



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง กลุ่มงานการเงิน โทร. ๒๒๑๔

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว. ๑๓๑๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเอกสารเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มบริหารงานคลัง ขอชักชวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเอกสารเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการในส่วนกลาง เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

กรณีขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ลักษณะเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ต้องส่งแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) พร้อมใบเสร็จรับเงินประกอบการขอเบิกทุกครั้งให้กลุ่มบริหารงานคลัง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะเบิกจ่ายให้ในเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง