



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๔๒

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
- โปรดทราบและถือปฏิบัติ
- โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๓) และ (๗) และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละปี นั้น

เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานความสำเร็จของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตอบสนองต่อความต้องการของข้าราชการในสังกัด และเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังมีรายนามต่อไปนี้

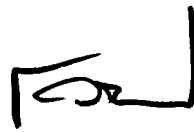
- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๙ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารกำลังคน | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๗. นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ ...

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ๒) สร้างการรับรู้และความเข้าใจแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้กับบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อรับทราบโดยทั่วกัน
 - ๓) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และสำนักงาน ก.พ. รับทราบ
 - ๔) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์