



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๔๐๙

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชากร ระดับชำนาญการ (นางสาวนิอร กลิ่นแก้ว และ นางสาวยุวดี สมคะเน)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยอนุโลม ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

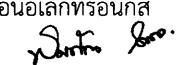
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคลและความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ คำโครงการเรื่องผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง แล้วผลปรากฏว่ามีข้าราชการผู้ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน โดยมีการรับรองสัดส่วนการจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนั้น จึงให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจำนวน ๒ ราย เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับคำโครงการเรื่องผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สัดส่วนการจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก จัดส่งผลงานเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดระยะเวลาการจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ส่งยังคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ข้างต้น เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่สังกัดปัจจุบัน		ส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงาน		เค้าโครงเรื่องผลงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	เค้าโครงเรื่องข้อเสนอแนวคิด/ วิธีการเพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่			
๑	นางสาวนอร กลิ่นแก้ว นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	๔๗๕	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีที่ ๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐	๔๗๕	การตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อ กรณีศึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์อุเทนถวาย จำกัด กรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำกระแสเงินสด แก่เจ้าหน้าที่บัญชี โดยใช้สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ 	

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่สังกัดปัจจุบัน		ส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงาน		เค้าโครงเรื่องผลงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	เค้าโครงเรื่องข้อเสนอแนวคิด/ วิธีการเพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่			
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีที่ ๓ นางสาวยุวดี สมคะเน นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	๔๗๗	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านการบัญชีที่ ๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐	๔๗๗	การตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อ กรณีศึกษา สหกรณ์เครดิตยูเนียนอัยยธนา จำกัด กรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	การพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์เครดิตยูเนียนอัยยธนา จำกัด กรุงเทพมหานคร ด้านการใช้โปรแกรมระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ Version ๓ ผ่านระบบ Zoom Meeting	

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ชื่อผลงาน** การตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อ กรณีศึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์อุเทนถวาย จำกัด กรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
- ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ปี พ.ศ. 2564
- ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**
 - พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - มาตรฐานการบัญชี ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - มาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วย การสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และคู่มือการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์ มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
 - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ**
 - การวางแผนงานสอบบัญชี
 - การวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุนและข้อมูลการทำธุรกรรมเชิงลึกของสหกรณ์ (Scan ธุรกิจ)
 - ประเมินความเสี่ยงในระบบ (Team Risk)
 - กำหนดขอบเขตการตรวจสอบ และจัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม
 - จัดทำแนวการสอบบัญชีในระบบ EWP (Electronic Working Paper)
 - การปฏิบัติงานสอบบัญชี
 - สอบบัญชีประจำปี
 - สรุปผลการตรวจสอบ
 - ประเมินผลจากหลักฐานการสอบบัญชีและจัดทำกระดาษทำการ
 - สรุปผลการตรวจสอบบัญชี จัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบบัญชี
- ผู้ร่วมดำเนินการ**

นางสาวบุษรัตน์	อาจารย์อรุณฤทธิ	สัดส่วนผลงาน 10%
----------------	-----------------	------------------
- สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ** สัดส่วนผลงาน 90%
 - วิเคราะห์โครงสร้างเงินทุนของสหกรณ์ และวิเคราะห์ข้อมูลการทำธุรกรรมเชิงลึกของสหกรณ์ (Scan ธุรกิจ)
 - ประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีธุรกิจสินเชื่อ
 - ร่างแผนการสอบบัญชีโดยรวม และแนวการสอบบัญชีเสนอผู้สอบบัญชี
 - ปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปีโดยปฏิบัติตามแนวการสอบบัญชี และจัดทำกระดาษทำการเพื่อสรุปผลการตรวจสอบในส่วนที่รับผิดชอบ
 - จัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอผู้สอบบัญชี
- ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)**
 - ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
 - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

8. การนำไปใช้ประโยชน์

1. สหกรณ์สามารถนำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีตลอดจนข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จากรายงานการสอบบัญชีไปใช้ในการบริหารงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีกับสหกรณ์ที่ดำเนินธุรกิจสินเชื่อ
3. สมาชิกสหกรณ์ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบฐานะทางการเงินของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

สหกรณ์ออมทรัพย์อุเทนถวาย จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ มีความยากในการสอบบัญชีระดับปานกลาง สำหรับปีบัญชี 31 ธันวาคม 2563 มีสมาชิก 56 คน ทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 26,470,880.04 บาท สหกรณ์ดำเนินธุรกิจด้านสินเชื่อ และธุรกิจเงินรับฝาก มีปริมาณธุรกิจทั้งสิ้น 23,760,426.57 บาท ประกอบด้วยธุรกิจสินเชื่อ จำนวน 23,124,100.00 บาท และธุรกิจเงินรับฝาก จำนวน 636,326.57 บาท การดำเนินงานมีผลกำไรสุทธิ จำนวน 987,276.71 บาท

สหกรณ์จัดทำบัญชีด้วยมือ สหกรณ์ไม่ได้จัดจ้างเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือจากคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศวันออกวิทยาเขตอุเทนถวาย ช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สหกรณ์ไม่ได้กำหนดแผนดำเนินธุรกิจเงินให้กู้ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีปริมาณมากที่สุดในสหกรณ์ ถึงร้อยละ 97.32 ของปริมาณธุรกิจทั้งหมด แม้ว่าสหกรณ์จะมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเงินและการบัญชี แต่การบันทึกบัญชี การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ด้วยมือ อาจทำให้เกิดปัญหาจัดทำข้อมูลคลาดเคลื่อน การบันทึกบัญชีซ้ำซ้อน หรือมีการทำรายการไม่ครบถ้วนได้ จากข้อมูลดังกล่าว การตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อซึ่งเป็นธุรกิจหลักของสหกรณ์ นับว่ามีความสำคัญมาก ผู้สอบบัญชีต้องใช้เทคนิค ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการตรวจสอบเพื่อกำหนดขอบเขต การปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการบัญชี และเพื่อให้มั่นใจว่ารายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการแสดงรายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมในการแสดงความเห็นต่องบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

10. ข้อเสนอแนะ

1. สหกรณ์ควรมีการกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจเงินให้กู้ยืมประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมาณการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
2. สหกรณ์ควรจัดให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถทางด้านการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างเรียบร้อย ครบถ้วน และถูกต้อง สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการบันทึกบัญชีมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการบริหารธุรกิจ และสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
3. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม อาจส่งผลกระทบต่อสหกรณ์มีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ กล่าวคือสมาชิกอาจไม่สามารถชำระหนี้ หรือส่งค่าหุ้นได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชำระหนี้ของสหกรณ์ในอนาคต ดังนั้น สหกรณ์ควรระมัดระวังในการบริหารงานของสหกรณ์ภายใต้สภาพแวดล้อมดังกล่าวด้วย

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ



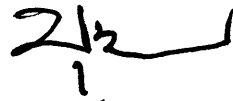
(นางสาวนอร กลิ่นแก้ว)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่ 28 ตุลาคม 2564

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ



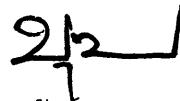
(นางสาวบุณรัตน์ อัจหาญรณฤทธิ์)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่ 28 ตุลาคม 2564

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ



(นางสาวบุณรัตน์ อัจหาญรณฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 ตุลาคม 2564

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ นางสาวนอร กลิ่นแก้ว
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 475
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบกระแสเงินสดแก่เจ้าหน้าที่บัญชี โดยใช้สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์
หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ทำให้เกิดการปรับตัวเป็นวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) ทั้งภาครัฐและภาคประชาชนต้องมีการปรับตัวครั้งใหญ่เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติ หนึ่งในมาตรการเพื่อการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ COVID-19 ภายใต้สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขนั้น ได้แก่ วิธีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เป็นการเว้นระยะห่างในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างบุคคล ทำให้เกิดกระแสของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตการทำงาน

นอกจากภารกิจการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์แล้วนั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ยังมีภารกิจที่ต้องให้คำแนะนำ ให้ความรู้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้านบัญชี ดังนั้นการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning จึงเป็นอีกช่องทางที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชีแก่เจ้าหน้าที่บัญชีให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถเรียนรู้ได้ซ้ำ ๆ หลาย ๆ ครั้ง ตามความต้องการ สามารถขจัดปัญหาเรื่องเวลา สถานที่ เป็นต้น โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานครได้จัดทำสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องการจัดทำบัญชีขั้นต้น ขั้นปลาย และการจัดทำงบทดลอง ซึ่งได้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานแล้วนั้น ผู้จัดทำผลงานจึงมีแนวคิดในการจัดทำสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม คือ งบกระแสเงินสด เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์สามารถเรียนรู้การจัดทำงบกระแสเงินสดผ่านสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ

E-Learning (Electronic learning) คือ การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ความหมายของ E-learning ถูกตีความต่างกันไปตามประสบการณ์ของแต่ละคน แต่มีส่วนที่เหมือนกันคือใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ โดยมีการพัฒนาตลอดเวลา ตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี สำหรับผู้เขียนให้ความหมายของ E-learning ว่าเป็น “การใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตเข้ามาส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน ให้เกิดประสิทธิผล”

ขั้นตอนที่ 1 จัดเตรียมเนื้อหา ในการจัดทำสื่อการสอน Microsoft PowerPoint เรื่องงบกระแสเงินสด ดังนี้

- ความหมายของงบกระแสเงินสด
- ประโยชน์ของงบกระแสเงินสด
- การจัดทำงบกระแสเงินสดของสหกรณ์
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

/ ขั้นตอนที่ 2...

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำสื่อการสอน เป็นคลิปวิดีโอการสอนที่มีภาพและเสียง

ขั้นตอนการใช้ Microsoft PowerPoint บันทึกการสอน

1. เปิดไฟล์ที่เราต้องการจะนำเสนอที่เป็น Microsoft PowerPoint
2. ใช้คำสั่งการบันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอใน Microsoft PowerPoint ผู้บรรยายสามารถทำการบันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอได้ โดยเริ่มจากคำสั่ง คลิกเลือก การนำเสนอภาพนิ่ง
3. คลิกเลือก เริ่มบันทึกจากจุดเริ่มต้น ก็จะขึ้นหน้าต่างสำหรับการบันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอ
4. จากนั้นทำการคลิกปุ่ม Record เพื่อเริ่มการบันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอ โดยในที่นี้คือหน้าของสไลด์ที่ผู้บรรยายกำลังบรรยาย
5. หลังจากโปรแกรมเริ่มทำการอัดวิดีโอ โปรแกรมจะทำการนับถอยหลัง 3 2 1 และเริ่มอัดเสียงผู้บรรยาย พร้อมกับสไลด์ โดยผู้บรรยายสามารถที่จะเปลี่ยนหน้าต่างใช้งานโปรแกรมอื่นๆได้อย่างอิสระ
6. ทำการคลิกปุ่ม Stop เพื่อหยุดบันทึกวิดีโอหน้าจอ โดยโปรแกรมจะแสดงตัวอย่างวิดีโอที่หน้าสไลด์ที่เราเริ่มการบรรยาย
7. ผู้บรรยายสามารถทำการเปิดหรือลองเล่นตัวอย่างวิดีโอได้โดยกดปุ่ม Play
8. เมื่อตัวอย่างวิดีโอเป็นไปตามที่ต้องการแล้ว ผู้บรรยายสามารถบันทึกวิดีโอเป็นไฟล์วิดีโอได้ โดยการคลิกเลือกคำสั่ง แฟ้ม >> คลิกเลือก บันทึกและส่ง >> คลิกเลือก ที่จัดเก็บ
9. รอจนกว่าโปรแกรม Microsoft PowerPoint สร้างไฟล์วิดีโอเสร็จ ซึ่งผู้บรรยายสามารถทำการทดสอบเปิดไฟล์วิดีโอได้

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำหนังสือเพื่อขออนุญาตผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร และขอความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ในการนำวิดีโอการสอนลงเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ หรือผู้ที่สนใจ สามารถเรียนรู้การจัดทำงบกระแสเงินสดผ่านสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร มีสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ในเรื่องการจัดทำงบกระแสเงินสด เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิอร กลิ่นแก้ว)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่ 28 ตุลาคม 2564

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน การตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อ กรณีศึกษา สหกรณ์เครดิตยูเนียนอัยยธนา จำกัด กรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปี พ.ศ. 2564
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 1. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 2. มาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วย การสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และคู่มือการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 3. มาตรฐานการบัญชี ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2560 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 4. ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์ มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
 5. กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 1. การวางแผนงานสอบบัญชี
 - 1.1 การวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุนและข้อมูลการทำธุรกรรมเชิงลึกของสหกรณ์ (Scan ธุรกรรม)
 - 1.2 ประเมินความเสี่ยงในระบบ (Team Risk)
 - 1.3 กำหนดขอบเขตการตรวจสอบ และจัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม
 - 1.4 จัดทำแนวการสอบบัญชีในระบบ EWP (Electronic Working Paper)
 2. การปฏิบัติงานสอบบัญชี
 - 2.1 สอบบัญชีประจำปี
 3. สรุปผลการตรวจสอบ
 - 3.1 ประเมินผลจากหลักฐานการสอบบัญชีและจัดทำกระดาษทำการ
 - 3.2 สรุปผลการตรวจสอบบัญชี จัดทำร่างรายงานของผู้สอบบัญชีและร่างรายงานผลการตรวจสอบบัญชี
5. ผู้ร่วมดำเนินการ
นางสาวบุษรัตน์ อัจหาญธนฤทธิ์ สัดส่วนผลงาน 10%
6. สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ สัดส่วนผลงาน 90%
 1. วิเคราะห์โครงสร้างเงินทุนของสหกรณ์ และวิเคราะห์ข้อมูลการทำธุรกรรมเชิงลึกของสหกรณ์ (Scan ธุรกรรม)
 2. ประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีธุรกิจสินเชื่อ
 3. ร่างแผนการสอบบัญชีโดยรวม และแนวการสอบบัญชีเสนอผู้สอบบัญชี
 4. ปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปีโดยปฏิบัติตามแนวการสอบบัญชี และจัดทำกระดาษทำการเพื่อสรุปผลการตรวจสอบในส่วนที่รับผิดชอบ
 5. จัดทำร่างรายงานของผู้สอบบัญชีและร่างรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอผู้สอบบัญชี สอบทานงบการเงินของสหกรณ์

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

1. ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
2. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบกรมตรวจบัญชี สหกรณ์

8. การนำไปใช้ประโยชน์

1. สหกรณ์สามารถนำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีตลอดจนข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จากรายงาน การสอบบัญชีไปใช้ในการบริหารงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีกับสหกรณ์ ที่ดำเนินธุรกิจสินเชื่อ
3. สมาชิกสหกรณ์ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบฐานะทางการเงินของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

สหกรณ์เครดิตยูเนียนอัยย์ธนา จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ มีความยากในการสอบบัญชีระดับ ปานกลาง สำหรับปีบัญชี 30 กันยายน 2563 มีสมาชิก 168 คน ทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 7,148,005.16 บาท สหกรณ์ดำเนินธุรกิจด้านสินเชื่อ และธุรกิจเงินรับฝาก มีปริมาณธุรกิจทั้งสิ้น 5,600,159.59 บาท ประกอบด้วย ธุรกิจสินเชื่อ (เงินให้กู้แก่สมาชิก) จำนวน 4,575,690.00 บาท และธุรกิจเงินรับฝาก จำนวน 1,024,469.59 บาท การดำเนินงานมีผลกำไรสุทธิ จำนวน 403,135.12 บาท

สหกรณ์จัดทำบัญชีขั้นต้นและขั้นปลายด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Cd-organizer ควบคู่กับการบันทึกบัญชีด้วยมือ โดยการบันทึกบัญชีในสมุดเงินสด และแยกประเภททั่วไป ใช้โปรแกรม และ บันทึกบัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้แต่ละประเภทโดยใช้มือ ซึ่งทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน การบันทึกบัญชี เกิดความผิดพลาด สหกรณ์มีการรับชำระหนี้เงินให้กู้ ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ แต่ละประเภทบันทึกบัญชีในสมุดเงินสด รายวันทั่วไป สหกรณ์มีการเรียกเก็บเงินประจำงวดจากสมาชิกผ่านลูกหนี้ตัวแทนในการรับชำระเงินกู้ ซึ่งสหกรณ์ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินให้กับสมาชิก เอกสารทั้งหมดไม่ได้ส่งให้กับสมาชิก นอกจากนี้ สหกรณ์ยัง ไม่ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. 2553

สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน คือ เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่บัญชี มีหน้าที่รวบรวมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และจัดทำบัญชีทะเบียนย่อยต่างๆ ส่วนเจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่ รับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินสดและส่งเอกสารการรับจ่ายให้กับฝ่ายบัญชี ในธุรกิจสินเชื่อ สหกรณ์ มีการกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจเงินกู้ยืมประจำปี โดยอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท ในการตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อซึ่งเป็นธุรกิจหลักของสหกรณ์ นอกจากนี้จำเป็นต้องสรุปข้อสังเกต เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่สหกรณ์ในการประชุมแก้ไขจัดทำใบเสร็จรับเงินให้แก่สมาชิกเพื่อเป็นหลักฐาน เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการบัญชี และเพื่อให้มั่นใจว่ารายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการแสดงรายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมในการแสดงความเห็นต่องบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

10. ข้อเสนอแนะ

1. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงินจากสมาชิก เพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อใช้เป็นหลักฐาน และนำใบเสร็จรับเงินให้กับสมาชิก

2. สหกรณ์ควรจัดให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถทางด้านการบัญชี เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างเรียบร้อย ครบถ้วน และถูกต้อง สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการบันทึกบัญชีมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการบริหารธุรกิจ และสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ได้ตลอดเวลา

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นางสาวยุวดี สมคะเน)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นางสาวบุญรัตน์ อางหาญรณฤทธิ์)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นางสาวบุญรัตน์ อางหาญรณฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ นางสาวยุวดี สมคะเน
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๗
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์เครดิตยูเนียนอัยยธนา จำกัด กรุงเทพมหานคร ด้านการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Version ๓ ผ่านระบบ Zoom meeting

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ซึ่งจะช่วยให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีเครื่องมือในการบริหารจัดการงานสหกรณ์และช่วยผู้บริหารสหกรณ์ให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินมาประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์ ซึ่งโปรแกรมที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะมีส่วนเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินการบัญชีในการบริหารจัดการสหกรณ์ให้ดียิ่งขึ้นได้

สหกรณ์เครดิตยูเนียนอัยยธนา จำกัด เป็นสหกรณ์ที่ทำบัญชีด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Cd-organizer ช่วยบันทึกบัญชีขั้นต้นและขั้นปลาย ควบคู่กับการบันทึกบัญชีด้วยมือ ซึ่งทำให้การบันทึกบัญชีมีความซ้ำซ้อนและอาจเกิดความผิดพลาด จากการตรวจสอบบัญชี พบว่า สหกรณ์ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่สมาชิก แต่ให้ตัวแทนหักเงินจากเงินเดือน และสรุปเป็นไฟนดตาราง Excel เพื่อแยกว่าเป็นค่าอะไร จำนวนเท่าไร ในแต่ละเดือน ส่งผลให้สมาชิกไม่ทราบข้อมูล และสหกรณ์ไม่มีหลักฐานตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ดังนั้น ผู้เสนอแนวคิดจึงขอเสนอการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ด้านการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Version ๓ ให้กับสหกรณ์เครดิตยูเนียนอัยยธนา จำกัด ผ่านระบบ Zoom meeting เพื่อให้สหกรณ์มีระบบการควบคุมภายในเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานสามารถนำข้อมูลทางการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างตรงประเด็น ถูกต้องและทันต่อทันต่อเวลา รวมทั้ง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันได้ ซึ่งจะช่วยในการวางแผนการควบคุมการตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สมาชิกสหกรณ์

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ

ระบบ zoom meeting คือ แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ (Video Conference Platform) ที่ได้รับความนิยมหลังจากที่เกิดการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดย Zoom Meeting มีฟังก์ชันการใช้งานทั้งการประชุมออนไลน์ แชทผ่านข้อความ และยังมีลูกเล่นอื่น ๆ อย่างเช่น การแชร์หน้าจอจากอุปกรณ์นั้น ๆ (Share Screen), การเปลี่ยนภาพพื้นหลังขณะประชุมได้ (Change Background), การอัดวิดีโอขณะประชุมได้ (Record Video)

แนวทางในการวางระบบงานบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Version ๓ ให้กับสหกรณ์เครดิตยูเนียนอัยยธนา จำกัด ผ่านระบบ Zoom meeting เพื่อเพิ่มศักยภาพการควบคุมด้านการบัญชี และสามารถนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Version ๓ และจัดเตรียมเนื้อหาที่จะทำการสอน

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการฝึกอบรมให้แก่คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เรื่อง การวางระบบงานบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Version ๓ ให้กับสหกรณ์เครดิต ยูเนียนอัยย์ธนา จำกัด โดยผ่านระบบ Zoom meeting กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นระยะเวลา ๑ วัน มีรวมจำนวน ๖ ชั่วโมง เนื้อหาประกอบไปด้วย

๑. วิธีการบันทึกระบบข้อมูลหลัก ซึ่งประกอบไปด้วย ระบบงานทั่วไป ระบบงานสมาชิกและหุ้น ระบบงานเงินรับฝาก และระบบงานเงินให้กู้

๒. สอนระบบการยกยอด ประกอบไปด้วย บันทึกยกยอดสมาชิก บันทึกยกยอดยกยอดเงินรับฝาก บันทึกยกยอดสัญญาเงินกู้ บันทึกยกยอดบัญชี และกำหนดเลขที่บัญชีล่าสุด

๓. สอนระบบงานสมาชิกและหุ้น ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการทำงานบันทึก ใบสมัครสมาชิก บันทึกการประมวลผล เงินปันผลและเฉลี่ยคืนประจำปี

๔. สอนระบบงานเงินให้กู้ ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการทำงาน การโอนภาระหนี้ให้ผู้ค้ำประกัน การเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ประมาณการชำระเงินงวด ประมวลผลดอกเบี้ยค้างรับประจำปี

๕. สอนระบบงานรับเงิน ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการทำงาน พิมพ์ซ่อมใบเสร็จ บันทึกผลการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บ รับชำระพิเศษหลังการประมวลผล และรับชำระพิเศษสำหรับการรับชำระดอกเบี้ยบางส่วน

๖. สอนระบบงานจ่ายเงิน ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการทำงาน จ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืน/ผ่านลูกหนี้ตัวแทน จ่ายเงินปันผล/เฉลี่ยคืนเป็นรายคน

๗. การเรียกรายงานสำหรับระบบต่างๆ ในโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Version ๓

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน

วิธีการ

๑. จัดทำสื่อการสอนเป็น power point

๒. จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายโดยการ บันทึกไฟล์ power point ที่จะใช้ในการสอน copy เป็น PDF

๓. จัดส่งไฟล์ PDF ให้กับผู้เข้ารับการอบรม

ขั้นตอนที่ ๔ สอนโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Version ๓ โดยผ่านระบบ Zoom meeting โดย วิธีการ Join Meeting โดยผ่านลิงค์ Zoom และรหัส ที่ผู้เข้ารับการอบรมสร้างขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Version ๓ และช่วยให้สหกรณ์สามารถทำงานได้โดยไม่เกิดความซ้ำซ้อน และไม่เกิดความผิดพลาด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สหกรณ์สามารถจัดทำบัญชีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุติ สมคะเน)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔