



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๗๙๙ ..... วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

- เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากร  
ภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning)

- จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๓๓๖๓
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙:๓๖

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.๐ ๒๖๒๘ ๕๘๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๒๙

ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๒๖๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  
 คำสั่ง ที่ กษ ๐๔๐๖/๖๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนา  
ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล  
ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning) รายละเอียดปรากฏ ตามหนังสือที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสรศักดิ์ เทวะพลิน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ทราบ

- แจ้งเวียน

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔



อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ ๒๐๑๖
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๐๕

รตส.อัญมณี
รับที่ ๕๓๕๗
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๗.๑๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๒๙

ที่ กษ ๐๔๐๖/๖๕๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนเกราหใ้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) แจ้งประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐ เร่งยกระดับทักษะดิจิทัลของบุคลากรให้พร้อมสำหรับการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยเริ่มจากการพัฒนาทักษะ ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นพื้นฐาน (Digital Literacy) ซึ่งเป็นทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับ บุคลากรทุกคนในยุคดิจิทัล และมอบหมายให้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้รองรับการพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง รวมทั้งเร่งยกระดับทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ต่อไป

### ๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ขอเชิญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านบทเรียนออนไลน์ของ สพร. โดยสามารถเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านระบบ e-learning ได้ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ ในแต่ละบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์เพื่อยืนยันการเข้าอบรม รายละเอียดแต่ละหลักสูตร ตามเอกสารแนบ

### ๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

### ๔. ข้อพิจารณา

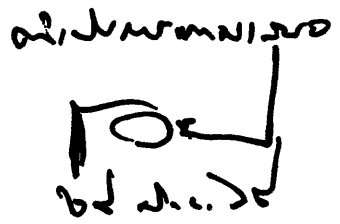
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ โดยขอให้ผู้ที่ผ่านการอบรมส่งสำเนา ใบประกาศนียบัตรไปยังกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อจัดทำรายงานการสรุปผล เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต่อไป

### ๕. ข้อเสนอแนะ -

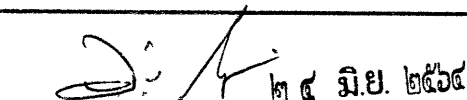
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายสรศักดิ์ เทเวศลิน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

  
(นางอโณภาส ทองยงค์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

  
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔  
(นางสาวอัญมณี ทิรสุทธิ)  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
วันที่ ๗๑๕
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
วันที่ ๓๒๕๐
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๓๕น.

เลขที่ ๖๓๕๔
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๔.๓๗

ตาม

ที่ สพร ๒๕๖๔/ว ๑๖๑๗

๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อบทเรียนออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับทราบและเห็นชอบผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอ ซึ่งได้สั่งการให้หน่วยงานภาครัฐเร่งยกระดับทักษะดิจิทัลของบุคลากรให้พร้อมสำหรับการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยเริ่มจากการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นพื้นฐาน (Digital literacy) ซึ่งเป็นทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับบุคลากรทุกคนในยุคดิจิทัล และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะดิจิทัลดังกล่าวในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้รองรับการพัฒนาได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง รวมทั้งเร่งยกระดับทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ต่อไป นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) หรือ ทีดีจีเอ ภายใต้การดำเนินงานของ สพร. จึงได้รวบรวมและจัดทำบทเรียนออนไลน์ด้านทักษะดิจิทัลที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางของ สำนักงาน ก.พ. โดยได้รับการสนับสนุนเนื้อหาและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพจากหน่วยงานและองค์กรชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญ ประกอบด้วยบทเรียนที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นพื้นฐาน (Digital literacy) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกกลุ่มทุกระดับ รวมถึงบทเรียนทักษะดิจิทัลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับบุคลากรภาครัฐกลุ่มต่างๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่สอดคล้องตามแนวทางของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญข้าราชการและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านบทเรียนออนไลน์ของ สพร. โดยสามารถเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านระบบ e-learning ของ TDGA ได้ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ท่านสามารถดูรายละเอียดบทเรียนออนไลน์และคู่มือการใช้งานได้ที่ QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์เพื่อยืนยันการเข้าอบรม และหากหน่วยงานของท่าน

/มีความประสงค์...

มีความประสงค์จะติดตามความคืบหน้าของการเข้าอบรมดังกล่าว สามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์  
๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ contact@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เขียรุฑมิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

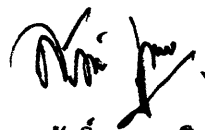


QR code

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์  
และคู่มือการใช้งาน

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
กลุ่มงานพัฒนาทักษะความรู้ด้านดิจิทัลและบริหารงานฝึกอบรม  
มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๕๖ (พรเพ็ญ) หรือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๕๘ (วีระญา)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง dga@saraban.mail.go.th

ทราบ/...มิย....ดำเนินการ



(นายสรศักดิ์ เทวะผลิน) ๑ ๖ มิย. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

รายละเอียดบทเรียน e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)  
ตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6)

ลำดับ	ชื่อบทเรียน	ระดับของเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
<b>หมวด Digital Literacy</b>			
1	Digital Literacy	Basic	ทุกกลุ่ม
2	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)	Basic	ทุกกลุ่ม
3	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	Basic	ทุกกลุ่ม
4	การสร้างตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)	Basic	ทุกกลุ่ม
<b>หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance</b>			
1	การสร้างความรู้ความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	Basic	ทุกกลุ่ม
2	Introduction to Data Governance Framework and Open Data	Basic	ทุกกลุ่ม
3	แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	Basic	ทุกกลุ่ม
4	พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	Basic	ทุกกลุ่ม
5	มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	Basic	ทุกกลุ่ม
6	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	Basic	ทุกกลุ่ม
7	ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)	Basic	ทุกกลุ่ม
<b>หมวด Digital Technology</b>			
1	Uses of Hadoop in Big Data : เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล	Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
2	การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ	Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
3	การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai	Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
4	การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์	หลักสูตรเฉพาะทางที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
5	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	Basic	ทุกกลุ่ม
6	ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	Basic	ทุกกลุ่ม

ลำดับ	ชื่อบทเรียน	ระดับของเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
7	เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	Basic	ทุกกลุ่ม
8	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)	Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
9	แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)	Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
<b>หมวด Digital Transformation</b>			
1	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	Basic	ทุกกลุ่ม
<b>หมวด Strategic and Project Management</b>			
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management)	Basic	ทุกกลุ่ม
<b>หมวด Digital Service and Process Design</b>			
1	การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design)	Basic - Intermediate	1.ผู้บริหารระดับสูง 2.ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า 3.ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
2	การออกแบบ UX / UI สุดปังเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention)	Basic - Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
3	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	Basic - Intermediate	1.ผู้บริหารระดับสูง 2.ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า 3.ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
<b>หมวด Digital Leadership</b>			
1	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)	Basic	1.ผู้บริหารระดับสูง 2.ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หรือบุคคลที่สนใจ

หมายเหตุ \* กลุ่มผู้เรียน ประกอบด้วย 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

- 1.ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2.ผู้อำนวยการกอง (Management) หรือที่เทียบเท่า
- 3.ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 4.ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการอื่น ๆ  
ที่ไม่ใช่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน IT

ระดับของเนื้อหา แบ่งเป็น

- Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไปที่ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)  
Intermediate (สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT)  
Advance (สำหรับกลุ่มบุคลากรด้าน IT โดยตรง)  
หลักสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก