



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๗๕๐

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๑๓๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ.....๓๕๘๕
วันที่.....๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา.....๐๘.๐๘ น.

ส่วนราชการ ..... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๓

ที่ กษ ๐๔๐๑๒/๑๓๕๗ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ.....๑๕๕๔
วันที่.....๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา.....๐๘.๐๘ น.

รศ.ทพ.อภิรักษ์
รับที่.....๑๕๒๒
วันที่.....๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา.....๐๘.๕๙ น.

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑ - ๗ ประกอบกับมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ และการขอความร่วมมือปรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดตามเรื่องเดิม นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/๑๘๖๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งเวียนสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/๑๘๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) และ/หรือ ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา สลับวันหรือเวลาทำงาน ร้อยละ ๗๐ - ๙๕ ของจำนวนบุคลากร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน กับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารราชการ และการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

๒) ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๒/ว ๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๒ สำนักบริหารกลางจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔) เพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

## ๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑ - ๗

## ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อรับทราบโดยทั่วกัน

๕. ข้อเสนอแนะ...

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



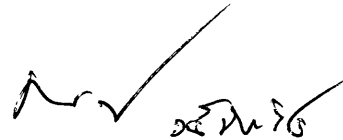
(นางสาววนิดา เอี้ยงกฤษ) ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายพจน์เกียรติ นียมจ้อย)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- ทน  
- คนไป มทพ. เรบอ



(นายโอภาส ทองยงค์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ของปลัดกระทรวง (นายสาราญ)  
 วันที่ ๒๒๕๗  
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๕๖ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ โทร. ๑๔๕, ๒๖๔

ที่ กษ.๐๒๑๒/ ๑๕๕๗

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานวางแผนการให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) และ/หรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ร้อยละ ๗๐ - ๙๕ ของจำนวนบุคลากร และให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานยังคงมาตรการและพิจารณาความเข้มงวดในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) และ/หรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา สลับวันหรือเวลาทำงาน ร้อยละ ๗๐ - ๙๕ ของจำนวนบุคลากร สามารถปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ที่ นร. ๑๐๒๒/ว๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. ให้นั้นย้ำบุคลากรปฏิบัติตามหลัก DMHTT อย่างเคร่งครัด

๓. การจัดประชุมหรือการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์เป็นลำดับแรก

๔. พิจารณาการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินงานได้ภายใต้สถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด โดยเฉพาะงานบริการต้องสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

๕. ให้กำชับเจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยงการเดินทางไปจังหวัดที่เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดหรือพื้นที่เสี่ยงตามข้อกำหนดซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเดินทางข้ามจังหวัดในช่วงเวลาที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีมีกระระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง ยกเว้นเหตุราชการ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของจังหวัดนั้น โดยเฉพาะการกักกันในสถานที่ตามระยะเวลาซึ่งเจ้าพนักงานโรคติดต่อหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขกำหนด

สำหรับส่วนราชการในระดับพื้นที่ ขอให้ตรวจสอบประกาศ/คำสั่ง ของผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละพื้นที่ โดยให้ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

**เห็นชอบ**

(นายสาราญ สาราบรรณ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นายชิตี โลทะปิยะพรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐๒-๒๙๑๙๙๕๙

ที่ กษ.๐๒๑๒/๑๑๕๖๖

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เสนอ

เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธิตี โลหะปิยะพรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ที่ นร ๑๐๒๒/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๑๑๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่านประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ อยู่ปฏิบัติงานภายในที่พักเป็นเวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ให้ทราบและถือปฏิบัติ หากมีความจำเป็น สำนักงาน ก.พ. จะกำหนดหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม และจะแจ้งให้ทราบต่อไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี ที่รับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการ แบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ และการบริการประชาชน นั้น

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงเกิดขึ้น ในหลายพื้นที่ภายในประเทศ ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น และได้มีข้อกำหนดออกตามความมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงมาตรการทางสาธารณสุข เพิ่มเติมเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม สำนักงาน ก.พ. จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดรุนแรงของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติราชการภายในที่พัก และลดจำนวนผู้มาปฏิบัติงานภายในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ยังคงต้องมอบหมาย

/ ให้ข้าราชการ ...

ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ ก็ให้ใช้รูปแบบการเหลื่อมเวลาทำงาน สลับวันหรือเวลาทำงาน เพื่อลดความแออัดทั้งในช่วงเวลาการเดินทางและช่วงเวลาการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน กับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ และการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

## ๒. กรณีส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า อาจมีข้าราชการในสังกัด มีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๑ หากส่วนราชการเห็นว่า มีข้าราชการในสังกัด มีที่พักอาศัย หรือเป็นผู้เดินทางแวะผ่านหรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงสูง หรือมีเหตุสงสัยว่าอาจเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้มีความเสี่ยงสูงในการติดเชื้อ จำเป็นต้องให้กักตัวเพื่อสังเกตอาการ และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด ให้ส่วนราชการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการกักตัวภายในที่พักเพื่อสังเกตอาการ พร้อมกับมอบหมายการปฏิบัติราชการตามที่เหมาะสม เป็นเวลา ๑๔ วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นคอยติดตาม กำกับ ดูแล คุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ สำหรับข้าราชการ ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องพร้อมติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้กักตัวและปฏิบัติราชการภายในที่พัก และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒.๒ เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาการกักตัวเพื่อสังเกตอาการและการปฏิบัติราชการภายในที่พัก โดยไม่พบการติดเชื้อ ให้ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการพร้อมกับส่งมอบหรือรายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงระยะกักตัวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งตามที่เหมาะสมต่อไป

๒.๓ อย่างไรก็ตาม หากในช่วงระหว่างการกักตัวและปฏิบัติราชการภายในที่พักแล้วปรากฏว่า ข้าราชการตรวจพบเชื้อ หรือมีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ ให้ถือว่า เป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการมอบหมายการปฏิบัติราชการภายในที่พัก ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบเชื้อหรือวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี

## ๓. กรณีข้าราชการเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓.๑ ให้ข้าราชการแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในทันที พร้อมกับจัดส่งใบลา ตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในโอกาสแรก

๓.๒ หากข้าราชการได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อ หรือนับจากวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี และต่อมาแพทย์มีคำสั่งให้กลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน ตามนัยประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง คำแนะนำในการดูแลรักษาผู้ป่วยโควิด - 19 (COVID - 19) สำหรับสถานพยาบาล ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ หรือระเบียบอื่นที่กำหนดเพิ่มเติม ให้ถือว่า ในช่วงระหว่างการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านเป็นระยะเวลา ๑๔ วันดังกล่าว ข้าราชการยังมีสถานะเป็นผู้ป่วย ให้ข้าราชการรายงานการกลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการให้มีการลาตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

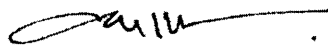
๓.๓ เมื่อข้าราชการได้รับการรักษาจนหาย หรือครบระยะเวลาการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์แล้ว ให้ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งตามที่เห็นเหมาะสมต่อไป

๓.๔ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามผลการปฏิบัติราชการจริง ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ถือเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนที่จะพิจารณาการลาของข้าราชการดังกล่าวเป็นกรณีลาป่วยตามข้อ ๘ (๙) (ค) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนอาจนำผลการวินิจฉัยของแพทย์ ระยะเวลาในการรักษาตัว และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยของข้าราชการไปประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พฤติกรรมการมาทำงานและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ และ ข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการด้วย และขอให้ส่วนราชการแจ้งข้อมูลข้าราชการซึ่งเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือประสานกับหน่วยงานด้านสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมาตรการทางสาธารณสุขหรือข้อกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

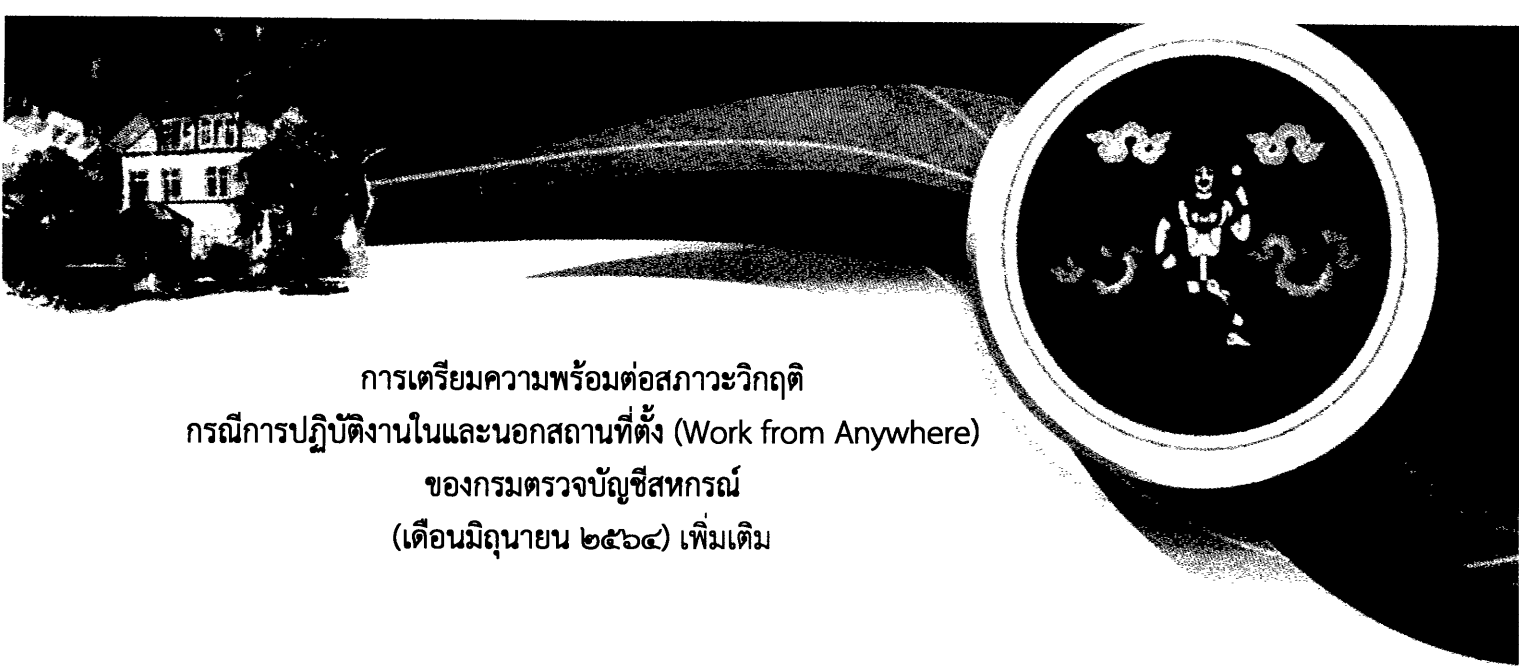
เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการฯ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘





การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ  
กรณีการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere)  
ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔) เพิ่มเติม

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มอบนโยบายการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะวิกฤติ COVID-19 โดยมุ่งเน้นเป้าหมายสำคัญ คือ ๑. ความปลอดภัยและสุขอนามัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ๒. การบริหารงานตามภารกิจเป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง และ ๔. ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้

๑) การปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere)

(๑) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) และ/หรือปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ร้อยละ ๗๐ - ๙๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการระดับหัวหน้างานขึ้นไป ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ

(๒) ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๒/ว ๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

(๓) ขอเชิญชวนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ฉีดวัคซีน COVID-19 เพื่อร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกันโรคควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามหลัก DMHTT

๒) การพลิกวิกฤติให้เป็นโอกาส

(๑) ภายใต้สภาวะวิกฤติ COVID-19 ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ต้องปรับวิธีคิด วิธีการทำงาน ด้วยการพลิกวิกฤติให้เป็นโอกาส โอกาสที่ได้เห็นข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามสื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานะทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งธุรกิจที่ย่ำแย่ และธุรกิจที่รุ่งเรือง ซึ่งเป็นผลมาจากวิกฤติ COVID-19 และโอกาสในการนำข้อมูลที่ปรากฏเหล่านี้มาใช้ในการศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบ การศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของสหกรณ์ไทย อาทิ ข้อมูลการนำเงินของสหกรณ์ไปลงทุนในธุรกิจอื่น ข้อมูลสถานะของลูกค้า ข้อมูลอัตราการฝากเงิน เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มวลสมาชิกสหกรณ์ได้

(๒) ภายใต้สภาวะวิกฤติ COVID-19 ที่เทคโนโลยีมีความสำคัญและจำเป็นในการถูกนำมาใช้ทดแทน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือทดแทนกำลังคน ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีและผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ต้องสำรวจตรวจสอบตัวเองว่ามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยควรใช้โอกาสนี้พัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ภายใต้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลำดับที่ ๑๔ และเชื้อโรคดังกล่าวได้มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและรุนแรงไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งเตือน ระดับ ๓ หลีกเลี่ยงการเดินทางที่ไม่จำเป็น และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีหนังสือขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันไว้แล้ว และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานในที่พัก ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เกี่ยวกับมาตรการระยะเร่งด่วนด้านการป้องกันโรค /สุขภาพ สำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาด้วยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่กระจายของโรคในบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ไม่อนุมัติหรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลาเพื่อเดินทางไปยังหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตปกครองที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

- (๑) สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
- (๒) สาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๓) เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๔) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๕) ประเทศญี่ปุ่น
- (๖) ไต้หวัน
- (๗) ประเทศมาเลเซีย
- (๘) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- (๙) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- (๑๐) สาธารณรัฐอิตาลี
- (๑๑) สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
- (๑๒) สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- (๑๓) สาธารณรัฐฝรั่งเศส

รวมถึงประเทศอื่น ๆ ที่อาจมีการประกาศเพิ่มเติม จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคจะยุติโดยติดตามประกาศจากกระทรวงสาธารณสุข

๒. กรณี...

๒. กรณีได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางไปยังประเทศ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง รวบรวมรายชื่อบุคลากรดังกล่าว เสนออธิบดีหรือผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต พิจารณายกเลิกหรือให้เลื่อนการเดินทางออกไป

๓. กรณีที่มีเหตุผลหรือจำเป็นอย่างยิ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังหรือแหว่ผ่านประเทศ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้บุคลากรผู้นั้นแจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาเสนออธิบดีหรือผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตพิจารณาเป็นรายกรณี

๔. บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เดินทางไปยังหรือแหว่ผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตปกครองที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไม่ว่าจะเป็กรณัที่ไดัรับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางด้วยภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือเดินทางด้วยภารกิจส่วนตัวที่กลับมาถึงประเทศไทยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ หากไม่มีอาการผิดปกติ ให้ใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ล้างมือบ่อย ๆ สังเกตอาการของตนเอง งดออกไปในที่ชุมชนสาธารณะที่มีคนอยู่หนาแน่น งดการใช้สิ่งของร่วมกันกับผู้อื่น และเฝ้าระวังอาการอย่างต่อเนื่องจนครบ ๑๔ วัน

๔.๒ หากมีอาการผิดปกติ ให้เข้ารับการตรวจที่สถานพยาบาลโดยเร็ว ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดที่หยุดปฏิบัติงาน เพื่อเฝ้าดูอาการปฏิบัติในระหว่างที่หยุดเฝ้าดูอาการนั้นก็ได้ตามแต่กรณี

๕. ให้บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ติดตามรายงานสถานการณ์รายวัน และประกาศหรือคำแนะนำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงสาธารณสุขอย่างใกล้ชิด และเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่กระจายของโรค ขอให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้ที่มีอาการ ไข้ ไอ จาม น้ำมูก เจ็บคอ ต้องใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) และทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอด้วยแอลกอฮอล์เจล หรือล้างมือด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะเมื่อเป็นเป็อนสิ่งคัดหลั่ง

๕.๒ ผู้ที่ไม่มีอาการ แนะนำให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อนสัมผัสบริเวณ ตา จมูก หรือใบหน้า และควรใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) เมื่ออยู่ในพื้นที่ที่มีคนหนาแน่น

๖. กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือเป็นผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าวไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่ามีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ ให้ดำเนินการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๖.๑ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำดังกล่าว ธิบรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีแล้วแต่กรณีโดยทันที และให้ถือว่าข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำดังกล่าว ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตสั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้นั้น ไม่นับเป็วันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

๖.๒ หาก...

๖.๒ หากพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการเป็นวันลาอีกส่วนตัว

๗. ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เดินทางกลับจากหรือเดินทางผ่านหรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit / Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ ให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของผู้นั้น มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องกำหนดตามบริบทการทำงานของหน่วยงาน

๙. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ รายงานการตรวจสุขภาพ ตามมาตรการ แนวทาง และข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชา

๑๐. กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ มีอาการหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใด ๆ ของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๑๑. กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษาน ณ สถานพยาบาล ให้ถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พักตามมาตรการนี้ และให้เป็นการดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

๑๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานในที่พักตามข้อ ๗. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานปกติ และผู้บังคับบัญชาสั่งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำผู้นั้น ปฏิบัติตามมาตรการและข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขต่อไปอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชารายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยทันที

๑๓. การไม่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง แจ้งข้อมูลและประสานงานกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะกำหนดหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอภาส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



## ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรมการจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 COVID-19) และแถลงการณ์มาตรการสกัดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสของรัฐบาล เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีรายงานพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งจุดคัดกรองโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อภายในอาคารสำนักงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. ติดตั้งเจลฆ่าเชื้อโรค บริเวณทางขึ้นอาคาร ทั้ง ๔ อาคาร จุดติดต่อ-ประสานงาน และภายในสำนักงาน และบริเวณเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

๓. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ติดต่อ-ประสานงานกับบุคคลภายนอก สวมหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาทำงาน การเข้า - ออกงาน และพักเที่ยง เพื่อลดการเดินทางมาพร้อมกัน การแออัดในพื้นที่จำกัด โดยการส่งการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจงานในภาพรวม

๕. ให้ชะลอการจัดอบรม ประชุมสัมมนา ของบุคลากรในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือมีคนจำนวนมาก จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง และชะลอการอนุมัติหรืออนุญาตการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือมีคนจำนวนมาก

๖. กรณีที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางไปในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือมีคนจำนวนมาก ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ งดหรือเลื่อนการเดินทางออกไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๗. ให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่กำกับดูแลบุคลากรสายปฏิบัติการแต่ละส่วนงานพิจารณาปรับรูปแบบการทำงานของส่วนงานนั้น ๆ โดยมอบหมายงานให้บุคลากรที่ไม่มี ความจำเป็นต้องเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน สามารถปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยได้ โดยปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ให้ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้เกิดผลกระทบต่อหน่วยงานน้อยที่สุด และหากมีกรณีเร่งด่วนหรือ เหตุการณ์ฉุกเฉิน ต้องสามารถติดตามตัวให้กลับเข้ามาปฏิบัติงานได้ทันที โดยให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาอนุมัติ

๘. กรณีอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ได้แก่

๘.๑ ค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ หรือค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจองยานพาหนะ

๘.๒ ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับกรณียกเลิกห้องพัก หรือค่าเช่าที่พักกรณีที่ไม่ได้เข้าพัก

๘.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น

๙. กรณีอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการจัดฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ หรืออนุมัติให้ยกเลิก หรือเลื่อนการเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้


๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรมที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกหรือเปลี่ยนบัตรโดยสาร หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกที่พักด้วย

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอภาส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๓

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีรายงานพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ อยู่ในภาวะเสี่ยงที่จะติดเชื้อได้ง่าย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนและความแออัดในการเดินทางและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานที่สำนัก ศูนย์ กอง ในส่วนกลาง กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ห้ามนำเด็กเข้ามาในสถานที่ทำงาน
๔. ให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานบริหารงานโดยพิจารณาดำเนินการตามประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งการสื่อสาร การบริหารงาน โดยระบบออนไลน์ ตามกำหนดเวลาของงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโอภาส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยรัฐบาลได้กำหนดมาตรการระยะเร่งด่วนด้านการป้องกันโรค/สุขภาพ สำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ในกรณีการป้องกัน ควบคุม แก้ปัญหาและบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต่อมาคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นควรให้ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวของสำนักงาน ก.พ. และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ทุกกระทรวงมอบงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทำงานบางอย่างนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม แล้วรายงานผลการดำเนินการ โดยให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวบรวมทำบัญชีเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ และในวันเดียวกันที่ประชุมฝ่ายบริหารสำนักงาน ก.พ. ได้มีมติให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

**๑. แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน**

ให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณากำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะงาน ดังนี้

**๑.๑ ลักษณะงาน** พิจารณาจากภารกิจ ประเภทงาน วิธีการปฏิบัติงาน เช่น งานศึกษาวิจัย งานในลักษณะที่ใช้การคิด การวิเคราะห์ การวินิจฉัยข้อกฎหมาย การออกแบบหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการเกี่ยวกับการรับ-ส่ง เอกสาร งานบริการทางการเงิน งานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อส่วนรวม องค์กร และการอำนวยความสะดวกต่อ



การให้บริการส่วนราชการ ข้าราชการ และประชาชน โดยให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณาลักษณะงานและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าช่วยปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มี สถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ทำงาน หรือที่ต้องอาศัยรถโดยสารสาธารณะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ทำงานและสถานที่พักอาศัย เป็นลำดับแรก เพื่อลดอัตราเสี่ยงของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มดังกล่าวที่มีความเสี่ยงต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

**๑.๒ รูปแบบวันเวลาปฏิบัติงาน และสถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน กำหนดวันเวลา** ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานได้ทุกวัน วันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้กำหนดสถานที่โดยคำนึงถึงความเหมาะสมต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงมาตรฐานของการจัดเป็นสถานที่ทำงานที่ดี ทั้งในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ไม่มีสิ่งรบกวน (Distraction) หรือความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยของทั้งข้อมูลการทำงานและตัวผู้ปฏิบัติงาน เช่น บริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถานที่บริเวณใกล้เคียงที่พักอาศัย กำหนดให้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) เป็นต้น

**๑.๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน** ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบ DPIS หัวข้อ “ระบบบันทึกเวลา” โดยเลือกหัวข้อ “บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา” และเลือกต่อไปที่ “Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน” โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้น สำหรับผู้มาปฏิบัติงานตามปกติ ให้ลงเวลาผ่านระบบบันทึกเวลาการมาปฏิบัติราชการตามปกติ

**๑.๔ ช่วงระยะเวลาของการกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน** เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

#### **๑.๕ แนวทางการกำกับการติดตามงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน**

(๑) ให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ เพื่อใช้ในการกำกับการติดตามการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

(๒) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการติดต่อสื่อสารและรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน อย่างสม่ำเสมอทุกวัน หรือรายสัปดาห์

(๓) ในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนในการทำงาน เช่น รายงานความก้าวหน้าของงานทุกวันผ่านแอปพลิเคชัน (Application) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

**๑.๖ ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบและข้อมูลของทางราชการ** กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานรายใดมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) เพื่อการปฏิบัติงาน ขอให้แจ้งความประสงค์ในการขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ที่ สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน ในสังกัดก่อน และหากมีข้อจำกัดในการดำเนินการด้านอื่น ๆ ขอให้แจ้ง ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน รวบรวมข้อมูลส่งให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

**๒. การดำเนินการสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้**

**๒.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน**

(๑) ต้องปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องพร้อมให้สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน หรือพร้อมเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน กำหนด เป็นต้น และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน โดยเคร่งครัด

(๒) ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาผ่านระบบ DPIS

(๓) เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ ต่อ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน

**๒.๒ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน**

(๑) ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน จัดทำรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ ส่งให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(๒) ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการให้ได้ผลตามเป้าหมายและเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน สามารถสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. หรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควรก็ได้ เช่น การประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น

(๔) กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประสงค์จะลาในทุกกรณีในช่วงที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณาอนุญาตผ่านระบบ DPIS

**อนึ่ง สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติงานตามปกติ** ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน อาจพิจารณาให้มีการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน และเวลาพักกลางวัน เป็น ๓ รอบ ได้แก่

- รอบที่ ๑ เวลาทำงาน ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- รอบที่ ๒ เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- รอบที่ ๓ เวลาทำงาน ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

ทั้งนี้ ให้ ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน จัดทำรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่จะขอเลื่อนเวลา  
การปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔ ส่งให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางณมมาพร ธรรมจง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๔

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น

เนื่องจากนายรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงออกข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เข้าไปในพื้นที่หรือสถานที่ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กำหนดในมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อได้ประกาศหรือสั่งตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้บุคลากรในสังกัดงดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดในระยะนี้โดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางข้ามเขตพื้นที่ ต้องรับการตรวจคัดกรองและปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามมารับการตรวจอาการหรือกักตัว

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด เตรียมพร้อมอยู่ในพื้นที่และพร้อมรับการประสาน เพื่อพิจารณาดำเนินการปฏิบัติงานหรือตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

ทั้งนี้ ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีและประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโอภาส ทองยงค์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๕

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ และฉบับที่ ๔ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนด มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าโดยที่ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จะมีวันหยุดหลายวัน ทั้งที่เป็นวันหยุดราชการและวันหยุดของภาคเอกชน ซึ่งอาจทำให้ มีการลาหยุดงานต่อเนื่องกันหลายวันในช่วงวันที่ ๑ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการเดินทางข้ามจังหวัดและ การรวมตัวกันของประชาชนเพิ่มมากขึ้น อันจะทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีมติเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี จึงขอให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานพิจารณาการอนุมัติ/อนุญาต การลาหยุดของบุคลากรในสังกัดในช่วงเวลาดังกล่าวตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะ กรณีการลาหยุดในวันที่จะมีผลเป็นการหยุดต่อเนื่องหลายวัน ทั้งนี้ ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโอภาส ทองยงค์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๖

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ ฉบับที่ ๔ และฉบับที่ ๕ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐบาลได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๒) ประกาศ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ประกาศที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินยังมีผลใช้บังคับ และประกาศ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่นายกรัฐมนตรีกำหนดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินยังมีผลใช้บังคับ โดยให้ขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินออกไปตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของรัฐบาลดังกล่าว จึงให้ขยายระยะเวลาการถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโอภาส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๗

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และที่เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ ฉบับที่ ๔ ฉบับที่ ๕ และฉบับที่ ๖ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในหลายพื้นที่ ประกอบกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือถึงทุกหน่วยงานในสังกัด เน้นย้ำการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์แบบมีการแพร่ระบาดในประเทศอย่างเป็นวงกว้าง ในกรณีนี้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ข้างต้นอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพนักริษต์ เนียมจ้อย)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยรายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์ โควิด-๑๙ (ศบค.) ประกอบกับคำแถลงข่าวสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ จ.สมุทรสาคร โดยอธิบดีกรมควบคุมโรค เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้สั่งการเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๓๙๕๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และการเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์แบบมีการแพร่ระบาดในประเทศเป็นวงกว้าง และขอให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการพิจารณาให้บุคลากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาลโดย Work from Home จนถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ และให้สำรวจบุคลากรว่ามีบุคคลใดได้เข้าไปในพื้นที่เสี่ยงตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หรือไม่ หากมีให้ Work from Home เพื่อสังเกตอาการที่บ้านจนครบ ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันลงไปในพื้นที่ และรวบรวมรายงานให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทาง E-Mail : moac.covid๑๙@gmail.com

๒. ให้ทุกส่วนราชการที่มีการจัดกิจกรรมให้บริการทั้งในสถานที่ทำงานและนอกสถานที่ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ส่วนราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. กำชับให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๔. วางแผนการให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ

๕. ให้ทุกส่วนราชการกำชับหน่วยงานในพื้นที่ติดตามสถานการณ์โรคระบาดจังหวัดใกล้เคียง เช่น สมุทรสงคราม นครปฐม เป็นต้น หรือจังหวัดอื่น ๆ ตามสถานการณ์ และให้เน้นย้ำการดำเนินการตามข้อสั่งการ ข้อ ๑-๔ ต่อไป

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ หลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนและความแออัดในการเดินทาง จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (COVID-19) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติและบริหารแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑.๑ พิจารณาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติงานตามปกติ หรือปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา หรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ตามความเหมาะสม

๑) การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา การเข้า – ออกกรปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนและความแออัดในการเดินทางและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ โดยระยะเวลาแบ่งเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

(๑) ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

(๒) ช่วงที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

(๓) ช่วงที่ ๓ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.

๒) การสับเปลี่ยน...



๒) การสับเปลี่ยนหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานต้องมากกว่า ๑ ใน ๓ ของวันทำการ ในแต่ละสัปดาห์ และการลาต่าง ๆ ให้ดำเนินการในระบบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

๓) ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere)

(๑) ส่วนกลาง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

(๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

(๓) ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนเวลาปฏิบัติงาน (๐๘.๓๐ น.) และหลังการปฏิบัติงาน (๑๖.๓๐ น.) โดยต้องพร้อมรับคำสั่งและตอบสนองในการทำงาน เมื่อได้รับการติดต่อจากผู้บังคับบัญชาและพร้อมที่จะมาปฏิบัติงานที่สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/สำนักงาน เมื่อได้รับคำสั่ง

๔) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับและดูแลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมอบหมายงานซึ่งเป็นงานประจำ หรืองานอื่น (เพื่อการพัฒนางาน) หรือ E - learning/การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง (เพื่อการพัฒนาตนเอง)

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงมาตรการทางสาธารณสุข การบริการประชาชนและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องไม่ได้รับผลกระทบ และความสมดุลคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ข้อมูลป้อนกลับ สร้างขวัญและกำลังใจ

๒. พิจารณากำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจนครอบคลุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด การสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว

๓. รายงานสรุปผลการเข้าปฏิบัติงานของสำนัก/ศูนย์/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐/กอง/กลุ่ม และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด เป็นรายชิ้นงาน/รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน แล้วแต่กรณี ตามความจำเป็นเร่งด่วน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เห็นสมควร โดยให้รวบรวมเอกสารเก็บไว้ ณ ที่ตั้ง หากมีการเรียกดูให้รายงานตามลำดับชั้นเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

.....