



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๒๓

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๕

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การระบุรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ส่งข้อมูลกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กรมบัญชีกลางเพื่อกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ซึ่งขณะนี้กรมบัญชีกลางได้นำข้อมูลกิจกรรมย่อยบันทึกในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว และสามารถบันทึกรายการและรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป นั้น

สำนักบริหารกลางได้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสกิจกรรมย่อย ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว และจัดทำข้อมูลรหัสกิจกรรมย่อยของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย พร้อมวิธีการบันทึกข้อมูลรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS จึงขอให้ทุกหน่วยงานระบุกิจกรรมย่อยทุกครั้งที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) ใบขอเบิกเงินทุกประเภท และใบบันทึกรายการบัญชีทุกประเภทในระบบ GFMS ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ สำหรับทุกหน่วยงานในส่วนกลางในการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ขอให้ระบุกิจกรรมย่อยในหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินด้วย เพื่อกลุ่มบริหารงานคลังจะได้ดำเนินการในระบบ GFMS ได้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวศิริวรรณ อุหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รหัสหน่วยงาน 07004 ชื่อหน่วยงาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์		ชื่อกิจกรรมย่อย		คำอธิบายกิจกรรมย่อย		หน่วยนับ		ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ	
รหัสกิจกรรมย่อย									
101	ควบคุมกำกับดูแล				ต้นทุนในการควบคุมกำกับดูแลของหน่วยงาน		ด้าน		อตส. รตส. ผู้เชี่ยวชาญ
102	งานพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน				ต้นทุนในการพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน		ครั้ง		กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
103	ระบบบริหารราชการ				ต้นทุนในการพัฒนาระบบบริหารราชการ		ด้าน		กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
104	ด้านตรวจสอบภายใน				ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน		คм/วัน		กลุ่มตรวจสอบภายใน
105	ด้านการเงินการบัญชี				ต้นทุนในการดำเนินงานทางการเงินการบัญชี		จำนวนเอกสารรายการ		สำนักบริหารกลาง
106	ด้านพัสดุ				ต้นทุนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทางระเบียบพัสดุ		จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง		สำนักบริหารกลาง
107	ด้านยานพาหนะ				ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับยานพาหนะ		กิโลเมตร		สำนักบริหารกลาง
108	ด้านอาคารและสถานที่				ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับรักษาอาคาร		ครั้ง		สำนักบริหารกลาง
109	ด้านบริหารบุคคล				ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารบุคคล		จำนวนบุคลากร		สำนักบริหารกลาง
110	ด้านวินัยและความรับผิดชอบ				ต้นทุนในการดำเนินการเรื่องวินัยและความรับผิดชอบ		เรื่อง		สำนักบริหารกลาง
111	ด้านสารบรรณ				ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ		เรื่อง		สำนักบริหารกลาง
112	ด้านประชาสัมพันธ์				ต้นทุนในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์		ครั้ง		สำนักบริหารกลาง
113	ด้านนิติการ				ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับนิติการ		เรื่อง		สำนักบริหารกลาง
114	ด้านประสานราชการ				ต้นทุนในการดำเนินงานด้านการประสานราชการ		ครั้ง		สำนักบริหารกลาง
115	ด้านงานช่วยอำนาจการ				ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับงานช่วยอำนาจการผู้บริหารโดยทั่วไปและเรื่องต่าง ๆ		เรื่อง		สำนักบริหารกลาง
116	ด้านกำกับดูแลการสอบบัญชีสหกรณ์ที่จัดจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น				ต้นทุนในการกำกับดูแลการสอบบัญชีสหกรณ์ที่จัดจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น		แห่ง		สตส.ท.ท. (กองกำกับฯ)
117	ด้านกำกับดูแลการสอบบัญชีและพัฒนาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น				ต้นทุนในการกำกับดูแลการสอบบัญชีและพัฒนาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น		คน		สตส.ท.ท. (กองกำกับฯ)
118	ด้านมาตรฐานการบัญชี				ต้นทุนในการจัดทำวิธีปฏิบัติทางบัญชี		เรื่อง		สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
119	ด้านมาตรฐานการสอบบัญชี				ต้นทุนในการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาระบบงานสอบบัญชี		เรื่อง		สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
120	ด้านส่งเสริมและพัฒนาการเงินการบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร				ต้นทุนในการส่งเสริมและพัฒนาการเงินการบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร		เรื่อง		สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
121	ด้านแผนงาน				ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน		ด้าน		สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
122	ด้านงบประมาณ				ต้นทุนการรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ		จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
123	ด้านติดตามและประเมินผล				ต้นทุนในการติดตามและประเมินผล		ด้าน		สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
124	ด้านวิเทศสัมพันธ์				ต้นทุนในการวิเทศสัมพันธ์		เรื่อง		สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
125	ด้านโครงการพิเศษ				ต้นทุนในด้านโครงการพิเศษ		เรื่อง		สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
126	ด้านวิจัยและพัฒนาโครงการ				ต้นทุนในการวิจัยและพัฒนาโครงการ		โครงการ		สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
127	ด้านวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร				ต้นทุนในการวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร		เรื่อง		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
128	ด้านพัฒนาไปรษณกรรมระบบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการพัฒนาระบบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
129	ด้านพัฒนาไปรษณกรรมระบบบัญชี	ต้นทุนในการพัฒนาไปรษณกรรมระบบบัญชี	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
130	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูล	ต้นทุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูล	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
131	ด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ (1)	ต้นทุนในด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
132	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน (ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์)	ต้นทุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน (ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์)	เครื่อง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
133	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (17)	ต้นทุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ชั่วโมง/คน	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
134	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายนอก	ต้นทุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายนอก	ชั่วโมง/คน	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
135	ด้านติดตามและประเมินผล	ต้นทุนในการติดตามและประเมินผล	ด้าน	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
136	ด้านส่งเสริมพัฒนาการบัญชีรายบุคคล	ต้นทุนในการส่งเสริมพัฒนาการบัญชีรายบุคคล	โครงการ	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
137	ด้านส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการพระราชดำริ	ต้นทุนในการส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการพระราชดำริ	โครงการ	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
138	ด้านส่งเสริมพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน	ต้นทุนในการส่งเสริมพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน	โครงการ	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
139	ด้านกำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการกำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
140	ด้านกำกับมาตรฐานการบัญชี	ต้นทุนในการกำกับมาตรฐานการบัญชี	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
141	ด้านส่งเสริมและให้บริการไปรษณกรรมระบบบัญชี	ต้นทุนส่งเสริมและให้บริการไปรษณกรรมระบบบัญชี	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
142	ด้านพัฒนาและถ่ายทอดความรู้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการพัฒนาและถ่ายทอดความรู้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ชั่วโมง/คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
143	ด้านพัฒนาความรู้สื่อประชาสัมพันธ์	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้สื่อประชาสัมพันธ์	ชั่วโมง/คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
144	ด้านพัฒนาอาสาสมัครด้านบัญชี	ต้นทุนในการพัฒนาอาสาสมัครด้านบัญชี	ชั่วโมง/คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
145	ด้านแผนงานและติดตามประเมินผล	ต้นทุนในการพัฒนาแผนงานและติดตามประเมินผล	ชั่วโมง/คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
146	ด้านการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9
	ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	ในจังหวัดชายแดนภาคใต้		
147	ด้านตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
148	ด้านให้บริการไปรษณกรรมระบบบัญชี	ต้นทุนในการให้บริการไปรษณกรรมระบบบัญชี	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
149	ด้านพัฒนาความรู้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
150	ด้านการพัฒนาความรู้สมาชิกสหกรณ์	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้สมาชิกสหกรณ์	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
151	ด้านพัฒนาความรู้เกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้เกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
152	ด้านการตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินสมาชิกสหกรณ์	ต้นทุนในการตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินสมาชิกสหกรณ์	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
153	ด้านพัฒนาความรู้วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
154	ด้านการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา,ปัตตานี
	ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	ในจังหวัดชายแดนภาคใต้		ยะลา,นราธิวาส

## วิธีการบันทึกกิจกรรมย่อย

หน่วยงานสามารถบันทึกรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ดังนี้  
การระบุรหัสกิจกรรมย่อยสำหรับเงินงบประมาณ

1. โครงสร้างรหัสกิจกรรมย่อย โดยรหัสกิจกรรมย่อยมี 12 หลัก

AAAABBBBBNNN

AAAA หมายถึง รหัสพื้นที่ที่มีการนำกิจกรรมย่อยนี้ไปใช้ 4 หลัก

BBBBB หมายถึง รหัสกิจกรรมหลักในระบบ GFMS

NNN หมายถึง ลำดับที่กำหนดรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2. การระบุรหัสกิจกรรมย่อย ให้ใส่ค่ารหัสกิจกรรมหลัก 9 ตัวหลัง + รหัสกิจกรรมย่อย ตามลำดับที่กำหนดรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (3 หลัก)

ตัวอย่าง การระบุกิจกรรมย่อย

● กลุ่มบริหารงานคลัง ดำเนินกิจกรรมการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน โดยใช้เงินงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก คือ 070041000Q0882 ตรวจสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

เมื่อทำการเบิกจ่ายหรือทำใบจัดซื้อจัดจ้างต้องอ้างอิงรหัสกิจกรรมย่อย คือ 1000Q0882101  
(กิจกรรมย่อยด้านควบคุมกำกับดูแล)

● กองพัสดุ ดำเนินกิจกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลักคือ 070041000Q0882 ตรวจสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

เมื่อทำการเบิกจ่ายหรือทำใบจัดซื้อจัดจ้างต้องอ้างอิงรหัสกิจกรรมย่อย คือ 1000Q0882101  
(กิจกรรมย่อยด้านควบคุมกำกับดูแล)

## การบันทึกกิจกรรมย่อย

การตั้งเบิกผ่าน GFMS Terminal

แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม

บัญชี 51 5101010103 เงินฝากจ่ายตามระเบียบของกรมศุลกากร

รหัสรายการ 1205 กรมศุลกากรคลังราชพหลโยธิน

รายการ 2 / รายการเดิม / 40

จำนวนเงิน 5,000.00 THB

รหัสภาษี  ส่วนวงภาษี

ปีประกอบธุรกิจ

ศูนย์ต้นทุน 1200500001

แหล่งของเงิน 5111210

กิจกรรมหลัก 120051000C5511

รหัสงบประมาณ 1200510101000000 รายการผูกพันงบ

เอกสารสำเนา

เอกสารกำหนด

ข้อความ/

มากกว่า

ข้อความยาว

กรมศุลกากรคลังราชพหลโยธิน จำนวนเงิน 1000C5511000

ปีงบประมาณ 2558

กด  จะเข้าสู่หน้าจอที่สามารถระบุกิจกรรมย่อยเองได้

มากกว่า	
จำนวนเงิน	1000 <input type="button" value="ลบ"/>
หน่วยบัญชี	1200500001
หน่วยภาษี	1200500000
เลขกรมเงิน	5111210
กิจกรรมหลัก	120051000C5511
รหัสกิจกรรม	1200510101000000
เลขสารบัญเงิน	
กิจกรรมย่อย	1000C5511000
GRS	
รหัสเงิน	
หน่วยเงิน	1200500001

มากกว่า	
จำนวนเงิน	1000
หน่วยบัญชี	1200500001
หน่วยภาษี	1200500000
เลขกรมเงิน	5111210
กิจกรรมหลัก	120051000C5511
รหัสกิจกรรม	1200510101000000
เลขสารบัญเงิน	
กิจกรรมย่อย	1000C5511001 <input type="button" value="ลบ"/>
สามารถระบุกิจกรรมย่อยเองได้	
GRS	
รหัสเงิน	
หน่วยเงิน	1200500001







## กรณี Excel Loader

## แบบฟอร์มตั้งเบิกที่ไม่อ้าง PO

ใบขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ								
คำขอเบิก								
ขอใบขอเบิกเงินอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ดำเนินการตามกฎกระทรวงและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้								
รหัสหน่วยงาน	1005							
จังหวัด	1000							
หน่วยเบิกจ่าย	1200500001							
ประเภทรายการขอเบิก				รายละเอียดงบประมาณ				
<input type="radio"/> เบิกจ่ายรายบุคคล				แหล่งของเงิน		5111210		
<input checked="" type="radio"/> เบิกจ่ายใช้บังคับ	<input type="radio"/> รายการเบิกหักสำรอง			<input type="checkbox"/> เงินให้ยืม				
<input type="radio"/> เบิกจ่ายเงินอุดหนุน	<input type="radio"/> รายการเบิกหักสำรอง			เลขที่เอกสารสำรองเงิน				
<input type="radio"/> เบิกจ่ายใช้เงิน	<input type="radio"/> รายการขอเบิกเงินอุดหนุน			วิธีการจ่ายชำระเงิน				
วันที่เอกสาร	28 เมษายน 2008	วันที่ผ่านรายการ	28 เมษายน 2008	<input type="radio"/> จ่ายสดเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่จ่าย บุคคล				
การอ้างอิง	P5111210			<input checked="" type="radio"/> จ่ายตามบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน		<input type="radio"/> ไม่รับเงิน		
ข้อมูลผู้รับเงิน								
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี								
ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร								
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 0010041035								
รายละเอียดเงินงบประมาณขอเบิก								
รายการ		ศูนย์ต้นทุน	รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก
รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี							
5111210103	ค่าใช้จ่าย	1200500001			1200510101000000	200510000551	10000551001	5,700.00

( แบบฟอร์มตั้งเบิกที่จะสามารถระบุกิจกรรมย่อยได้ เช่น ขบ.02 , ขบ.03 เป็นต้น หากเป็นกรณี ขบ. 01 จะไม่มีช่องให้ระบุกิจกรรมย่อยเนื่องจาก แบบฟอร์ม ขบ.01 เป็นการตั้งเบิกที่อ้างอิง PO ดังนั้นการระบุกิจกรรมย่อยจะมาตั้งแต่ขั้นตอนการทำ PO ในแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างอยู่แล้ว )

## แบบฟอร์ม บข.

ใบบันทึกราชการบัญชี						
รหัสหน่วยงาน :	1225	วันที่เอกสาร :	22 เมษายน 2022			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย :	1202500000	วันที่ผ่านราชการบัญชี :	22 เมษายน 2022			
รหัสพื้นที่ :	1000	เลขที่เอกสารตั้งต้น :	999			
อ้างอิง :	900	ประเภทเอกสาร :	3			
รายการ PK	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชีเงินฝาก
	รหัสบัญชีแยกประเภท		แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสบัญชีย่อย
	รายละเอียดครุภัณฑ์ราชการ		รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัสบัญชีธนาคารย่อย	หมวดพัสดุ
1			1202500000	12025 00000000		
เดบิต	5/20/2022	2000	5111010	100000001000		
			12025 0101000000			
2			1202500000	12025 00000000		
เดบิต	5/20/2022	2000	5111010	100000001000		
			12025 0101000000			
3						

\*\*\*\* กรณีที่ ไม่ได้ระบุค่าใดๆ ในช่องกิจกรรมย่อย

กรณีเงินในงบประมาณ ระบบจะบันทึกค่าอัตโนมัติให้ 3 หลักหลังจะเป็น 000 ให้เสมอ  
กรณีเงินนอกและงบประมาณงบกลาง ระบบก็จะบันทึกอัตโนมัติเป็น ค่าว่างให้เสมอเช่นกัน  
ดังนั้น หากส่วนราชการต้องการบันทึกกิจกรรมย่อย จะต้องมารระบุในช่องกิจกรรมย่อยในขั้นตอน  
รายการเสมอ ที่ทำ

กรณีที่บันทึกกิจกรรมย่อยผิด สามารถบันทึกปรับปรุงกิจกรรมย่อย (Adjust) ได้ โดยใช้คำสั่งงาน ZGL\_JV หรือ  
แบบฟอร์ม บข. 01

โดย Dr. กิจกรรมย่อยที่ถูกตัด (เพื่อบันทึกค่าเข้าระบบใหม่)

Cr. กิจกรรมย่อยที่เคยบันทึกผิด (เพื่อหักล้างค่าเดิมที่เคยบันทึกผิด)