



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๘๗๙ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๓๒๖๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การ
รายงานข้อมูลบุคคลที่เสี่ยงตาม Timeline ของศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-19 (สบค.)

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่ ๕๘๖๕
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๕๘ น.

รศ. อัญมณี
รับที่ ๒๕๒๕
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๕๘ น.

๑๐๐๐๗
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
๑๓๕๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร ๔๒๐๕

ที่ กษ ๐๔๐๑๒/๓๒๖๗ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานข้อมูลบุคคลที่เสี่ยงตาม Timeline ของศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-19 (ศบค.)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๓๕๑
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๕๘ น.

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๓๕๕๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๓๗๓๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๗

๑.๓ หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๘๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑.๔ หนังสือสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร ที่ กษ ๐๔ สค/๓๕๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์รายงานไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ไม่มีบุคลากรในสังกัดเป็นผู้ที่เดินทางไปในจังหวัดที่มีความเสี่ยง (กรณีการไปร่วมงาน Farm fest ณ สิ่งปาร์ค อ.เมือง จ.เชียงราย) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ สำหรับการรายงานครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ปรากฏว่า มีบุคลากรในสังกัดเป็นผู้ที่พักอาศัย/เดินทางไปในจังหวัดที่มีความเสี่ยง รวมจำนวน ๑๗ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖

๒.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาครแจ้งการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้ข้าราชการ (๒ คน (นวดบ.ชพ. และ นวดบ.ปก.)) และพนักงานราชการ (๓ คน) ซึ่งอยู่ในพื้นที่และมีรถยนต์ส่วนบุคคล ปฏิบัติงานที่สำนักงาน คนละครึ่งวันต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย/ที่อื่น (Work from Anywhere) รวมทั้งจ้างเหมาบริการ (พนักงานขับรถยนต์ ๒ คน) ให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน และให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย/ที่อื่น (Work from Anywhere) สำหรับหัวหน้าสำนักงาน และข้าราชการ ๒ คน (นวดบ.ชก. และ นวดบ.ปก.) ซึ่งเดินทางออกนอกพื้นที่ก่อนการล๊อคดาวน์ รวมถึงพนักงานราชการ ๓ คน จ้างเหมาบริการ ๔ คน ซึ่งอยู่ในบริบทที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย/ที่อื่น (Work from Anywhere) ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗

๒.๓ ผลการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สรุปสาระสำคัญตามตาราง ดังนี้

Work from Anywhere

หน่วยงาน	ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง		ที่พักอาศัย		ที่อื่น		หมายเหตุ
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
ส่วนภูมิภาค	516	1,126	18	24	421	825	
รวม	646	1,268					

Covid-19

หน่วยงาน	ติดเชื้อ		เสี่ยง		กักตัว		หมายเหตุ
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
ส่วนกลาง	0	0	2	2	2	2	
ส่วนภูมิภาค	0	0	2	11	2	11	
รวม	0	0	4	13	4	13	
หน่วยงาน	ไม่กักตัว				ไม่พบเชื้อ		หมายเหตุ
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
ส่วนกลาง	0	0	0	0	2	2	รอผล 1 คน
ส่วนภูมิภาค	0	0	0	0	2	11	
รวม	0	0			4	13	

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลการรายงานครั้งที่ ๑ พบข้อสังเกต ดังนี้

๑) ข้อมูลมีการนับซ้ำ ใน ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีการส่งปฏิบัติ ต้องนับผู้ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ไปปฏิบัติ

(๒) กรณีจ้างเหมาบริการ ต้องนับเฉพาะกิจกรรมตรวจสอบบัญชี

๒) บางหน่วยงานไม่ได้กรอกข้อมูลภายในวันที่กำหนด (ทุกวันจันทร์หรือวันทำงานวันแรกของสัปดาห์) ด้วยยังไม่มีกรมอบหมายผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบลี้มรายงานข้อมูลผ่าน QR Code หรือ URL

๓) ข้อคำถามที่ ๕ - ๗ ในแบบรายงาน เป็นคำถามต่อเนื่อง มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายผู้ปฏิบัติงานที่เสี่ยงตาม Timeline ของศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-19 (ศบค.) มิได้หมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานทุกคน

๔) เครื่องมือทางการบริหารที่สำคัญที่สุดในการจัดการงานในหน้าที่ให้แล้วเสร็จ ภายใต้สภาวะวิกฤติ COVID-19 (๓ ลำดับแรก) คือ

(๑) การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

(๔๑) ตัวอย่างการมอบหมายงานและการรายงาน (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ตามเอกสารแนบ ๙

(๒) การสื่อสารภายในองค์กร ผ่าน Application LINE/Website/E-mail/Web conference

ฯลฯ (๓๘)

(๓) Work from Home (๙)

ในเบื้องต้น กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้ประสานงานและปรับปรุงข้อมูลเพื่อความถูกต้องแล้ว ทั้งนี้ ข้อมูลข้างต้นยังไม่ส่งผลกระทบต่อกรรายงานข้อมูลไปยังกระทรวง ฯ ในภาพรวม ซึ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายผู้ปฏิบัติงานที่เสี่ยงตาม Timeline ของ ศบค.

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการรายงานข้อมูลและส่งข้อมูลย้อนกลับ จึงเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะส่วนที่ไม่กระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล) ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อรับทราบโดยทั่วกัน

๔.๒ เพื่อเป็นการสร้างระบบการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๔ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำ Google Form แบบเก็บข้อมูลการเดินทางในช่วงเทศกาลปีใหม่ของบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ หากเห็นสมควรประการใด กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

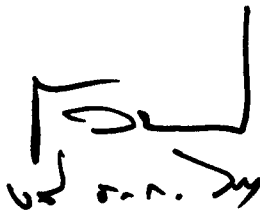


(นางสาวนิตา เอียงกฤษร)


ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- เปรียบเทียบ

- เปรียบเทียบในกรณี ๒๕๖๓
แก้ form ล่ะ.



(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวศิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ์)
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐๒-๒๕๑๙๙๙๕๙

ที่ กษ.๐๒๑๒/วคส.๕๕๘

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และการเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์แบบมีการแพร่ระบาด
ในประเทศเป็นวงกว้าง

เรียน

ตามรายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.) ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และรายงานความก้าวหน้าผลการสอบสวนผู้ป่วยโควิด-19 จากจังหวัดท่าซึกเหล็ก ประเทศเมียนมา จากทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา พิจิตร ราชบุรี และกรุงเทพมหานคร พบผู้ติดเชื้อจากผู้ที่เดินทางไม่เข้าสถานที่กักกัน ซึ่งมีแนวโน้มขยายวงกว้างและรุนแรงมากขึ้น นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้สั่งการ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom เพื่อเน้นย้ำส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการตามประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑) อย่างเข้มข้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากความก้าวหน้า ผลการสอบสวนผู้ป่วยโรคฯ และตรวจสอบ timeline ของผู้ป่วยโรค COVID-19 (เอกสารแนบ ๒) หากมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรในองค์กร ขอให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรการกักตัว จำนวน ๑๔ วัน หรือกรณีที่มีความเสี่ยง สามารถใช้มาตรการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) มาร่วมดำเนินการได้ และรายงานผลตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทาง E-Mail : moac.covid19@gmail.com

๒. กำชับให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ได้แก่ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย หมั่นทำความสะอาดมือและอุปกรณ์ที่สัมผัส เว้นระยะห่างหรือหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่น และใช้แพลตฟอร์มไทยชนะทุกครั้งที่ผ่านมาเข้า-ออก สถานที่สาธารณะ และงดเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการในพื้นที่เสี่ยง ขอให้กำชับบุคลากรในองค์กร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาตรการในพื้นที่ตามข้อกำหนดของผู้ว่าราชการจังหวัดอย่างเคร่งครัด

๓. วางแผนการให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ

๔. ด้านอาคารสถานที่
๑) ให้สถานที่ทำงาน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ลดความแออัด โดยเหลื่อมเวลาทำงาน เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหาร และจัดที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร

๒) ร้านค้า ร้านอาหาร ให้มีมาตรการป้องกันการแพร่เชื้อ เช่น การทำความสะอาดพื้นที่ผิวสัมผัส ห้องสุขา การคัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าร้าน การดูแลสุขภาพและป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน เช่น สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย การจัดเจลล้างมือ และการจัดการขยะ

๕. การจัดประชุมหรือการจัดสัมมนา ให้พิจารณาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ แต่หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ให้ดำเนินการตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) อย่างเคร่งครัด

๖. งาน/โครงการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ ให้พิจารณาวางแผนปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติ โดยให้สอดคล้องกับมาตรการในพื้นที่ตามข้อกำหนดของผู้ว่าราชการจังหวัด

๗. มอบหมายทุกส่วนราชการเตรียมแผนงาน/โครงการเพื่อการช่วยเหลือเกษตรกรกรณีที่มีการแพร่ระบาดในวงกว้าง หากมีการประกาศใช้มาตรการจำกัดการออกจากที่พักอาศัย (Lock Down)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐๒-๒๕๑๙๙๕๙
ที่ กษ.๐๒๑๒/ ๑ ๗๗ ๓๗ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เน้นย้ำการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน

ตามรายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-19 (ศบค.) และคำแถลงข่าว สถานการณ์โรคโควิด-19 จ.สมุทรสาคร โดยอธิบดีกรมควบคุมโรค วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้รายงานไว้ว่า ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ พบผู้ติดเชื้อรายแรกเป็นเพศหญิง อายุ ๖๗ ปี อาชีพแม่ค้าในตลาดกลางกุ้ง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร และหน่วยงานในพื้นที่ ดำเนินการสอบสวน และควบคุมโรค ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น เป็น ๑๓ ราย ซึ่งมีทั้งคนไทยและแรงงานต่างชาตินำเข้าทำงานในตลาดแห่งนี้ สถานการณ์ล่าสุดเมื่อมีการตรวจคัดกรองในกลุ่มแรงงานต่างด้าว จำนวน ๑,๑๙๒ ราย พบผู้ติดเชื้อเพิ่ม ๕๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๓ ของผู้ที่ได้รับการตรวจทั้งหมด นอกจากนี้ยังพบผู้ที่ไปรับบริการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลอีกจำนวนหนึ่งในหลายจังหวัด ทำให้ขณะนี้พบผู้ติดเชื้อสะสมรวม ๕๔๘ ราย ซึ่งมากกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นผู้ติดเชื้อที่ไม่มีอาการหรืออาการน้อยมาก และส่วนใหญ่เป็นแรงงานต่างชาตินั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้สั่งการ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการตามบันทึกด่วนที่สุดที่ กษ ๐๒๑๒/ ๖๓๕๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และการเตรียมพร้อมในการรองรับ สถานการณ์แบบมีการแพร่ระบาดในประเทศเป็นวงกว้าง และขอให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการพิจารณาให้บุคลากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครดำเนินการตาม มาตรการของรัฐบาลโดย Work from Home จนถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ และให้สำรวจบุคลากรว่ามีบุคคลใด ได้เข้าไปในพื้นที่เสี่ยงตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หรือไม่ หากมีให้ Work from home เพื่อสังเกตอาการ ที่บ้านจนครบ ๑๔ วันนับตั้งแต่วันลงไปในพื้นที่ และรวบรวมรายงานให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทาง E-Mail : moac.covid๑๙@gmail.com

๒. ให้ทุกส่วนราชการที่มีการจัดกิจกรรมให้บริการทั้งในสถานที่ทำงานและนอกสถานที่ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. กำชับให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๔. วางแผนการให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ให้ปฏิบัติตาม แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ

๕. ให้ทุกราชการกำชับหน่วยงานในพื้นที่ติดตามสถานการณ์โรคระบาดจังหวัดใกล้เคียง เช่น สมุทรสงคราม นครปฐม เป็นต้น หรือจังหวัดอื่นๆ ตามสถานการณ์ และให้เน้นย้ำการดำเนินการตามข้อสั่งการ ข้อ ๑-๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสำราญ สาราบรรณ์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๗

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ ฉบับที่ ๔ ฉบับที่ ๕ และฉบับที่ ๖ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในหลายพื้นที่ ประกอบกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือถึงทุกหน่วยงานในสังกัด เน้นย้ำการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์แบบมีการแพร่ระบาดในประเทศอย่างเป็นวงกว้าง ในการนี้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ข้างต้นอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพนันท์ริชต์ เนียมจ้อย)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยรายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-๑๙ (ศบค.) ประกอบกับคำแถลงข่าวสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ จ.สมุทรสาคร โดยอธิบดีกรมควบคุมโรค เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้สั่งการเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๓๙๕๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และการเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์แบบมีการแพร่ระบาดในประเทศเป็นวงกว้าง และขอให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการพิจารณาให้บุคลากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาลโดย Work from Home จนถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ และให้สำรวจบุคลากรว่ามีบุคคลใดได้เข้าไปในพื้นที่เสี่ยงตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หรือไม่ หากมีให้ Work from Home เพื่อสังเกตอาการที่บ้านจนครบ ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันลงไปในพื้นที่ และรวบรวมรายงานให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทาง E-Mail : moac.covid๑๙@gmail.com

๒. ให้ทุกส่วนราชการที่มีการจัดกิจกรรมให้บริการทั้งในสถานที่ทำงานและนอกสถานที่ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ส่วนราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. กำชับให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๔. วางแผนการให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ

๕. ให้ทุกส่วนราชการกำชับหน่วยงานในพื้นที่ติดตามสถานการณ์โรคระบาดจังหวัดใกล้เคียง เช่น สมุทรสงคราม นครปฐม เป็นต้น หรือจังหวัดอื่น ๆ ตามสถานการณ์ และให้เน้นย้ำการดำเนินการตามข้อสั่งการ ข้อ ๑-๔ ต่อไป

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ หลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนและความแออัดในการเดินทาง จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (COVID-19) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติและบริหารแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑.๑ พิจารณาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติงานตามปกติ หรือปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา หรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ตามความเหมาะสม

๑) การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา การเข้า - ออกการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนและความแออัดในการเดินทางและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ โดยระยะเวลาแบ่งเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

(๑) ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

(๒) ช่วงที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

(๓) ช่วงที่ ๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

๒) การสับเปลี่ยน...

๒) การสับเปลี่ยนหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานต้องมากกว่า ๑ ใน ๓ ของวันทำการในแต่ละสัปดาห์ และการลาต่าง ๆ ให้ดำเนินการในระบบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

๓) ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere)

(๑) ส่วนกลาง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

(๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

(๓) ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนเวลาปฏิบัติงาน (๐๘.๓๐ น.) และหลังการปฏิบัติงาน (๑๖.๓๐ น.) โดยต้องพร้อมรับคำสั่งและตอบสนองในการทำงาน เมื่อได้รับการติดต่อจากผู้บังคับบัญชาและพร้อมที่จะมาปฏิบัติงานที่สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/สำนักงาน เมื่อได้รับคำสั่ง

๔) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับและดูแลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมอบหมายงานซึ่งเป็นงานประจำ หรืองานอื่น (เพื่อการพัฒนางาน) หรือ E - learning/การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง (เพื่อการพัฒนาตนเอง)

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงมาตรการทางสาธารณสุข การบริการประชาชนและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องไม่ได้รับผลกระทบ และความสมดุลคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ข้อมูลป้อนกลับ สร้างขวัญและกำลังใจ

๒. พิจารณากำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจนครอบคลุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด การสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว

๓. รายงานสรุปผลการเข้าปฏิบัติงานของสำนัก/ศูนย์/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐/กอง/กลุ่ม และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด เป็นรายชิ้นงาน/รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน แล้วแต่กรณี ตามความจำเป็นเร่งด่วน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เห็นสมควร โดยให้รวบรวมเอกสารเก็บไว้ ณ ที่ตั้ง หากมีการเรียกดูให้รายงานตามลำดับชั้นเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๐๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๙๓๕

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

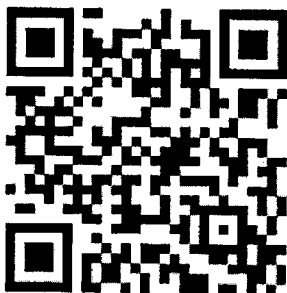
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด
ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๓๙๕๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้นำหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เฝ้าระวัง
ป้องกัน ควบคุม และเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(โควิด-19) พร้อมแนบประกาศมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์
การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัด
รายงานผลตามแบบที่กำหนด ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) และรายงานเพิ่มเติมทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (COVID-19) การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from home) และการบูรณาการข้อมูลทางการบริหารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักบริหารกลางจึงขอส่ง
แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมาย
ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน รายงานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ผ่าน QR Code หรือ URL (ด้านล่าง) ทุกวันจันทร์หรือ
วันทำงานวันแรกของสัปดาห์ เริ่มรายงานครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมี
การเปลี่ยนแปลง พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการดำเนินการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน – นอกสถานที่ตั้งของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

คำจำกัดความ ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่อื่น (พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
จ้างเหมาบริการ (กิจกรรมตรวจสอบบัญชี))

๑. จำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในสถานที่ตั้ง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> ทำงานตามปกติ | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |
| <input type="checkbox"/> ทำงานเหลื่อมเวลา | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |
| <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยนหมุนเวียนมาทำงาน | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |

๒. จำนวนผู้ปฏิบัติงานภายนอกสถานที่ตั้ง

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> ที่บ้าน/ที่พักอาศัย | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |
| <input type="checkbox"/> ที่ทำงานชั่วคราว/ที่อื่น (อาทิ สหกรณ์ ฯลฯ) | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |

๓. เครื่องมือทางการบริหารที่สำคัญที่สุดในการจัดการงานในหน้าที่ให้แล้วเสร็จ ภายใต้สภาวะวิกฤติ COVID-19

- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
- Work from Home
- การสับเปลี่ยนหมุนเวียนมาทำงาน
- การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา
- การสื่อสารภายในองค์กร ผ่าน Application LINE / Website / E-mail / Web conference ฯลฯ
- การสนับสนุน/เพิ่มประสิทธิภาพ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน เช่น Computer / Notebook / Mobile phone / ยานพาหนะ ฯลฯ

๔. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- | | | |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> มี | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | | |

๕. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เสี่ยงตาม Timeline ของศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-19 (ศบค.)

- | | | |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> มี | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี (ไม่ต้องตอบข้อ ๖ – ๗) | | |

๖. บุคคลที่เสี่ยงนั้นดำเนินการตามมาตรการกักตัวหรือไม่

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> กักตัว | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |
| <input type="checkbox"/> ไม่กักตัว | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |

๗. ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บุคคลที่เสี่ยงนั้นเป็นอย่างไร

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> พบเชื้อ | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |
| <input type="checkbox"/> ไม่พบเชื้อ | ข้าราชการ | เจ้าหน้าที่อื่น |

๘. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

หมายเหตุ โปรดส่งข้อมูลทุกวันจันทร์ หรือวันทำงานวันแรกของสัปดาห์