



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/๐ ๒๖ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/ผู้เชี่ยวชาญ/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะดำเนินโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ประพฤติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ มีจิตสาธารณะ และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประกอบกับเพื่อรองรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีคะแนนสูงสุดจำนวน ๒ คน ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกไว้ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับภาค จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดในพื้นที่ (ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๗๑๙/๒๕๖๒ ลว. ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒) หน่วยงานละ ๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการดีเด่น จำนวน ๑ คน ลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ คน และพนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๑ คน (กรณีไม่ส่งลูกจ้างประจำเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งข้าราชการเพิ่มได้ ๑ คน)

๒. ให้หน่วยงานในส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานบริหารกลาง, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ, สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี, สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร และกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ เสนอชื่อบุคลากรดีเด่น (ตัวแทนส่วนกลาง) ประกอบด้วย ข้าราชการดีเด่น จำนวน ๓ คน ลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ คน และพนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๒ คน (กรณีไม่ส่งลูกจ้างประจำเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งข้าราชการเพิ่มได้ ๑ คน)

๓. ให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งผลการคัดเลือกและรายชื่อบุคลากรดีเด่นระดับภาคและส่วนกลาง (เรียงลำดับคะแนน) พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบ (แบบ ๑ - ๔) มายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๔. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายชื่อที่หน่วยงานในสังกัดเสนอ และจัดพิธีมอบโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณยกย่องให้กับผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครบรอบ ๖๙ ปี วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาประวัติบุคคลและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้าราชการและ/หรือลูกจ้างประจำ) โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดระดับประเทศ จำนวน ๒ คน เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. กลุ่มบริหาร...

๖. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จะรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และส่งรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒ คน ไปยังกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) พร้อมเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมถึงได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๗. กรณีที่ไม่มีผู้สมัครคุณสมบัติเหมาะสมจะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น หน่วยงานในสังกัด จะไม่เสนอชื่อก็ได้ โดยขอให้แจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายโอภาส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

### หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นคู่มือการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปใช้ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนจะจัดพิธีมอบรางวัลและเข็มเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี อันถือเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางของมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลง นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่องการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ผู้ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางด้านมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผู้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยและมีผลงานดีเด่นพัฒนาตนเอง ส่งผลดีต่อการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขึ้นโดยการคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณยกย่องบุคลากรในสังกัด ผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน รวมถึงมีผลงานดีเด่นเป็นประจักษ์ เพื่อเข้ารับโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณยกย่องจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครบรอบ ๖๙ ปี วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๒. เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากรในสังกัดผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน และการครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอันเป็นตัวอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนแก่ทางราชการ
๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### คุณสมบัติของบุคลากรดีเด่น

๑. เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (การนับเวลาให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ)
  - กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
  - การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาทวีคูณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
๒. เป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อนตลอดระยะเวลารับราชการ

๗. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๘. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๙. เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุเมศ เสี่ยงสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

อนึ่ง กรณีไม่มีผู้มีความคุณสมบัติถึงระดับได้รับการพิจารณาหน่วยงานในสังกัดจะส่งผลการคัดเลือกก็ย่อมได้

#### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

#### งบประมาณ

ค่าจัดทำโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณ รางวัลละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวนรางวัลตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. บุคลากรในสังกัดมีแรงจูงใจในการทำงาน มีความมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

๓. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๓)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ที่ปรึกษาโครงการ

**นายโอภาส ทองยงค์**

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**นายพจน์ภีร์ชต์ เนียมจ้อย**

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ**

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการโครงการ

**นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์**

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้บริหารโครงการ

**นางสาววนิดา เอี้ยงกฤษ**

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

สาระสำคัญคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ระดับประเทศ)

จำนวน (คน)	จำนวนที่คัดเลือกได้	หมายเหตุ
๑ - ๓๐๐	ไม่เกิน ๑ คน	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒ คน	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓ คน	ไม่จำกัดกลุ่ม
๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔ คน	ไม่จำกัดกลุ่ม

ทั้งนี้ จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่มีอยู่และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมคนมาช่วยราชการ) รวม ๑,๑๑๙ + ๑๐๐ = ๑,๒๑๙ คน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงสามารถคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้ไม่เกิน ๒ คน

กลุ่มตำแหน่งประเภทและระดับบุคลากรดีเด่น ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ได้แก่

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ
๕	พนักงานราชการ (กำหนดเพิ่ม)

**หมายเหตุ** (๑) จากข้อมูลปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๒ กลุ่มตำแหน่งประเภทและระดับข้าราชการพลเรือนดีเด่น กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือก

(๒) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดกลุ่มตำแหน่งประเภทและระดับข้าราชการพลเรือนดีเด่นเพิ่มเติม เฉพาะภายในส่วนราชการ ได้แก่ กลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ โดยดำเนินการไปพร้อมกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงไม่นับรวมอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำ และไม่ส่งรายชื่อไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) ผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการ ไม่จำเป็นว่าต้องมีทุกกลุ่ม แต่หากกลุ่มที่ ๓ และที่ ๔ มีคุณภาพงาน คน พฤติกรรม เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน แต่เลือกได้เพียงคนเดียว ให้พิจารณาเลือกกลุ่มที่ ๔ เป็นอันดับแรก

**จำนวนบุคลากรดีเด่นที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ( ๓๖ รางวัล/คน)**

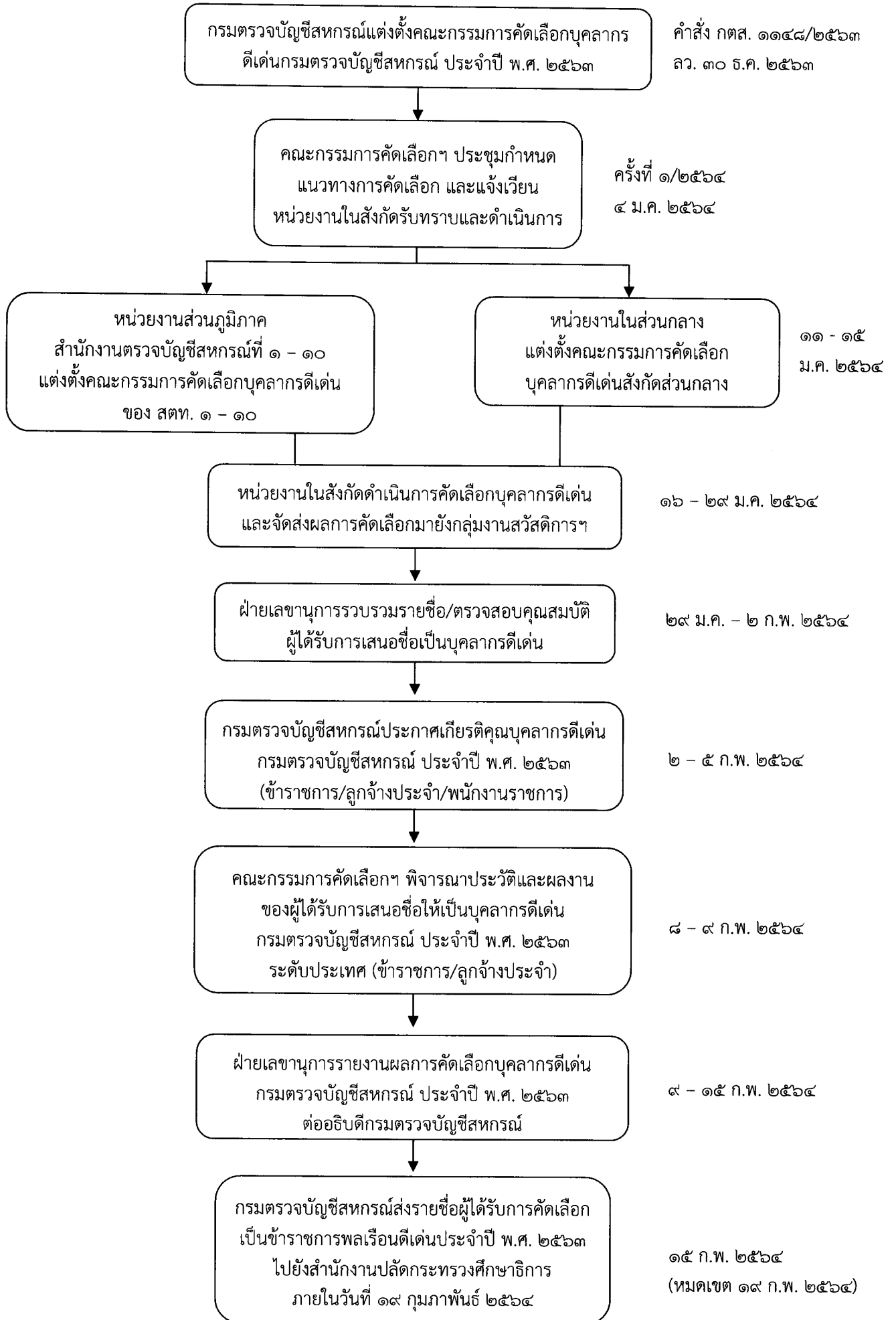
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ คัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับภาคจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด สดท. ๑ - ๑๐ และ สดส. ในพื้นที่ หน่วยงานละ ๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการดีเด่น จำนวน ๑ คน ลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ คน พนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๑ คน (กรณีไม่ส่งลูกจ้างประจำเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งข้าราชการเพิ่มได้ ๑ คน)

- หน่วยงานในส่วนกลาง ได้แก่ สำนักบริหารกลาง, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ, สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชี และถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร และกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ เสนอชื่อบุคลากรดีเด่น (ตัวแทนส่วนกลาง) ประกอบด้วย ข้าราชการดีเด่น จำนวน ๓ คน ลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ คน และพนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๒ คน (กรณีไม่ส่งลูกจ้างประจำเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งข้าราชการเพิ่มได้ ๑ คน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนที่คัดเลือก		
		ขรก.	ลจป.	พรก.
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๗	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๙	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๑๐	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๑๑	สำนักบริหารกลาง, กตณ., กพร.	๓ คน	๑ คน	๒ คน
๑๒	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ		-	
๑๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		-	
๑๔	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี		-	
๑๕	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี		-	
๑๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร, กองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์		-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๒</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๖ คน</b>		

**หมายเหตุ** กรณีไม่ส่งลูกจ้างประจำเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งข้าราชการเพิ่มได้ ๑ คน

ผังแสดงขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓





**แผนปฏิบัติงานโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓	กลุ่มงานสวัสดิการฯ	
๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแนวทางการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามมติที่ประชุม	๔ ม.ค. ๒๕๖๔	กลุ่มงานสวัสดิการฯ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ	
๓. เสนอขออนุมัติโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่ออธิบดี	๕ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๔	กลุ่มงานสวัสดิการฯ	
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ในสังกัดส่วนกลาง	๑๑ - ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔	กลุ่มงานสวัสดิการฯ	
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สตท. ๑ - ๑๐	๑๑ - ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔	สตท. ๑ - ๑๐	
๖. ทุกหน่วยงานในสังกัด พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖ - ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔	ส่วนกลางและ สตท. ๑ - ๑๐	ขรก./ ลจป./พรก.
๗. หน่วยงานในสังกัด แจ้งผลการคัดเลือกและรายชื่อบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ระดับภาค/ส่วนกลาง)	ภายใน ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔	หน่วยงานใน ส่วนกลางและ สตท. ๑ - ๑๐	
๘. รวบรวมรายชื่อ/ตรวจสอบคุณสมบัติจัดทำประกาศเกียรติคุณยกย่องข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๒ ก.พ. ๒๕๖๔	กลุ่มงานสวัสดิการฯ	
๙. คณะกรรมการฯ จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน	๘ - ๙ ก.พ. ๒๕๖๔	คณะกรรมการคัดเลือกฯ	ขรก./ลจป.
๑๐. รายงานผลการคัดเลือกต่อ อตส. และส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปยัง สป.ศธ.	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔	กลุ่มงานสวัสดิการฯ	

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้การดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๑)  
สังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มที่ .....

รูปสี่  
ชดขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....  
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ .....  
สำนัก/กอง ..... กรม .....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด .....  
จากสถาบันการศึกษา .....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน .....  
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) )

กลุ่มที่ .....

รูปสี่  
ชดขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....  
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ .....  
สำนัก/กอง ..... กรม .....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด .....  
จากสถาบันการศึกษา .....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน .....  
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) )

กลุ่มที่ .....

รูปสี่  
ชดขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....  
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ .....  
สำนัก/กอง ..... กรม .....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด .....  
จากสถาบันการศึกษา .....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน .....  
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) )

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองเอกสาร  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองเอกสาร คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. เรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่ง/ระดับ สูงขึ้นก่อน
๓. จำนวนเพิ่มหรือลด ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(แบบ ๒)

โปรดติดรูปสี่  
ชุดปกติขาว  
ขนาด  
๑.๕ นิ้ว

แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มที่ .....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ โปรดระบุ) .....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

หน่วยงาน ..... กรม ..... กระทรวง .....

อำเภอ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail ..... Line ID ..... Facebook .....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) .....ปี .....เดือน .....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน  
จริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิต  
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการ  
ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร  
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการ  
พลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....  
.....  
.....

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑ .

.....  
.....  
.....

ผลงานที่ ๒

.....  
.....  
.....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....  
.....  
.....

๗. ภูมิฐานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง\*  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

#### หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ **ผู้รับรอง**

๒. **ผู้รับรอง** คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑. และได้นำเสนอต่อผู้รับรอง ในข้อ ๒. เพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้สแกนแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ในรูปแบบ pdf. สำหรับ upload เป็นไฟล์แนบแบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

## แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... กลุ่ม/ฝ่าย/งาน .....

ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน .....

**คำชี้แจง** กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. การปฏิบัติตามหลักศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
<b>ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

หัวข้อการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)</b> <b>ประเด็นพิจารณา</b> ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
หัวข้อการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)</b> <b>ประเด็นพิจารณา</b> ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
หัวข้อการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)</b> <b>ประเด็นพิจารณา</b> ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถให้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

**ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน**

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

/คำชี้แจง ...

**คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (หรือรองปลัดกระทรวง กรณีผู้รับการประเมินสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง)
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับ อาวุโส หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับ ปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า

**หมายเหตุ** สำหรับข้าราชการไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการ ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อที่มีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
  - ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
  - ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
  - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
  - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
  - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
  - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
  - ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
  - ๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
  - ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
  - ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
  - ๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
  - ๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

**ข. การครองคน** หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
  - ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
  - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
  - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
  - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
  - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
  - ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
  - ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
  - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
  - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
  - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
  - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
  - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
  - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
  - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
  - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

**ค. การครองงาน** หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้



๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

- ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

- ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผล
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
  - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
  - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
  - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
  - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
  - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
  - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
  - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
  - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
  - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
  - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
  - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

.....

(แบบ ๔)

แบบกรอกประวัติ  
ของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

รูปสี่  
ชดปกติขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

○ กลุ่มที่ .....

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว ) .....

๒. เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ ..... ปี ..... เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือนขั้น ..... บาท

ระดับ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญงาน  ปฏิบัติการ  
 อาวุโส  ทักษะพิเศษ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  
 เชี่ยวชาญ  อำนวยการ ระดับต้น  อำนวยการ ระดับสูง  
 อื่น ๆ .....

กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง.....

กรม..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด ..... จากสถาบันการศึกษา .....

๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๘. ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) .....

๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โปรดระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ..... E-mail .....

LINE ID ..... Facebook .....

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้รับรอง** คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี  
รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน