



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๒๓

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๕๕๓

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) โดยให้ส่วนราชการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด แล้วส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงได้เสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขอความเห็นชอบจากประธานกรรมการต้นทุนผลผลิต ซึ่งจากการเสนอแผนฯ ดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามหนังสือกลุ่มบริหารงานคลังที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๕๑๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ในภาพรวมระดับกรมฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่
 - ๑.๑ การประหยัดค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ
 - ๑.๒ การประหยัดค่าวัสดุ
๒. แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม สามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานจำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่
 - ๒.๑ กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี กระบวนการเบิกจ่ายเงินกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ
 - ๒.๒ กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี กระบวนการด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้แผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการประหยัดค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศและค่าวัสดุของหน่วยงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานคลัง จะดำเนินการสรุปข้อมูลค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศและค่าวัสดุผ่านเว็บไซต์ <http://finance.cad.go.th> หัวข้อ “แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

๑๗๐๖
- ๕๓๓๕
๑๒.๓๕๙

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๒๒๓

ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/ ๗๑๖

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการต้นทุนผลผลิต

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) โดยให้ส่วนราชการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด แล้วส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ด้าน ดังนี้

๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมของกรมฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณก่อน โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายภาพรวมย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ และ ๘ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔) เห็นสมควรกำหนดรายการลดค่าใช้จ่ายซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ การประหยัดค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ

๑.๒ การประหยัดค่าวัสดุ

๒. แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เกิดขึ้นของต้นทุนและปริมาณงานตามกิจกรรม โดยพิจารณาจากรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการปรับปรุงกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีที่สามารถนำมาใช้ได้จริง จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี กระบวนการเบิกจ่ายเงินกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

๒.๒ กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี กระบวนการด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

อนึ่ง ฝ่ายเลขานุการ ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการต้นทุนผลผลิตทั้งหมด จำนวน ๒๑ ราย เห็นชอบ ๒๐ ราย ไม่เห็นชอบ ๑ ราย เรื่อง การประหยัดค่าวัสดุ ฝ่ายเลขานุการฯ เห็นว่ามีเพียง ๑ หน่วยงานที่ไม่สามารถลดได้ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวในภาพรวม

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเห็นควรเสนอให้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวเพ็ญวิภา ยังท่าโพ)

กรรมการและเลขานุการ

พินิจชอบ พจนานุกรม



นางสาวเพ็ญวิภา ยังท่าโพ
กรรมการและเลขานุการ

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและผลจากการพิจารณาของคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต มีมติเห็นชอบกำหนดการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ การประหยัดค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๑.๑ สนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร โดยการใช้ Internet และ Web Application ให้มากขึ้น
- ๑.๑.๒ การประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (GIN Conference)
- ๑.๑.๓ การประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Zoom เช่น การประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ การประชุมระหว่าง สดท. กับ สดส. ในพื้นที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ การประหยัดค่าวัสดุ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๒.๑ การจัดซื้อวัสดุหรือการเบิกจ่ายให้อยู่ในประมาณการที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน
- ๑.๒.๒ การเบิกวัสดุสำนักงานต้องทำใบเบิกและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง
- ๑.๒.๓ มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานทุกประเภทโดยมีมูลค่าของวัสดุและจำนวนเงินคงเหลือ
- ๑.๒.๔ มีสถานที่เก็บวัสดุที่สะอาดปลอดภัยเป็นระเบียบและมีการตรวจนับวัสดุคงเหลือทุกปี

๒. แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม หน่วยงานสามารถลดต้นทุนเชิงคุณภาพ ของกิจกรรม โดยสามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี กระบวนการเบิกจ่ายเงิน กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

กลุ่มบริหารงานคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-จ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน หนังสือเวียน และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลการปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเบิกจ่ายแก่หน่วยงานในภูมิภาค

๒.๒ กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี กระบวนการด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เว้นในหมวดการจัดทำแผน หนังสือเวียน และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการใช้งบประมาณและกำกับ ดูแลระบบงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำด้านการบริหารงบประมาณแก่หน่วยงานในภูมิภาค

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.๒๕๖๓)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๔)
๑. การประหยัดค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ	มีการใช้ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ ในปีงบประมาณก่อน (พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นจำนวนเงิน ๘,๘๗๗,๗๐๘.๘๗ บาท	ลดค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๔๔๓,๘๘๙.๔๔ บาท
๒. การประหยัดค่าวัสดุ	มีการใช้ค่าวัสดุ ในปีงบประมาณก่อน (พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๓๑๕,๒๔๒.๗๙ บาท	ลดค่าวัสดุร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๑,๗๑๕,๗๖๒.๑๔ บาท

กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

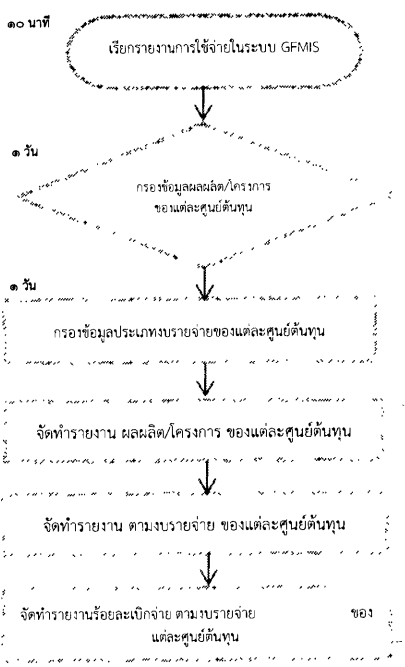
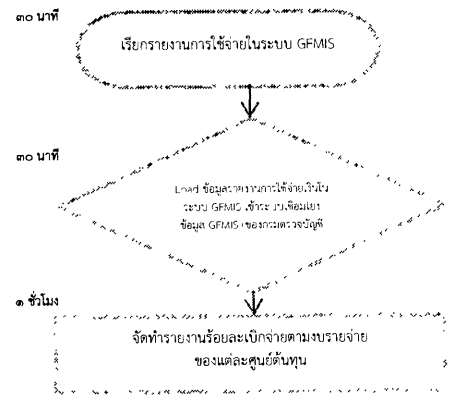
แผนเพิ่มประสิทธิภาพ	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ๑.๑ การประหยัดค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ (ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๑.๑.๑ สนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร โดยการใช้ Internet และ Web Application ให้มากขึ้น ๑.๑.๒ การประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (GIN Conference) ๑.๑.๓ การประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Zoom เช่น การประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ การประชุมระหว่าง สตท. กับ สตส. ในพื้นที่ความรับผิดชอบ													ทุกสำนัก/ ส่วนภูมิภาค
๑.๒ การประหยัดค่าวัสดุ (ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๑.๒.๑ การจัดซื้อวัสดุหรือการเบิกจ่ายให้อยู่ในประมาณการที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน ๑.๒.๒ การเบิกวัสดุสำนักงานต้องทำใบเบิกและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง ๑.๒.๓ มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานทุกประเภทโดยมีมูลค่าของวัสดุและจำนวนเงินคงเหลือ ๑.๒.๔ มีสถานที่เก็บวัสดุที่สะอาดปลอดภัยเป็นระเบียบและมีการตรวจนับวัสดุคงเหลือทุกปี													ทุกสำนัก/ ศูนย์/กลุ่ม/ ส่วนภูมิภาค

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมการเงินและบัญชี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
๑. กิจกรรมด้าน การเงินและบัญชี กระบวนการ เบิกจ่ายเงินกรณี จ่ายผ่านส่วน ราชการ			✓			รักษามาตรฐาน ระยะเวลา งานเบิกจ่ายเงิน ด้านเวลาเดิม จำนวน ๘ วัน	รักษามาตรฐาน ระยะเวลา งานเบิกจ่ายเงิน ด้านเวลาใหม่ จำนวน ๖ วัน	ต้นทุนรวม ๘,๑๖๕,๗๔๐.๕๕ บาท	ต้นทุนรวม ๘,๗๐๗,๔๕๓.๕๒ บาท
								ปริมาณงาน ๔,๒๗๓ รายการ	ปริมาณงาน ๔,๒๗๓ รายการ
								ต้นทุนต่อหน่วย ๒,๑๔๕.๐๔ บาท	ต้นทุนต่อหน่วย ๒,๐๓๗.๗๘ บาท

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
๒. กิจกรรมด้าน การเงินและบัญชี กระบวนการด้าน การรายงานผล การเบิกจ่าย เงินงบประมาณ	<p>๑๐ นาที</p>  <p>๑ วัน</p>	<p>๓๐ นาที</p>  <p>๑ ชั่วโมง</p>	✓			รักษามาตรฐาน ระยะเวลา งานรายงานผล การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ด้านเวลาเดิม จำนวน ๓ วัน ๑๐ นาที	รักษามาตรฐาน ระยะเวลา งานรายงานผล การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ด้านเวลาใหม่ จำนวน ๒ ชั่วโมง	<p>ต้นทุนรวม ๙,๑๖๕,๗๔๐.๕๕ บาท</p> <p>ปริมาณงาน ๔,๒๗๓ รายการ</p> <p>ต้นทุนต่อหน่วย ๒,๑๔๕.๐๔ บาท</p>	<p>ต้นทุนรวม ๘,๗๐๗,๔๕๓.๕๒ บาท</p> <p>ปริมาณงาน ๔,๒๗๓ รายการ</p> <p>ต้นทุนต่อหน่วย ๒,๐๓๗.๗๘ บาท</p>