



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๕๕๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๑๐๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๖๐๖๖

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. ต้นเรื่อง

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑ - ๗ ประกอบกับมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงก่อนและหลังเทศกาลสงกรานต์ และที่เพิ่มเติมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ และการขอความร่วมมือปรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดตามเรื่องเดิม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานีรายงานความคืบหน้า (ทางโทรศัพท์/LINE) กรณีจ้างเหมาบริการลักษณะงานทำความสะอาด ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๑ คน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เหลือจำนวน ๑๑ คน เข้ารับการตรวจหาเชื้อ ๘ คน (ผู้ที่มีความเสี่ยงต่ำ) และ ๓ คน ไม่ต้องตรวจ โดยจะได้รายงานผลการตรวจต่อไป และการดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในพื้นที่สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/๑๔๑๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงวันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานยังคงมาตรการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) หน่วยงานละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ กรณีการจัดประชุมหรือการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งการตรวจสอบและปฏิบัติตามประกาศ/คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละพื้นที่อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒.๓ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์รายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ไปยังสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เฉลี่ยร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒.๓ สำนักงาน ก.พ. ประสานขอข้อมูลเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ รวมทั้งมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อม ฯ การปรับรูปแบบการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน และปัญหา/อุปสรรค สรุปสาระสำคัญตามเอกสารแนบ ๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐๒-๒๕๑๙๙๕๙
ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๑๑๔๙๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในช่วงวันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายจิติ โลทะปิยะพรณ)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายสำราญ)
รับที่ ๑๓๒๖
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ โทร. ๑๔๕. ๒๖๓

ที่ กษ.๐๒๑๒/ ๑๔๑๗ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในช่วงวันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานวางแผนการให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) หน่วยงานละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ และให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ ในช่วงวันที่ ๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานยังคงมาตรการให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) หน่วยงานละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ในช่วงวันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และกรณีการจัดประชุมหรือการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการในระดับพื้นที่ ขอให้ตรวจสอบประกาศ/คำสั่ง ของผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละพื้นที่ โดยให้ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑๓๒๖
๒๙ เมษายน ๒๕๖๔
๑๐.๑๓๒๖

(นายจิติ โลหะปิยะพรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เห็นชอบ



(นายสำราญ สาราบรรณ์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๙ เม.ย. ๒๕๖๔

เสนอ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

(นางทิพรพรรณ พรหมเพ็ญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
กรณีการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักงาน ก.พ. ประสานขอข้อมูลเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ รวมทั้งมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อม ฯ การปรับรูปแบบการทำงาน การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน และปัญหา/อุปสรรค สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ในส่วนกลาง) ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เฉลี่ยร้อยละ ๙๕ (วันที่ ๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

๒. แนวปฏิบัติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงาน (งานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ) มีความต่อเนื่อง ดังนี้

๑) การกำหนดนโยบายและถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับ ๑. ความปลอดภัยและสุขอนามัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ๒. การบริหารงานตามภารกิจเป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง ๔. ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๒) การเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการของรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข ประกาศ/คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละพื้นที่ ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑ - ๗ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๓) การกำหนดมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ การจัดทำให้มีอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ การจำกัดจำนวนผู้มาปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา การปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง ในช่วงของการเฝ้าระวังที่มีความเสี่ยงสูง การปฏิบัติตามหลัก DMHTT (D : Social Distancing เว้นระยะห่าง M : Mask สวมหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ออกนอกบ้าน หรืออยู่ในพื้นที่สาธารณะ H : Hand ล้างมือบ่อย ๆ T : Testing การตรวจเร็ว รักษาเร็ว ควบคุมโรคได้เร็ว T : Thai cha na ใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ) อย่างเคร่งครัด

๔) การติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ กรณีเรื่องที่มีความสำคัญ/เร่งด่วน ให้ใช้ LINE Application แล้วจึงส่งหนังสือราชการ

๕) การปรับมุมมองและวิธีการทำงาน โดยการสร้างกระบวนการบริหารจัดการงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้สภาวะวิกฤติ ยกตัวอย่างเช่น

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้สร้างและบริหารจัดการระบบการรับ-ส่ง เอกสาร/ข้อมูล/หลักฐานจากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี ทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งผลให้เกิดทั้งผลสัมฤทธิ์และคุณภาพงาน จากการสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Mentor) รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันอันดีในสายสอบบัญชีและสำนักงาน

- การมีระบบเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์แบบ Real Time (Smart Monitor) เพื่อการตรวจสอบบัญชีระยะไกล (Remote Audit)

- การพัฒนางานและพัฒนาตนเอง ทั้งความรู้และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Hard Skill) ความรู้และทักษะที่ใช้ในการปฏิสัมพันธ์กับคน/สังคม (Soft Skill) ในระหว่างการทำงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ด้วยการอบรมออนไลน์

๓. ปัญหา/อุปสรรค ได้แก่ ความพร้อมของอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต