



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๖๑๙

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๑๑๒๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ..... ๑๕๖๓
วันที่..... ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๖.๐๐

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๑๑๒๘ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. ต้นเรื่อง

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑ - ๗ ประกอบกับมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ และการขอความร่วมมือปรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดตามเรื่องเดิม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หนังสือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/๑๕๓๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานคงมาตรการและพิจารณาความเข้มงวดในการปฏิบัติ ช่วงวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงเดินทางข้ามจังหวัด ตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ สำนักงาน ก.พ. ประสานขอข้อมูล (ทางโทรศัพท์ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งแนวปฏิบัติกรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่ติดเชื้อ/ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง/ผู้ที่ถูกสั่งให้กักตัว ในกรณีนี้ สำนักบริหารกลางได้ให้ข้อมูลซึ่งสาระสำคัญเป็นไปตามหนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๑๑๐๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามเอกสารแนบ ๒

๒.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร รายงานการดำเนินการตามมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อม ฯ และการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง ซึ่งเป็นไปตามที่แนวทางที่กรม ฯ กำหนด และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอความร่วมมือ ตามเอกสารแนบ ๓

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑ - ๗

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อเป็นการลดภาระการรายงานและการใช้กระดาษ ประกอบกับแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและช่องทางการให้คำปรึกษาแนะนำไว้แล้ว จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดเก็บข้อมูลการบริหารจัดการไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงการปฏิบัติราชการในสภาวะวิกฤติ (สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) โดยไม่ต้องส่งรายงานมายังกรม ฯ ยกเว้นกรณีเรื่องที่มีความสำคัญ/เร่งด่วน และส่งผลกระทบต่อ

๑. ความปลอดภัยและสุขอนามัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ๒. การบริหารงานตามภารกิจเป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง และ ๔. ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย จึงให้นำเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยเร็ว ผ่าน LINE Application แล้วจึงส่งหนังสือราชการ เพื่อยางานสถานการณ์มาตรการป้องกัน และการปรับรูปแบบการให้บริการ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือกลับเข้าสู่สภาวะปกติ

๔.๒ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อรับทราบโดยทั่วกัน

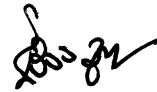
๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



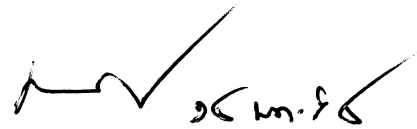
(นางสาววนิดา เอี้ยงกฤษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายพจน์ภีร์ชาติ นียมจ้อย)
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ทราบ / 134พ

 ๑๕ พ.ค. ๖๔

(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐๒-๒๘๑๙๙๕๕๙
ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๑๕๗๓ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-๑๙) ในช่วงวันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชิต โลทะปิยะพรพน)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายสำราญ)
รับที่ ๑๕๗๘
วันที่ ๑๓/๐๕/๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๓

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ โทร. ๑๔๕-๒๖๔

ที่ กษ ๐๒๑๒/๑๕๗๘ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในช่วงวันที่ ๑๓ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานวางแผนการให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) หน่วยงานละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ และให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ ในช่วงวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานยังคงมาตรการและพิจารณาความเข้มงวดในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) หน่วยงานละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ในช่วงวันที่ ๑๓ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. ให้เน้นย้ำบุคลากรปฏิบัติตามหลัก DMHTT อย่างเคร่งครัด
๓. การจัดประชุมหรือการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น
๔. พิจารณาการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินงานได้ภายใต้สถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด โดยเฉพาะงานบริการต้องสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
๕. ให้กำชับเจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยงการเดินทางไปจังหวัดที่เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดหรือพื้นที่เสี่ยงตามข้อกำหนดซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเดินทางข้ามจังหวัดในช่วงเวลาที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีมีการระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง ยกเว้นเหตุราชการ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของจังหวัดนั้น โดยเฉพาะการกักกันในสถานที่ตามระยะเวลาซึ่งเจ้าพนักงานโรคติดต่อหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขกำหนด

สำหรับส่วนราชการในระดับพื้นที่ ขอให้ตรวจสอบประกาศ/คำสั่ง ของผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละพื้นที่ โดยให้ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- เห็นชอบ
- รงนามแล้ว



(นายสำราญ สารบรรณ)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(นายจิติ โลทะปิยะพรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ ๑๕๓๖
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๕๓ น.

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๗๐ m/m
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๖๕

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๑๑๐๙ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. ต้นเรื่อง

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑ - ๗ ประกอบกับมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ และการขอความร่วมมือปรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดตามเรื่องเดิม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มอบนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะวิกฤติ ผ่าน VDO Call ทาง LINE Group ผู้บริหาร กตส. ๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑) มาตรการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home)

(๑) ให้ทุกหน่วยงานยังคงมาตรการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ตลอดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมาตรการดังกล่าวอาจขยายไปถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและการบริหารจัดการการฉีดวัคซีนป้องกันของรัฐ โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา มีการติดต่อสื่อสารออนไลน์ ติดตามการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำอย่างใกล้ชิด

(๒) เน้นย้ำการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ไม่ใช่การอยู่บ้านเฉย ๆ (Stay At Home) หรือการออกไปทำกิจกรรมส่วนตัวนอกบ้านหรือนอกพื้นที่ ทั้งนี้ หากติดเชื้อแล้วนำเชื้อมาแพร่ในสถานที่ทำงาน หากมีการไต่สวน ถือว่าเป็นความผิด

(๓) การบริหารจัดการผู้มาปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน ขอให้จัดระบบให้ดี โดยเฉพาะการบริหารจัดการงานสำคัญ/เร่งด่วน อาทิ เรื่องร้องเรียน/ขอคำชี้แจง/ขอคำแนะนำ ผู้รับผิดชอบต้องตอบอย่างรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) มอบสำนักบริหารกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกันดำเนินการรองรับร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่) พ.ศ. อาทิ ระบบการสำรองข้อมูล ระบบความมั่นคงปลอดภัย ระบบการสื่อสารผ่าน E-mail ฯลฯ โดยในระหว่างที่ระเบียบนี้ยังไม่ได้ประกาศใช้ให้ดำเนินการตรวจสอบและเตรียมการในเบื้องต้น

๓) ขอแนะนำให้ผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับชมการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง การปรับตัวของสหกรณ์ภายใต้กฎกระทรวงฉบับใหม่และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดย นายสิริวิชญ์ ไพศาลศรี เผยแพร่เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านทาง YouTube

๔) การดำเนินการ...

๔) การดำเนินการโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์บูรณาการร่วมโดยมีหน้าที่รับผิดชอบวางรูปแบบบัญชีและแนะนำด้านการบัญชี เป้าหมายรวม ๓,๔๔๘ แห่ง ขอให้ผู้อำนวยการสื่อสารทำความเข้าใจกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เน้นการทำงานเป็นทีม เพื่อประหยัดเวลาและไม่ให้กระทบต่อเกษตรกร

๕) การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบลงทุน ให้เร่งการดำเนินการและการเบิกจ่าย ขณะนี้มีเงินเหลือจ่ายบางส่วน หากหน่วยงานใดมีความประสงค์ให้จัดทำคำขอแจ้งเข้ามา

๖) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาและบริหารจัดการอัตรากำลังคนภายในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีได้ตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อถือแก่สหกรณ์

๒.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ และ ๗ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร รายงานการดำเนินการตามมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อม ฯ และการกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง เป็นไปตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การขอความร่วมมือ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒.๓ สำนักบริหารกลางจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกอบด้วย ขั้นตอนและกิจกรรมดำเนินการภายใต้สภาวะวิกฤติ คำถาม - คำตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวในระหว่าง Work from Anywhere และช่องทางการให้คำปรึกษาแนะนำ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑ - ๗

๓.๒ หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๙๗๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๙๘๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงก่อนและหลังเทศกาลสงกรานต์ และที่เพิ่มเติม

๔. ข้อพิจารณา


เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะส่วนที่ไม่กระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล) ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อรับทราบโดยทั่วกัน

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ทราบ

- เห็นชอบตามเสนอ



(นายโอภาส ทองยงค์)

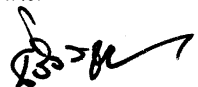
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



(นางสาววินดา อีัยงกุนชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



๑๒ พ.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวสิริวรรณ ตูหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เมื่อเกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือภายในหน่วยงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ความเสี่ยงหรือภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้น ประกอบด้วย

- 1) เหตุการณ์อุทกภัย/วาตภัย
- 2) เหตุการณ์อัคคีภัย/แผ่นดินไหว
- 3) เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- 4) เหตุวิกฤติพลังงาน (ไฟฟ้า/ประปา/น้ำมัน)
- 5) ภัยจากการโจมตีทางคอมพิวเตอร์
- 6) เหตุการณ์โรคระบาด/โรคติดต่อร้ายแรง

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์บริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤติ โดยให้ความสำคัญกับเป้าหมายอันดับแรก คือ 1. ความปลอดภัยและสุขอนามัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ 2. การบริหารงานตามภารกิจเป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง และ 4. ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนตามภารกิจหลักที่สำคัญของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan - BCP) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตн./หัวหน้า ก.พ.ร./หัวหน้าสำนักงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติการราชการโดยคำนึงถึงเป้าหมายข้างต้น รวมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

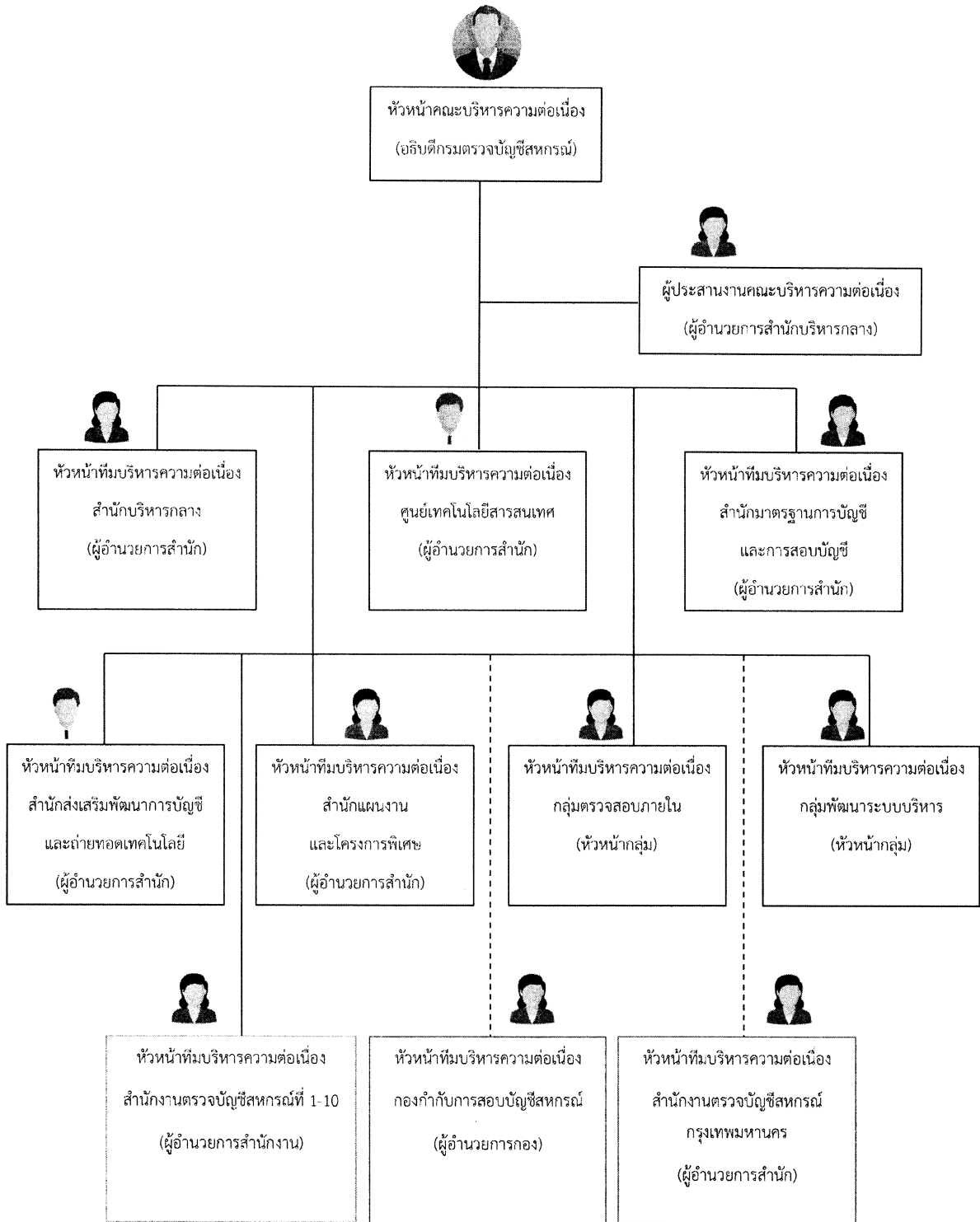
ขั้นตอนและกิจกรรมดำเนินการภายใต้สภาวะวิกฤติ

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการสื่อสาร
1. การแจ้งเหตุวิกฤติ (เบื้องต้น) ต่อผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	- ผู้ประสบเหตุการณ์/สภาวะวิกฤติ - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ด้วยวาจา/โทรศัพท์/ LINE ก่อนส่งหนังสือราชการ
2. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง รายงานเหตุวิกฤติต่อหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ด้วยวาจา/โทรศัพท์/ LINE
3. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง แจ้งเหตุวิกฤติให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและบุคลากรในกรม/หน่วยงาน	- อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ - ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตн./ หัวหน้า ก.พ.ร.	LINE Group (ผู้บริหาร กตส.62)
4. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งเหตุวิกฤติให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน	- ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตн./ หัวหน้า ก.พ.ร.	ด้วยวาจา/โทรศัพท์/ LINE

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการสื่อสาร
<p>5. การชักจูง</p> <p>5.1 การสนับสนุนข้อมูล แนวปฏิบัติและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อม ฯ - การปฏิบัติราชการ/Work from Anywhere - ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง/วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 	<p>สำนักบริหารกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มบริหารงานคลัง - ฝ่ายบริหารทั่วไป 	<p>LINE/ Website (Popup)/ Web Conference/ ศูนย์ Covid-19 กตส. Tel.0 2281 0694/ ศูนย์ WfA โทร 0 2282 5883 หรือ Mobile/LINE ID : 08 1492 2372</p>
<p>5.2 การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำรอง/วัสดุอุปกรณ์ - ระบบสารสนเทศ - ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ระบบการสื่อสาร 	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p>	<p>LINE/ Website (Popup)</p>
<p>6. การประชุม เพื่อประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง</p>	<p>คณะบริหารความต่อเนื่อง</p>	<p>Web Conference</p>
<p>7. ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง สื่อสารและรายงานผลการประชุมคณะบริหารความต่อเนื่อง</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง</p>	<p>หนังสือแจ้งเวียน</p>
<p>8. การปรับกระบวนการทำงานหรือรูปแบบการให้บริการ (ภารกิจหลัก)</p> <p>8.1 ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง</p> <p>8.2 จัดทำแนวทางการปรับกระบวนการทำงานหรือรูปแบบการให้บริการ</p> <p>8.3 ปรับกระบวนการทำงานหรือรูปแบบการให้บริการตามแนวทางที่กำหนด อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี - กองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ - สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี - กองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ - สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 - สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (จังหวัด) 	<p>LINE/ Website (Popup) Web Conference</p> <p>Web Conference หนังสือแจ้งเวียน e-book</p>
<p>9. การปรับรูปแบบการรายงานแผน - ผล</p>	<p>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ</p>	<p>Web Conference หนังสือแจ้งเวียน e-book</p>
<p>10. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ประเมินศักยภาพและความสามารถของหน่วยงาน ภายใต้ข้อจำกัดและสภาวะวิกฤติ พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ส่งผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง รวบรวมสรุปผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตส./หัวหน้า ก.พ.ร. - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง 	<p>Google Form</p>
<p>11. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรับทราบและพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 	<p>หนังสือเสนอ</p>
<p>12. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่สำคัญในการบริหารความต่อเนื่อง 5 ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 	<p>- สำนักบริหารกลาง</p>	<p>ตัววาจา/โทรศัพท์/ LINE</p>

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากร - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ 		
<p>13. การรายงาน</p> <p>13.1 หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติการ ต่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง (รายวัน)</p> <p>13.2 หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง รายงานสถานภาพการกอบกู้คืนของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ต่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง (ผ่านผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง) (รายสัปดาห์)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตณ./หัวหน้า ก.พ.ร. - อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ - ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตณ./หัวหน้า ก.พ.ร. - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 	<p style="text-align: center;">LINE</p> <p style="text-align: center;">หนังสือราชการ</p>
<p>14. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งข่าวสารสรุปสถานการณ์ และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงาน และให้บริการตามปกติให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตณ./หัวหน้า ก.พ.ร.</p>	<p style="text-align: center;">LINE</p>
<p>15. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตณ./หัวหน้า ก.พ.ร.</p>	
<p>16. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง แจ้งการดำเนินงาน และให้บริการตามปกติให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเมื่อสิ้นสุดภาวะวิกฤติ</p>	<p>อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p>	<p style="text-align: center;">LINE Group (teamwork)</p>

ผังโครงสร้างคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ปรับจาก BCP Team ของ กตส.)



Q จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีทั้งผู้ที่ติดเชื้อ ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูง ผู้ถูกสั่งให้กักตัว ประกอบกับนโยบาย Work from Anywhere ร้อยละ 95 บุคลากรควรปฏิบัติตัวอย่างไรบ้าง

A ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 1 - 7 ประกอบกับมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ ฯ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. แนวปฏิบัติกรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่ติดเชื้อ/ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง/ผู้ถูกสั่งให้กักตัว

1.1 หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านระบบออนไลน์ ในกรณีถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ/เร่งด่วน ให้ใช้ LINE Application แล้วจึงส่งหนังสือราชการ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในหน่วยงาน และการปรับรูปแบบการให้บริการ ทั้งนี้ จะต้องรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องจนกว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

1.2 หัวหน้าหน่วยงานเน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการของรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข ประกาศ/คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละพื้นที่ การปฏิบัติตามหลัก DMHTT (D : Social Distancing เว้นระยะห่าง M : Mask สวมหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัยทุกครั้ง ที่ออกนอกบ้านหรืออยู่ในพื้นที่สาธารณะ H : Hand ล้างมือบ่อย ๆ T : Testing การตรวจเร็ว รักษาเร็ว ควบคุมโรคได้เร็ว T : Thai cha na ใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ) อย่างเคร่งครัด

1.3 หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 15 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 4 และที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด รวมถึงการให้ปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล ที่ นร 1012.2/13 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563

2. แนวปฏิบัติกรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere)

2.1 ต้องปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ/แผน WfA โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องพร้อมให้สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานที่บ้าน หรือพร้อมเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วน ผ่านระบบออนไลน์ หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

2.2 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับและดูแลการปฏิบัติงาน WfA ของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมอบหมายงานซึ่งเป็นงานประจำ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (การพัฒนางาน) หรือ E-learning/Website กตส./YouTube กตส./คู่มือ/หนังสือ/เอกสาร ที่เป็นประโยชน์ (งานพัฒนาตนเอง)

2.3 การลาต่าง ๆ ให้ดำเนินการในระบบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

หมายเหตุ การให้คำปรึกษาแนะนำและช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูงและ/หรือได้รับการยืนยันผลการตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการในเบื้องต้น รวมทั้งการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ผ่าน Hotline : 4201 หรือ Mobile/LINE ID : 08 1492 2372 (ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง)