



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๖๘ โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๖๗
ที่ กษ.๐๔๐๑/ว ๑๖๖๘ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ...
รักษาพยาบาล (Digital Pension)

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๑๑๘๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อมความเข้าใจการลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) เนื่องจากระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) มีความพร้อมสำหรับการลงทะเบียนในระบบแล้ว จึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ลงทะเบียนกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ได้ตาม Link: <https://dps.cgd.go.th/pension> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เพื่อกรมบัญชีกลาง จะได้ทำการอนุมัติสิทธิในระบบให้เสร็จสิ้นก่อนการปิดระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เดิม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักงานบริหารกลาง จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็น ผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ลงทะเบียนกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ (Digital Pension) กลุ่มสิทธิ ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ตามคู่มือลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิกที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก
(User Manual)



บริษัท โพรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด

102/99 ถนน ฅ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. (662) 106-6000 โทรสาร (662) 106-6199



สารบัญ

	หน้าที่
คู่มือการใช้งานสำหรับส่วนราชการผู้เบิก	3
1. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก.....	3
2. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน	18





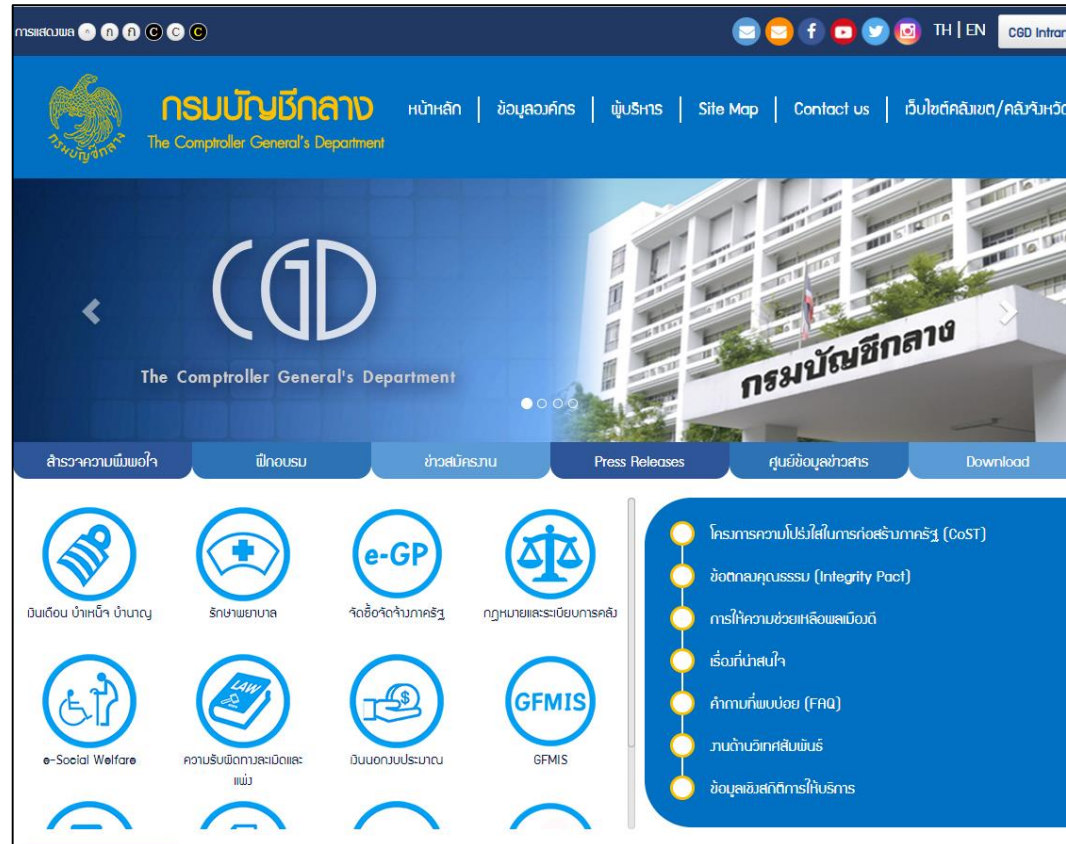
สารบัญญรูป

	หน้าที่
รูปที่ 1 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	3
รูปที่ 2 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	4
รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล.....	5
รูปที่ 4 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน.....	6
รูปที่ 5 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน.....	7
รูปที่ 6 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	8
รูปที่ 7 – หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน.....	9
รูปที่ 8 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว	11
รูปที่ 9 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ.....	12
รูปที่ 10 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน.....	13
รูปที่ 11 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน.....	14
รูปที่ 12 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน.....	15
รูปที่ 13 – หน้าจอผลการลงทะเบียน.....	16
รูปที่ 14 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน	17
รูปที่ 15 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	18
รูปที่ 16 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	19
รูปที่ 17 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	20
รูปที่ 18 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน	21
รูปที่ 19 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน	22
รูปที่ 20 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	23
รูปที่ 21 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	24
รูปที่ 22 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	25

คู่มือการใช้งานสำหรับนายทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



รูปที่ 1 - หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รูปที่ 2 - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (IOS/Mac)

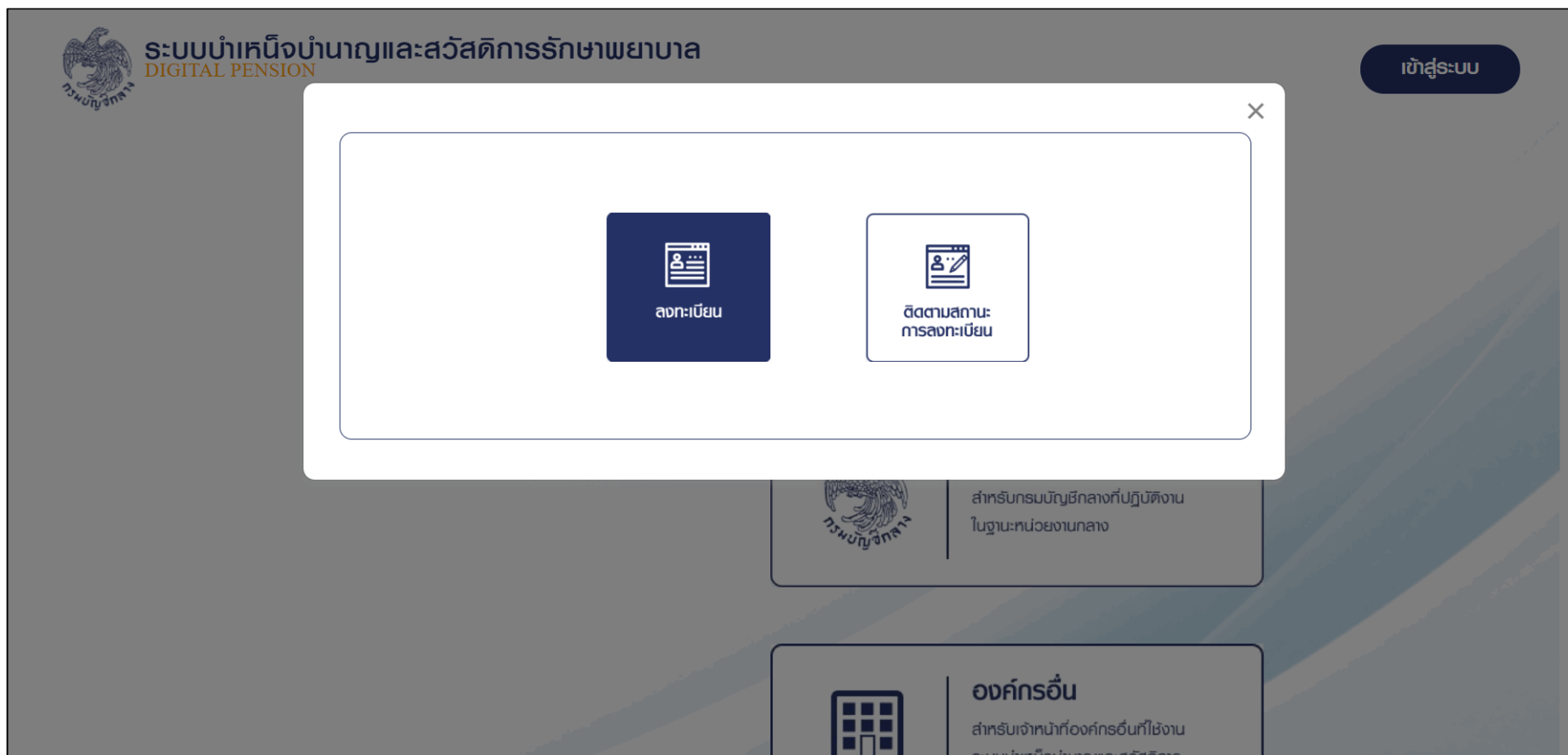
รูปที่ 4 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ 5 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน”



รูปที่ 6 - หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ

ระบบบำบัดน้ำดื่มและสวัสดิการรักษายาบาล

ส่วนราชการลงทะเบียน

ส่วนราชการลงทะเบียน

*เลขประจำตัวประชาชน

*หน่วยงาน

*หน่วยงานย่อย

*สำนักงาน

*ชื่อ

*นามสกุล

*วันเดือนปีเกิด

*ตำแหน่ง

*เบอร์โทรศัพท์

*อีเมล

กลุ่มสิทธิ

*ส่วนราชการ

กรมทะเบียน

ส่วนราชการผู้ขอ

ส่วนราชการผู้บริจาค

ส่วนราชการระดมทุน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

*รหัสผู้ใช้งาน

*รหัสศีกษาน

*อีเมลศีกษาน

ยืนยันข้อมูล

กลับไปหน้าหลัก

รูปที่ 7 - หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน




8) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก โดยแบ่งขั้นตอนการระบุข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) เลขประจำตัวประชาชน
- 2) หน่วยงาน
- 3) จังหวัด
- 4) หน่วยงานย่อย
- 5) คำนำหน้าชื่อ
- 6) ชื่อ
- 7) นามสกุล
- 8) วัน/เดือน/ปี เกิด
- 9) ตำแหน่ง
- 10) เบอร์โทรศัพท์
- 11) อีเมล





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

[เข้าสู่ระบบ](#)

ส่วนราชการลงทะเบียน

ส่วนราชการลงทะเบียน


*เลขประจำตัวประชาชน

*หน่วยงาน *จังหวัด

*หน่วยงานย่อย

*สำนักหน้า

*ชื่อ *นามสกุล

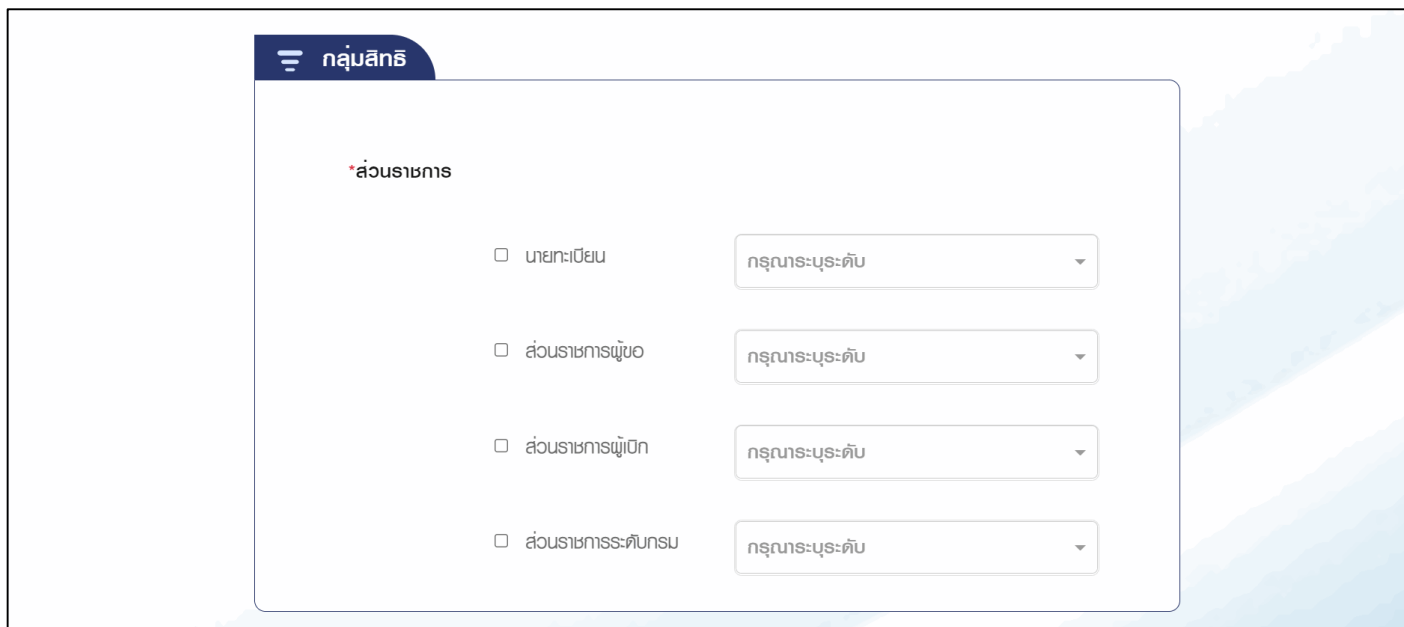
*วัน/เดือน/ปีเกิด 

*ตำแหน่ง

*เบอร์โทรศัพท์ *อีเมล

รูปที่ 8 - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว

2. ข้อมูลกลุ่มสิทธิ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
- 1) สิทธิ : เลือก “ส่วนราชการผู้เบิก”
 - 2) ระดับปฏิบัติงาน : เลือก “หัวหน้า” หรือ “ปฏิบัติงาน”



กลุ่มสิทธิ	
*ส่วนราชการ	
<input type="checkbox"/> นายทะเบียน	กรุณาระบุระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการผู้ขอ	กรุณาระบุระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการผู้เบิก	กรุณาระบุระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการระดับกรม	กรุณาระบุระดับ

รูปที่ 9 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ
- 2) รหัสผ่าน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่านที่ระบบกำหนด
- 3) ยืนยันรหัสผ่าน ให้ตรงกับรหัสผ่านที่ระบุครั้งแรก
- 4) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”



The screenshot displays a registration form titled "ข้อมูลผู้ใช้งาน" (User Information). It contains three input fields:

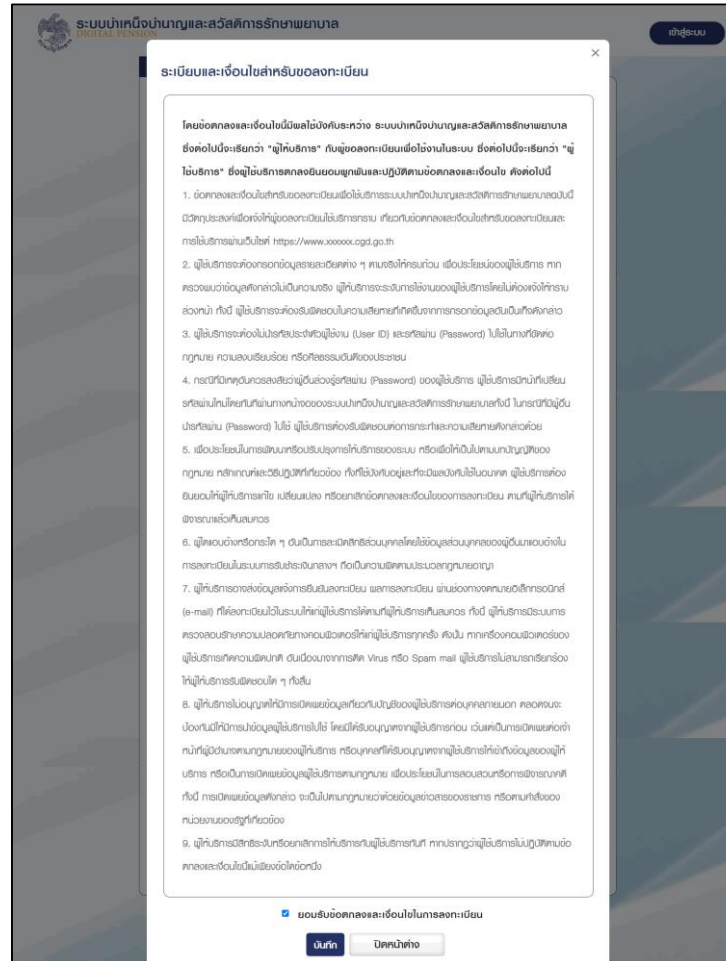
- *รหัสผู้ใช้งาน (Username): A text input field.
- *ระบุรหัสผ่าน (Specify Password): A password input field with an eye icon and a warning icon.
- *ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password): A password input field with an eye icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information) and "กลับหน้าหลัก" (Return to Home).

รูปที่ 10 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

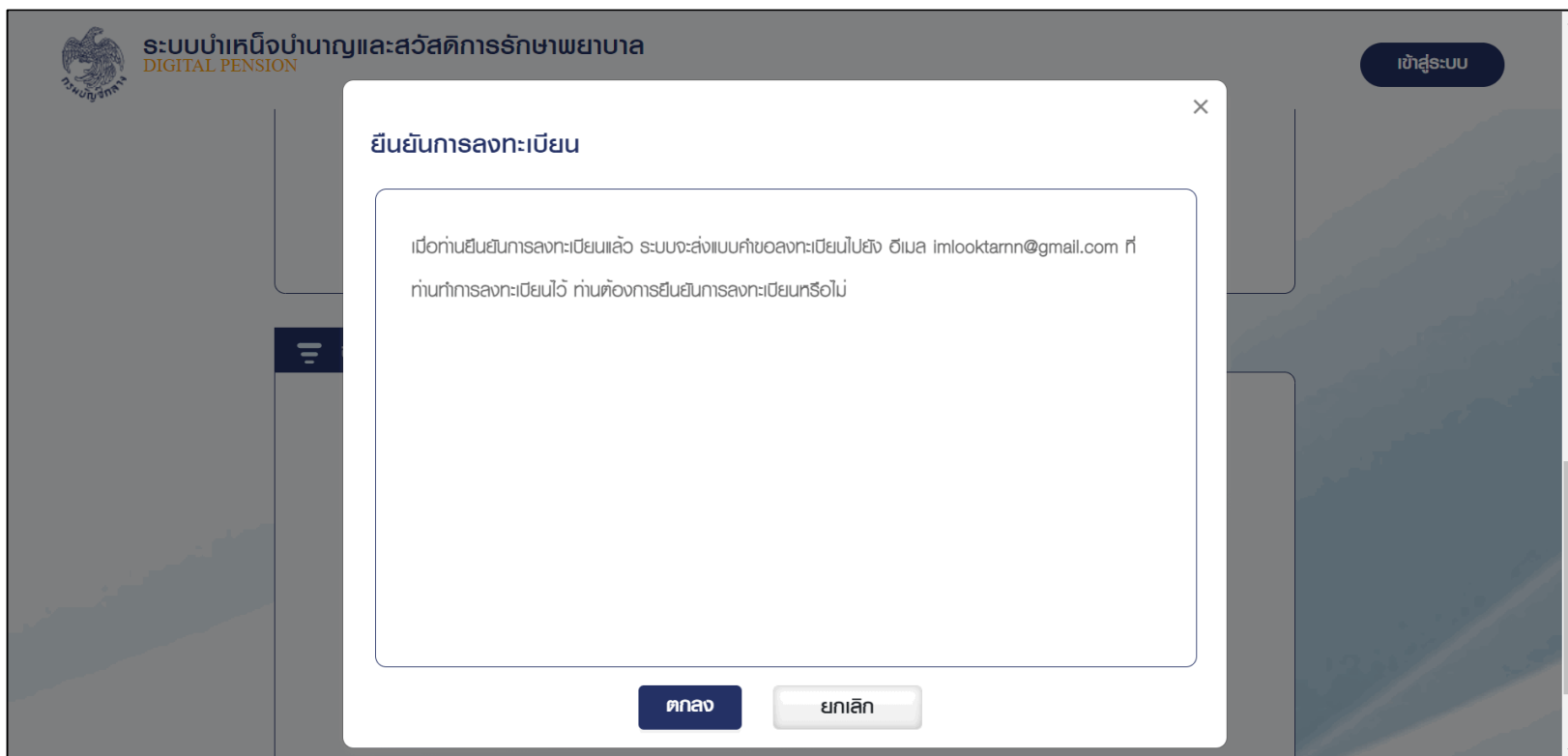
9) ระบบแสดงหน้าจอ ระเบียบและเงื่อนไขสำหรับขอลงทะเบียน

ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้า ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 11 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน

10) ระบบแสดงผลหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน



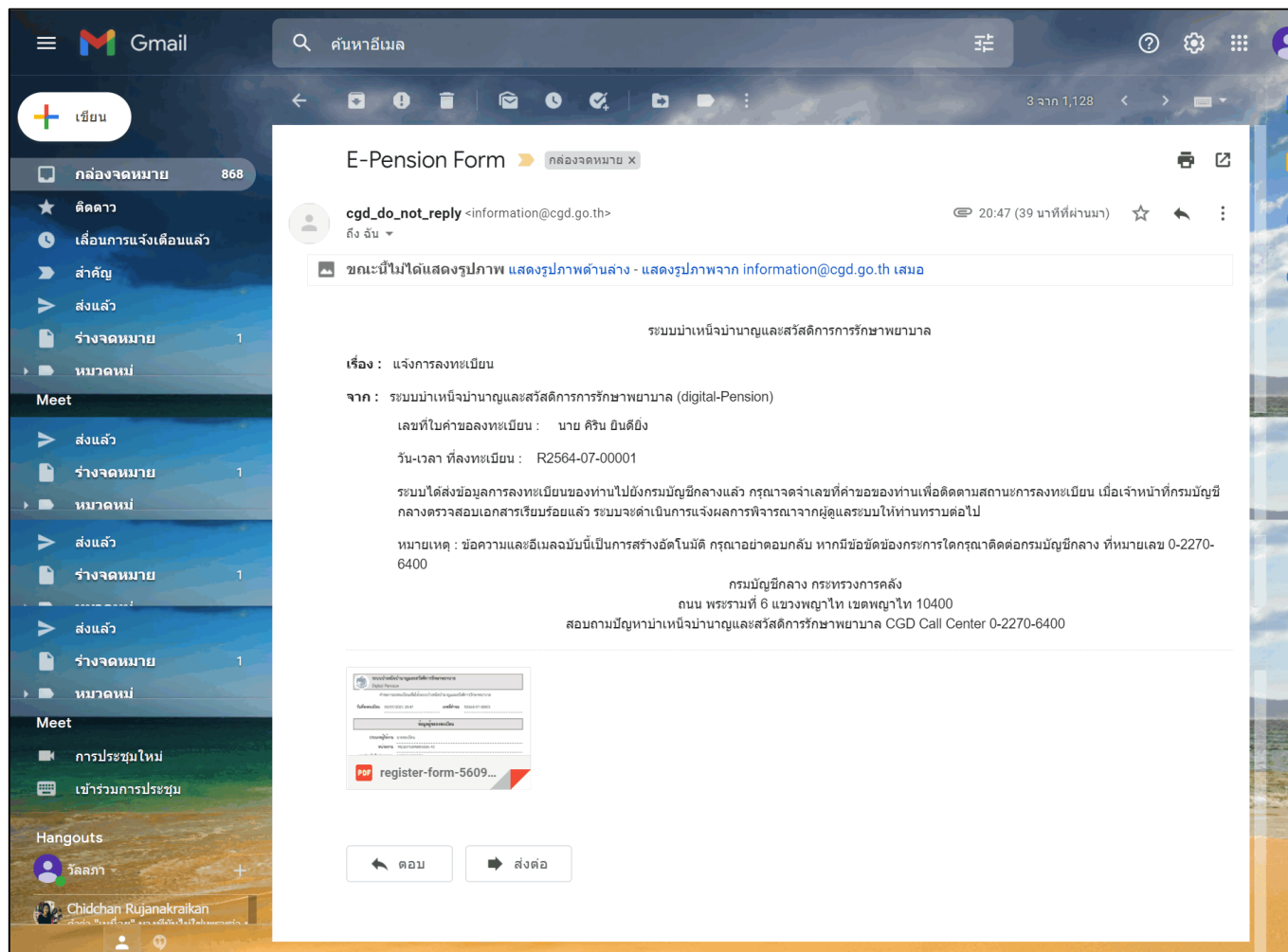
รูปที่ 12 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

11) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน พร้อม เลขที่คำขอของผู้ใช้งาน

ระบบส่งอีเมลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้พิมพ์แบบคำขอ สามารถพิมพ์แบบคำขอได้ผ่านอีเมลผู้ใช้งาน กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” พร้อมลงนามผู้มีอำนาจลงนาม



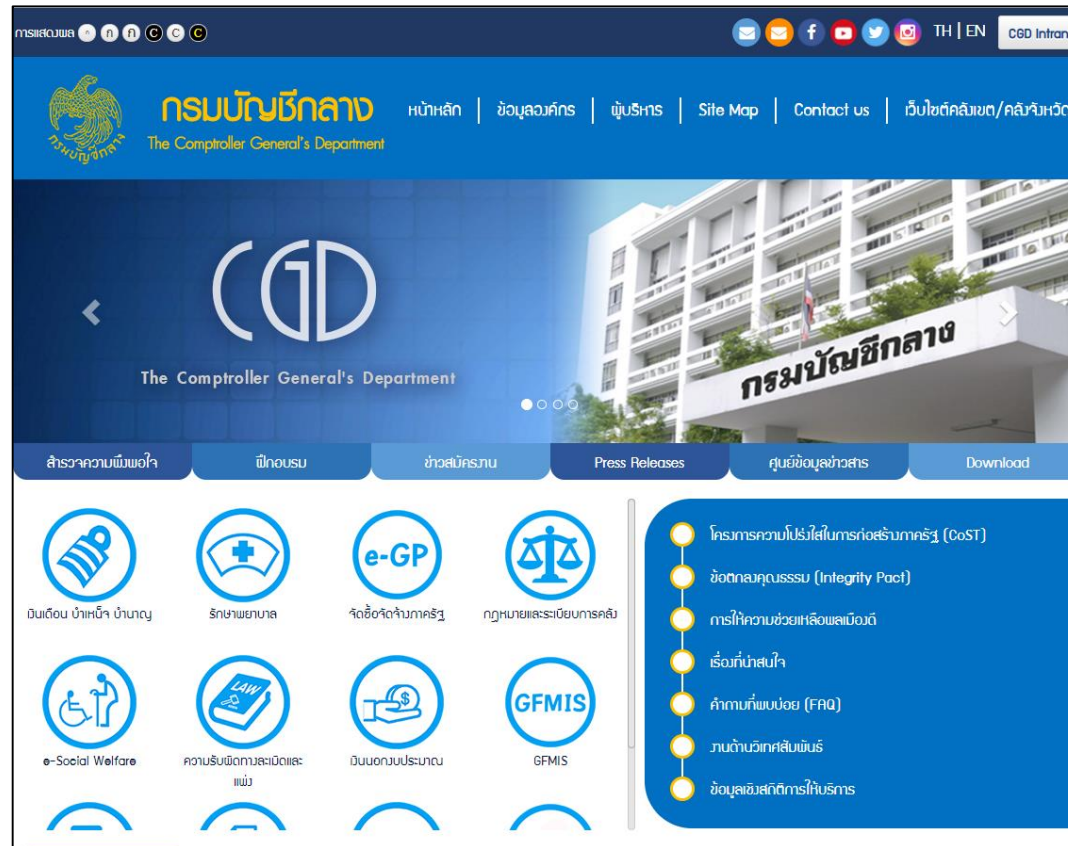
รูปที่ 13 – หน้าจอผลการลงทะเบียน



รูปที่ 14 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน

ขั้นตอนการอัปเดตเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน

1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



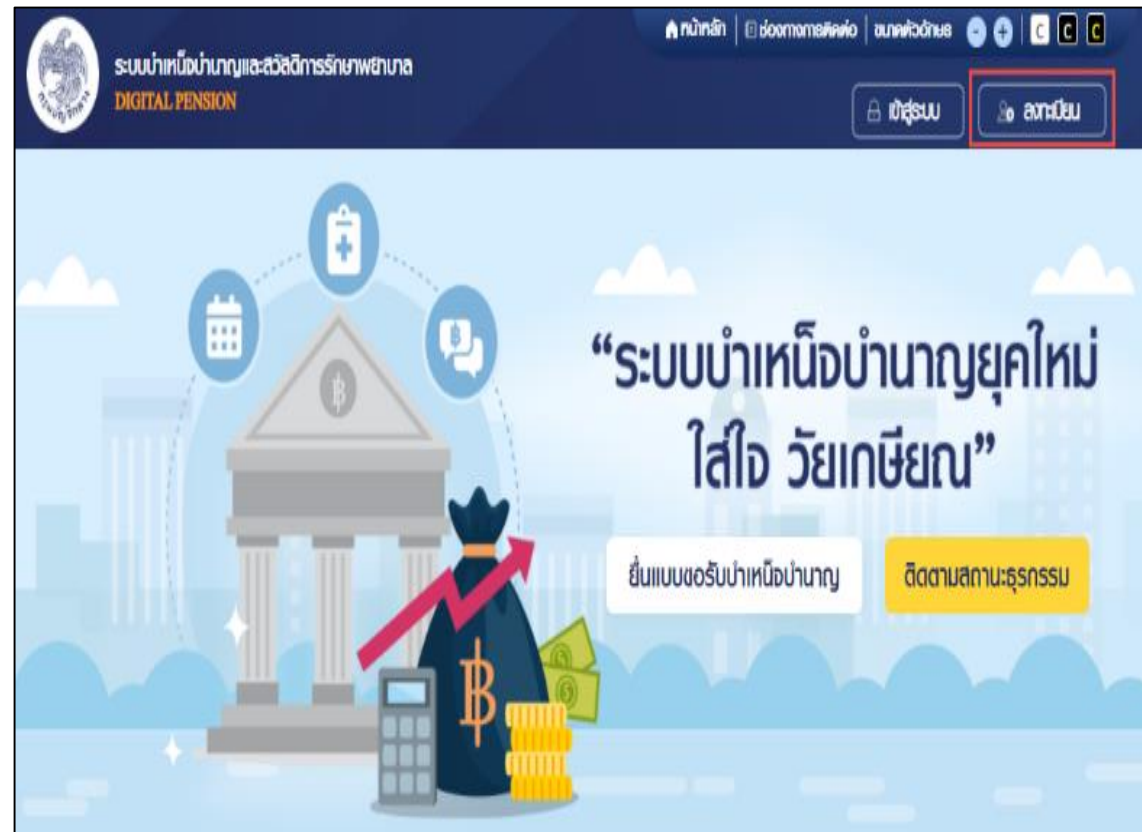
รูปที่ 15 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รูปที่ 16 - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ 17 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

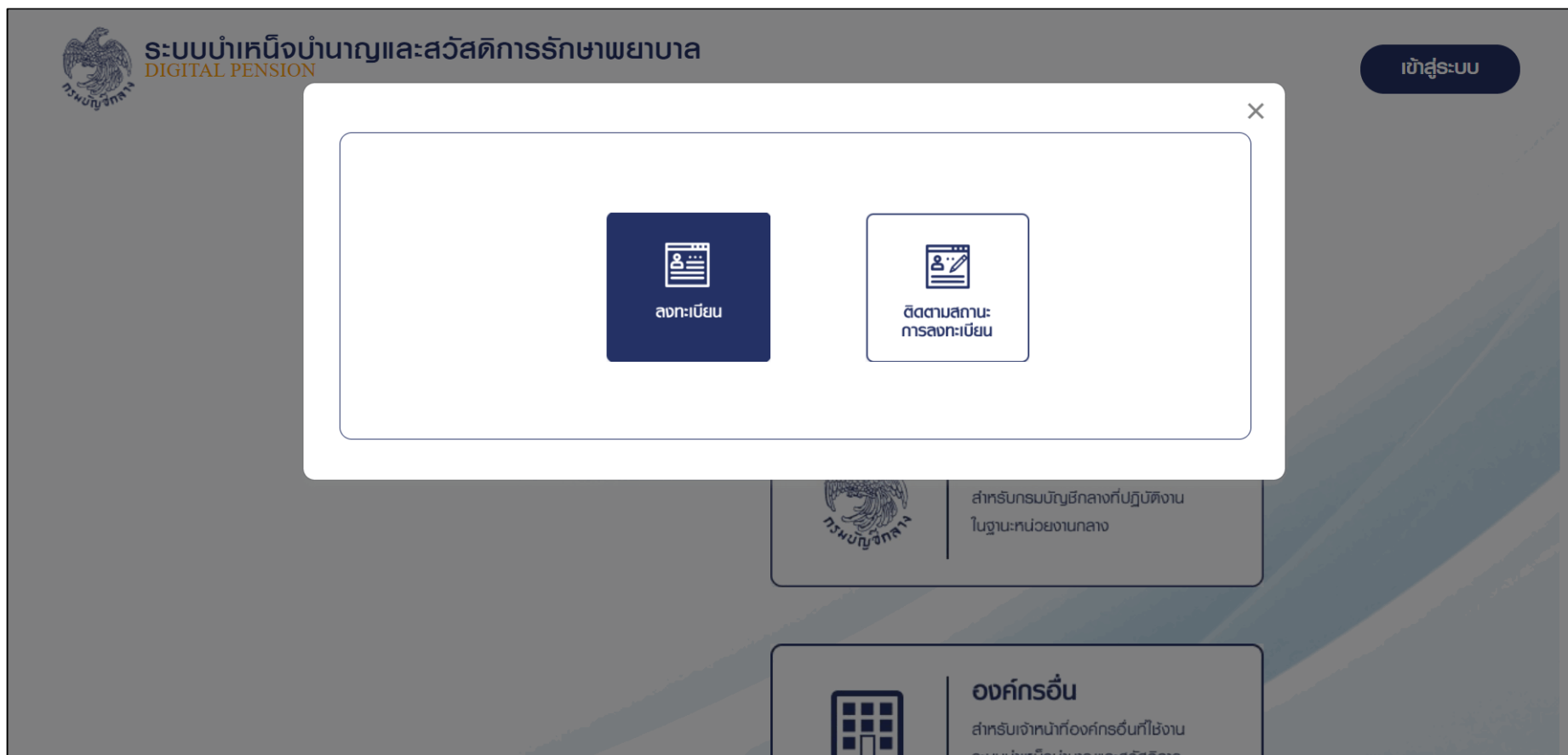
รูปที่ 18 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ 19 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

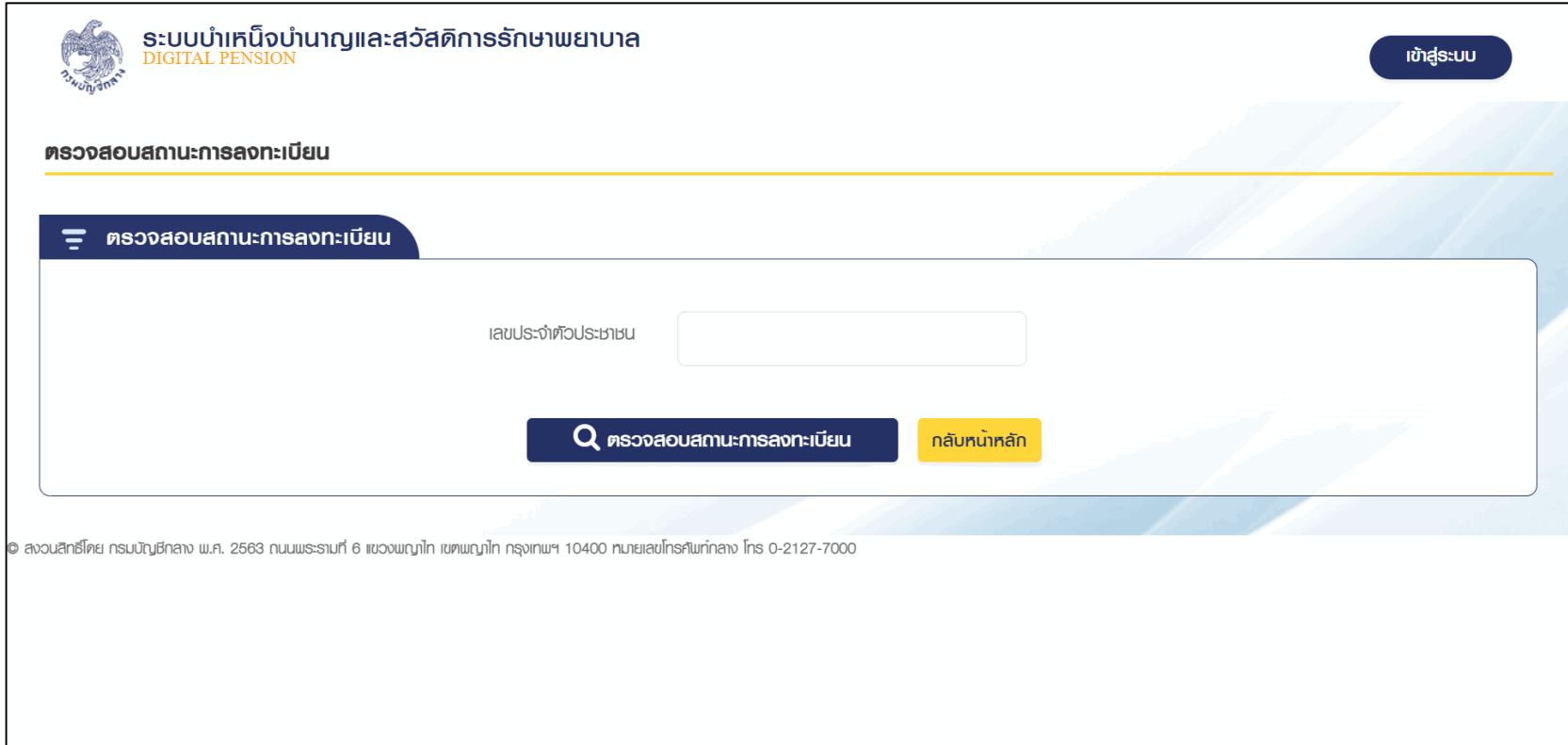
6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน”



รูปที่ 20 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอตีตามสถานะการลงทะเบียน

ระบบแสดงสถานะการลงทะเบียนของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถระบุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน”



The screenshot shows the 'DIGITAL PENSION' system interface. At the top left is the logo of the Social Security Office and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. At the top right is a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The main heading is 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). Below this is a search bar with the label 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and an input field. There are two buttons: a dark blue button with a magnifying glass icon and the text 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status), and a yellow button with the text 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home). At the bottom, there is a copyright notice: '© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000'.

รูปที่ 21 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน

8) ระบบแสดงหน้าจอรหัสพาสเวิร์ดเอกสารสำหรับการลงทะเบียน

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบแบบคำขอในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติกรมบัญชีกลาง” เพื่อส่งแบบคำขอลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติต่อไป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the header, the main content area is titled 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). This section includes a search bar with the label 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and the value '5609451230900'. There are two buttons: a blue 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status) button and a yellow 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home) button. Below this, there is a section titled 'แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน' (Attach Registration Request Form). It features a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a table with columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'ชื่อไฟล์' (File Name), and 'ค่าเงินกรม' (Pension Value). The table is currently empty, showing a 'ไม่มีข้อมูล' (No data) message. At the bottom of the form area, there is a blue button labeled 'ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลาง' (Send information to the approving officer of the Ministry of Finance).

รูปที่ 22 – หน้าจอรหัสพาสเวิร์ดเอกสารในการลงทะเบียน