



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๗๒๖

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยอนุโลม ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ.กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

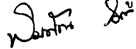
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคลและความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ ค่าโครงการผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง แล้วผลปรากฏว่ามีข้าราชการผู้ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย เป็นผู้มีความเหมาะสมเนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน โดยมีการรับรองสัดส่วนการจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนั้น จึงให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจำนวน ๒ ราย เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับค่าโครงการผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สัดส่วนการจัดทำผลงานและข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก จัดส่งผลงานเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดระยะเวลาการจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ส่งยังคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ข้างต้น เพื่อพิจารณาต่อไป

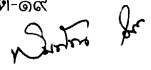
ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่สังกัดปัจจุบัน		ส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงาน		เค้าโครงเรื่องผลงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	เค้าโครงเรื่องข้อเสนอแนวคิด/ วิธีการเพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่			
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชี นางสาวสาวิตรี โคตรเสนา นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	๘๖๙	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕	๘๖๙	การตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อ กรณีศึกษา สหกรณ์การเกษตรเมือง หนองบัวลำภู จำกัด จังหวัดหนองบัวลำภู สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	การเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดทำกระดาษ ทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP: Electronic Working Paper) แก่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู. 	

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่สังกัดปัจจุบัน		ส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงาน		เค้าโครงเรื่องผลงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	เค้าโครงเรื่องข้อเสนอแนวคิด/ วิธีการเพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่			
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีที่ ๒ นางจุฬามา กิตติประภานันท์ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	๑๐๒๐	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีที่ ๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖	๑๐๒๐	การตรวจสอบธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย กรณีศึกษา สหกรณ์การเกษตรปฎิรูปที่ดิน ศรีสีขนาลัย จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ จังหวัดสุโขทัย	แนวทางในการสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้า คงเหลือ แบบเสมือนจริง (Virtual Count) กรณีผู้สอบบัญชีไม่สามารถเข้าสังเกตการณ์ ตรวจนับได้ในสถานการณ์โควิด-๑๙ 	

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อ

กรณีศึกษา สหกรณ์การเกษตรเมืองหนองบัวลำภู จำกัด จังหวัดหนองบัวลำภู
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ มติที่ประชุมใหญ่และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
๔. มาตรฐานการรายงานทางการเงินการบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชี
๕. คู่มือระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (CAQC)
๖. คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี สำหรับระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP
๗. คู่มือการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง
๘. คู่มือการใช้โปรแกรมระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึกสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร (CATS)
๙. โครงสร้างของสหกรณ์และลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
๑๐. กระดาษทำการ งบการเงินและรายงานผลการตรวจสอบบัญชีปีก่อน

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ ระบบงานและการควบคุมภายใน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสหกรณ์จากกระดาษทำการ งบการเงิน รายงานผลการตรวจสอบบัญชีปีก่อน ศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ คู่มือปฏิบัติงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มติที่ประชุมใหญ่และสอบถามข้อมูลจากคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เกี่ยวกับระบบงานด้านสินเชื่อ เพื่อวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุน และวิเคราะห์ธุรกรรมเชิงลึก

๒. จัดทำหนังสือขอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อศึกษาโครงสร้างข้อมูลของสหกรณ์

๓. ประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี โดยศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจสินเชื่อ ที่สหกรณ์ ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน เพื่อนำข้อมูลมาประเมินความเสี่ยงโดยใช้ระบบ Team Risk ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๔. ประเมินการปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย มาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย สำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๓ ผ่านทางระบบ INTRANET (CAD_CHECKLIST) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. นำรายงานผลการประเมิน มาจัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี โดยใช้ระบบ กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP)

๖. ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปี/ประจำปี ตามแผนการสอบบัญชีที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และใช้โปรแกรม ระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึกสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร (CATS)

๗. รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี สรุปผลการตรวจสอบ โดยประเมินผลจากหลักฐานการสอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินพร้อมทั้งจัดทำกระดาษทำการและรายงานผลการตรวจสอบบัญชี

/๕. ผู้ร่วมดำเนินการ...

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

- นางสาวลลิตา กองทุ่งมนต์

สัดส่วนของผลงาน ๑๐%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ สัดส่วนผลงาน ๙๐%

๑. ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ ระบบงานและการควบคุมภายใน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภครณ์จากกระดาดำทำกร งบการจเงิน รายงานผลการตรวจสอบบัญชีในปีก่อน ศึกษาข้อบ่งคับ ระเบียบคุ่มือปฏิบัติงงาน รายงานการประชุมคณะกรรมาการดำเนินกร มติที่ประชุมใหญ่และสอบถามข้อมูลจาก คณะกรรมาการดำเนินกรและเจ้าหน้าที่ของสภครณ์เกี่ยวกับระบบงานด้านสินเชือ เพื่อวิเคราะห์โครงสร้างเงินทูน และวิเคราะห์ธรรกรรมาเชิงลึก

๒. ประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี โดยศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจสินเชือ ที่สภครณ์ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน เพื่อนำข้อมูลมาประเมินความเสี่ยงโดยใช้ระบบ Team Risk ของกรมตรวจบัญชีสภครณ์

๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปี/ประจำปี ตามแนวกรสอบบัญชีที่กำหนดไว้ และใช้โปรแกรมระบบตรวจสอบสภครณ์เชิงลึกสำหรับสภครณ์ภาคเกษตร : ระบบเงินให้กู้ (CATS_LOAN) ช่วยในการตรวจสอบ รวบรวมหลักฐานจากการสอบบัญชี พร้อมทั้งจัดทำกระดาดำทำกร สรุปผลการตรวจสอบและข้อสังเกตในระบบกระดาดำทำกรอิเล็กทรอนิกส์ (EWP)

๔. สรุปผลการตรวจสอบบัญชี จัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบบัญชี

๕. บันทึกผลการจัดชั้นคุณภาพงานสอบบัญชีในระบบ INTRANET และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

๑. ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี

๒. สามารถให้คำแนะนำแก่สภครณ์เกี่ยวกับจุดอ่อนการควบคุมภายใน ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะด้านธุรกิจสินเชือ เพื่อให้สภครณ์แก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๑. สภครณ์สามารถนำรายงานการสอบบัญชีและงบการเงินเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีได้ภายใน ๑๕๐ วัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภครณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสอบบัญชีของสภครณ์ที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกัน

๓. ผู้สอบบัญชีหรือผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามารถให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแก่สภครณ์ในการแก้ไขปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสมรัดกุม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสินเชือมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

สภครณ์การเกษตรเมืองหนองบัวลำภู จำกัด สำหรับปีสิ้นสุด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นสภครณ์ขนาดใหญ่พิเศษ มีระดับความยากมากที่สุด มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดี มีทูนดำเนินงานทั้งสิ้น ๓๐๔,๗๕๐,๘๑๖.๘๔ บาท มีกำไรสุทธิ ๙๕๖,๓๑๙.๙๐ บาท มีสมาชิก ๗,๙๖๓ ราย มีการดำเนินธุรกิจ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ธุรกิจสินเชือ ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ธุรกิจรวบรวมผลิตผลและเงินรับฝาก ปริมาณธุรกิจรวมทั้งสิ้น ๑๕๑,๗๑๓,๗๑๖.๖๑ บาท สภครณ์ดำเนินธุรกิจสินเชือมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔๘ ของปริมาณธุรกิจรวมของสภครณ์ การตรวจสอบด้านธุรกิจสินเชือจึงนับว่ามีความสำคัญและสภครณ์ใช้โปรแกรมระบบเงินให้กู้ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสภครณ์ในการปฏิบัติงานด้านสินเชือ

/จากการตรวจสอบ...

จากการตรวจสอบธุรกิจสินเชื่อ พบว่าสหกรณ์มีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ จำนวน ๑๘๙,๔๑๐,๑๗๕.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๙๒ ของหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ ๖๕.๗๓ ของหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ แสดงให้เห็นว่าการบริหารงานด้านสินเชื่อของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ยังขาดประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่ให้ความสำคัญกับการให้เครดิตในเรื่องการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิก ประกอบกับไม่มีเครดิตตามหนี้จากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ จึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ดังกล่าว และสหกรณ์ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในรูปของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของสหกรณ์

จากความยุ่งยากดังกล่าว ผู้สอบบัญชีจึงต้องใช้เทคนิค ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบ เพื่อให้ได้ซึ่งหลักฐานการสอบบัญชี ตามกระบวนการปฏิบัติงานสอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๑๐. ข้อเสนอแนะ

สหกรณ์มีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้เพิ่มสูงขึ้น ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนดสัญญา ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการควรมีการวางแผนในการติดตามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระให้เป็นไปตามกำหนดสัญญา เพื่อป้องกันการเกิดหนี้ค้างนานในปริมาณที่สูงขึ้น ประกอบกับการพิจารณาการจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก สหกรณ์ควรคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิก เพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต และจะได้ไม่ต้องรับภาระค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ได้

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาวิตรี โคตรเสนา)
ผู้เสนอผลงาน
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวลลิตา กองทุ่งมนต์)
ผู้ร่วมดำเนินการ
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางมณีนีรัตน์ ปัตติยะ)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(นางปนัดดา ทองเหลือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นางสาวสาวิตรี โคตรเสนา

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดทำกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP : Electronic Working Paper)
แก่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู

หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสอบบัญชีอย่างครบวงจร โดยการพัฒนาระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP มาใช้ในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ โดยมุ่งเน้นการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์มาเป็นเครื่องมือให้กับผู้สอบบัญชีในการประเมินความเสี่ยง จัดทำแนวการสอบบัญชี กำหนดวิธีการตรวจสอบ บันทึกผลการตรวจสอบ จัดเก็บหลักฐานการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งช่วยลดพื้นที่การเก็บรักษากระดาษทำการที่เป็นเล่มรายงานของผู้สอบบัญชีด้วย ใช้เป็นเครื่องมือของผู้สอบบัญชี ในการตรวจสอบสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยที่ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยง การปฏิบัติงานตรวจสอบและการบันทึกผลการสอบบัญชี การสอบทานผลงานโดยหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมถึงการสรุปผลการตรวจสอบและการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ทั้งนี้การปฏิบัติงานจะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีก็มีส่วนสำคัญที่จะต้องปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีให้มีประสิทธิภาพด้วย ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานสอบบัญชี ในระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP : Electronic Working Paper) จึงควรมีการพัฒนาผู้ช่วยผู้สอบบัญชีให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP : Electronic Working Paper) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู ส่วนใหญ่เข้ารับการอบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบบัญชีโดยระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP : Electronic Working Paper)” แต่ไม่ได้มีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงและบางรายปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเฉพาะด้านเท่านั้น ทำให้ขาดทักษะในการปฏิบัติงาน จึงมีแนวคิดในการเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดทำกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP : Electronic Working Paper) แก่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู ในปีงบประมาณ 2565 นี้

บทวิเคราะห์...

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ

การเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดทำกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP : Electronic Working Paper) แก่ผู้ช่วยสอบบัญชีในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู ดำเนินการโดยการจัดทำโครงการอบรม การเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดทำกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP : Electronic Working Paper) แก่ผู้ช่วย ผู้สอบบัญชีในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู เพื่อให้ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีจำนวน ๘ ราย ภายในสำนักงาน ตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู ได้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ได้รับมอบหมายงานสอบบัญชีเฉพาะด้านยังขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะ การใช้งานในระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP : Electronic Working Paper) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำโครงการอบรมการเสริมสร้างความรู้ ด้านการจัดทำกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP : Electronic Working Paper) (Unit School)
๒. การสอนงาน ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีได้รับการสอนงาน เพื่อให้ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานในระบบ กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP) ได้จริง และให้เกิดความชำนาญเพิ่มขึ้น
๓. ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP) ในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
๔. การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบกระดาษทำการ อิเล็กทรอนิกส์ (EWP)
๒. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดทำ กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู สามารถปฏิบัติงานระบบกระดาษทำการ อิเล็กทรอนิกส์ (EWP) ได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาวิตรี โคตรเสนา)
ผู้เสนอแนวคิด
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. **ชื่อผลงาน** การตรวจสอบธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
กรณีศึกษา สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินศรีสะเกษ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ จังหวัดสุโขทัย
๒. **ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**
 ๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. มาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์/กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. มาตรฐานการบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ มติที่ประชุมใหญ่และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการของสหกรณ์
 ๕. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายอื่นๆ ประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับ
ธุรกิจที่ตรวจสอบ
๔. **สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ**
 - ขั้นตอนการดำเนินการ
 - ๑.วางแผน
 - ศึกษาข้อมูลสหกรณ์ที่ตรวจสอบจากรายงานผลการสอบบัญชีและกระดาษทำการปีก่อน
 - ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
 - ศึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและคำแนะนำที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.ปฏิบัติงาน
 - ปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปีและงานสอบบัญชีประจำปีตามแนวการสอบบัญชีที่ผู้สอบ
บัญชีกำหนด
 - ๓.สรุปผล
 - รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี จัดทำกระดาษทำการ สรุปผลการตรวจสอบ
 ๕. **ผู้ร่วมดำเนินการ** นางสุนทรี ชัยรัตน์ ผู้สอบบัญชี สัดส่วนในการปฏิบัติงาน ๒๐ %
 ๖. **ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ** สัดส่วนในการปฏิบัติงาน ๘๐ %
 ๑. วิเคราะห์โครงสร้างเงินลงทุนของสหกรณ์และวิเคราะห์ข้อมูลการทำธุรกรรมเชิงลึกของ
สหกรณ์ (Scan ธุรกรรม)
 ๒. ประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
 ๓. ร่างแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชีเสนอผู้สอบบัญชี
 ๔. ปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี และงานสอบบัญชีประจำปีโดยปฏิบัติตามแนวการสอบบัญชี
จัดทำกระดาษทำการ และสรุปผลการผลการตรวจสอบในระบบ EWP
 ๗. **ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)**
 ๑. ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบ
นายทะเบียนสหกรณ์และตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีที่กรมตรวจบัญชี
สหกรณ์กำหนด
 ๒. รายงานผลการตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย พร้อมกับแจ้งข้อสังเกต
และแนวทางแก้ไขให้สหกรณ์เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๑. สหกรณ์สามารถนำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่ายข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชี สามารถนำผลงานไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสอบบัญชีได้

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

๑. สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินศรีสะเกษ จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ มีความยุ่งยากในการสอบบัญชี ระดับมากที่สุด ณ วันสิ้นปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ สหกรณ์มีสมาชิก ๒,๗๒๙ ราย มีทุนดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๙๕,๘๐๑,๘๒๓.๗๑ บาท

๒. สหกรณ์ดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ๓ ประเภท ประกอบด้วย สินค้าประเภทการเกษตร น้ำมันเชื้อเพลิง และทั่วไป มีปริมาณธุรกิจ ๔๓,๒๗๓,๗๔๙.๗๔ บาท แบ่งเป็นขายสินค้าประเภทเกษตร ๘,๒๗๕,๖๒๓.๒๙ บาท ขายสินค้าประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง ๓๔,๘๕๓,๒๐๖.๔๕ บาท ขายสินค้าทั่วไป ๑๔๔,๙๒๐.๐๐ บาท โดยจำหน่ายสินค้าเป็นเงินสดและเงินเชื่อให้กับสมาชิกและบุคคลภายนอก

๓. สหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ซึ่งพัฒนาโดยภาคเอกชนมาใช้ในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งสหกรณ์ได้ใช้ทุกระบบและเชื่อมโยงข้อมูลกัน

๔. การตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย นับว่ามีความสำคัญมากเนื่องจากพบว่าธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่ายมีลูกหนี้การค้าค้างนานหลายรายเป็นจำนวนมาก และมีสินค้าคงเหลือจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานในการร่วมสังเกตการตรวจนับสินค้าคงเหลือต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ต่างๆช่วยในการตรวจสอบ และใช้โปรแกรมช่วยตรวจสอบ (ACL) และจากการตรวจสอบรายละเอียดลูกหนี้การค้ากับบัญชีย่อยรายตัวพบว่า มีชื่อลูกหนี้การค้าที่มีชื่อคล้ายกันหลายราย แต่สหกรณ์ได้แยกกลุ่มกันจึงได้สอบถามเจ้าหน้าที่พบว่า เป็นบุคคลคนเดียวกันจึงได้ตรวจสอบรายการบัญชีระหว่างปีจากบัญชีย่อยลูกหนี้การค้าทำให้ทราบว่าสหกรณ์ได้ให้เครดิตเกินกว่าระเบียบที่สหกรณ์กำหนดจำนวน ๕ ราย ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และเขียนไว้ในรายงานผลการตรวจสอบบัญชี และได้ทำการยืนยันยอดลูกหนี้การค้า เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของผู้สอบบัญชี

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ต้องให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายใน

๒. คณะกรรมการควรกำกับและติดตามการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบและระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

๓. สหกรณ์ควรสร้างการรับรู้ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานของสหกรณ์ให้กับสมาชิกทราบ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ



(นางจุฬภา กิตติประภานันท์)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ร่วมจัดทำผลงานไม่สามารถลงนามได้ เนื่องจากได้ลาออกจากราชการแล้ว

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายบรรจง โอภาสนิพัทธ์)
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(นางสาวเนืองบุญ วรรณโก)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของนางจุฬภา กิตติประภานันท์
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชี ระดับชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒๐ ฝ่ายตรวจสอบแนะนำด้านการบัญชีที่ ๒
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖**

เรื่อง แนวทางในการสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ แบบเสมือนจริง (Virtual Count) กรณีผู้สอบบัญชีไม่สามารถเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับได้ในสถานการณ์โควิด-๑๙

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้หลักฐานที่เพียงพอที่ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินได้ผู้สอบบัญชีจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนในการเข้าตรวจสอบ โดยต้องใช้เทคนิคและวิธีการในการตรวจสอบหลายวิธี และการสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ก็เป็นอีกวิธีการตรวจสอบที่ใช้ในการพิสูจน์ความมืออยู่จริงของสินค้าคงเหลือตามที่คณะกรรมการได้ให้การรับรองไว้ และหากผู้สอบบัญชีไม่สามารถเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือได้ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ ณ สถานที่จัดเก็บสินค้าได้ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้สอบบัญชี จึงจำเป็นต้องหาวิธีการตรวจสอบอื่นๆ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความมืออยู่จริงของสินค้าได้ ผู้จัดทำจึงเห็นว่ากรนำเสนอแนวทางและวิธีการในการสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ แบบเสมือนจริง (Virtual Count) เมื่อไม่สามารถเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับได้นั้น จะเกิดประโยชน์และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสอบบัญชีในอนาคตได้

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น ด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่เกิดขึ้นในช่วงนี้ อาจส่งผลให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ ณ สถานที่จัดเก็บสินค้าได้ในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดและมีความเสี่ยง ดังนั้นผู้สอบบัญชีต้องหาแนวทางหรือทางเลือกอื่นเพื่อนำมาใช้ในการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ เมื่อไม่สามารถเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือได้ ทางผู้จัดทำจึงขอเสนอแนวทางและวิธีการในการสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ แบบเสมือนจริง (Virtual Count) โดยได้ทำการรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ ดังนี้

๑. ใช้วิดีโอคอล ผ่านระบบ line , messenger
 ๒. การใช้โดรน
 ๓. การใช้กล้องวงจรปิดแบบเคลื่อนที่ได้โดยเชื่อมต่อกับสมาร์ตโฟนผ่านระบบ Internet
- ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีใช้เป็นทางเลือกเมื่อไม่สามารถเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ ณ สถานที่จัดเก็บสินค้าได้ และให้ผู้สอบบัญชีเกิดความมั่นใจว่ามีสินค้าคงเหลืออยู่จริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

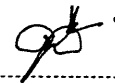
๑. ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมีทางเลือกที่เป็นแนวทางและวิธีการในการปฏิบัติงานในการตรวจนับสินค้าคงเหลือได้เสมือนจริง

๒. ทำให้ผู้สอบบัญชีเกิดความเชื่อมั่นมากขึ้น ว่าสินค้าคงเหลือ ณ สถานที่จัดเก็บสินค้าที่คณะกรรมการได้ให้การรับรองไว้มีอยู่จริง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้สอบบัญชีมีวิธีการ/แนวทางสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือแบบเสมือนจริง (Virtual Count)

ลงชื่อ.....



(นางจุฬภา กิตติประภานันท์)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔