



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๘๖๓

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๑๕๔๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จึงเรียนมาเพื่อ



โปรดทราบ



โปรดทราบและถือปฏิบัติ



โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 เลขที่ ๒๐๗๗
 ลง - ๙ ก.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๒.๕๕ น.

รต.พจน์ภักดิ์
 รับที่ ๑๕๐๗
 วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๒.๓๖ น.

สำนักบริหารกลาง
 เลขที่ ๔๐๐๐
 ลง - ๙ ก.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๑.๓๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๑

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๑๕๕๓ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๑๓๙๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งเวียนมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19 รายละเอียดตามเรื่องเดิม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักบริหารกลางขอรายงานการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในภาพรวม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ดังนี้

หน่วยงาน	ผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีน (เข็มที่ ๑) (คน)	ผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีน (เข็มที่ ๒) (คน)	ผู้ที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน (คน)	ผู้ที่ไม่ประสงค์ขอรับวัคซีน (คน)	รวม	ผู้ติดเชื้อ COVID-19	หมายเหตุ
ส่วนกลาง	๓๓๗	๑๙	๔๑	๔	๔๐๑	๘	
ภูมิภาค	๓๘๔	๒๙๘	๒,๐๑๘	๔๐๐	๓,๑๐๐	๕	
รวม	๗๒๑	๓๑๗	๒,๐๕๙	๔๐๔	๓,๕๐๑	๑๓	
ร้อยละ	๒๐.๕๙	๙.๐๕	๕๘.๘๑	๑๑.๕๕	๑๐๐.๐๐	๐.๓๗	
เปรียบเทียบกับครั้งก่อน	๑๘.๒๑	๗.๔๖	๖๒.๗๖	๑๑.๕๗	๑๐๐.๐๐	๐.๓๑	

๒.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ (ส่วนกลาง) ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้รับการฉีดวัคซีน COVID-19 (เข็มที่ ๑) กลุ่ม ๔ ณ หน่วยบริการฉีดวัคซีนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามจำนวนที่แจ้งความประสงค์และยืนยันเพิ่มเติม ๙๘ คน ทั้งนี้ จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ (ส่วนกลาง) ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้รับการฉีดวัคซีน COVID-19 จากการดำเนินการระดับกระทรวง ระดับกรม และระดับบุคคล แล้วรวม ๓๕๑ คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี รายงานกรณีจ้างเหมาบริการลักษณะงานธุรการ จำนวน ๑ คน ติดเชื้อไวรัส COVID-19 เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้ได้เข้ารับการรักษาตามระบบของกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี สั่งการให้ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงจากการปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้ป่วย จำนวน ๑๙ คน เข้ารับการตรวจหาเชื้อครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ปรากฏผลเป็นลบ โดยแพทย์แนะนำกักตัวและสังเกตอาการ ๑๔ วัน ๑๖ คน (จะตรวจหาเชื้อครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔) กักตัว ๒ วัน ๑ คน ไม่ต้องกักตัว ๑ คน และไม่ต้องตรวจหาเชื้อ ๑ คน

ในการนี้...

ในการนี้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี ดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อตามคำแนะนำของสาธารณสุขจังหวัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่พักอาศัย (Work from Home) และอบรมหลักสูตรออนไลน์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒.๔ สำนักบริหารกลางได้จัดทำสรุปสาระสำคัญและแผนภาพ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 และผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ตามแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ โดยมีสาระสำคัญเป็นไปตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๔๔๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ และเอกสารแนบ ๖

๓. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

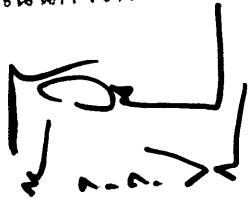
๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เกี่ยวกับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 รวมถึงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะส่วนที่ไม่กระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล) ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อรับทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ดำเนินการตามเสนอ

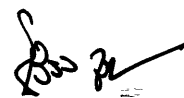


(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



(นางสาวนิตดา เอียงกัญชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



๕๙ ก.ค. ๒๕๖๔
(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายพงษ์ปริชต์ เนียมจ้อย)
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ

กรณีการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere)

ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เทียบเคียง ข้อ 2.4 หน้า 11 - 12

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เพิ่มเติม

สำหรับ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่

(ตามนัย หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1002/ว 6 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564
และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 443 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564)

สำนักบริหารกลาง

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

2.4 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เพิ่มเติม

2.4.1 กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- 1) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงสูง แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและเหนือขึ้นไป (หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ/รองอธิบดี และอธิบดี) ในทันที
- 2) ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กักตัวภายในที่พัก เพื่อสังเกตอาการ ตรวจสอบหาเชื้อ ปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และพร้อมติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา รวมทั้งมอบหมายการปฏิบัติราชการตามที่เหมาะสม เป็นเวลา 14 วัน รวมทั้งติดตาม กำกับ ดูแล อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ให้รายงานความคืบหน้ากรณีข้างต้นเป็นระยะ ๆ จนกว่าสถานการณ์คลี่คลายหรือกลับเข้าสู่สภาวะปกติ
- 3) เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาการกักตัว กรณีไม่พบการติดเชื้อ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการพร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยผู้อำนวยการอาจพิจารณามอบหมายให้ปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งต่อไปได้ตามที่เห็นเหมาะสม
- 4) กรณีพบการติดเชื้อ และต้องเข้ารับการรักษา ให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการมอบหมายการปฏิบัติราชการภายในที่พัก นับแต่วันที่ตรวจพบเชื้อ หรือวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี

2.4 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เพิ่มเติม

ทั้งนี้ สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะเข้ากำกับดูแลการดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน สำหรับหน่วยงานในภูมิภาคให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประจำจังหวัดดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

2.4 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เพิ่มเติม

2.4.2 กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- 1) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและเหนือขึ้นไป (หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ/รองอธิบดี และอธิบดี) ในทันทีพร้อมจัดส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ในโอกาสแรก ทั้งนี้ ใ้รายงานความคืบหน้ากรณีข้างต้นเป็นระยะ ๆ จนกว่าสถานการณ์คลี่คลายหรือกลับเข้าสู่สภาวะปกติ
- 2) เมื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน และแพทย์มีคำสั่งให้กลับไปพักผ่อนหรือกักตัว ณ ที่พักต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 14 วัน ตามประกาศหรือระเบียบที่กำหนด ให้ถือว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ยังมีสถานะเป็นผู้ป่วย ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานการกลับไปพักผ่อนหรือกักตัวภายในที่พักตามคำสั่งแพทย์ และลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- 3) เมื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับการรักษาจนหายแล้ว หรือครบระยะเวลาการพักผ่อนหรือกักตัว ภายในที่พักตามคำสั่งแพทย์ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยผู้อำนวยการอาจพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งต่อไปได้ ตามที่เห็นเหมาะสม
- 4) หน่วยงานต้นสังกัดรายงานการกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อพิจารณาอนุญาตการลาป่วยจำเป็น

2.4 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เพิ่มเติม

2.4.3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามจริง ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ถือเป็นอำนาจของอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาการลาของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นกรณีลาป่วยตามข้อ 8 (9) (ค) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ตามที่เห็นสมควร

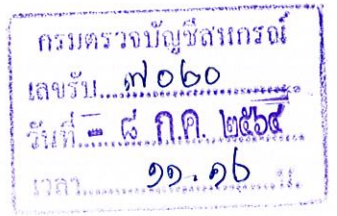
การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



สำหรับ ผู้ที่เสี่ยง/กลุ่มเสี่ยงจากการปฏิบัติงานใกล้ชิด

- ผู้บังคับบัญชา **สั่งให้** ตรวจหาเชื้อและกักตัวสังเกตอาการ โดยมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย 14 วัน (WFH)
- กรณีที่ตรวจ**ไม่พบเชื้อ** และครบกำหนดกักตัวแล้ว ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการและส่งผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา อาจ**สั่งให้ปฏิบัติงานในและนอก** สถานที่ตั้ง (WfA) ตามความเหมาะสม

ศูนย์ CAD_WfA
โทร. 0 2282 5883
Mobile/LINE ID : 08 1492 2372
Website : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง



ที่ กค ๐๔๐๘.๗/๖ ๔๔๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการ
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๗/๖ ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลา
ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยกำหนดให้กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่เดินทาง
กลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าวไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าว
ที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกัก
หรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้
ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ ให้ถือว่าลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว
ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มา
ปฏิบัติราชการได้ แต่หากพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจาก
ความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงเกิดขึ้นในหลายพื้นที่ภายในประเทศ ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น
ประกอบกับได้มีข้อกำหนดออกตามความมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงมาตรการทางสาธารณสุขเพิ่มเติมเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงาน ก.พ. จึงได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๒๒/๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับ
ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของข้าราชการ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ข้างต้น
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการ
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. การมอบหมาย ...



กรมบัญชีกลาง

๑. การมอบหมายให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการมอบหมายลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการให้ปฏิบัติราชการภายในที่พักและลดจำนวนผู้มาปฏิบัติงานภายในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ยังคงต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ ก็ให้ใช้รูปแบบการเหลื่อมเวลาทำงาน สลับวันหรือเวลาทำงาน เพื่อลดความแออัด ทั้งในช่วงเวลาการเดินทางและช่วงเวลาการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน กับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ และการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

๒. กรณีส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า อาจมีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการในสังกัด มีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๑ หากส่วนราชการเห็นว่า มีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการในสังกัด มีที่พักอาศัย หรือเป็นผู้เดินทางแวะผ่านหรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงสูง หรือมีเหตุสงสัยว่าอาจเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้มีความเสี่ยงสูงในการติดเชื้อ จำเป็นต้องให้กักตัวเพื่อสังเกตอาการ และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด ให้ส่วนราชการพิจารณาอนุญาตให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ กักตัวภายในที่พักเพื่อสังเกตอาการ พร้อมกับมอบหมายการปฏิบัติราชการตามที่เห็นเหมาะสม เป็นเวลา ๑๔ วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นคอยติดตาม กำกับ ดูแล คุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ สำหรับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องพร้อมติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้กักตัวและปฏิบัติราชการภายในที่พัก และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒.๒ เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาการกักตัวเพื่อสังเกตอาการและการปฏิบัติราชการภายในที่พัก โดยไม่พบการติดเชื้อ ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ พร้อมกับส่งมอบหรือรายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงระยะกักตัวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งตามที่เห็นเหมาะสมต่อไป

๒.๓ อย่างไรก็ตาม หากในช่วงระหว่างการกักตัวและปฏิบัติราชการภายในที่พักแล้ว ปรากฏว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการตรวจพบเชื้อ หรือมีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ให้ถือว่า เป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการมอบหมายการปฏิบัติราชการภายในที่พัก ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบเชื้อหรือวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี

๓. กรณี ...



๓. กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓.๑ ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในทันที พร้อมกับจัดส่งใบลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลมในโอกาสแรก

๓.๒ หากลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อ หรือนับจากวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี และต่อมาแพทย์มีคำสั่งให้กลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน ตามนัยประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง คำแนะนำในการดูแลรักษาผู้ป่วยโควิด - 19 (COVID-19) สำหรับสถานพยาบาล ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ หรือระเบียบอื่นที่กำหนดเพิ่มเติม ให้ถือว่าในช่วงระหว่างการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านเป็นระยะเวลา ๑๔ วันดังกล่าว ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการยังมีสถานะเป็นผู้ป่วย ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการรายงานการกลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการให้มีการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

๓.๓ เมื่อลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการได้รับการรักษาจนหายหรือครบระยะเวลาการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์แล้ว ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งตามที่เห็นเหมาะสมต่อไป

๓.๔ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามผลการปฏิบัติราชการจริง ส่วนการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ถือเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างที่จะพิจารณาการลาของลูกจ้างประจำของส่วนราชการดังกล่าวเป็นกรณีลาป่วยตามข้อ ๘ (๘) (ค) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างอาจนำผลการวินิจฉัยของแพทย์ ระยะเวลาในการรักษาตัว และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยของลูกจ้างประจำของส่วนราชการไปประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พฤติกรรมการมาทำงานและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ และข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการด้วย และขอให้

ส่วนราชการ ...

ส่วนราชการแจ้งข้อมูลลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการซึ่งเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือประสานกับหน่วยงานด้านสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมาตรการทางสาธารณสุขหรือข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๔



ที่ นร ๑๐๒๒/ว ๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เดินทางกลับมาจากหรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่านประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ อยู่ปฏิบัติงานภายในที่พักเป็นเวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ให้ทราบและถือปฏิบัติ หากมีความจำเป็น สำนักงาน ก.พ. จะกำหนดหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติมและจะแจ้งให้ทราบต่อไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ได้แจ้งมติคณะกรรมการที่รับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน นั้น

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงเกิดขึ้นในหลายพื้นที่ภายในประเทศ ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น และได้มีข้อกำหนดออกตามความมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงมาตรการทางสาธารณสุขเพิ่มเติมเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม สำนักงาน ก.พ. จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดรุนแรงของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการมอบหมายข้าราชการให้ปฏิบัติราชการภายในที่พัก และลดจำนวนผู้มาปฏิบัติงานภายในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ยังคงต้องมอบหมาย

/ ให้ข้าราชการ ...

ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ ก็ให้ใช้รูปแบบการเหลื่อมเวลาทำงาน สลับวันหรือเวลาทำงาน เพื่อลดความแออัดทั้งในช่วงเวลาการเดินทางและช่วงเวลาการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน กับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ และการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

๒. กรณีส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า อาจมีข้าราชการในสังกัด มีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๑ หากส่วนราชการเห็นว่า มีข้าราชการในสังกัด มีที่พักอาศัย หรือเป็นผู้เดินทางแวะผ่าน หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงสูง หรือมีเหตุสงสัยว่าอาจเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง ในการติดเชื้อ จำเป็นต้องให้กักตัวเพื่อสังเกตอาการ และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด ให้ส่วนราชการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการกักตัวภายในที่พักเพื่อสังเกตอาการ พร้อมกับมอบหมายการปฏิบัติราชการ ตามที่เห็นเหมาะสม เป็นเวลา ๑๔ วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นคอยติดตาม กำกับ ดูแล คุณภาพงานและ คุณภาพชีวิตของข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ สำหรับข้าราชการ ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องพร้อมติดต่อสื่อสารกับ ผู้เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้กักตัวและปฏิบัติราชการภายในที่พัก และจะต้องปฏิบัติตาม มาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒.๒ เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาการกักตัวเพื่อสังเกตอาการและการปฏิบัติราชการภายในที่พัก โดยไม่พบการติดเชื้อ ให้ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการพร้อมกับส่งมอบหรือรายงานผลการปฏิบัติ ราชการในช่วงระยะกักตัวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติ ราชการในและนอกสถานที่ตั้งตามที่เห็นเหมาะสมต่อไป

๒.๓ อย่างไรก็ตาม หากในช่วงระหว่างการกักตัวและปฏิบัติราชการภายในที่พักแล้ว ปรากฏว่า ข้าราชการตรวจพบเชื้อ หรือมีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ ให้ถือว่า เป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการมอบหมายการปฏิบัติราชการภายในที่พัก ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบเชื้อ หรือวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี

๓. กรณีข้าราชการเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓.๑ ให้ข้าราชการแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในทันที พร้อมกับจัดส่งใบลา ตามระเบียบ สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในโอกาสแรก

๓.๒ หากข้าราชการได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อ หรือนับจากวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี และต่อมาแพทย์มีคำสั่ง ให้กลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน ตามนัยประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง คำแนะนำ ในการดูแลรักษาผู้ป่วยโควิด - 19 (COVID - 19) สำหรับสถานพยาบาล ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ หรือระเบียบอื่น ที่กำหนดเพิ่มเติม ให้ถือว่า ในช่วงระหว่างการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านเป็นระยะเวลา ๑๔ วันดังกล่าว ข้าราชการยังมีสถานะเป็นผู้ป่วย ให้ข้าราชการรายงานการกลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการให้มีการลาตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

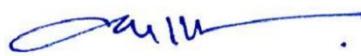
๓.๓ เมื่อข้าราชการได้รับการรักษาจนหาย หรือครบระยะเวลาการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์แล้ว ให้ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งตามที่เห็นเหมาะสมต่อไป

๓.๔ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามผลการปฏิบัติราชการจริง ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ถือเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนที่จะพิจารณาการลาของข้าราชการดังกล่าวเป็นกรณีลาป่วยตามข้อ ๘ (๙) (ค) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนอาจนำผลการวินิจฉัยของแพทย์ ระยะเวลาในการรักษาตัว และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยของข้าราชการไปประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พฤติกรรมการมาทำงานและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ และ ข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการด้วย และขอให้ส่วนราชการแจ้งข้อมูลข้าราชการซึ่งเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือประสานกับหน่วยงานด้านสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมาตรการทางสาธารณสุขหรือข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการฯ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘