละ ๑ คน	หน่วยงาน ละ ๑ คน	หน่วยงาน ละ ๑ คน

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง และกอบกู้กระบวนการ

วันที่ ๑ (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

ในการปฏิบัติภารกิจใด ๆ ให้บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเอง และบุคลากรอื่น ๆ รวมทั้งปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่อง และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มีกิจกรรมดังนี้

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ติดตาม สอบถาม ประเมินเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต และแจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤต ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในกรม/หน่วยงาน ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๒. จัดประชุมทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	- ทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๓. ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้น จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing)	- ทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๔. ระบุดู และสรุปรายชื่อบุคลากรในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๕. รายงานหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน และรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต - ความเสียหาย และผลกระทบต่อการทำงาน และการให้บริการ - ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง - กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบต่ออย่างสูง หากไม่ดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินการ หรือปฏิบัติงานด้วยมือ 	ต่อเนื่อง	
๖. สื่อสาร และรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในกรมฯ ให้ทราบตามเนื้อหา และข้อความที่ได้รับการพิจารณา และเห็นชอบจากคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมฯ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๗. ประเมิน และระบุกระบวนการหลัก และงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ - ๕ วันข้างหน้า	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๘. ประเมินศักยภาพ และความสามารถของกรมฯ ในการดำเนินงานเร่งด่วนข้างต้น ภายใต้ข้อจำกัด และสภาวะวิกฤต พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องตามแผนการจัดหาทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๙. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ พร้อมขออนุมัติการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing) สำหรับกระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบต่ออย่างสูงหากไม่ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๑๐. ติดต่อบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทรัพยากรที่สำคัญในการบริหารความต่อเนื่อง ๕ ด้าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากร - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๑๑. พิจารณาดำเนินการหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual) เฉพาะงานเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบต่ออย่างสูง และไม่สามารถรอได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๑๒. ระบุหน่วยงานที่เป็นคู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ/ผู้ให้บริการสำหรับงานเร่งด่วน เพื่อแจ้งสถานการณ์ และแนวทางในการบริหารงานให้มีความต่อเนื่องตามความเห็นของคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๑๓. บันทึก(Log Book) และทบทวนกิจกรรม และงานต่าง ๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการและเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔. แจกสรุปลานการณ และขั้นตอนการดำเนินการสำหรับวันถัดไปให้กับบุคลากรในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อรับทราบ และดำเนินการ อาทิ แจกวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	- ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๑๕. รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติการต่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

วันที่ ๒ - ๗ การตอบสนองระยะสั้น

ในการปฏิบัติงานใดๆ ให้บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเอง และบุคลากรอื่นๆ รวมทั้งปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่อง และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มีกิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็น และระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๒. ติดตามความก้าวหน้า ความพร้อม และข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และจำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๓. รายงานความพร้อม และข้อจำกัด พร้อมข้อเสนอแนะในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ต่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๔. ประสานงาน และดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๕. ดำเนินการกอบกู้ และจัดหาข้อมูล และรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน และให้บริการตามความต้องการด้านเทคโนโลยีที่ได้ระบุไว้	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๖. ดำเนินงาน และให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่จัดหาเพื่อบริหารความต่อเนื่อง : - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ 		
๗. แจ้งสถานการณ์ และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องแก่หน่วยงานภายใต้สังกัดที่อยู่ต่างพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ตลอดจนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๘. บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๙. แจ้งสรุปสถานการณ์ และขั้นตอนการดำเนินการต่อไปสำหรับวันถัดไปให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๑๐. รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติการต่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>

วันที่ ๘ การตอบสนองในระยะกลาง (๑ สัปดาห์)

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเอง และบุคลากรอื่นๆรวมทั้งปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่อง และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มีกิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้ให้กลับคืนมาดำเนินงานหรือให้บริการได้ตามปกติ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๒. ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๓. รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>
๔. ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕. แจ้างสรุปลานการณ และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงาน และให้บริการตามปกติให้กับบุคลากรในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	- ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๖. บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการและเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	- ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๗. รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติการต่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ	- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง - ผู้ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ๒๘๐/๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น นายกรัฐมนตรีจึงได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน รวมทั้ง มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับมาตรการเพื่อป้องกันและเตรียมรับสถานการณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม และเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์การระบาดแบบมีกร แพร่ระบาดในประเทศเป็นวงกว้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. จัดตั้ง “ศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์” ขึ้นในสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ตั้งอยู่ในอาคาร ๒ ชั้น ๓ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๙๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๔๘ E-mail : techplan@cad.go.th

๒. แต่งตั้ง “คณะกรรมการประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ตำแหน่งเลขที่ ๒) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ตำแหน่งเลขที่ ๓) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มโครงการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

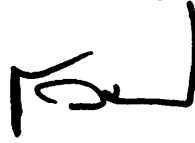
อำนาจหน้าที่...

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๑. เป็นศูนย์บัญชาการ ประสานการปฏิบัติงานในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุม และเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนประสานการปฏิบัติตามนโยบายหรือข้อสั่งการของศูนย์ประสานการปฏิบัติ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. ประเมินสถานการณ์และรายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ประสานการปฏิบัติ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ภายใต้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลำดับที่ ๑๔ และเชื้อโรคดังกล่าวได้มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและรุนแรงไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งเตือน ระดับ ๓ หลีกเลี่ยงการเดินทางที่ไม่จำเป็น และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีหนังสือขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันไว้แล้ว และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานในที่พัก ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เกี่ยวกับมาตรการระยะเร่งด่วนด้านการป้องกันโรค /สุขภาพ สำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาด้วยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่กระจายของโรคในบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ไม่อนุมัติหรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลาเพื่อเดินทางไปยังหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตปกครองที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

- (๑) สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
- (๒) สาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๓) เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๔) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๕) ประเทศญี่ปุ่น
- (๖) ไต้หวัน
- (๗) ประเทศมาเลเซีย
- (๘) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- (๙) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- (๑๐) สาธารณรัฐอิตาลี
- (๑๑) สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
- (๑๒) สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- (๑๓) สาธารณรัฐฝรั่งเศส

รวมถึงประเทศอื่น ๆ ที่อาจมีการประกาศเพิ่มเติม จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคจะยุติ โดยติดตามประกาศจากกระทรวงสาธารณสุข

๒. กรณีได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางไปยังประเทศ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง รวบรวมรายชื่อบุคลากรดังกล่าว เสนออธิบดีหรือผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต พิจารณายกเลิกหรือให้เลื่อนการเดินทางออกไป

๓. กรณีที่มีเหตุผลหรือจำเป็นอย่างยิ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังหรือแหว่ผ่านประเทศ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้บุคลากรผู้นั้นแจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาเสนออธิบดีหรือผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต พิจารณาเป็นรายกรณี

๔. บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เดินทางไปยังหรือแหว่ผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตปกครองที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไม่ว่าจะเป็กรณีที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางด้วยภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือเดินทางด้วยภารกิจส่วนตัวที่กลับมาถึงประเทศไทยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ หากไม่มีอาการผิดปกติ ให้ใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ล้างมือบ่อย ๆ สังเกตอาการของตนเอง งดออกไปในที่ชุมชนสาธารณะที่มีคนอยู่หนาแน่น งดการใช้สิ่งของร่วมกันกับผู้อื่น และเฝ้าระวังอาการอย่างต่อเนื่องจนครบ ๑๔ วัน

๔.๒ หากมีอาการผิดปกติ ให้เข้ารับการตรวจที่สถานพยาบาลโดยเร็ว ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดที่หยุดปฏิบัติงาน เพื่อเฝ้าดูอาการปฏิบัติในระหว่างที่หยุดเฝ้าดูอาการนั้นก็ได้ตามแต่กรณี

๕. ให้บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ติดตามรายงานสถานการณ์รายวัน และประกาศหรือคำแนะนำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงสาธารณสุขอย่างใกล้ชิด และเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่กระจายของโรค ขอให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้ที่มีอาการ ไข้ ไอ จาม น้ำมูก เจ็บคอ ต้องใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) และทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอด้วยแอลกอฮอล์เจล หรือล้างมือด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะเมื่อปนเปื้อนสิ่งคัดหลั่ง

๕.๒ ผู้ที่ไม่มีอาการ แนะนำให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อนสัมผัสบริเวณ ตา จมูก หรือใบหน้า และควรใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) เมื่ออยู่ในพื้นที่ที่มีคนหนาแน่น

๖. กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือเป็นผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าวไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่ามีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ดังตามปกติได้ ให้ดำเนินการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๖.๑ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำดังกล่าว ับรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีแล้วแต่กรณีโดยทันที และให้ถือว่าข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำดังกล่าว ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตสั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้นั้น ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้

๖.๒ หากพฤติกรรมซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้นั้นเอง ให้อธิบายว่าวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาบางส่วนตัว

๗. ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เดินทางกลับจากหรือเดินทางผ่านหรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit / Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ ให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของผู้นั้น มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสารติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องกำหนดตามบริบทการทำงานของหน่วยงาน

๙. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ รายงานการตรวจสุขภาพตามมาตรการ แนวทาง และข้อเสนอแนะของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชา

๑๐. กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ มีอาการหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใด ๆ ของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๑๑. กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษาน ณ สถานพยาบาล ให้อธิบายเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พักตามมาตรการนี้ และให้เป็นการดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

๑๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานในที่พักตามข้อ ๗. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานปกติ และผู้บังคับบัญชาสั่งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำผู้นั้น ปฏิบัติตามมาตรการและข้อเสนอแนะของกระทรวงสาธารณสุขต่อไปอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชารายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยทันที

๑๓. การไม่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดนี้ ถือเป็นกรกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง แจ้งข้อมูลและประสานงานกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะกำหนดหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอภาส ทองยงค์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรมการจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 COVID-19) และแถลงการณ์มาตรการสกัดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสของรัฐบาล เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีรายงานพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งจุดคัดกรองโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อภายในอาคารสำนักงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. ติดตั้งเจลฆ่าเชื้อโรค บริเวณทางขึ้นอาคาร ทั้ง ๔ อาคาร จุดติดต่อ-ประสานงาน และภายในสำนักงาน และบริเวณเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

๓. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ติดต่อ-ประสานงานกับบุคคลภายนอก สวมหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาทำงาน การเข้า - ออกงาน และพักเที่ยง เพื่อลดการเดินทางมาพร้อมกัน การแออัดในพื้นที่จำกัด โดยการสั่งการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจการปฏิบัติงานในภาพรวม

๕. ให้ชะลอการจัดอบรม ประชุมสัมมนา ของบุคลากรในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือมีคนจำนวนมาก จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง และชะลอการอนุมัติหรืออนุญาตการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือมีคนจำนวนมาก

๖. กรณีที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางไปในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือมีคนจำนวนมาก ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ดหรือเลื่อนการเดินทางออกไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๗. ให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่กำกับดูแลบุคลากรสายปฏิบัติการแต่ละส่วนงานพิจารณาปรับรูปแบบการทำงานของส่วนงานนั้น ๆ โดยมอบหมายงานให้บุคลากรที่ไม่มี ความจำเป็นต้องเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน สามารถปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยได้ โดยปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ให้ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานน้อยที่สุด และหากมีกรณีเร่งด่วนหรือ เหตุการณ์ฉุกเฉิน ต้องสามารถติดตามตัวให้กลับเข้ามาปฏิบัติงานได้ทันที โดยให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาอนุมัติ

๘. กรณีอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ได้แก่

๘.๑ ค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ หรือค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจองยานพาหนะ

๘.๒ ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับกรณียกเลิกห้องพัก หรือค่าเช่าที่พักกรณีที่ไม่ได้เข้าพัก

๘.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น

๙. กรณีอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการจัดฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ หรืออนุมัติให้ยกเลิก หรือเลื่อนการเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรมที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกหรือเปลี่ยนบัตรโดยสาร หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกที่พักด้วย

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอภาส ทองยงค์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๓

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีรายงานพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ อยู่ในภาวะเสี่ยงที่จะติดเชื้อได้ง่าย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนและความแออัดในการเดินทางและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานที่สำนัก ศูนย์ กอง ในส่วนกลาง กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ห้ามนำเด็กเข้ามาในสถานที่ทำงาน
๔. ให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานบริหารงานโดยพิจารณาดำเนินการตามประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งการสื่อสาร การบริหารงาน โดยระบบออนไลน์ ตามกำหนดเวลาของงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโอภาส ทองยงค์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยรัฐบาลได้กำหนดมาตรการระยะเร่งด่วนด้านการป้องกันโรค/สุขภาพ สำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ในกรณีการป้องกัน ควบคุม แก้ปัญหาและบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต่อมาคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นควรให้ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวของสำนักงาน ก.พ. และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ทุกกระทรวงมอบงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทำงานบางอย่างนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม แล้วรายงานผลการดำเนินการ โดยให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวบรวมทำบัญชีเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ และในวันเดียวกันที่ประชุมฝ่ายบริหารสำนักงาน ก.พ. ได้มีมติให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

ให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณากำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะงาน ดังนี้

๑.๑ ลักษณะงาน พิจารณาจากภารกิจ ประเภทงาน วิธีการปฏิบัติงาน เช่น งานศึกษาวิจัย งานในลักษณะที่ใช้การคิด การวิเคราะห์ การวินิจฉัยข้อกฎหมาย การออกแบบหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการเกี่ยวกับการรับ-ส่ง เอกสาร งานบริการทางการเงิน งานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อส่วนรวม องค์กร และการอำนวยความสะดวกต่อ

การให้บริการส่วนราชการ ข้าราชการ และประชาชน โดยให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณาลักษณะงานและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าข่ายปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มี สถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ทำงาน หรือที่ต้องอาศัยรถโดยสารสาธารณะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ทำงานและสถานที่พักอาศัย เป็นลำดับแรก เพื่อลดอัตราเสี่ยงของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มดังกล่าวที่มีความเสี่ยงต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.๒ รูปแบบวันเวลาปฏิบัติงาน และสถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน กำหนดวันเวลา ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานได้ทุกวัน วันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้กำหนดสถานที่โดยคำนึงถึงความเหมาะสมต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงมาตรฐานของการจัดเป็นสถานที่ทำงานที่ดี ทั้งในเรื่องของ สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ไม่มีสิ่งรบกวน (Distraction) หรือความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยของทั้งข้อมูลการทำงานและตัวผู้ปฏิบัติงาน เช่น บริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถานที่บริเวณใกล้เคียงที่พักอาศัย กำหนดให้ปฏิบัติงาน ในสถานที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) เป็นต้น

๑.๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ให้ลงเวลาปฏิบัติ ราชการผ่านระบบ DPIS หัวข้อ “ระบบบันทึกเวลา” โดยเลือกหัวข้อ “บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา” และเลือกต่อไปที่ “Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน” โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้น สำหรับผู้มาปฏิบัติงานตามปกติ ให้ลงเวลาผ่านระบบบันทึกเวลาการมาปฏิบัติราชการตามปกติ

๑.๔ ช่วงระยะเวลาของการกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๕ แนวทางกำกับติดตามงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

(๑) ให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

(๒) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างการปฏิบัติงาน นอกสถานที่ทำงาน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีการติดต่อสื่อสารและรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน อย่างสม่ำเสมอทุกวัน หรือรายสัปดาห์

(๓) ในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกับ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนในการทำงาน เช่น รายงาน ความก้าวหน้าของงานทุกวันผ่านแอปพลิเคชัน (Application) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของ สำนักงาน ก.พ. เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

๑.๖ ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบและข้อมูลของทางราชการ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานรายใดมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) เพื่อการปฏิบัติงาน ขอให้แจ้งความประสงค์ในการขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ที่ สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน ในสังกัดก่อน และหากมีข้อจำกัดในการดำเนินการด้านอื่น ๆ ขอให้แจ้ง ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน รวบรวมข้อมูลส่งให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

๒. การดำเนินการสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

(๑) ต้องปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องพร้อมให้สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน หรือพร้อมเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน กำหนด เป็นต้น และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน โดยเคร่งครัด

(๒) ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาผ่านระบบ DPIS

(๓) เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ ต่อ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๒ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน

(๑) ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน จัดทำรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ ส่งให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(๒) ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการให้ได้ผลตามเป้าหมายและเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน สามารถสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. หรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควรก็ได้ เช่น การประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น

(๔) กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประสงค์จะลาในทุกกรณีในช่วงที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณาอนุญาตผ่านระบบ DPIS

อนึ่ง สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติงานตามปกติ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน อาจพิจารณาให้มีการเลื่อนเวลาการปฏิบัติงาน และเวลาพักกลางวัน เป็น ๓ รอบ ได้แก่

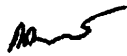
- รอบที่ ๑ เวลาทำงาน ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- รอบที่ ๒ เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- รอบที่ ๓ เวลาทำงาน ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

ทั้งนี้ ให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน จัดทำรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่จะขอเลื่อนเวลา
การปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔ ส่งให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล
(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางณมาพร ธรรมจง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๔

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น

เนื่องจากนายกรัฐมนตรียุติความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงออกข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เข้าไปในพื้นที่หรือสถานที่ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กำหนดในมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อได้ประกาศหรือสั่งตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้บุคลากรในสังกัดงดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดในระยะนี้โดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางข้ามเขตพื้นที่ ต้องรับการตรวจคัดกรองและปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามมารับการตรวจอาการหรือกักตัว

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด เตรียมพร้อมอยู่ในพื้นที่และพร้อมรับการประสาน เพื่อพิจารณาดำเนินการปฏิบัติงานหรือตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

ทั้งนี้ ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีและประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๕

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ และฉบับที่ ๔ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนด มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าโดยที่ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จะมีวันหยุดหลายวัน ทั้งที่เป็นวันหยุดราชการและวันหยุดของภาคเอกชน ซึ่งอาจทำให้ มีการลาหยุดงานต่อเนื่องกันหลายวันในช่วงวันที่ ๑ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการเดินทางข้ามจังหวัดและ การรวมตัวกันของประชาชนเพิ่มมากขึ้น อันจะทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีมติเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี จึงขอให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานพิจารณาการอนุมัติ/อนุญาต การลาหยุดของบุคลากรในสังกัดในช่วงเวลาดังกล่าวตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะ กรณีการลาหยุดในวันที่จะมีผลเป็นการหยุดต่อเนื่องหลายวัน ทั้งนี้ ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๖

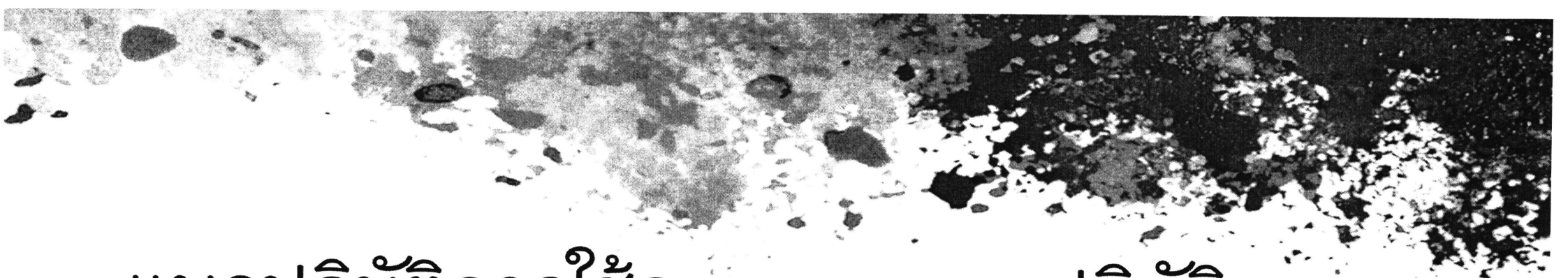
ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ ฉบับที่ ๔ และฉบับที่ ๕ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐบาลได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๒) ประกาศ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ประกาศที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินยังมีผลใช้บังคับ และประกาศ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่นายกรัฐมนตรีกำหนดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินยังมีผลใช้บังคับ โดยให้ขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินออกไปตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของรัฐบาลดังกล่าว จึงให้ขยายระยะเวลาการถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



แนวปฏิบัติการใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

1. Work from Anywhere (หน้า 2 – 5)
2. การลา (หน้า 6 – 10)

สำนักบริหารกลาง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

Work from Anywhere

T0204 บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา

ผู้ใช้งานทั่วไป (บุคลากรในส่วนกลาง)

กรณีไม่ได้ลงเวลาเข้า – ออกงาน เช่น ติดประชุม, สัมมนา, อบรมภายนอก (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) / ลี้มสแกน / ลาชั่วคราว / ไปปฏิบัติราชการ / Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน / อื่น ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

The screenshot shows the OPIS system interface. At the top, it says 'โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม' and 'Departmental Personnel Information System (OPIS)'. The user is identified as 'นาย ธีรภัทร์ ธีรณัฐประมาภักดิ์' from the 'ส่วนบริหารกลาง'. The version is 'Version 5'. The main menu includes 'ระบบบันทึกเวลา', 'การประเมินผล', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', and 'ออกจากระบบ'. The current page is 'T02 จัดการข้อมูลการลงเวลา' and 'T0204 บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา'. The left sidebar lists various system functions like 'ข้อมูลบุคคล', 'ข้อมูลทั่วไป', 'การดำรงตำแหน่ง', etc. The main content area is titled 'ข้อมูลส่วนบุคคล' and displays a profile card for 'นาย ธีรภัทร์ ธีรณัฐประมาภักดิ์' with a photo and personal details. Below the profile card, there are fields for 'เลขรหัสตำแหน่ง', 'หน่วยงาน', 'ตำแหน่ง', 'สังกัด', 'เงินเดือน', 'เงินประจำตำแหน่ง', and 'รวมเงิน'.

START คลิกเมนู “ระบบบันทึกเวลา” >> T02 จัดการข้อมูลการลงเวลา >> T0204 บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา

1. เลือกวันที่ ขออนุญาตลงเวลา

ผู้ใช้งานทั่วไป (บุคลากรในส่วนกลาง)

ระบบบันทึกเวลา > ระบบบันทึกเวลา > การประเมินผล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ระบบบันทึกเวลา > T02 จัดการขออนุญาตลงเวลา > T0204 บันทึกคำร้องไม่ได้อลงเวลา

online ? Date : 14/04/2563 18:11:36

เพิ่มข้อมูล

* ชื่อ สกุล : นายวิเศษ วีริศเยนภักดี
 * กรม : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 * วันที่ยื่นคำร้อง : 14/04/2563

* ขอลงเวลา : เวลาเช้า : 00 : 00 น.
 เวลาเย็น : 00 : 00 น.

เนื่องจาก : ติดประจำ/ติดสัปดาห์/ติดกรม/ติดหน่วยงาน/ติดกรม/ติดจังหวัด
 สัมภาษณ์
 ลาป่วย
 ไปปฏิบัติราชการ
 Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน

แบบไฟล์ : เลือกไฟล์ ไม่ใช้เลือกไฟล์ใด

ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก

ผู้บังคับบัญชาบังคับ : ตรวจสอบข้อมูลขออนุญาต รับทราบ/ยกเลิก บันทึกการในแบบ ปฏิบัติราชการแทน

* ขอลงเวลา : ตรวจสอบข้อมูลขออนุญาต เลือก

* ขอนี้ กรอกเพื่อในระบบไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนกลาง "เรียน"
 (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนกลาง "เรียน" เป็นข้อความแจ้งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่มีผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร)

บันทึก : ดำเนินงาน

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 สำนัก กง : สำนักบริหารกลาง

* ขอลงเวลาในวันที่ : 14/04/2563
 * อนุมัติ : จำนวน : 5 วัน(ใบง)

แบบชม, 2563						
พ	จ	อ	พ	ศ	ส	อา
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

พ. คม. 15

2. เลือกเวลาเข้า – ออกงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้เวลาการปฏิบัติงานต้องครบ 8 ชม.

ระบบบันทึกเวลา > T02 จัดการขออนุญาตลงเวลา > T0204 บันทึกคำร้องไม่ได้อลงเวลา

online ? Date : 16/05/2563 21:38:34

เพิ่มข้อมูล

* ชื่อ สกุล : นายวิเศษ วีริศเยนภักดี
 * กรม : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

* วันที่ยื่นคำร้อง : 16/05/2563

* ขอลงเวลา : เวลาเช้า : 08 : 30 น.
 เวลาเย็น : 00 : 00 น.

เนื่องจาก : ติดประจำ/ติดสัปดาห์/ติดกรม/ติดหน่วยงาน/ติดกรม/ติดจังหวัด
 สัมภาษณ์
 ลาป่วย
 ไปปฏิบัติราชการ
 Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน

แบบไฟล์ : เลือกไฟล์ ไม่ใช้เลือกไฟล์ใด

ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก

ผู้บังคับบัญชาบังคับ : ตรวจสอบข้อมูลขออนุญาต รับทราบ/ยกเลิก บันทึกการในแบบ ปฏิบัติราชการแทน

* ขอลงเวลา : ตรวจสอบข้อมูลขออนุญาต เลือก

* ขอนี้ กรอกเพื่อในระบบไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนกลาง "เรียน"
 (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนกลาง "เรียน" เป็นข้อความแจ้งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่มีผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร)

บันทึก : ดำเนินงาน

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 สำนัก กง : สำนักบริหารกลาง

* ขอลงเวลาในวันที่ : 18/05/2563
 * อนุมัติ : จำนวน : 5 วัน(ใบง)

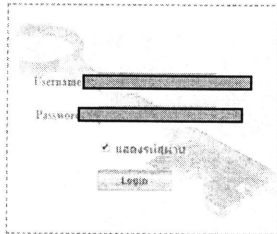
ผู้ใช้งานทั่วไป (บุคลากรในส่วนกลาง)

3. เลือก ติดประชุม, สัมมนา, อบรมภายนอก (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) สัมมนา / ลาชั่วคราว / ไปปฏิบัติราชการ / Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน / อื่น ๆ
4. เลือกผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้อนุมัติ/อนุญาต

* สามารถเรียงลำดับได้. ↓ เรียงจากมากไปน้อย. ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ประเภทบุคลากร
14	น.ส.	สิริวรรณ	อุนาสวัสดิ์	ผู้อำนวยการ	ประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง	สำนักบริหารกลาง	ข้าราชการ

การลา (ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน)



DPIS เว็บไซต์ใช้งานได้กับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

P0601 การลา

START คลิกเลือก “ข้อมูลบุคคล” >>

P06 การลา/ลาฯ >> P0601การลา



โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม [สำนักบริหารกลาง] - นาย ธิกรเกียรติ์ ธิกรเกียรติ์
Departmental Personnel Information System (DPIS)

ข้อมูลบุคคล > รายงาน > ระบบบันทึกเวลา > การประเมินผล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ
P06 การลา/ลาฯ P0601 การลา

ข้อมูลบุคคล
ข้อมูลทั่วไป
การดำรงตำแหน่ง
เงิน
การศึกษา
การอบรม/ดูงาน/สัมมนา
ความเชี่ยวชาญพิเศษ
การลาศึกษาต่อ
การลา
สปริเวลาสะสม
วินัย
ราชการพิเศษ
ความคิดความชอบ
การสมรส
การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล

ข้อมูลบุคลากร > ดูข้อมูล

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนบุคคล

6

แรก ข้อมูลบุคคล > รายงาน > ระบบบันทึกเวลา > การประเมินผล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/ตาม > P0601 การลา 37 online ? Date : 08/06/2563 16:40:51

เพิ่ม **2**

* ชื่อ-สกุล นายวิรัตน์ ธีรวัฒนารักษ์

* ประเภทการลา **1**

สำนัก/กอง สำนักบริหารกลาง

* ตั้งแต่วันที่ ถึง ทั้งวัน

* ผู้บังคับบัญชา

* ผู้อนุญาตการลา

เงินเดือนของผู้อนุญาตการลา: ตรงตามฐานเงินเดือนการลา รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน

* ขอนี้ กรอกเพื่อในระบบเข้าไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน"
(หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นชื่อตำแหน่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

ผู้ส่งมอบการลา:

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา:

จำนวนวันลา:

ปีงบประมาณ: 2563

รอบการลา: ครั้งที่ 01/10/2562 ถึง 31/03/2563

ครั้งที่ 01/04/2563 ถึง 30/09/2563

ประเภทการลา	ใช้สิทธิ์ตามแล้ว (วัน)	ใช้สิทธิ์ตามแล้ว (ครั้ง)	วันที่ใช้สิทธิ์ล่าสุด
ป่วย	0	0	15/01/2563
กิจส่วนตัว	0	0	06/02/2563
คลอดบุตร	0		
พักผ่อน	5		29/04/2563
สิทธิลาพักผ่อนประจำปี	10	จำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ	5

จำนวนที่สามารถลาได้โดย
ยังได้รับการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือน :

ลาป่วย/ลาพัก จำนวนวัน : 23
ลาป่วย/ลาพัก จำนวนครั้ง : 10
จำนวนวันลา : 18

1. เลือกประเภทของการลา เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน
2. เลือกวันที่ลา-วันที่สิ้นสุดการลา

เพิ่มข้อมูล

* ชื่อสกุล : นายพรินทร์ รัตนชัย สักดิ์	เลือก	กรรมาชิก : กรมสรรพากรเขตสมุทรสาคร
* ประเภทการลา : ลาพักร้อน	เลือก	กรม : กรมสรรพากรเขตสมุทรสาคร
สำนัก ก่อตั้ง : สำนักบริหารกลาง		
* ตั้งแต่วันที่ : 10/06/2563	เลือก <input type="text"/> วันที่	* ถึงวันที่ : 10/06/2563
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น :	เลือก <input type="text"/>	
ผู้อนุญาตชั้นต้น (กรณีขอคืนไม่) :	เลือก <input type="text"/>	
* หน่วยงานการลา :	เลือก <input type="text"/>	

เลือกใบของผู้อนุญาตการลา : ตรวจตามแผนการปฏิบัติงาน รักษาการแทน รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน

* ข้อชี้แจงกรณีให้ระบบนำไปแสดงแบบฟอร์มใบลาของ "เรียน" ภาคในกรอก ระบบจะแสดงใบลาของ "เรียน" เป็นชื่อตำแหน่งทางบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต (กรณี "เรียน" ไม่มีตำแหน่งทางบริหาร)

ผู้ลาขอลา : เลือก || ที่อยู่ติดต่อในราชการ : | | |
| จำนวนขอลา : 1 | จำนวนวัน : | |
| วันที่ : 08/06/2563 | ตั้ง : 10/06/2563 | : 1 วัน |

เพิ่มข้อมูล

3. เลือกผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ และผู้อนุญาตการลา
4. เลือกผู้ตรวจสอบการลา

เพิ่มข้อมูล

โครงสร้างตามกฎเกณฑ์ * โครงสร้างตามหน่วยงาน	กรรมาชิก : กรมสรรพากรเขตสมุทรสาคร	กรรมาชิก : กรมสรรพากรเขตสมุทรสาคร
สำนัก ก่อตั้ง : สำนักบริหารกลาง	เลือก <input type="text"/>	สำนัก ก่อตั้ง : สำนักบริหารกลาง
ชื่อ : <input type="text"/>		นามสกุล : <input type="text"/>
เลขที่ตำแหน่ง : <input type="text"/>		ประเภทบุคลากร : <input type="text"/>
สถานภาพ : <input type="text"/>		ผู้ตรวจสอบการลา : <input type="text"/>

ค้นหาข้อมูล แสดงชื่อคน ส่งประวัติ ตั้งรหัสผ่าน

หมายเลขบุคลากร หักคืน 1 ราย (แสดงการที่เลือกแล้ว)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัดกรม/หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร
1	นางสาว	น.กสิกรีย์	ซอหงษ์จาง	นักบริหารบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	สำนักบริหารกลาง	ข้าราชการ

ค้นหาชื่อผู้บังคับบัญชา

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนัก กอง : เลือก

ชื่อ : กรม : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด เฉพาะการลาของตนเอง

อนุญาต : อนุญาต ยกเลิกการลาเปลี่ยนแปลงวันลา

ตั้งแต่วันที่ : 14/12/2560 เลือก ถึงวันที่ : 02/07/2572 เลือก

ประเภทการลา : เลือก

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

* สามารถเรียงลำดับได้. ↓ เรียงจากมากไปน้อย. ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน [*] ขอยกเลิกใบลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว. [*] ขอเปลี่ยนแปลงวันลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว ให้ความเห็น

พบ 0601 การลาทั้งสิ้น 1 รายการ ส่งออกไฟล์ Excel

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนวัน	ตรวจสอบ	ความเห็น (ขั้นต้น)	ความเห็น (เห็นชอบไป)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เริ่มกฎ	แก้ไข	ลบ	พิมพ์	จำนวนไฟล์	แบบไฟล์	
1	พนักงานราชการ	นายธนสิทธิ์ ธีรพันธ์ชาติ	ลาพักผ่อน	08/06/2563 10:43 P.M.	10/06/2563	10/06/2563	1					สิริวรรณ								

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนัก กอง : เลือก

ชื่อ : กรม : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด เฉพาะการลาของตนเอง

อนุญาต : อนุญาต ยกเลิกการลาเปลี่ยนแปลงวันลา

ตั้งแต่วันที่ : 14/12/2560 เลือก ถึงวันที่ : 02/07/2572 เลือก

ประเภทการลา : เลือก

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

* สามารถเรียงลำดับได้. ↓ เรียงจากมากไปน้อย. ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน [*] ขอยกเลิกใบลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว. [*] ขอเปลี่ยนแปลงวันลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว ให้ความเห็น

พบ 0601 การลาทั้งสิ้น 371 รายการ ส่งออกไฟล์ Excel

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนวัน	ตรวจสอบ	ความเห็น (ขั้นต้น)	ความเห็น (เห็นชอบไป)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เริ่มกฎ	แก้ไข	ลบ	พิมพ์	จำนวนไฟล์	แบบไฟล์	
1	พนักงานราชการ	นายธนสิทธิ์ ธีรพันธ์ชาติ	ลาพักผ่อน	08/06/2563 10:43 P.M.	10/06/2563	10/06/2563	1					สิริวรรณ								

สถานะการลาเป็น “รออนุญาต”
ระหว่างรอผู้บังคับบัญชา “รับทราบการลา”
และผู้อนุญาตการลา “อนุญาต”

เมื่อผู้อนุญาตการลา อนุญาตแล้ว
สถานะการลาถูกเปลี่ยนเป็น “อนุญาต”
แสดงสัญลักษณ์สีเขียว สามารถลาได้



ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย

COVID-19



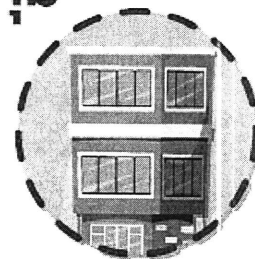
มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม

มาตรการป้องกัน



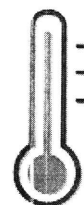
ด้านบุคคล

1. ห้ามเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น
2. งดเดินทางไปพื้นที่ระบาด
3. ลดการแพร่เชื้อ
 - คัดกรอง
 - จุดบริการเจลล้างมือ
 - ทำความสะอาด
 - จำกัดจำนวนคน
4. ใช้หน้ากากอนามัย



ด้านอาคารสถานที่

1. ลดความแออัด
 - เหลือเวลาการทำงาน
 - เหลือเวลาพัก
 - นั่งห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
2. ร้านค้าและร้านอาหาร
 - คัดกรอง
 - ทำความสะอาด
 - ใช้หน้ากากผ้า
 - เจลล้างมือ



ด้านการปฏิบัติงาน

1. กิจกรรมรวมคนจำนวนมาก เช่น ประชุมสัมมนา งานแสดงสินค้า ขอให้ใช้มาตรการด้านสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
2. ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ประชุมทางไกล
3. ทำงานที่บ้าน (Work from home)



มาตรการควบคุม และจำกัดการแพร่ระบาด

กรณีบุคลากรติดเชื้อหรือเข้าข่าย

- สังเกตอาการ 14 วัน / หยุดการปฏิบัติงาน
- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กรณีบุคลากรทำงานที่บ้านหรือนอกสถานที่

- ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 เรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ใส่หน้ากากอนามัย ลดความเสี่ยงติดเชื้อไวรัสโควิด-19



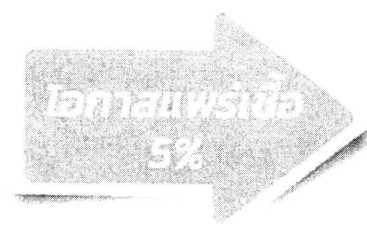
ผู้ติดเชื้อ
ไม่ใส่หน้ากากอนามัย



ผู้ปลอดภัย
ใส่หน้ากากอนามัย



ผู้ติดเชื้อ
ใส่หน้ากากอนามัย



ผู้ปลอดภัย
ไม่ใส่หน้ากากอนามัย



ผู้ติดเชื้อ
ใส่หน้ากากอนามัย



ผู้ปลอดภัย
ใส่หน้ากากอนามัย



ล้างมืออย่างไรให้ห่างไกลโรค

โควิด-19

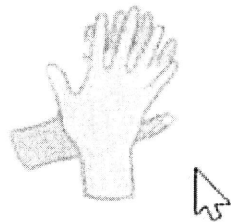
ขั้นตอนการล้างมือ 6 ขั้นตอนที่ต้อง

เพื่อจัดสิ่งสกปรกต่างๆ และลดจำนวนเชื้อโรคที่อาศัยอยู่ชั่วคราวบนมือเรา ควรล้างมือตามขั้นตอนดังนี้

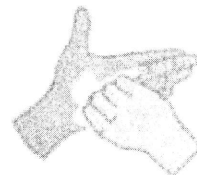
1. หน้า



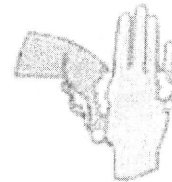
2. หลัง



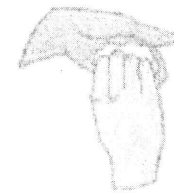
3. ปับ



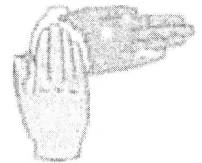
4. โป้ง



5. ปลาย



6. ซ้อม



1. พอกฝ่ามือและง่ามนิ้วมือด้านหน้า

3. พอกนิ้วและข้อนิ้วมือด้านหลัง

5. พอกปลายนิ้วมือ ทั้ง 2 ข้าง

2. พอกหลังมือและง่ามนิ้วมือด้านหลัง

4. พอกนิ้วหัวแม่มือ ทั้ง 2 ข้าง

6. พอกรอบข้อมือ ทั้ง 2 ข้าง

**หมายเหตุ ในกรณีใช้แอลกอฮอล์เจล (Alcohol Gel) ไม่ต้องล้างมือซ้ำด้วยน้ำ และไม่ต้องเช็ดด้วยผ้าเช็ดมือ