



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๖๕๘ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการฝึกอบรม

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารกลาง

เลขที่

วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา

ส่วนราชการ...สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๖/๖๒๑๔ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ขอประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการฝึกอบรม.....

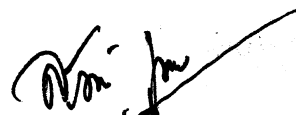
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการฝึกอบรม
ของสถาบันต่างๆ ดังนี้

๑. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร “เทคนิค
การจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑ รูปแบบการอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting
ในวันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๑,๔๐๐.๐๐ บาทต่อคน
(หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

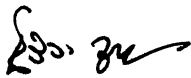
๒. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร
มหาบัณฑิต ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร รุ่นที่ ๓๕ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดรับสมัคร
ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเพิ่มเติมตามหนังสือต้นเรื่อง หรือทาง QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย
หากมีผู้สนใจ ขอให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อไปยัง กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
พิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ หลักสูตรที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่วนหลักสูตรที่ ๒
ผู้สมัครต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง


(นายสรศักดิ์ เทวะผลิน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ทราบ
- แจ้งเวียน



๒๔ พ.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักส่งเสริมงานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
รับที่ ๕๘๓๖
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๕๓

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่รับ ๕๖๕๐
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๒.๕๙



ที่ อว 7202/264

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
รับที่ ๗๗/๕
วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๕๓

28 เมษายน 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 35 ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564
เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดเปิดรับสมัครนักศึกษา
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร รุ่นที่ 35 ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 โดย
เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2564

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ เล็งเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักบริหารทั้งใน
หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ที่จะได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะทางด้านการบริหาร จึงมี
นโยบายในการประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตรผ่านหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ผู้ที่สนใจได้
รับทราบข้อมูลข่าวสารการรับสมัครอย่างทั่วถึง ในการนี้ คณะฯ พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่ให้
ความสำคัญทางด้านการศึกษาและมีศักยภาพเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะเป็นสื่อกลางเผยแพร่ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ใน
การรับสมัครครั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของ
ท่านทราบอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐา วินิจฉัยภาค)

ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขานุการคณะ
คุณวัชรีย์ นกแก้ว โทรศัพท์ 0-2727-3870 และ 081-208-1510
คุณอารีย์ คงสกุล โทรศัพท์ 0-2727-3861
<http://gspace.nida.ac.th> หรือ ID Line: watcha73

ทราบ/...ไว้...ดำเนินการ

(นางสุทิศา นิตษ์) ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔

นางพรไพจิตรบุศกุลชำนาญการพิเศษ รักษาการฯ กว.แทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

กรมส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ที่..... ๒๕๑๖

วันที่..... ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕

เวลา..... ๑๗.๕๗



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เลขรับ..... ๕๗๖๑

วันที่..... ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕

เวลา..... ๑๖.๕๕ น.

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑ ๗๖๗

ถึง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑ (ออนไลน์) ตามหนังสือ สถาบันเสริมศึกษา และทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๔๙/ว ๑๙๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดได้โดยตรง (รายละเอียดตามเอกสารแนบหรือสแกน QR Code ด้านล่าง)

กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้

รับที่..... ๗๕๓

วันที่..... ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๕

เวลา..... ๑๐.๕๕ น.

๗๕๖ เลขที่



ทราบ..... กรณ.....ดำเนินการ



รายละเอียดหลักสูตร ฯ

สถาบันเกษตรวิชาการ

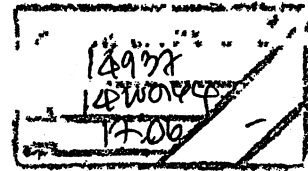
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๖๑

๑๖ ๑๖

(นางสุทิศา วิเศษ) ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕

นายแพทย์กรบุศย์ ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี



ที่ อว ๖๗.๔๙/ว ๑๙๕

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร "เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ ๑ (ออนไลน์)
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ ๑ โดยมีรูปแบบการอบรม ออนไลน์
ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๑,๕๐๐ บาท อบรมวันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายโดยวิทยากรสถาบัน : อาจารย์สุราลีณี ศรีมานะศักดิ์ ผู้มีประสบการณ์
ด้านการยกร่าง TOR จากกรมบัญชีกลาง (กองการพัสดุภาครัฐ) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงกรอบแนวคิด
ความหมาย ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำ TOR การกำหนดขอบเขต TOR เทคนิคกระบวนการและ
ขั้นตอนการจัดทำ TOR ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำ TOR ได้ และบทบาทหน้าที่
ผู้จัดทำ TOR

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่
ข่าวประชาสัมพันธ์การอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถ
เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ
ของแต่ละหน่วยงาน

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับ
ความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอขอบคุณอย่างสูง
มา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สุรพิชย์ พรหมสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

เส็นโอ สถาบันเกษตรวิชาการ

(นางทิพวรรณ เจริญทรัพย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองฯ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร (FAX) ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ : คุณวิปศยา เบาลั่นทียะ โทร. ๐๘ ๕๙๒๗ ๐๗๙๕ E-mail : pumpuy.wb@gmail.com



หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1 (Online)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ได้ปรับบทบาทการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความทันสมัย รวดเร็ว มีการบริหารงานโดยวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในแต่ละปี จึงมีแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่ชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิดวิสัยทัศน์ของแต่ละหน่วยงาน ตั้งเป้าหมายพร้อมกับระบุค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานแต่ละส่วน โดยเฉพาะงานที่จะต้องมีการจัดจ้าง ผู้รับจ้างภายนอกต้องกำหนดขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน รอบคอบ ภายใต้วัตถุประสงค์ของงาน นั้น ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR) เป็นอย่างดี ทราบถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิคการกำหนด TOR เพื่อสร้างความได้เปรียบ ตลอดจนมีความเข้าใจในขอบเขตแผนการปฏิบัติงานโครงการ กระบวนการ และแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน TOR นี้ จำเป็นต้องอาศัยเทคนิคหลายประการ ได้แก่ ความเข้าใจในความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำ TOR การวิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้นเพื่อการจัดทำ TOR การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดขอบเขต TOR ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ TOR เป็นต้น สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ทราบถึงกรอบแนวคิดความหมาย ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำ TOR
2. ทราบถึงการกำหนดขอบเขต TOR
3. ทราบถึงเทคนิคกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำ TOR
4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำ TOR ได้
5. บันทึบทงหน้าที่ผู้จัดทำ TOR

3. เนื้อหาการฝึกอบรม

1. ความหมาย และความสำคัญ วิเคราะห์ปัญหา องค์ประกอบเทคนิคการจัดทำ TOR
2. วิธี ข้อห้าม สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติ ในการซื้อ จ้าง เช่า การจ้างงานก่อสร้าง

3. การกำหนดรายละเอียดของงาน คุณลักษณะเฉพาะ การระบุชื่อ การระบุประเทศ ทวีป
4. การกำหนดวงงาน ค่าปรับ หลักประกันต่าง ๆ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
5. การกำหนดเกณฑ์การตัดสิน การกำหนด Price Performance ให้สอดคล้องกับเนื้อหางาน
6. ระยะเวลาการดำเนินงาน/การส่งมอบงาน และระยะเวลาของสัญญา

4. วิทยากร

วิทยากรสถาบัน : อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์

ผู้มีประสบการณ์ด้านการยกร่าง TOR จากกรมบัญชีกลาง (กองการพัสดุภาครัฐ)

5. รูปแบบการอบรม

การอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยการบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) และกรณีศึกษา (Case Study)

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 1 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
1	วันอังคารที่ 22 มิถุนายน 2564

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR
- จำนวนผู้เข้าอบรม 50 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 1,400 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น ในรูปแบบ PDF file ส่งให้ทาง E-mail (โปรดสมัครอบรมด้วยอีเมลของตัวเอง)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

- กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
เข้าธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและ
ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 144-220817-0
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

 - โทรศัพท์: 0 2613 3820-3
 - โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
 - E-mail: icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิปีศยา เบาสันเทียะ นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ : 0 2613 3820-3 ต่อ 201, 08 5927 0795
E-mail : pumpuy.wb@gmail.com
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1
(Online)

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการอบรม
วันอังคารที่ 22 มิถุนายน 2564	
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none">• ความหมาย และความสำคัญของ TOR• วิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้นเพื่อการจัดทำ TOR• วัตถุประสงค์ของการจัดทำ TOR• องค์ประกอบของการกำหนด TOR• การกำหนดขอบเขตของ TOR
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none">• การกำหนดขอบเขตของ TOR (ต่อ)• เทคนิคการจัดทำ TOR อย่างมีประสิทธิภาพ• กรณีศึกษา: Case Study TOR• วิธี ข้อยกเว้น สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติ ในการซื้อจ้าง เช่น การจ้างงานก่อสร้าง• การกำหนดรายละเอียดของงาน คุณลักษณะเฉพาะ การระบุชี้แจงการระบุประเทศ ทวีป• การกำหนดวงงาน ค่าปรับ หลักประกันต่าง ๆ• การรับประกันความชำรุดบกพร่อง• การกำหนดเกณฑ์การตัดสิน การกำหนด Price Performance ให้สอดคล้องกับเนื้องาน• ระยะเวลาการดำเนินงาน/การส่งมอบงาน และระยะเวลาของสัญญา• ตอบคำถาม
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. พักช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.

การคัดเลือก

- คณะกรรมการพิจารณาจากใบสมัคร โดยคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติต่างๆ เช่น สาขาที่สำเร็จการศึกษา ผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี อายุ ประสบการณ์การทำงาน ลักษณะงานที่ทำ และโอกาสการนำความรู้ไปใช้ในอนาคต
- คณะกรรมการทำการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และความพร้อมในการศึกษา

กำหนดการรับสมัคร MPA ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร รุ่นที่ 35

รับสมัคร	1 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2564
ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์	4 มิถุนายน 2564
สอบสัมภาษณ์	9-10 มิถุนายน 2564 (เวลา 09.00 - 16.00 น.)
ประกาศผลสอบ	18 มิถุนายน 2564
รับเอกสารขึ้นทะเบียน	22 - 25 มิถุนายน 2564
ลงทะเบียนเรียน	22 - 28 มิถุนายน 2564
ปฐมนิเทศ	24 กรกฎาคม 2564
เปิดเรียน	31 กรกฎาคม 2564

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง 1 ชุด (ฉบับสภานุมัติ)
- เอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด (ระบุวันสำเร็จการศึกษา)
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- หนังสือรับรองตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน
- เอกสารรับรองการได้ทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ค่าธรรมเนียมการสมัคร 700 บาท
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
- เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล กรณี ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา

สถานที่ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร

1.1	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 10 โทรศัพท์ 02-727-3870 หรือ 02-727-3861
1.2	กองบริการการศึกษา อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 3 โทรศัพท์ 02-727-3369
1.3	ดาวน์โหลดใบสมัครจาก www.gspa.nida.ac.th
2.1	สมัครออนไลน์ได้ที่ http://entrance.nida.ac.th ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 26 พฤษภาคม 2564 ชำระเงินค่าสมัครภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2564 เท่านั้น ได้ที่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส
2.2	สมัครด้วยตนเองสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริการการศึกษา อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 3 โทรศัพท์ 02-727-3369 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 26 พฤษภาคม 2564 วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ เวลา 13.00 - 16.00 น. และวันที่ 27 - 28 และ 31 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 - 19.00 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

คณาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ศ.ดร.ทิพวรรณ ท่อสุวรรณรัตน์ Ph.D. (Administrative Studies) York University, Canada	รศ.พ.ต.อ.ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา Ph.D. (Criminal Justice) Sam Houston State University, U.S.A.
ศ.ดร.พลภัทร บูราคม Ph.D. (Political Science and Political Economy) Northwestern University, U.S.A.	รศ.ดร.พลอย สิบวิเศษ Ph.D. (Development Administration) National Institute of Development Administration (NIDA)
ศ.ดร.อัญชานา ณ ระนอง Ph.D. (Policy Development and Program Evaluation) Vanderbilt University, U.S.A.	รศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล Ph.D. (Regional and Rural Development Planning) Asian Institute of Technology (AIT)
ศ.ดร.อุดม ทุมไธลิต Ph.D. (Development Administration) National Institute of Development Administration (NIDA)	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ Ph.D. (Economics) University of Minnesota, U.S.A.
รศ.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ Ph.D. (Public Policy Analysis and Administration) Saint Louis University, U.S.A.	รศ.ดร.วิวัฒน์ชัย อัดถการ Ph.D. (Economics) Indiana University, U.S.A.
รศ.ดร.จันทราชน มหากาญจนะ Ph.D. (Political Science) Northern Illinois University, U.S.A.	รศ.ดร.วิระวัฒน์ ปินนิตมัย Ph.D. (Industrial and Organization Psychology) University of Georgia, U.S.A.
รศ.ดร.จินดาลักษณ์ วันชนลินธุ์ Ph.D. (Political Science) Indiana University, U.S.A.	รศ.ดร.สุจิตรา บุณยรัตน์พันธ์ Ph.D. (Political Science) University of California Berkeley, U.S.A.
รศ.ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์ Ph.D. (Political Science) Claremont Graduate University, U.S.A.	รศ.ดร.อัครภรณ์ วงศ์ปริตี Ph.D. (Political Science) Chulalongkorn University Ph.D. (Area Studies) Kyoto University, Japan
รศ.ดร.ณัฐฐา วิจิณย์ภาค Ph.D. (Public Administration), University of Southern California, U.S.A.	ผศ.ดร.ติญทรทัศน์ ประทีปพรณรงค์ Ph.D. (Criminal Justice) University of Birmingham, U.K.
รศ.ดร.ธนวิศ สาดริก Ph.D. (Development Administration) National Institute of Development Administration (NIDA)	ผศ.ดร.ปณิศา จันทร์สุกรี Ph.D. (Development Administration) National Institute of Development Administration (NIDA)
รศ.ทวิศักดิ์ สุททาทิน M.P.A. National Institute of Development Administration (NIDA)	อ.ดร.ภรณ์ หุระนันท์ Ph.D. (Leadership Studies) University of San Diego, U.S.A.
รศ.ดร.บุญอนันต์ พินัยทรัพย์ Ph.D. (Higher Education) Loyola University Chicago, U.S.A.	อ.ดร.ชุมพล อุ่นพัฒนาศิลป์ Ph.D. (Integrated Sciences for Global Society) Kyushu University, Japan
รศ.ดร.ปรภรณ์ ปรียาร Ph.D. (Public Administration) Cambridge University, U.K.	อ.ดร.ธนาพร เต็งรัตนประเสริฐ Ph.D. (Public Administration) Manchester Metropolitan University, U.K.
อาจารย์พิเศษ	อ.ดร.ภาวิณี ช่วยประคอง Ph.D. (Public Affairs) University of Colorado Denver, U.S.A.
ศ.ดร.ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ Ph.D. (Criminology) Florida State University, U.S.A.	ศ.ดร.สมบัติ อารังอุวงค์ Ph.D. (Development Administration) National Institute of Development Administration (NIDA)
อ.ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์ Ph.D. (Finance) University of Pennsylvania, U.S.A.	

ศูนย์รับสมัครและยื่นใบสมัคร
เลขที่ 118 ถนนสีลม แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์: 02-727-3870, 02-727-3861 โทรสาร: 081-208-1510 โทรสาร: 02-375-8778



GSPA
Graduate School of Public Administration
National Institute of Development Administration

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับผู้จบปริญญาตรี

Executive Program

ภาคพิเศษ

MPA รุ่นที่ 35

ประกันคุณภาพหลักสูตรโดย AUN-QA

เปิดรับสมัคร

1 เม.ย. - 31 พ.ค. 64





คณะรัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) มีเป้าหมายที่จะผลิตมหาบัณฑิตและผู้บริหารที่มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารและการพัฒนาในยุคใหม่ ที่ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยเน้นหลักการบริหารสมัยใหม่ที่ทำให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

หลักสูตรครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยศึกษาแบบพหุวิทยาการ (Multi-disciplinary) ที่เน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางกรบริหารกับงานในด้านต่างๆ อย่างบูรณาการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะทางการบริหารของผู้บริหารในทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่แสวงหากำไร ให้สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจบนพื้นฐานของวิชาการและข้อมูล และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ขององค์กรและสังคม

วิสัยทัศน์

นวัตกรรม ธรรมาภิบาล และการบริหารอย่างยั่งยืน
Innovation, Governance and Sustainable Management

จุดเด่นของหลักสูตร MPA

- เป็นหลักสูตร MPA แห่งแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดย AUN-QA (ASEAN University Network Assurance)
- หลักสูตรนี้ได้เปิดสอนมากกว่า 30 ปี และมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บรรยายประจำหลักสูตรในคณะมีศาสตราจารย์ถึง 4 คนและจบปริญญาเอกเกือบ 100%
- มหาบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรได้รับการยอมรับและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง พบว่ามีความพึงพอใจในระดับดีมาก
- นิด้ามีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นอันดับหนึ่งในอาเซียน
- ผู้เรียนมีเครือข่ายนิสิตทั่วประเทศเพราะ MPA เปิดสอนอย่างต่อเนื่องในทั่วทุกภาคของประเทศ

คุณสมบัติผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยของรัฐหรือเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมีประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันรับสมัคร

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในการศึกษารวมทั้งสิ้นประมาณ 178,000 บาท ชำระเป็นรายภาคการศึกษา ค่าลงทะเบียนดังกล่าวรวมค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตำราเอกสารประกอบการเรียน การใช้คอมพิวเตอร์ การอบรมเตรียมความพร้อม และปรับพื้นฐาน และการศึกษาดูงานในประเทศ

ปีที่ 1 ภาค 1	ค่าลงทะเบียน 41,100 บาท
ปีที่ 1 ภาค 2	ค่าลงทะเบียน 41,100 บาท
ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน	ค่าลงทะเบียน 13,100 บาท
ปีที่ 2 ภาค 1	ค่าลงทะเบียน 41,100 บาท
ปีที่ 2 ภาค 2	ค่าลงทะเบียน 41,100 บาท
สอบประเมินผลความรู้	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
รวม	178,000 บาท

ระบบการศึกษา

1. ศึกษาในระบบ Block Course System โดยเรียนครั้งละ 1 วิชา (3 หน่วยกิต) เป็นเวลา 6 สัปดาห์ (รวม 45 ชั่วโมงต่อวิชา)
2. เรียนเต็มวัน นอกเวลาราชการ (เน้นวันเสาร์)
3. เมื่อศึกษาครบ 13 วิชา นักศึกษาต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
4. ระยะเวลาในการศึกษาประมาณ 2 ปี
5. ทางคณะจัดเตรียมเอกสารและตำราเรียนให้แก่นักศึกษาทุกวิชา และให้การสนับสนุนศึกษาดูงานในประเทศ
6. คณะมีกองทุนเงินกู้เพื่อชำระค่าลงทะเบียน
7. สามารถโอนย้ายไปศึกษา ณ ศูนย์การศึกษาที่คณะเปิดสอนได้ทุกแห่งทั่วประเทศ เช่น จ.นครราชสีมา จ.อุดรธานี จ.พิษณุโลก และ จ.สุราษฎร์ธานี

หลักสูตร MPA

ผู้สำเร็จการศึกษจะได้รับปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ป.ม.)
Master of Public Administration (MPA)

โครงสร้างหลักสูตร

ศึกษาตามหลักสูตร แผน ข (ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์)

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่บังคับหน่วยกิต (เรียนเตรียมความพร้อม)
1. หมวดวิชาหลัก	12 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก	15 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 หน่วยกิต
รวม	39 หน่วยกิต (11.3 วิชา)

รายชื่อวิชาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ

สาขาวิชาเอกการจัดการสำหรับนักบริหาร

หมวดวิชาหลัก

1. รศ.6000 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย
2. รศ.6010 การบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. รศ.6020 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
4. รศ.6030 การวิเคราะห์องค์การ

หมวดวิชาเอก

1. รศ.7080 การวางแผน การบริหารและการประเมินผลโครงการ
2. รศ.7081 การประเมินสมรรถนะและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. รศ.7082 การวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ

หมวดวิชาเลือก

1. รศ.7900 เศรษฐกิจโลกเชิงพลวัต
2. รศ.7901 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี
3. รศ.7902 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. รศ.7903 การบริหารการเงินและการคลัง
5. รศ.7904 นโยบายสาธารณะ

หมวดวิชาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รศ.9000 การค้นคว้าอิสระ : การประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ



คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม) ภาคพิเศษ กทม. รุ่นที่ 35
 Master of Public Administration (MPA)

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(ไม่สวมครุย)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ยศ/อื่นๆ โปรดระบุ

1.2 ชื่อ/สกุล (ภาษาไทย)

1.3 ชื่อ/สกุล (ภาษาอังกฤษ)

1.4 วัน/เดือน/ปีเกิด / / ภูมิลำเนา อายุ ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

มือถือ อีเมล

3. ประวัติการศึกษา โปรดระบุสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับมหาวิทยาลัย

ระดับการศึกษา	สาขาที่สำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย	สถาบันการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา
ระดับมัธยมศึกษา				
ระดับอุดมศึกษา	ปริญญาตรี			
	ปริญญาโท			
	ปริญญาเอก			

4. ประวัติการทำงาน โปรดระบุสถานที่ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันไปหาอดีต (ข้อมูลการทำงานในอดีต เสนอเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้)

บริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน	ตำแหน่งงาน	ระยะเวลาทำงาน	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด

4.1 สถานที่ทำงานปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

อีเมล

4.2 ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรอิสระ

ตำแหน่ง.....ยศ.....ระดับ.....เงินเดือน.....ตำแหน่งระดับถัดไป.....

ตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงาน.....ส่วนราชการ.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

พนักงานบริษัทเอกชน พนักงานองค์การพัฒนาเอกชน

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....จำนวนพนักงานขึ้นตรงต่อท่าน.....คน

ตำแหน่งระดับถัดไป.....ระดับ.....ประเภทธุรกิจ.....

กลุ่มธุรกิจ.....ประวัติการดำเนินงาน.....ปี.....ทุนจดทะเบียน.....

นักการเมือง

ตำแหน่งทางการเมือง.....ตำแหน่งบริหาร.....เคยสมัครตำแหน่งนี้.....ครั้ง

เคยได้รับเลือกตั้งตำแหน่งนี้มาแล้ว.....ครั้ง สำนักงาน.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งทางการเมืองอื่นๆ เสนอเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้)

ธุรกิจส่วนตัว

ชื่อกิจการ.....ประเภทธุรกิจ.....ประวัติดำเนินงาน.....ปี

ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน.....บาท จำนวนหุ้นทั้งหมด.....หุ้น ท่านถือหุ้นอยู่.....หุ้น

คิดเป็นร้อยละ.....ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... (ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการอื่น เสนอเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้)

5. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในหลักสูตร.....

จัดโดย.....เมื่อ..... (ถ้าฝึกอบรมหลายหลักสูตร เสนอเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้)

6. ท่านเคยสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทของคณะรัฐประศาสนศาสตร์มาแล้ว จำนวน.....ครั้ง

ได้แก่หลักสูตร.....เมื่อ.....

7. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่รู้จักท่านเป็นอย่างดี

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มือถือ.....อีเมล.....

8. วัตถุประสงค์การเข้ารับการศึกษ

9. เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร

10. ท่านได้รับทราบข่าวการรับสมัครหลักสูตร MPA จาก (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

โทรทัศน์ โปสเตอร์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ วิทยุ เว็บไซต์ facebook

นักศึกษาปัจจุบันแนะนำ..... ศิษย์เก่าแนะนำ.....

อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ผู้รับสมัคร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์จัดการสอบเป็นระบบและอัตโนมัติ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กองทะเบียนราษฎรและนิติการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคาร ๑๐๑ ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพฯ

กองส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคาร ๑๐๑ ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพฯ

ติดต่อ: กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โทร. ๐-๒๖๒๖-๖๖๖๖ หรือ ๒๖๒๖-๖๖๖๖ โทร. ๐-๒๖๒๖-๖๖๖๖ โทร. ๐-๒๖๒๖-๖๖๖๖

www.bps.go.th หรือ www.npa.go.th และ/หรือ http://www.bps.go.th/npa/npa.htm