



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักบริหารกลาง.....กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล.....โทร. ๔๒๐๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/อ ๙๙๕.....วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง.....แจ้งเวียนบทคัดย่อของผลงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยให้ นางพิมพ์ อนันต์ศิริการ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี (นักวิชาการตรวจสอบบัญชีเชี่ยวชาญ) ตำแหน่ง เลขที่ ๔๐๗ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ นั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ประกอบกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จ เกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ เนื่องจากได้รับหนังสือร้องเรียนจากข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เกี่ยวกับการจ้างและคัดลอกผลงานทางวิชาการ สำหรับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำบทคัดย่อ พร้อมรายชื่อผู้จัดทำผลงานร่วม (ถ้ามี) และให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้แจ้งเวียนบทคัดย่อ เป็นระยะเวลา ๑๐ วันทำการ หากไม่มีผู้ใดคัดค้านให้นำเสนอผลงานเข้ารับการประเมินต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด จึงขอแจ้งเวียนบทคัดย่อและสัดส่วนผลงานของนางพิมพ์ อนันต์ศิริการ จำนวน ๓ เรื่องตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อนึ่ง หากมีผู้ใดคัดค้านผลงานโปรดแจ้งไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่มีผู้ใดคัดค้าน กรมฯ จะได้ส่งผลงานของข้าราชการดังกล่าวเข้ารับการประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบบัญชีการแปรรูปยางแท่ง STR20 ของสหกรณ์

ผู้จัดทำ นางพิมพ์ อนันต์กิริติการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ

สังกัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ยางพาราเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศไทย สหกรณ์ที่ดำเนินธุรกิจรวบรวมยางพาราซึ่งมีความพร้อมในด้านเงินทุน และบุคลากรได้หันมาปรับแผนธุรกิจจากการรวบรวมผลผลิตเพื่อจำหน่ายเพียงอย่างเดียวเหมือนที่เคยเป็นมาได้มีแนวคิดที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับยางพารา โดยการสร้างโรงงานเพื่อแปรรูปยางพาราเป็นยางแท่ง STR20 (Standard Thai Rubber) ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ทำให้สหกรณ์มีรายได้เพิ่มขึ้น สมาชิกสหกรณ์และเกษตรกรทั่วไปมีแหล่งจำหน่ายรวมทั้งจำหน่ายได้ราคาที่เหมาะสมซึ่งในกระบวนการผลิตมีขั้นตอนที่ซับซ้อน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีภารกิจหน้าที่ในการกำหนดระบบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ การจัดทำผลงาน ระบบบัญชีการแปรรูปยางแท่ง STR20 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สหกรณ์มีวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรวบรวมและแปรรูปยางแท่ง STR20 ตามมาตรฐานการบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ผลงานระบบบัญชีการแปรรูปยางแท่ง STR20 มีเนื้อหา ดังนี้

1. การรวบรวมยางก้อนถ้วย

ยางก้อนถ้วยเป็นวัตถุดิบหลักในการแปรรูปยางแท่ง STR 20 สหกรณ์รวบรวมยางก้อนถ้วยจากสมาชิกและเกษตรกรทั่วไป โดยจัดซื้อเป็นเงินสดและเงินเชื่อ กระบวนการรวบรวมยางก้อนถ้วยสหกรณ์ชั่งน้ำยางก้อนถ้วยที่สมาชิกหรือเกษตรกรนำมาจำหน่าย เก็บตัวอย่างเพื่อรีดค่านวนหาเปอร์เซ็นต์เนื้อยางแห้ง (DRC%) และคำนวณราคาซื้อ พร้อมแจ้ง %DRC ให้ผู้ขายทราบ ยางก้อนถ้วยจะนำมาเทกองรวมกัน โดยมีการคัดแยกสิ่งแปลกปลอมที่มากับยาง จัดเก็บยางก้อนถ้วยในบ่อเพื่อรอระยะเวลาการนำเข้าสู่ผลิต ในการจัดเก็บจะมีน้ำฉีดยาลดกลิ่น

2. การแปรรูปยางแท่ง STR20

ยางก้อนถ้วยที่จัดเก็บในบ่อ ระยะเวลาครบกําหนดที่สามารถนำเข้าสู่ผลิตได้ สหกรณ์จะลำเลียงเข้าสู่สายการผลิตเพื่อตัดล้างเอาสิ่งสกปรกออก สับหรือตัดย่อยให้เป็นชิ้นเล็กและชะล้างในบ่อระบบน้ำวนจำนวน 5 บ่อเพื่อให้ยางสะอาดปราศจากสิ่งเจือปน โดยเริ่มจากบ่อที่ 1 เข้าสู่บ่อที่ 2 ยางจะถูกสับย่อยให้ชิ้นเล็กลงเรื่อย ๆ ทำในลักษณะเดียวกันจนครบ 5 บ่อ ยางที่ถูกสับย่อยจะนำไปใส่กระบะเพื่อนำเข้าอบด้วยความร้อนที่อุณหภูมิ 115-130 องศาเซลเซียส ประมาณ 3-4 ชั่วโมง ยางที่ผ่านการอบจะนำมาอัดเป็นแท่ง ๆ ละ 35 กิโลกรัม โดยผ่านการตรวจสอบสิ่งปลอมปนและผ่านเครื่องตรวจจับโลหะเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดกับเครื่องจักรของผู้ใช้ยาง ยางแท่งจะถูกตรวจสอบและเก็บตัวอย่างทุก ๆ 10 ก้อน เพื่อทดสอบคุณภาพโดยห้องแล็บ ตามมาตรฐานของกรมวิชาการเกษตร

3. การจำหน่ายยางแท่ง STR20 สหกรณ์จำหน่ายเป็นเงินสดและเงินเชื่อ โดยสหกรณ์จะได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้า ในการจำหน่ายเป็นเงินเชื่อสหกรณ์มีจัดทำสัญญาซื้อขาย

#

4. ระบบบัญชีของธุรกิจรวบรวมและการแปรรูปยางแท่ง STR20 เมื่อศึกษา กระบวนการรวบรวม การแปรรูปและการจำหน่าย แล้ว จึงนำข้อมูลมาวางระบบบัญชี ประกอบด้วย

4.1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เป็นการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ประกอบด้วย เอกสารภายในและเอกสารภายนอก เอกสารภายในเริ่มตั้งแต่กระบวนการรวบรวม การแปรรูปและการจำหน่าย

4.2 การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ประกอบด้วย สมุดบันทึกรายการขั้นต้น ได้แก่ สมุดเงินสด สมุดซื้อ สมุดขาย และสมุดรายวันทั่วไป สมุดบันทึกรายการขั้นปลาย ได้แก่ สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป บัญชีย่อยลูกหนี้การค้า บัญชีย่อยเจ้าหนี้การค้า และทะเบียนคุมสินค้า

4.3 ผังบัญชี เป็นผังที่แสดงรายชื่อบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวกับการรวบรวมและแปรรูปยางแท่ง STR20 ของสหกรณ์ทุกบัญชีโดยจัดเรียงตามลำดับหมวดหมู่บัญชี คือ หมวดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย

4.4 วิธีปฏิบัติทางบัญชี เป็นการบันทึกบัญชีในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ประกอบด้วย

1. การรวบรวมยางก้อนถ้วย

- การรวบรวมยางก้อนถ้วยเป็นเงินสด
- การรวบรวมยางก้อนถ้วยเป็นเงินเชื่อและการจ่ายชำระหนี้

2. การแปรรูปยางแท่งSTR 20

3. การขายยางแท่ง STR20

- การขายยางแท่งSTR 20 เป็นเงินสด
- การขายยางแท่งSTR 20 เป็นเงินเชื่อและการรับชำระหนี้

4.5 การจัดทำรายการปรับปรุงและการจัดทำงบการเงิน

การคำนวณต้นทุนการผลิต การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายการปรับปรุงบัญชีวันสิ้นปีบัญชี เพื่อคำนวณหาผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คงค้าง การจัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบต้นทุนขาย งบต้นทุนการผลิต และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบบัญชีต้นทุนการเลี้ยงโคนมและการรีदनน้ำนมของสหกรณ์

ผู้จัดทำ นางพิมพ์ อนันต์กิริติการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ

สังกัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีส่วนร่วมในการดูแล และสร้างความเข้มแข็ง มั่นคงแก่สหกรณ์ มีภารกิจในการพัฒนาระบบบัญชีให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และสถาบันเกษตรกร ปัจจุบันสหกรณ์โคนมมีแนวโน้มที่จะเลี้ยงโคนมเพื่อบริหารจัดการปริมาณและคุณภาพน้ำนมดิบ ให้มีปริมาณ และคุณภาพตามที่ต้องการ การจัดทำผลงานเรื่อง ระบบบัญชีต้นทุนการเลี้ยงโคนมและการรีदनน้ำนมของ สหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ดำเนินธุรกิจการเลี้ยงโคนมเพื่อการรีदनนม มีวิธีปฏิบัติทางบัญชี เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการคำนวณต้นทุนโคนมและต้นทุนการผลิตน้ำนมดิบ ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และมาตรฐานการบัญชี ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือด้านการบัญชีแก่สหกรณ์ได้

ผลงานระบบบัญชีการเลี้ยงโคนมและการรีदनน้ำนมของสหกรณ์ นำเสนอในส่วนของ ต้นทุนโคนมที่ยังไม่เก็บเกี่ยวผลผลิต และโคนมที่เก็บเกี่ยวผลผลิตได้ คือสามารถรีदनนมได้แล้ว มีเนื้อหา ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคนมและการรีदनนม
 - 1.1 กระบวนการเลี้ยงโคนมและการรีदनน้ำนม
 - ขั้นตอนการจัดเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการเลี้ยงโคนม
 - (1) การจัดเตรียม โรงเรือนลูกโค โครุ่น โคนสาว โรงพักแม่โค โรงเรือนรีदनนม ที่เก็บอาหารและเวชภัณฑ์ โดยแยกเป็นสัดส่วน รวมทั้ง สาธารณูปโภคต่าง ๆ
 - (2) อุปกรณ์และวัสดุต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในฟาร์มโคนม ได้แก่ เครื่องรีदनนม ถังใส่นม เครื่องผสมอาหาร รถไถ เครื่องตัดหญ้า ภาชนะต่าง ๆ เป็นต้น
 - 1.2. ขั้นตอนการบริหารจัดการโคนม ประกอบด้วย
 - (1) การจัดหาโคนม
 - (2) การจัดการด้านอาหาร
 - (3) การจัดการด้านพันธุ์สัตว์ (ผสมเทียม)
 - (4) ขั้นตอนการรีदनน้ำนม
 2. โครงสร้างต้นทุนการเลี้ยงโคนม ประกอบด้วย โคนมที่ยังไม่เก็บเกี่ยวผลผลิตและโคนม ที่เก็บเกี่ยวผลผลิต

3. ระบบบัญชีต้นทุนการเลี้ยงโคนมและการรีดน้ำนม ประกอบด้วย

3.1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและสมุดบัญชี

3.2 การบันทึกบัญชีและการคำนวณต้นทุนโคนมที่ยังไม่เก็บเกี่ยวผลผลิต และโคนมที่เก็บเกี่ยวผลผลิตโดยคำนวณต้นทุนการผลิตน้ำนมดิบ

3.3 การจัดทำงบการเงิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบต้นทุนขาย งบต้นทุนการผลิต และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การตรวจสอบบัญชีการขายสินค้าระบบแฟรนไชส์ของสหกรณ์

ผู้จัดทำ นางพิมพ์ อนันต์กิติการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ

สังกัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ธุรกิจแฟรนไชส์เป็นธุรกิจที่ผู้เป็นเจ้าของสิทธิได้คิดค้นวิธีการทำธุรกิจจนมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และเป็นผู้ขายสิทธิ การดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อการค้าของตนเองให้กับผู้อื่น โดยผู้รับสิทธิดำเนินธุรกิจตามระบบที่เจ้าของสิทธิได้จัดเตรียมไว้ รวมทั้งใช้ชื่อทางการค้าเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามข้อตกลง รวมทั้ง ต้องจัดซื้อวัตถุดิบหรือสินค้าจากเจ้าของสิทธิ ปัจจุบันสหกรณ์ได้มีการทำธุรกิจระบบแฟรนไชส์เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มรายได้ อีกทั้งเป็นการใช้สินทรัพย์หรือพื้นที่ที่มีให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ภายใต้เครื่องหมายการค้า เซเว่น-อีเลฟเว่น และ อเมซอน การดำเนินธุรกิจระบบแฟรนไชส์ มีลักษณะที่ซับซ้อนในส่วนของการรายได้ที่ควรได้รับและต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น การตรวจสอบบัญชีจึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่จะตรวจสอบอย่างเพียงพอ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนการและกำหนดวิธีการตรวจสอบบัญชีให้เหมาะสม สามารถลดความเสี่ยงในสอบบัญชีได้

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีพันธกิจที่ต้องตรวจสอบบัญชีและควบคุมคุณภาพการสอบบัญชีสหกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี การจัดทำผลงาน เรื่อง การตรวจสอบบัญชีการขายสินค้าระบบแฟรนไชส์ของสหกรณ์ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชี รวมทั้ง สหกรณ์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงาน โดยเนื้อหาเจาะจงเกี่ยวกับการตรวจสอบธุรกิจการขายสินค้าระบบแฟรนไชส์ของสหกรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวกับเซเว่น-อีเลฟเว่น และอเมซอน โดยการวิเคราะห์ลักษณะของการดำเนินธุรกิจธุรกิจแฟรนไชส์ของเซเว่น-อีเลฟเว่น และอเมซอน เพื่อสามารถระบุความเสี่ยงในการตรวจสอบได้ครอบคลุมทุกรายการเสี่ยง สามารถวางแผนการสอบบัญชี กำหนดวิธีการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เนื้อหาของผลงานประกอบด้วย

1. ศึกษาและทำความเข้าใจธุรกิจระบบแฟรนไชส์ ร้านค้าเซเว่น-อีเลฟเว่น และ คาเฟ่ อเมซอน เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ

2. การวางแผนการตรวจสอบ นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ปัญหาและความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจมาจัดทำแผนการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาดทั้งในระดับงบการเงินและในระดับที่เกี่ยวกับสิ่งที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้ให้การรับรองไว้

- การจัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม เพื่อกำหนดขอบเขตงาน ปัจจัยเสี่ยง วิธีการตรวจสอบ ระยะเวลาและทรัพยากรในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

- แนวการสอบบัญชี เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และวิธีการตรวจสอบ
เพื่อรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3. การปฏิบัติงานตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบ

- การดำเนินการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจและการบันทึกบัญชีตามแนวการสอบบัญชี
ที่กำหนด

- สรุปผลการตรวจสอบว่าการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนาย
ทะเบียนสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบันทึกบัญชี การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบ
การเงินเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และมาตรฐานการบัญชี

- การจัดทำกระดาษทำการ เป็นการจัดทำเอกสารหลักฐานของการตรวจสอบ เพื่อ
เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น

4. การจัดทำรายงานการสอบบัญชี เป็นการรายงานผลหรือข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบ
สะท้อนให้เห็นถึงข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้ทราบ ประกอบด้วย

- รายงานของผู้สอบบัญชี

- รายงานผลการตรวจสอบบัญชี