



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โทร. ๐.๒๒๘๐ ๒๙๖๘ โทรสาร. ๐.๒๖๒๘ ๕๒๖๗
ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๕๒๘ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการ
โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

เรียน ผู้รับบำนาญสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๑๕๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ทั้งนี้ เพื่อให้ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายตรงและการพัฒนาสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ) และบุคคลในครอบครัว โดยขอให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลตนเอง และบุคคลในครอบครัว ผ่านทางเว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/login.jst> หรือ แอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare” โดยผู้มีสิทธิสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลเฉพาะที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบัน สำหรับข้อมูลอื่น ๆ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูล ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์แบบ ๗๑๒๗ แล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ยื่นต่อนายทะเบียนของส่วนราชการต้นสังกัด (ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) เพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักบริหารกลาง จึงขอความร่วมมือดำเนินการในการตรวจสอบข้อมูลสิทธิของตนเองและบุคคลในครอบครัว ตามที่กล่าวข้างต้น และส่งเอกสารไปยังกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวสิริวรรณ กุหลาวสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๑๕๓



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๑๖๗๙๘
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๐๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๕๒๓๗
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๐๕ น.

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๐๐๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

ด้วยกรมบัญชีกลางจะเริ่มใช้งานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e - Pension) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้อย่างต่อเนื่อง และป้องกันมิให้เกิดการใช้สิทธิที่ไม่ถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งลดภาระการนำเงินส่งคืนคลังของส่วนราชการต้นสังกัดกรณีการเบิกเงินที่ไม่มีสิทธิส่งคืนคลังด้วย

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นไปด้วยความครบถ้วนถูกต้อง กรมบัญชีกลางขอเรียน ดังนี้

๑. การตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล และวัน เดือน ปีเกิด กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และระบบ e - Payroll ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ กรณีส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll

๑.๑.๑ หากมีข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ แต่ไม่มีข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll กรมบัญชีกลางจะระงับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัว

๑.๑.๒ หากมีข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll จะนำรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิไปตรวจสอบกับระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ดังนี้

(๑) รายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิตรงกันทุกระบบ (ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง) กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่มีอยู่ปัจจุบัน

(๒) รายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิตรงกันทุกระบบ (ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง) แต่ข้อมูลของผู้มีสิทธิรายเดียวกันในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐปรากฏเลขประจำตัวประชาชนมากกว่า ๑ หมายเลข กรมบัญชีกลางจะแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดระดับหน่วยเบิกจ่ายของผู้มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบเป็นรายกรณี และจะขึ้นสิทธิ

ในระบบ ...

ในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิที่ได้รับ
การยืนยันจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับหน่วยเบิกจ่าย

(๓) รายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูล
ของกรมการปกครองตรงกัน แต่ข้อมูลของผู้มีสิทธิไม่ตรงกับข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
จะขึ้นสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โดยปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ
ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตามรายละเอียดข้อมูลในระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลของ
กรมการปกครอง

(๔) รายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
ตรงกันกับระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง แต่ไม่ตรงกับระบบ e - Payroll กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้ง
ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิให้ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll
และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องตรงกัน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และจะขึ้นสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยรายละเอียดข้อมูลที่ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิดำเนินการ
ตามหนังสือดังกล่าว

๑.๑.๓ กรณีปรากฏข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และปรากฏ
ข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll แต่ข้อมูลศูนย์ต้นทุนของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูล
บุคลากรภาครัฐไม่ตรงกับระบบ e - Payroll กรมบัญชีกลางจะปรับปรุงข้อมูลศูนย์ต้นทุนของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูล
บุคลากรภาครัฐตามข้อมูลศูนย์ต้นทุนของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll

๑.๒ กรณีส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll ประกอบด้วย กองบังคับการตำรวจรถไฟ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน และ
สำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๒.๑ หากรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตรงกับ
ระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง จะขึ้นสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามข้อมูล
ของผู้มีสิทธิที่มีอยู่

๑.๒.๒ หากรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่ตรงกับ
ระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล
ข้าราชการ โดยปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ตรงกับข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
ของกรมการปกครอง

๒. การเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล และ/หรือหน่วยงาน ภายหลังจากวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
ผู้มีสิทธิต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้มีสิทธิสังกัดส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลกับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ เพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และแจ้งเจ้าหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกปรับปรุง แก้ไขข้อมูลประจำตัวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
เพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบ e - Payroll ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ กรณีผู้มีสิทธิสังกัดส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลที่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ เพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

อนึ่ง การตรวจสอบข้อมูล (เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล และวัน เดือน ปีเกิด) ในครั้งนี้
กรมบัญชีกลางยังมีได้รวมถึงผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และบุคคลในครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ ที่นายทะเบียนของส่วนราชการบันทึกไว้ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในปัจจุบัน

๓. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเอง ขอให้ส่วนราชการกำกับผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านช่องทาง การตรวจสอบที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น ดังนี้

๓.๑ เว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/login.jst> โดยการลงทะเบียนผ่านระบบ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๓.๒ แอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare” โดยการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันด้วยโทรศัพท์มือถือ และลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน

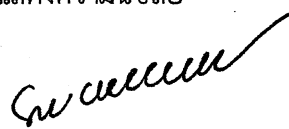
หากผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า ไม่ถูกต้องและ/หรือไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้ยื่นแบบ คำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อนายทะเบียน ของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามรายละเอียด ที่ปรากฏในหนังสือที่อ้างถึง ๒

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างการพัฒนาสิทธิประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว โดยกำหนดให้ใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare” จึงขอให้ผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวดาวน์โหลดแอปพลิเคชันดังกล่าวตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ เพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมสำหรับรองรับสิทธิประโยชน์ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตต่อไป

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า จากการดำเนินการตรวจสอบและให้ผู้มีสิทธิแก้ไขปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล บุคลากรภาครัฐผ่านนายทะเบียนของส่วนราชการต้นสังกัด จะถือว่า ข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ที่ปรากฏในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐและมีสถานะสมบูรณ์ เป็นข้อมูลที่มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องแล้ว ดังนั้น หากกรมบัญชีกลางได้นำข้อมูลไปใช้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อมาภายหลังปรากฏว่า เป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้ เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหนังสือที่อ้างถึง ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

E-mail : csmbcsgd1@cgd.go.th



Android
Version 6.0 ขึ้นไป



iOS
Version 10.3 ขึ้นไป

ตัวอย่าง แอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare”

App Store Preview

Open the Mac App Store to buy and download apps.



CGD iHealthCare 4+

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

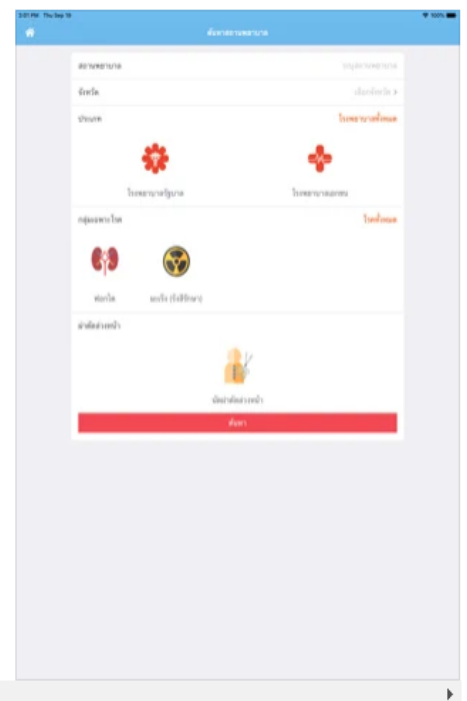
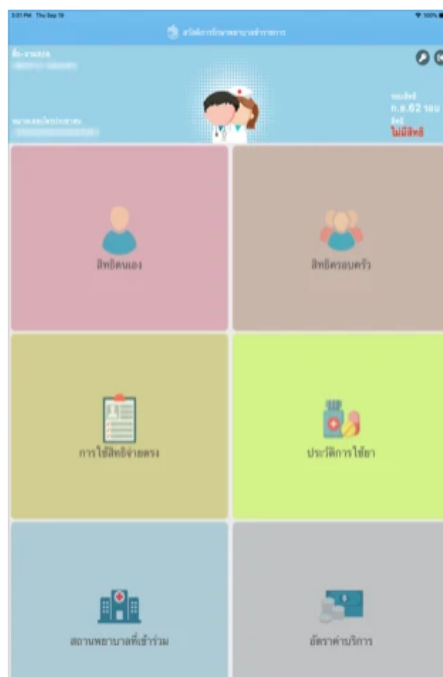
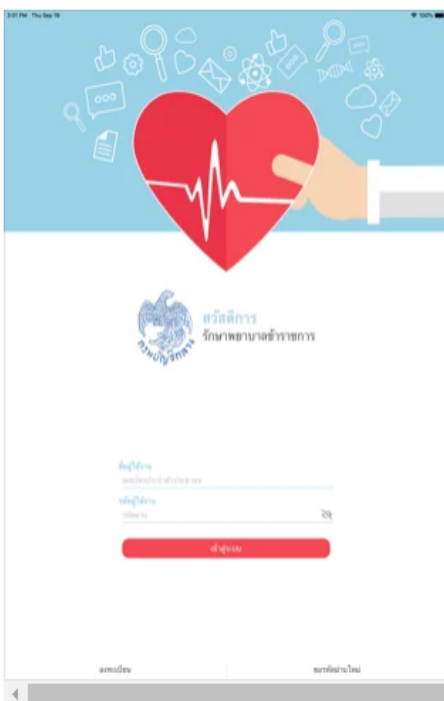
Designed for iPad

#54 in Health & Fitness

★★★★ 2.7 • 31 Ratings

Free

Screenshots [iPad](#) [iPhone](#)



แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกรม.....จังหวัด.....หน่วยเบิก.....มีวัตถุประสงค์ขอ

 เพิ่มข้อมูล ตนเอง บุคคลในครอบครัว บิดา มารดา คู่สมรส บุตรลำดับที่..... ปรับปรุงข้อมูล ตนเอง บุคคลในครอบครัว บิดา มารดา คู่สมรส บุตรลำดับที่.....

เพื่อให้ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบ

(.....)

หมายเหตุ โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เลือก

แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ

ผู้มีสิทธิ เลขประจำตัวประชาชน :

๑. ข้อมูลสถานะทางราชการ
 รหัสส่วนราชการ : ณ จังหวัด.....
 ชื่อส่วนราชการทางสังกัดกรม..... กระทรวง.....
 หน่วยเบิกนายทะเบียน :
 สมาชิก กบข./กสจ. : เป็น ไม่เป็น
 ๒. ข้อมูลตัวบุคคล

ค่านำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : นามสกุล :
 เพศ : ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี
 ตำแหน่ง : ระดับ/หมวด :
 ฝ่าย/กลุ่มงาน : กลุ่ม : สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ :
 สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ (เฉพาะบำนาญ) :
 สถานภาพการชีวิต : มีชีวิต จำนวนบุตร คน
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
 สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....
 สถานภาพการสมรส : โสด
 สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
 หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
 หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

๓. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
 บ้านเลขที่ : หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... อาคาร..... ห้อง..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ : จังหวัด :
 รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ : E-mail Address :

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

คู่สมรส เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล
 ค่านำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : นามสกุล :
 เพศ : ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี
 สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :
 สถานภาพการชีวิต : มีชีวิต จำนวนบุตร คน
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
 สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....
 สถานภาพการสมรส : สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
 หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บิดา เลขประจำตัวประชาชน :

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : นามสกุล :

วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

เป็นบิดาโดย :

บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

บิดาอยู่กับมารดา ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือรับรองเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการชีวิต : มีชีวิต จำนวนบุตร คน

เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส : โสด

สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

มารดา เลขประจำตัวประชาชน :

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : นามสกุล :

วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

เป็นมารดาโดยสายเลือก :

ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สตรีบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการชีวิต : มีชีวิต จำนวนบุตร คน

เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส : โสด

สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บุตรคนที่..... เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : นามสกุล :

เพศ : ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

อาศัยในจังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

เป็นบุตรโดย :

ผู้มีสิทธิเป็นบิดา

บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

ผู้มีสิทธิเป็นมารดา

ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการชีวิต :

มีชีวิต

เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส :

โสด

สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)
- กรอกบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมากไปน้อย)